

## VERBALE Collegio dei Direttori del 27 novembre 2025

Il giorno 27 settembre 2025, alle ore 11:00, si è svolto, presso la Sede della Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", l'incontro tra il Dottore **Gaetano TELESIO** e la Dottoressa **Isabella PAGANO**, nelle loro rispettive qualità di Direttore Generale e Direttrice Scientifica dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", e il "**Collegio dei Direttori**" delle Strutture di Ricerca del predetto "**Istituto**".

La Dottoressa Chiara SCHETTINI, in servizio presso la Segreteria della Direzione Genarle, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Accertata la presenza di tutti i componenti, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione del 24 novembre 2025, numero di protocollo 15747.

### Aggiornamento su procedure concorsuali in itinere (scorrimenti, pubblicazione graduatorie idonei)

Il Direttore Generale ha aggiornato il Collegio dei Direttori sullo stato di avanzamento delle procedure concorsuali in corso di espletamento. In particolare:

- il concorso pubblico per la copertura di **sette** posti di "**Ricercatore**", Terzo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei "**Grandi Progetti**", indetto con la Determina Direttoriale dell'11 giugno 2025, numero 32, sarà concluso nel 2026;
- il concorso pubblico per la copertura di **cinque** posti di "**Tecnologo**", Terzo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei "**Grandi Progetti**", indetto con la Determina Direttoriale del 19 giugno 2025, numero 37, sarà concluso nel 2026;
- con Determina Direttoriale del 12 novembre 2025, numero 89, la Direzione Generale ha:
  - approvato gli atti del concorso pubblico, per soli titoli, indetto con la Determina Direttoriale del 25 gennaio 2023, numero 9, ai fini della copertura di **otto** posti di "**Dirigente di Ricerca**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze delle "**Aree Scientifico-Tecniche**" afferenti a tutte le "**Macroaree Concorsuali**";
  - approvato la relativa "**graduatoria finale di merito**";
  - autorizzato l'assunzione in servizio, a decorrere dal **16 dicembre 2025**, con inquadramento nel Profilo di "**Dirigente di Ricerca**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, dei candidati utilmente collocati nella "**graduatoria finale di merito**";
  - rinviato il perfezionamento dell'atto di assegnazione ai vincitori della procedura concorsuale delle Sedi di Servizio successivamente alla approvazione della Delibera che

verrà assunta a tal fine, nella prima seduta utile, dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Scientifico;

Per tali motivi, sarà necessario attendere la data del **16 dicembre 2025**, ovvero la data di effettiva presa di servizio degli otto vincitori della predetta procedura concorsuale, al fine di procedere correttamente allo scorrimento della predetta graduatoria, applicando le modalità di calcolo della relativa spesa secondo le indicazioni contenute nella Delibera del 22 ottobre 2025, numero 73.

- con Determina Direttoriale del 25 novembre 2025, numero 94, la Direzione Generale ha:
- approvato gli atti del concorso pubblico, per titoli e colloquio, indetto con la Determina Direttoriale del 25 gennaio 2023, numero 8, ai fini della copertura di **cinque** posti di "**Primo Ricercatore**", Secondo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze delle "**Aree Scientifico-Tecniche**" afferenti a tutte le "**Macroaree Concorsuali**";
  - approvato la relativa "**graduatoria finale di merito**";
  - autorizzato l'assunzione in servizio, a decorrere dal **16 dicembre 2025**, con inquadramento nel Profilo di "**Primo Ricercatore**", Secondo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, dei candidati utilmente collocati nella "**graduatoria finale di merito**";
  - rinviato il perfezionamento dell'atto di assegnazione ai vincitori della procedura concorsuale delle Sedi di Servizio successivamente alla approvazione della Delibera che verrà assunta a tal fine, nella prima seduta utile, dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Scientifico;

Inoltre, il Direttore Generale informa il Collegio dei Direttori che, in virtù di quanto riportato nelle FAQ dell'ANAC in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti le procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. 33/2013, aggiornate alla data del 5 maggio 2025, la "*...pubblicazione della graduatoria finale di un concorso pubblico con oscuramento dei nominativi dei candidati idonei non vincitori è conforme all'art. 19 del d.lgs. n. 33 del 2013, in quanto il dovere di trasparenza si estende anche a tali dati personali solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria...*".

Pertanto, saranno oggetto di pubblicazione le graduatorie finali di merito delle procedure concorsuali con l'indicazione dei nominativi dei soli vincitori e, solo in caso di effettivo scorrimento, anche degli idonei collocati nella medesima graduatoria.

