

## VERBALE Collegio dei Direttori del 25 marzo 2025

Il giorno 25 marzo 2025, alle ore 11:00, si è svolto, presso la Sede della Amministrazione Centrale dello “*Istituto Nazionale di Astrofisica*”, l’incontro tra il Professore **Roberto RAGAZZONI**, il Dottore **Gaetano TELESIO** e la Dottoressa **Isabella PAGANO**, nelle loro rispettive qualità di Presidente, Direttore Generale e Direttore Scientifico dello “*Istituto Nazionale di Astrofisica*”, e il “*Collegio dei Direttori*” delle Strutture di Ricerca del predetto “*Istituto*”.

La Dottoressa Chiara SCHETTINI, in servizio presso la Segreteria della Direzione Genarle, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

La Dottoressa **Isabella PAGANO**, la Dottoressa **Federica GOVONI**, il Dottore **Fabrizio FIORE**, il Dottore **Pietro SCHIPANI** e il Dottore Andrea **DE LUCA** partecipano alla riunione in videoconferenza.

Accertata la presenza di tutti i componenti, si procede alla trattazione dei punti all’ordine del giorno di cui alla convocazione del 17 marzo 2025, numero di protocollo 3368.

### Consiglio di Amministrazione

Il Presidente informa il Collegio dei Direttori che, come noto, con Decreto Ministeriale del 4 marzo 2025 numero 168, la Dottoressa Grazia **Maria Gloria UMANA** è stata nominata componente del Consiglio di Amministrazione a decorrere dalla data del predetto Decreto e per la durata di un quadriennio. Tanto premesso, dal prossimo Consiglio di Amministrazione del 28 marzo p.v. l’organo di indirizzo potrà riunirsi nella sua composizione integrale.

### Sezioni Universitarie

Il Presidente relaziona sull’argomento rappresentando al Collegio dei Direttori che la Consigliera **Grazia Maria Gloria UMANA**, che nel corso del precedente mandato si era occupata della tematica, relaziona sullo stato di avanzamento dei lavori nella prima seduta utile. Ad ogni modo, tutte le parti concordano sulla necessità di predisporre uno specifico Regolamento che disciplini la materia.

### Contratti di Ricerca per il bando Ministeriale

Il Presidente relaziona sull’argomento mediante la proiezione di alcune slide che ripercorrono l’iter seguito dall’Istituto.

Anche in questo caso le parti concordano sulla urgente necessità di istituire un gruppo di lavoro che curi la predisposizione di una bozza di Regolamento, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, che disciplini il nuovo istituto. La Dottoressa **Isabella PAGANO** propone l’introduzione nel predetto gruppo di lavoro della Dottoressa **Chiara GUCCIONE**, Funzionario di Amministrazione assegnato alla Direzione Scientifica.

## Aggiornamento del PIAO

Il Presidente ed il Direttore Generale illustrano al Collegio dei Direttori le motivazioni che comportano un aggiornamento del Piano Integrato di Organizzazione e Attività per il triennio 2025-2027 che, verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nel prossimo mese di aprile.

In particolare:

- ridefinizione delle 12 posizioni di Terzo Livello Professionale per i "**grandi progetti**" così articolate: 7 Ricercatori e 5 Tecnologi. Il Direttore Generale comunica che i due Bandi di concorsi saranno emanati nella prima metà del mese di maggio, a valle dell'aggiornamento del PIAO;
- opportunità che i posti di Primo Livello Professionale, relativi a 2 Dirigenti di Ricerca e 2 Dirigenti Tecnologi per il Settore Tecnologico 3 "**Tecnico Scientifico**", siano coperti non soltanto mediante scorrimento di graduatorie ancora vigenti ma anche mediante concorso;
- possibilità per ciascuna Struttura di Ricerca, a valle dell'incremento del "**Fondo**" costituito per le esigenze connesse alla realizzazione dei Programmi e dei Progetti ammessi a finanziamento a valere sulle risorse destinate alla realizzazione del "**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**" e per sostenere, in particolare, quelle spese che potrebbero essere considerate "**non eleggibili**" e, quindi, "**non rendicontabili**", ivi comprese le spese previste per il reclutamento di unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, per lo svolgimento di attività amministrative e contabili, di reclutare un'ulteriore unità di personale a tempo determinato, appartenente ai Livelli ricompresi tra il Quarto e l'Ottavo,.

