

VERBALE Collegio dei Direttori del 14 giugno 2023

Il giorno 14 giugno 2023, alle ore 11:00, si è svolto, in modalità mista, ovvero presso la Sede della Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica ed in collegamento tramite la piattaforma "Google meet", l'incontro tra il Dottore **Marco TAVANI**, il Dottore **Gaetano TELESIO**, nelle loro rispettive qualità di Presidente e Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", e il "**Collegio dei Direttori**" delle Strutture di Ricerca del predetto "**Istituto**". Il Dottore **Filippo Maria ZERBI**, nella sua qualità di Direttore Scientifico, è assente giustificato.

La Dottoressa Chiara SCHETTINI, in servizio presso la Segreteria della Direzione Generale, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Accertata la presenza di tutti i componenti, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione del 19 settembre 2023.

1) **Bando competitivo per l'attribuzione dei fondi destinati al potenziamento dei "Laboratori Spazio".**

Al riguardo, il Direttore Scientifico, con messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica ordinaria, ha fatto presente che: "*Il bando è pronto. La parte informatica nel portale schede.inaf.it è in fase di ultimazione. Dopo il passaggio al CdA della prossima settimana verrà emesso il decreto*". Il Collegio dei Direttori ne prende atto.

2) **Esame delle diverse problematiche connesse alla realizzazione dei programmi e dei progetti ammessi a finanziamento a valere sulle risorse del "PNRR".**

Relaziona il Direttore Generale. La Direzione Generale ha descritto, in modo analitico, le più importanti attività svolte a supporto dei Programmi e dei Progetti ammessi a finanziamento a valere sulle risorse previste dal "**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**". Essa è articolata in quattro Documenti:

- a) "**Documento numero 1**", dal titolo "**Attività di supporto in materia di "procurement"** ai responsabili scientifici dei programmi e dei progetti di ricerca ammessi a finanziamento a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza, ai direttori e ai responsabili amministrativi delle strutture di ricerca e ai responsabili unici dei procedimenti";
- b) "**Documento numero 2**", dal titolo "**Attività di supporto in materia di personale, anche ai fini del reclutamento di figure professionali per la gestione dei programmi e dei progetti di ricerca ammessi a finanziamento a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza**";

- c) **"Documento numero 3"**, dal titolo **"Attività di supporto in materia "contabile" ai fini della gestione finanziaria dei programmi e dei progetti di ricerca ammessi a finanziamento a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza"**;
- d) **"Documento numero 4"**, dal titolo **"Soluzioni organizzative adottate al fine di garantire il necessario supporto ai programmi e ai progetti ammessi a finanziamento a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza"**.

Il Direttore Generale precisa, inoltre, che, a seguito di apposita interlocuzione con il Ministero della Università e della Ricerca, ha accertato che, in base all'interpretazione dell'avviso con il quale è stata avviata la procedura di selezione dei progetti, gli incentivi per le funzioni tecniche, come tutte le spese accessorie alle procedure di gara, non possono gravare sulle singole voci di spesa dei progetti stessi, né sulle spese generali e, quindi, devono necessariamente trovare copertura finanziaria sui Bilanci degli Enti.

3) Esame degli aspetti legati all'applicazione delle norme contenute nel nuovo "Codice degli Appalti" a decorrere dal 1° luglio 2023.

Il Direttore Generale relaziona sul punto, facendo espresso rinvio a quanto già riportato nel Documento numero 1, di cui al punto precedente.

4) Qualificazione dell'Ente come "Stazione Appaltante".

Con riferimento alla qualificazione dell'Ente come Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti degli articoli 62, comma 1, e 2, comma 1, dell'Allegato II.4 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, adottato con il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, il Direttore Generale è lieto di comunicare che l'Istituto Nazionale di Astrofisica ha ottenuto la qualificazione in fascia massima per gli affidamenti delle pubbliche forniture di beni e servizi e, quindi, può attivare procedure di gara per i predetti affidamenti senza limiti.