- [Prospettive per personale TD I-III e IV-VIII PNRR dopo il 30/04/2026;](#)
- [prospettive per personale TD IV-VIII su fondi a supporto delle attività PNRR dopo il 31/12/2026;](#)
- [aggiornamento su eventuali prospettive per stabilizzazioni.](#)

I punti innanzi riportati vengono affrontati cumulativamente dal Direttore Generale che informa il Collegio dei Direttori di non avere novità in merito. In particolare, il Ministero ha richiesto una serie di informazioni che, ad oggi, non si conosce come verranno tradotte all'interno della Legge finanziaria né quali emendamenti verranno presentati ed approvati. L'unico dato certo è che, ad eccezione di quanto avvenuto circa sei mesi fa, il Ministero non ha più richiesto informazioni relative al personale a tempo determinato inquadrato nei Livelli ricompresi tra il Quarto e l'Ottavo.

Il Collegio dei Direttori ha espresso preoccupazione per la mancanza di comunicazione e chiarezza riguardo alle future politiche di stabilizzazione, sottolineando che la situazione attuale rappresenta una vera emergenza per il funzionamento degli enti di ricerca.

### **Prospettive di reclutamento per il 2026 (e 2027?)**

Il Direttore Generale ha informato il Collegio dei Direttori che:

➤ l'articolo 9, comma 2, del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, numero 218, come modificato dall'articolo 1, comma 826, della Legge 30 dicembre 2024, numero 207, dispone che l'indicatore del limite massimo alle spese di personale è calcolato annualmente rapportando le spese complessive per il personale di competenza dell'anno di riferimento alla media delle entrate individuate, per gli Enti che adottano la contabilità finanziaria, dalle entrate correnti come risultanti dagli ultimi tre bilanci consuntivi approvati. Per gli Enti che adottano la contabilità civilistica si fa riferimento alle voci dei ricavi del conto economico corrispondenti. Negli Enti tale rapporto non può superare l'80%.

Per l'anno 2026 gli enti e gli istituti di ricerca possono procedere ad assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei limiti della spesa determinata sulla base dell'ordinamento vigente ridotta di un importo pari al 25 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Con la Nota Circolare del 7 aprile 2025, numero 8, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico, ha dettato le istruzioni operative per la predetta riduzione del 25 per cento dei risparmi derivanti dal turn over che gli Enti di Ricerca devono applicare nell'anno 2026. Tanto premesso, per il reclutamento di personale nel corso del prossimo anno, saranno disponibili circa 2 milioni di euro, di cui 1 milione già coperto da risorse esistenti e 1 milione da un nuovo accantonamento.

Resta inteso che le decisioni finali sulle politiche di assunzione dovranno essere prese dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale comunica che a metà gennaio sarà convocata una riunione con il Collegio dei Direttori sul tema.

### **Procedura e tempistica bandi ricerca di frontiera: proposta consultazione del CdD nella definizione dei temi strategici.**

La Direttrice Scientifica proietta delle slide sul punto. Le linee Guida approvate dal Consiglio di Amministrazione ad ottobre saranno rettifiche mediante l'adozione di una nuova delibera al fine di

correggere alcuni errori materiali riscontrati nel testo. La deadline per tutte le proposte sarà fine marzo 2026.

#### **Aggiornamento su regolamento contratti di ricerca, incarichi di ricerca e incarichi post doc**

Il Direttore Generale e la Direttrice Scientifica hanno illustrato ai Direttori che sui contratti di ricerca vi sono ancora opinioni contrastanti, volti alla loro classificazione come contratti di lavoro subordinato ovvero come contratti parasubordinati. Fintanto che non verrà sciolto definitivamente il loro inquadramento giuridico non potrà essere adottato il relativo regolamento interno.

Il Direttore Generale e la Direttrice Scientifica hanno, invece, illustrato i dettagli normativi riguardanti gli incarichi post-doc e di ricerca, chiarendo le differenze tra i due e le limitazioni relative ai costi e ai tempi.

È stato concordato che la bozza dei regolamenti sarà rivista e sottoposta al Presidente per l'approvazione. Successivamente, verrà inoltrata al Collegio dei Direttori per l'acquisizione del relativo parere prima della discussione in Consiglio di Amministrazione prevista per il 19 dicembre.

Una volta adottata la relativa delibera potranno essere avviati i bandi per gli incarichi post-doc e di ricerca, mentre le borse di studio e i tirocini saranno affrontati in un secondo momento.

