

VERBALE Collegio dei Direttori del 25 settembre 2025

Il giorno 25 settembre 2025, alle ore 11:00, si è svolto, presso la Sede della Amministrazione Centrale dello “**Istituto Nazionale di Astrofisica**”, l’incontro tra il Professore **Roberto RAGAZZONI**, il Dottore **Gaetano TELESIO** e la Dottoressa **Isabella PAGANO**, nelle loro rispettive qualità di Presidente, Direttore Generale e Direttore Scientifico dello “**Istituto Nazionale di Astrofisica**”, e il “**Collegio dei Direttori**” delle Strutture di Ricerca del predetto “*Istituto*”.

La Dottoressa Chiara SCHETTINI, in servizio presso la Segreteria della Direzione Genarle, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Accertata la presenza di tutti i componenti, si procede alla trattazione dei punti all’ordine del giorno di cui alla convocazione del 22 settembre 2025, numero di protocollo 12407.

Verbali dei Collegi dei Direttori (AI Zoom)

Il Collegio dei Direttori concorda sull’utilizzo dell’AI come ausilio alla predisposizione delle minute dei Verbali della riunioni che, comunque, in forma ufficiale, dovranno essere predisposti dal Segretario verbalizzante.

Questione dual-use e posizione con nazioni in stato di belligeranza

Il Presidente proietta alcune slides contenenti la normativa europea sul tema. Si apre un ampio ed approfondito dibattito al termine del quale il Direttore Generale suggerisce di valutare le questioni caso per caso, investendo, dal punto di vista istituzionale, gli Organi di vertice che opereranno una sorta di anamnesi delle varie casistiche, al fine di trovare una posizione omogenea per l’ Ente.

Il Direttore Generale sottolinea infine come i Direttori di Struttura, in quanto organo gestionale e non politico, non possono formalmente utilizzare l’istituto dell’obiezione di coscienza.

Aggiornamento su potenziali stabilizzazioni

Il Presidente ed il Direttore Generale informano il Collegio dei Direttori che il DDL sul tema, rispetto a quanto comunicato l’ultima volta, è stato ritirato. Ad oggi, il MUR ha chiesto agli Enti di Ricerca il dato sul numero dei soli ricercatori e tecnologi assunti su fondi PNRR che, al 31 dicembre 2025, abbiano maturato due anni di anzianità.

Stato di avanzamento delle procedure concorsuali aperte

Il Direttore Generale illustra ai Direttori di Struttura lo stato di avanzamento dei concorsi in itinere. In particolare:

- con Determina Direttoriale del 15 settembre 2025, numero 64, è stata nominata la “**Commissione Esaminatrice**” del concorso pubblico per la copertura di sette posti di

- "**Ricercatore**", Terzo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei "**Grandi Progetti**", indetto con la Determina Direttoriale dell'11 giugno 2025, numero 32;
- con Determina Direttoriale del 7 agosto 2025, numero 59, è stata nominata la "**Commissione Esaminatrice**" del concorso pubblico per la copertura di cinque posti di "**Tecnologo**", Terzo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei "**Grandi Progetti**", indetto con la Determina Direttoriale del 19 giugno 2025, numero 59;
 - con Determina Direttoriale del 23 settembre 2025, numero 70, nell'ambito del concorso pubblico, per titoli e colloquio, indetto con la Determina Direttoriale del 25 gennaio 2023, numero 7, ai fini della copertura di due posizioni di "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la copertura di una posizione di "**Dirigente Tecnologo**" per le esigenze dell'area concorsuale ST-3 "**tecnico-scientifica**". L'approvazione degli atti della procedura di selezione relativa alle esigenze dell'area concorsuale ST-1 "**organizzativo – gestionale**" sarà, invece, di competenza della Dr.ssa Luciana PEDOTO; Il Consiglio di Amministrazione deciderà sugli eventuali scorrimenti delle predette graduatorie;
 - con riferimento alle procedure per il passaggio al secondo livello di cui all'articolo 310, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2021, numero 234, il Direttore Generale informa il Collegio dei Direttori che sono state presentate 29 domande di opzione. Il personale che ha manifestato interesse verrà inquadrato con decorrenza 01 gennaio 2026 e, successivamente, potranno essere emanate le procedure concorsuali riservate ai passaggi dai Profili di "**Ricercatore**" e "**Tecnologo**", Terzo Livello Professionale, ai Profili di "**Primo Ricercatore**" e "**Primo Tecnologo**", Secondo Livello Professionale.

Discussione su politica di assunzione INAF per vincitori di ERC, FIS o altri bandi prestigiosi

Il Presidente informa il Collegio dei Direttori che la discussione è ancora aperta. E' stata fatta una prima ricognizione ed il Consiglio di Amministrazione dovrà poi deciderne la policy.