Il Direttore Generale chiede pertanto ai Direttori di far pervenire, nella settimana che va dal 7 all'11 aprile, un'indicazione circa il Profilo dell'unità di personale che vorrebbero richiedere;

- definizione delle modalità di utilizzo dei Fondi di cui all'articolo 1, comma 310, lettera b) della Legge 30 dicembre 2021, numero 234, ai fini della promozione dello sviluppo professionale del "**personale tecnologo**" e del "**personale di ricerca**", mediante l'attivazione di procedure concorsuali "**aperte**" riservate ai passaggi dai Profili di "**Ricercatore**" e "**Tecnologo**", Terzo Livello Professionale, ai Profili di "**Primo Ricercatore**" e "**Primo Tecnologo**", Secondo Livello Professionale;
- procedure di stabilizzazione di tre unità di personale tecnico amministrativo, tutte appartenenti al comma 1 del D.lgs. 75/2017 e s.m.i., a copertura delle tre posizioni rimaste scoperte nel 2023, a fronte della rinuncia di tre beneficiari.

## Aggiornamento sullo stato dei regolamenti da avviare o "in itinere"

Il Presidente ed il Direttore Generale informano il Collegio dei Direttori che occorre formalizzare, con Decreto del Presidente, i gruppi di lavoro informalmente incaricati di predisporre le bozze di Regolamento per le "**missioni**" e per i "**contratti di ricerca**".

Il Direttore Generale comunica di aver integralmente rivisto e corretto la bozza del Regolamento per la disciplina degli "**Spin Off**".

Il Direttore Generale ricorda, infatti, che ai sensi dell'articolo 14, comma 3, lettera m) dello Statuto, è lui a dover predisporre gli schemi dei Regolamenti da sottoporre al Presidente, d'intesa con il Direttore Scientifico e sentito il Collegio dei Direttori.

### Aggiornamento sullo stato di avanzamento delle procedure concorsuali da avviare

Il Direttore Generale informa il Collegio dei Direttori che il Bando per la copertura di otto posti da Ricercatore, Terzo Livello Professionale, è stato predisposto e la prossima settimana verrà inviato ai Direttori interessati per una loro supervisione finale. Il Bando conterrà la delega di funzioni ai Direttori per l'adozione di tutti i provvedimenti successivi e conseguenti all'emanazione del predetto Bando.

Lo stesso iter verrà seguito per il Bando relativo al reclutamento di tre Tecnologi, Terzo Livello Professionale.

Il Direttore Generale comunica che entro il mese di aprile entrambi i Bandi saranno pubblicati sul portale INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con riferimento, invece, alla copertura delle ventiquattro posizioni relative ai livelli ricompresi tra il Quarto e l'ottavo, il Direttore informa il Collegio dei Direttori che, dovendo aspettare 45 giorni dall'invio della comunicazione preventiva ai sensi dell'articolo 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, al Dipartimento della Funzione Pubblica, non potrà adottare il provvedimento di delega all'emanazione dei relativi Bandi prima della prima decade del mese di maggio.

### Parere sulla istituzione di un servizio di Staff presso la DG per il reclutamento del personale e le progressioni economiche e di carriera.

Il Direttore Generale illustra al Collegio dei Direttori il contenuto della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2025, numero 11.

In particolare, la "articolazione organizzativa" denominata "***Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance***", con i relativi compiti, è stata trasferita dai "***Servizi di Staff***" alla Direzione Generale ad una delle "***aree***" di pertinenza della Presidenza dell'Ente, nel rispetto di quanto suggerito dallo "***Organismo Indipendente di Valutazione***" dello "***Istituto Nazionale di Astrofisica***" nella seduta del 1° ottobre 2024 e delle indicazioni contenute nel relativo Verbale

Di conseguenza, è stato dato mandato al Direttore Generale:

- a) di sostituire il "***Servizio di Staff***" denominato "***Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance***" con un altro "***Servizio di Staff***", che curi la gestione sia delle procedure di reclutamento per l'assunzione in servizio di nuove unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che delle procedure di selezione per le progressioni economiche e di carriera del personale in servizio di ruolo, tenendo conto delle indicazioni provenienti dai Direttori di Struttura e adottando soluzioni che non aggravino ulteriormente i carichi di lavoro del Direttore Generale;

- b) di sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione, nella prossima seduta utile, la proposta di creazione di un nuovo "**Servizio di Staff**", con i relativi compiti, per le finalità specificate e secondo le linee di indirizzo definite nella precedente lettera a), con conseguente revisione delle attuali "**articolazioni organizzative**" dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**".

