

VERBALE Collegio dei Direttori del 27 novembre 2025

Il giorno 5 febbraio 2026, alle ore 11:00, si è svolto, presso la Sede della Amministrazione Centrale dello “*Istituto Nazionale di Astrofisica*”, l’incontro tra il Professore **Roberto RAGAZZONI**, nella sua qualità di Presidente dello “*Istituto Nazionale di Astrofisica*”, il Dottore **Gaetano TELESIO** e la Dottoressa **Isabella PAGANO**, nelle loro rispettive qualità di Direttore Generale e Direttrice Scientifica dello “*Istituto Nazionale di Astrofisica*”, e il “*Collegio dei Direttori*” delle Strutture di Ricerca del predetto “*Istituto*”. Il Dottore **Fabrizio FIORE**, nella sua qualità di Direttore dello “*Osservatorio Astronomico di Trieste*”, e il Dottore **Alessandro SOZZETTI**, nella sua qualità di Direttore dello “*Osservatorio Astrofisico di Torino*”, partecipano alla riunione mediante collegamento in videoconferenza.

La Dottoressa Chiara SCHETTINI, in servizio presso la Segreteria della Direzione Genarle, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Accertata la presenza di tutti i componenti, si procede alla trattazione dei punti all’ordine del giorno di cui alla convocazione del 2 febbraio 2026, numero di protocollo 1420.

Prima di iniziare con la trattazione dei punti iscritti all’ordine del giorno il Direttore Generale, in accordo con il Dottore **Vito GIACALONE**, nella sua qualità di Responsabile del Servizio di Staff alla Direzione Generale denominato “*Benessere organizzativo e fabbisogni formativi*”, fornisce ai Direttori alcuni chiarimenti sulle certificazioni riguardanti l’attività formativa svolta dai dipendenti delle Strutture di Ricerca nell’anno 2025.

Con riferimento al “*PNRR*” invece, il Direttore Generale comunica che a breve si recherà al Ministero per discutere sulla chiusura delle relative attività. Ricorda, inoltre, ai Direttori che tutte le attività amministrative devono essere concluse entro il 31 marzo 2026 per permettere il versamento dell’Imposta sul Valore Aggiunto entro il 30 aprile p.v.. Per tale motivo, le fatture e i pagamenti devono avere la massima priorità.

Questione precariato

Strategia per posizioni IV-VIII

Fondi per rinnovo TD amministrativi pagati su “fondone”

I tre punti vengono affrontati contestualmente. Con riferimento alla questione del precariato il Direttore Generale comunica che vi è la massima attenzione sul punto. A livello governativo non è stata prevista la possibilità di stabilizzare il personale assunto sul Fondo appositamente costituito dall’INAF. Il Consiglio di Amministrazione, pertanto, darà massima attenzione alla questione del personale tecnico amministrativo. Il Direttore Generale, inoltre, comunica al Collegio dei Direttori che, con riferimento ai risparmi derivanti dal “*turn over*” del personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che è cessato dal servizio nel corso dell’anno 2025, una quota pari al 75% dei predetti risparmi, costituirà il limite massimo entro il quale sarà possibile, nell’anno 2026, assumere nuove unità di personale, e che una quota pari al 25% degli stessi risparmi, dovrà essere, invece,

versata all'Erario entro il 30 aprile 2026. I risparmi derivanti dal "**turn over**" sono stati calcolati secondo le modalità definite dall'articolo 1, comma 826, della Legge 30 dicembre 2024, numero 207, che ha sostituito l'articolo 9, comma 2, del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, numero 218, e nel rispetto delle indicazioni operative contenute nella Circolare del 7 aprile 2025, numero 8, che è stata emanata dallo "**Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e la Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico**", Ufficio II, del "**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato**" del "**Ministero della Economia e delle Finanze**". Nell'anno 2026 potranno essere effettuate assunzioni in servizio di ruolo entro i limiti del 75% del "**turn over**", calcolato con le modalità precedentemente indicate e, quindi, entro il limite massimo di un importo pari a **€ 1.699.194,25**. Su tale budget gravano anche le assunzioni della vecchia programmazione, già autorizzate e coperte finanziariamente, che si chiuderanno nel corso del corrente anno e che sono elencate nel PIAO.

Nel caso in cui venga preso in considerazione il costo a regime delle assunzioni già autorizzate nel corso dell'anno 2025 e, quindi, già coperte finanziariamente, che dovrebbero essere effettuate nel corso dell'anno 2026, dall'importo di € 1.699.194,25, che costituisce il 75% del "**turn over**" e, quindi, il limite massimo entro il quale è possibile effettuare, nell'anno 2026, nuove assunzioni di personale, dovrebbe essere sottratto l'importo di € 1.635.883,00, calcolato con le modalità precedentemente indicate, e rimarrebbe, pertanto, una differenza pari a **€ 63.311,25**, da utilizzare per le stesse finalità. L'importo di € 63.311,25 troverebbe la sua copertura finanziaria nello "**Accantonamento in apposito Fondo di specifiche risorse per la pianificazione di assunzioni di personale da inserire nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Triennio 2026-2028**", che ammonta a € 1.000.000,00. Invece, nel caso in cui venga preso in considerazione il costo effettivo previsto nel corrente anno delle assunzioni già autorizzate nel corso dell'anno 2025 e, quindi, già coperte finanziariamente, che dovrebbero essere effettuate nel corso dell'anno 2026, dall'importo di € 1.699.194,25, che costituisce il 75% del "**turn over**" e, quindi, il limite massimo entro il quale è possibile effettuare, nell'anno 2026, nuove assunzioni di personale, dovrebbe essere sottratto l'importo di € 1.019.266,00, calcolato con le modalità precedentemente indicate, e rimarrebbe, pertanto, una differenza pari a **€ 679.928,25**, da utilizzare per le stesse finalità. Anche in questo caso, l'importo di € 679.928,25 troverebbe la sua copertura finanziaria nello "**Accantonamento in apposito Fondo di specifiche risorse per la pianificazione di assunzioni di personale da inserire nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Triennio 2026-2028**", che ammonta a € 1.000.000,00. La scelta tra le due diverse ipotesi verrà effettuata successivamente alle indicazioni fornite dal "**Ministero della Economia e delle Finanze**", al quale il CODIGER dovrebbe indirizzare una specifica richiesta di parere. Per tali motivi, le modalità di utilizzo del predetto "**Accantonamento**" saranno definite, con riferimento sia all'anno 2026 che agli anni 2027 e 2028, in sede di "**aggiornamento**" del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Triennio 2026-2028**".