Piano per la prossima ed imminente call per grant di ricerca

Il Presidente proietta delle slides sul tema. Il Piano dovrà essere approvato entro il 22 ottobre p.v..

Monitoraggio attività/schede

La Direttrice Scientifica informa il Collegio dei Direttori che il Ministero ha, contrariamente a quanto annunciato in precedenza, richiesto il monitoraggio. Pertanto, si è proceduto a creare una funzione obiettivo per ogni anno, ovvero per il 2023 e per il 2024, oggetto di rendicontazione.

Estensione al terzo anno degli Assegni di Ricerca con oneri a carico dei Progetti SKA CTA DM450

– Anno 2023

La Direttrice Scientifica comunica che buona parte dei fondi sono stati reperiti dal DM 450 del 2022 e del 2023. Occorre fare una ricognizione delle Strutture di Ricerca che ne hanno beneficiato nell'anno 2023 e, pertanto, viene chiesto ai Direttori interessati di darne comunicazione alla Segreteria della Direzione Scientifica.

Informativa sulle tempistiche per la erogazione alle Strutture di Ricerca delle risorse aggiuntive da destinare alle spese di funzionamento e delle risorse destinate alla ricerca di base.

La Direttrice Scientifica informa che con la distribuzione dell'avanzo di amministrazione ci sarà una quota, leggermente inferiore a quella dello scorso anno, da destinare alla ricerca di base. La distribuzione alle Strutture dovrebbe avvenire nel mese di novembre e l'avanzo di amministrazione non vincolato dovrà essere utilizzato nell'arco di tempo indicato.

Per quanto riguarda le spese di funzionamento la richiesta delle Strutture di Ricerca ammonta complessivamente a un milione e ottocento mila euro. Il 19 settembre il Consiglio di Amministrazione con la Delibera numero 62 ha approvato le modalità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione non vincolato. Ora devono essere predisposte le variazioni di bilancio da sottoporre al prossimo Consiglio di Amministrazione previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti.

Scadenza ed eventuali proroghe dei rapporti di lavoro a tempo determinato per il reclutamento di personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il 4 e l'8 per lo svolgimento di attività gestionali, amministrative e contabili a supporto dei programmi e dei progetti ammessi a finanziamento a valere sulle risorse che provengono dal PNRR con oneri a carico del Fondo all'uopo costituito, alla luce della proroga dei termini di scadenza delle attività progettuali fissata al 30 aprile 2026.

Il Direttore Generale chiede ai Direttori di Struttura di far pervenire alla Direzione Generale una tabella che contenga le scadenze dei contratti del personale interessato al fine di verificare l'eventuale copertura finanziaria per le proroghe dei contratti in essere che, comunque, al momento non dovrebbero andare oltre al 31 dicembre 2026.

Regolamento per i contratti di ricerca, gli incarichi di ricerca e gli incarichi post-doc (in particolare, in assenza di bandi per il conferimento di assegni di ricerca e in attesa dei contratti di ricerca, si sta prestando la necessaria attenzione, nello studio della disciplina dei contratti di ricerca, ai permessi di soggiorno di lunga durata richiesti dai candidati di Paesi Terzi che presentano domanda di partecipazione alle procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo determinato, attese le notevoli difficoltà che essi incontrano per ottenerne il rilascio?)

Il Direttore Generale informa il Collegio dei Direttori che, sul tema, ha avuto un colloquio con il Segretario del CODIGER. In base alla nuova circolare dell'INPS i contratti di ricerca sono stati classificati come contratti di lavoro subordinato e quasi tutti gli Enti di Ricerca si muoveranno in questo senso. Gli incarichi di ricerca e gli incarichi post doc, invece, sono stati classificati come contratti di lavoro parasubordinato, per espressa previsione normativa. Il CODIGER è ancora lontano dall'emanare un "*regolamenti tipo*". In virtù di ciò, il Direttore Generale ha dato disposizione alla Dottoressa Valeria SAURA di analizzare i vari Regolamenti in circolazione, almeno per quanto riguarda i contratti di ricerca, ed ha proposto al Presidente di integrare il gruppo di lavoro all'uopo costituito con la Dottoressa Valeria Saura, il Dottore Federico Biserna e, su proposta della Direttrice Scientifica, con la Dottoressa Chiara Guccione. Il Direttore Generale suggerisce di predisporre un unico Regolamento con tre sezioni: una relativa ai contratti di ricerca, una dedicata agli incarichi di ricerca e una agli incarichi post doc. Il Collegio dei Direttori concorda e, all'unanimità, si conviene di tenere separate le borse di studio.