Il Direttore Generale ringrazia la Dottoressa Raffaella Riondino, per l'eccellente istruttoria svolta nella sua qualità di Responsabile dell'Anagrafica della Stazione Appaltante (RASA), e tutti coloro che, sia nella Amministrazione Centrale che nelle Strutture di Ricerca, hanno contribuito al raggiungimento di questo importantissimo obiettivo con il loro impegno e la loro disponibilità.

5) Modalità di richiesta di "utilizzo" del personale amministrativo delle "Strutture di Ricerca" da parte della Amministrazione Centrale.

Sull'argomento, il Direttore Generale e il Collegio dei Direttori concordano nel definire, di volta in volta, modalità e tempi di utilizzo del personale amministrativo in servizio presso le Strutture di Ricerca, al fine di non pregiudicare il corretto e regolare funzionamento delle predette Strutture.

6) **Esame dei vari aspetti legati all'attivazione delle nuove procedure di stabilizzazione.**

Come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9 Maggio 2023 è stata avviata la ricognizione per i potenziali aventi titolo alla stabilizzazione ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art.20 del D.lgs. 75/2017. In questa prima fase la data di riferimento è il 30/04/2023, quindi il requisito di anzianità per essere presenti in lista è avere almeno 3 anni di contratto (Tempo Determinato, Assegno di Ricerca e/o Co.co.co, non vengono conteggiate le Borse di studio) negli 8 anni precedenti la data di riferimento (periodo 30/04/2015-30/04/2023). Annualmente l'elenco verrà aggiornato inserendo il personale che raggiunge l'anzianità necessaria. Resta attivo l'indirizzo stabilizzazioni@ced.inaf.it per l'invio di segnalazioni e domande relative alla lista.

7) **Reclutamento di personale da inquadrare nei Profili e nei Livelli compresi tra il Primo ed il Terzo (numero e criteri di ripartizione dei posti).**

Il Presidente e il Direttore Generale illustrano al Collegio dei Direttori gli esiti della discussione in Consiglio di Amministrazione per l'approvazione delle Linee Guida finalizzate alla definizione delle modalità di copertura dei posti destinati al reclutamento di personale con inquadramento nei Profili e nei Livelli professionali compresi tra il Primo e il Terzo.

8) **passaggi da Terzo a Secondo Livello Professionale e da Secondo a Primo Livello Professionale (scorrimenti graduatorie delle progressioni di carriera del personale ricercatore e tecnologo, utilizzo finanziamenti Ministeriali e utilizzo risorse di bilancio).**

Il Presidente e il Direttore Generale illustrano al Collegio dei Direttori gli esiti della discussione in Consiglio di Amministrazione per l'approvazione delle Linee Guida finalizzate alla definizione delle modalità di scorrimento delle graduatorie finali di merito delle procedure di selezione per le progressioni di carriera del personale Tecnologo e di Ricerca, al numero degli scorrimenti e alle modalità di utilizzo sia delle risorse Ministeriali destinate al finanziamento dei passaggi dal Terzo al Secondo Livello Professionale che delle risorse stanziare in bilancio destinate al finanziamento dei passaggi dal Secondo al Primo Livello Professionale.

9) **Regolamenti per la disciplina del Fondo economale e delle carte di credito.**

I Direttori ribadiscono la necessità di aggiornare il Regolamento per la disciplina del Fondo Economale e di predisporre una bozza di Regolamento per la definizione delle modalità di utilizzo delle carte di credito.

Il Direttore Generale condivide tale necessità sottolineando, comunque, che è sua competenza provvedere alla predisposizione e/o revisione dei Regolamenti in conformità a quanto stabilito dall'articolo 14, comma 3, del vigente Statuto. Il Collegio dei Direttori ne prende atto.

10) Comunicazione ai dipendenti di eventi (ufficiali o meno) di interesse per l'Ente.

I Direttori sottolineano la necessità di un'adeguata informazione in merito agli eventi istituzionali che riguardano l'Ente, al fine di non discriminare la partecipazione di tutti soggetti interessati.

La riunione termina alle ore 14:00

Firmato il Segretario verbalizzante