Il Direttore Generale illustra pertanto al Collegio dei Direttori che il nuovo "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Reclutamento e Valorizzazione del Personale**" dovrà curare tutti i "*... compiti e le funzioni relativi:*

- *alla attivazione e, ove espressamente previsto e/o disposto dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**", alla gestione delle procedure concorsuali o di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;*
- *alla attivazione e alla gestione delle procedure di selezione e/o di valutazione comparativa preordinate alle progressioni, sia economiche che di carriera, del personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;*
- *alla attivazione e alla gestione delle procedure di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo determinato, avviate su richiesta della Presidenza e della Direzione Generale;*
- *alla attivazione e alla gestione delle procedure di selezione preordinate al conferimento di contratti di ricerca ed alla attribuzione di borse di studio, avviate su richiesta della Presidenza e della Direzione Generale,*

*a partire dalla predisposizione di bandi di concorso e/o avvisi di selezione e, ove espressamente previsto e/o disposto, fino alla stipula dei contratti individuali di lavoro...*".

Al predetto Servizio di Staff sarà assegnato uno dei **2** posti di "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, per le esigenze del Settore Tecnologico ST2, denominato "**amministrativo-giuridico economico**", che sono:

- b.1) già previsti dalla "**Sezione**" dedicata a "**Fabbisogni di Personale e Politiche di Reclutamento**" sia del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Triennio 2024-2026**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 28 novembre 2024, numero 38, che del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Triennio 2025-2027**", approvato dal medesimo Organo di Governo con la Delibera del 29 gennaio 2025, numero 2;
- b.2) già coperti finanziariamente.

Il "**Responsabile**" del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Reclutamento e Valorizzazione del Personale**" dovrà "*... predisporre, adottare e sottoscrivere, a seguito di espressa "delega di funzioni", secondo le linee di indirizzo e con il coordinamento e la supervisione del Direttore Generale, tutti gli atti e i provvedimenti, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso*

*l'esterno, propedeutici, connessi e conseguenti allo svolgimento di funzioni e compiti indicati nel precedente articolo 3, fermo restando:*

a) *che, salvo non sia diversamente previsto e/o disposto dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**", l'espletamento delle procedure concorsuali o di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'adozione tutti gli atti e i provvedimenti connessi e conseguenti rientrano, di norma, nella competenza dei Direttori di Struttura;*  
*che l'intera gestione dello status giuridico ed economico dei titolari dei contratti individuali di lavoro rimane nella esclusiva competenza dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**".*

Tanto premesso il Direttore Generale chiede al Collegio dei Direttori di esprimersi formalmente in merito alla nuova articolazione organizzativa, come innanzi descritta.

Il Collegio dei Direttori approva all'unanimità.

### Dottorati

La Direttrice Scientifica relaziona sul punto mediante la proiezione di alcune slide.

### Gruppi di lavoro

Il punto si ritiene già trattato nel punto relativo all' aggiornamento sullo stato dei regolamenti da avviare o "*in itinere*"

### Titoli di accesso a concorsi

La Direttrice Scientifica comunica l'intenzione di proporre al Presidente una serie di nominativi ai fini della costituzione di un "**gruppo di lavoro**" che si occupi di valutare la possibilità di derogare , come suggerito dal MUR per i progetti PNRR, una semplificazione dei requisiti di accesso ai concorsi pubblici a tempo determinato per il reclutamento di Ricercatori e Tecnologi, considerando , in particolare, il requisito della Laurea assorbito da quello del possesso del Dottorato di Ricerca.

La riunione termina alle 14:00.

*Firmato. Il Segretario verbalizzante*