Infine il Direttore Generale comunica che la configurazione giuridica dei contratti già finanziati dal MUR resta valida in base al principio del "*tempus regi actum*". A quei contratti si applicano le norme e gli emolumenti fissati all'epoca, come disciplinati dal bando che è "*lex specialis*". I contratti di ricerca attivati con il nuovo regolamento saranno, invece, dei contratti di lavoro subordinato.

Informativa sulle tempistiche previste per l'adozione dei nuovi regolamenti (in particolare, regolamento per la disciplina delle imprese di spin-off, regolamento per la disciplina degli incarichi di missione, regolamento per la disciplina del lavoro agile, ecc.)

Il Direttore Generale informa il Collegio dei Direttori che con Delibera del 19 settembre 2025, numero 61, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "*Regolamento per la disciplina delle Imprese di Spin-off*" che entrerà in vigore il 1° ottobre p.v.. Il Presidente avrà il compito di individuare l'articolazione organizzativa che dovrà occuparsi dell'istruttoria delle pratiche e la relativa commissione.

Per quanto concerne il Regolamento per la disciplina degli incarichi di missioni, il Direttore Generale informa che il gruppo di lavoro all'uopo costituito ha inviato il 10 settembre la bozza di Regolamento su cui il Direttore sta lavorando, fermo restando che ci sono delle questioni che andranno riviste su cui la Direzione Generale e il Consiglio di Amministrazione dovranno intervenire.

Per quanto concerne, invece, il Regolamento sul Lavoro Agile, il Direttore Generale informa il Collegio dei Direttori che la Dottoressa Valeria SAURA ha inviato alla Direzione Generale la bozza di Regolamento complessivo, contenente anche la disciplina delle altre forme di lavoro da remoto.

Tanto premesso, il Direttore Generale chiede al Collegio dei Direttori di analizzare il testo ed esprimere un parere alla fine del mese di ottobre.

L'auspicio della Direzione Generale è quello di portare in approvazione del Consiglio di Amministrazione sia il Regolamento per la disciplina degli incarichi di missione che quello sulle varie forme di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto entro la fine del corrente anno.

Alle ore 13:30 la riunione del Collegio dei Direttori si interrompe per la pausa pranzo.

Alle ore 14:00 la riunione del Collegio dei Direttori riprende per la trattazione dei rimanenti punti iscritti all'ordine del giorno.

Informativa sullo stato di avanzamento delle iniziative promosse per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale.

Sul punto intervengono alla riunione la Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di dirigente responsabile dell'Ufficio II "*Bilancio, Ragioneria e procurement*" della Amministrazione Centrale, e l'Ing. **Stefano GIOVANNINI**, nella sua qualità di Responsabile del Servizio di Staff alla Direzione Generale denominato "*Controllo di Gestione*".

Viene illustrato il percorso finalizzato al supporto metodologico ed operativo del processo di transizione del sistema contabile dell'Istituto Nazionale di Astrofisica dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale.

Allo stato attuale INAF ha approvato un bilancio preventivo in contabilità finanziaria per l'esercizio finanziario 2025 e un rendiconto (bilancio consuntivo) in contabilità finanziaria per l'esercizio finanziario 2024, sulla base del sistema contabile in essere.

Ciò anche nelle more dell'approvazione definitiva del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità e della conseguente adozione di un sistema informativo che consenta lo svolgimento di operazioni in contabilità economico-patrimoniale, con una impostazione coerente alle regole "*Accrual*", prevista per il 2026.

Di conseguenza, appare evidente che l'adozione completa del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale potrà avvenire in una logica a gestione sperimentale – sostitutiva del sistema finanziario in essere - dall'esercizio finanziario 2026 (a titolo sperimentale) e definitivamente a regime dal 2027, con:

- l'approvazione entro gli ultimi mesi del 2026 di un budget economico e degli investimenti;
- la redazione del primo stato patrimoniale iniziale di avvio della contabilità economico patrimoniale, a valle dell'approvazione del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità;
- l'avvio di una fase di carattere sperimentale che interesserà l'intero esercizio finanziario 2026;
- l'entrata a regime del nuovo sistema contabile definitiva dall'esercizio 2027.

Con riferimento al Progetto di formazione a supporto dell'adozione della Contabilità Economico Patrimoniale, il cui obiettivo è diffondere la conoscenza dei fondamenti teorici, delle basi e degli strumenti, nonché delle procedure di contabilità economico-patrimoniale, la Dottoressa PEDOTO informa il Collegio dei Direttori che il progetto è articolato in un'attività di formazione, rivolta ai dirigenti e ai funzionari nonché agli operatori coinvolti nella gestione contabile articolata in tre moduli didattici: a) formazione di base (finanziamento e impianto Formez "*Progetto PERFORMA PA*")

- b) formazione specialistica (finanziamento con Fondi INAF destinati alla formazione)
- c) supporto applicativo.