#### **Aggiornamento sui regolamenti in corso di revisione (missioni, lavoro da remoto)**

Con riferimento al Regolamento che disciplina gli incarichi di missione il Direttore Generale informa il Collegio dei Direttori di aver completato il processo di revisione e implementazione. La versione definitiva sarà inviata al Presidente che a sua volta la trasmetterà al gruppo di lavoro all'uopo costituito per eventuali osservazioni. Se il predetto gruppo di lavoro accoglierà le modifiche effettuate dal Direttore Generale verrà chiesto il prescritto parere al Collegio dei Direttori e per gennaio, massimo febbraio, il regolamento potrà essere approvato.

Per quanto riguarda il regolamento che disciplina le forme di lavoro da remoto il Direttore Generale ricorda che il testo è stato trasmesso al Collegio dei Direttori che chiede un incontro al Direttore Generale per discutere alcuni aspetti. Il predetto incontro viene fissato alle ore 11:00 del 4 dicembre p.v..

Per quanto concerne il regolamento sulla proprietà intellettuale il Direttore Generale informa il Collegio che sebbene il gruppo di lavoro abbia concluso il proprio lavoro, al momento non il Direttore non è nelle condizioni di poter procedere alla sua revisione.

#### **Aggiornamento su redazione PTA 25-27**

La Direttrice Scientifica comunica che dal Ministero dell'Università e della Ricerca è arrivato un feedback positivo sul PTA 2024-2026, con una richiesta di maggiore attenzione agli aspetti della valutazione.

Successivamente, con riferimento al PTA 2025-2027, la Direttrice Scientifica comunica che si è deciso di fare piccole variazioni chiedendo ai Presidenti degli RSN di curare la loro parte attraverso un

aggiornamento della stessa e creando una struttura più omogenea. E' intenzione della Direzione Scientifica portare in approvazione il documento entro il mese di dicembre e, pertanto, verrà chiesto il parere al Collegio dei Direttori quanto prima.

#### **Assegnazioni alle strutture: possibilità reintegrazione FFO eventualmente tagliato; assegnazione fondi Progettualità Ricerca di base**

Il Direttore Generale chiarisce che l'FFO non è stato tagliato in maniera definitiva ma vi era la necessità di rispettare il limite di spesa sulle acquisizioni di beni e servizi. Nel corso dell'anno 2026 verranno riassegnate le quote alle varie Strutture di Ricerca. Inoltre, a inizio anno, verranno distribuiti anche i fondi per la ricerca di base.

#### **Spese di manutenzione ordinaria e funzionamento dei laboratori scientifici e tecnologici nelle strutture INAF (sia laboratori creati con fondi PNRR sia laboratori preesistenti)**

La Direttrice Scientifica comunica al Collegio dei Direttori che, ad oggi, non ci sono risorse da destinare a questo tipo di intervento. La Direttrice Scientifica ha espresso la necessità di avviare un censimento per quantificare le spese e determinare le fonti di finanziamento per le future iniziative di ammodernamento strutturale e tecnologico.

#### **Aggiornamenti tempistiche adozione nuovo sistema di contabilità**

Il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, numero 36, e successive modifiche e integrazioni, l'affidamento diretto "in house" al CINECA, della fornitura del sistema informativo per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale e per l'adozione del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale dell'Ente, comprensivo dei relativi servizi e della assistenza tecnica. Nel 2026 verrà avviata la fase sperimentale e verrà rivisto il Regolamento di amministrazione e contabilità mentre, partire dal 2027, ci sarà il primo bilancio redatto secondo la contabilità economico patrimoniale.

#### **Procedure per elezione nuovi rappresentanti CSN**

Il Direttore Generale comunica che i rappresentanti CSN in carica scadranno nel mese di febbraio 2026. Si potrà valutare la possibilità di prorogare gli attuali incarichi se non si dovesse riuscire a completare le procedure elettorali per tale data.

#### **Modalità di valutazione delle capacità attitudinali (cfr. DPR 82/2023) da parte delle commissioni di concorso**

Il Direttore Generale condivide la proposta di coinvolgere un esperto psicologo per valutare i candidati nonché prevedere specifici criteri di valutazione all'interno del bando di concorso.

#### **Redazione e pubblicazione verbali Collegio dei Direttori**

Il Collegio dei Direttori manifesta l'esigenza che i verbali delle sedute del Collegio vengano predisposti e pubblicati entro un breve lasso di tempo dalla riunione. La Direzione Generale, pur comprendendo la predetta esigenza, rappresenta la mole di adempimenti, ordinari e straordinari, che gravano su di essa e, pertanto, propone l'individuazione di un Direttore che a turno si occupi della minuta delle riunioni, fermo restando che il Verbale definitivo verrà predisposto dalla Direzione Generale.

La riunione termina alle 16:00.

*Firmato. Il Segretario verbalizzante*