La formazione di base su tematiche di Contabilità Generale e Direzionale è attualmente in corso e si concluderà a dicembre 2025

L'obiettivo è di fornire a tutti gli attori (circa 100) un quadro del contesto metodologico in cui si muove il sistema contabile dell'Ente di durata totale di 30 ore, suddivise su 6 giornate formative di 5 ore, con test in uscita delle competenze acquisite;

Con riferimento alla Formazione specialistica e di supporto applicativo la Dottoressa Pedoto spiega che l'attività prevede l'organizzazione di corsi indirizzati al personale che verrà individuato congiuntamente alla Direzione, in date da fissare dopo lo sviluppo di tutte le attività preparatorie e propedeutiche e sulla base di un approccio flessibile e funzionale al progressivo percorso di apprendimento dei destinatari del supporto. Nelle sessioni di supporto applicativo, verranno riprese, tutte le tematiche in quanto costituenti l'esatto percorso operativo necessario alla conclusione di un periodo di gestione rappresentativo, sostanzialmente, di una annualità "*tipo*".

Con riferimento poi alle attività organizzative in corso, la Dottoressa Pedoto comunica che con Determina n.10037 del 30 luglio 2025 è stata costituita una cabina di regia atta al coordinamento delle attività e costituita da personale afferente alla Direzione Generale.

Entro i primi di ottobre saranno organizzati dei gruppi tematici preventivamente individuati dai consulenti, sullo Stato Patrimoniale, sul Conto economico, sui Fondi di accantonamento, sui flussi del ciclo del personale, sul ciclo delle fatture con importante coinvolgimento del personale delle strutture individuato sulla base delle competenze e della disponibilità, con il supporto di esperti esterni.

Prossimamente, invece, dovrà verificarsi l'adeguatezza dello strumento software in uso per la tenuta del nuovo sistema contabile economico-patrimoniale e degli adempimenti, oltre che ai requisiti di legge, con supporto per l'eventuale introduzione di nuovo sistema contabile orientato e operante nell'impostazione richiesta.

Informativa sulle modalità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione non vincolato.

Il Direttore Generale informa il Collegio dei Direttori che con Delibera del 18 luglio 2025, numero 48, è stato approvato il Rendiconto generale dell'INAF relativo all'esercizio finanziario 2024 ed è stato contestualmente accertato un avanzo di amministrazione molto corposo, pari a circa 18 mila euro. Viene proiettata una tabella sul tema.

Eventuali aggiornamenti sui passaggi di fascia (questione sollevata dai sindacati nei mesi scorsi a seguito di sentenza della Corte di Cassazione)

Il Direttore Generale informa che non ci sono novità in merito al punto in parola. Tutti gli uffici legali degli EPR si sono confrontati ed hanno ipotizzato di richiedere all'ARAN di avviare un tavolo con le OO.SS. per addivenire ad un'interpretazione autentica del CCNL.

Formazione obbligatoria (Direttiva Zangrillo: situazione, dubbi, chiarimenti necessari)

Il Dr. Vito Giacalone, assente dalla riunione, ha dato la propria disponibilità per un incontro con i Direttori, che vengono invitati a far pervenire le proprie disponibilità.

Indicazioni operative per il riconoscimento delle indennità di responsabilità al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il quarto e l'ottavo

Il Direttore Generale invita tutti i Direttori che hanno dei problemi specifici e peculiari ad esporre le relative problematiche alla Dr.ssa Saura.

Programmazione prevista per corresponsione incentivi funzioni tecniche

Il gruppo di lavoro ha trasmesso la documentazione illustrativa per l'erogazione degli incentivi. A breve il Dottore Ignazio Porceddu organizzare un webinar anche al fine di illustrare la procedura preordinata alla relativa liquidazione.

Eventuali aggiornamenti su copertura assicurativa per colpa lieve ai RUP e alle altre figure tecniche con oneri a carico dell'Ente.

Il Direttore Generale informa il Collegio dei Direttori che, stante la vigente normativa, i RUP e le altre figure rispondono solo in caso di dolo o colpa grave. Solamente l'Ente è chiamato a rispondere in caso di colpa lieve e l'INAF ha già una polizza RCT che lo copre in tale eventualità. Ad ogni modo, è possibile richiedere un ulteriore approfondimento al broker.

La riunione termina alle 16:00.

Firmato. Il Segretario verbalizzante