Per quanto riguarda, infine, l'adeguamento della dotazione organica, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 833, della Legge 30 dicembre 2024, numero 207, si dovrebbe acquisire dalla Ragioneria Generale dello Stato del Ministero della Economia e delle Finanze, anche per il tramite del

Collegio dei Revisori dei Conti, alcuni chiarimenti e/o indicazioni operative in merito alla applicabilità della predetta norma agli Enti Pubblici di Ricerca.

Rivisitazione RSN

Il Presidente comunica che, sul tema, è in corso uno studio ad ampio spettro volto ad individuare eventuali modifiche che non comportino la necessità di aggiornare lo Statuto e/o il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto. Per tali ragioni si sta valutando di prorogare gli attuali incarichi di qualche mese. La proroga dovrà essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Avvicendamento Direzione Generale 2027

Il Presidente informa il Collegio dei Direttori che, al momento, sono aperti tutti gli scenari e che non ha null'altro da comunicare. Il Collegio ne prende atto.

Informativa verso la Presidenza/Sede centrale per eventi di rilevanza mediatica nazionale

Il Presidente chiede al Collegio dei Direttori di informare preventivamente il Dottore **Marco GALLIANI**, nella sua qualità di "**Capo Ufficio Stampa**", nel caso in cui alcune Strutture vengano coinvolte in eventi di rilevanza mediatica nazionale.

Scatto di fascia anticipato e Buoni Pasto

La Direzione Generale distribuisce ai Direttori specifico materiale informativo sui predetti punti iscritti all'ordine del giorno.

Polizza Sanitaria

Il Direttore Generale informa il Collegio dei Direttori che l'eventuale sottoscrizione di una polizza sanitaria dovrà formare oggetto di contrattazione integrativa con le Organizzazioni Sindacali, in quanto a carico dei fondi relativi ai benefici assistenziali. Attualmente, le risorse sono tutte impegnate ai fini dell'erogazione di sussidi e borse di studio. Vi sarebbe la possibilità di utilizzare gli avanzi accertati annualmente in sede di approvazione del Rendiconto Generale dell'Ente, che sono stati vincolati alle predette finalità, e che ammontano ad € 2.808.029,55.

Tuttavia, il Collegio dei Revisori dei conti aveva negato la possibilità di riportare le risorse non utilizzate a fronte dello stanziamento annualmente previsto in bilancio.

Al momento tali fondi sono accantonati nell'attesa degli esiti del ricorso promosso al TAR dalle Organizzazioni Sindacali contro il predetto parere del Collegio dei Revisori dei conti.

Finanziamenti DM450

La Direttrice Scientifica proietta delle slides sul tema. La Direzione Scientifica chiederà alle Strutture di parlare con i PI di questi fondi al fine di conoscere il relativo piano di spesa, con l'indicazione delle relative tempistiche e delle modalità di utilizzo.

Fondi Spazio e Fondi PRORIS

La Direttrice Scientifica proietta la relazione sulle attività spaziali presentata al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2025 e che costituisce uno degli allegati al PTA.

A luglio sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione delle linee guida sull'uso dei fondi spazio che consentono all'INAF di assumere un ruolo di maggior peso nei rapporti con ASI.

Con riferimento ai Fondi PRORIS la Direttrice Scientifica presenta un resoconto dettagliato del bando, che ha allocato fondi per diverse tematiche della ricerca spaziale, con 56 proposte ricevute in totale.

Le graduatorie sono state pubblicate il 14 novembre u.s..

Piccola missione scientifica nazionale

La Direttrice Scientifica comunica che il bando è uscito e che, nel caso in cui il proponente fosse un Direttore, la delega andrebbe alla Direttrice Scientifica o al Presidente.

Adesione INAF a direttive NIS-2 e RENTRI

Dal 16 ottobre 2024 è in vigore la nuova normativa Network and Information Security (direttiva NIS) di derivazione europea. Il recepimento della direttiva con il decreto legislativo del 4 settembre 2024, numero 138, mira a garantire l'aumento del livello di sicurezza informatica del tessuto produttivo e delle Pubbliche Amministrazioni del Paese, in armonia con gli altri Stati membri dell'Unione Europea. L'Agenzia per la cybersicurezza nazionale è l'Autorità competente NIS. La Direttrice Scientifica informa il Collegio dei Direttori che occorrerà individuare un referente INAF per la cybersecurity, che dovrà essere nominato dal Presidente su designazione del Consiglio di Amministrazione.

Con riferimento, invece, al Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI), il Direttore Generale comunica che investirà della questione specifiche unità di personale al fine di individuare i necessari adempimenti.

Calendario prossimi Collegi dei Direttori

Vengono stabilite le riunioni, a cedenza bimestrale, dei prossimi Collegi dei Direttori secondo la seguente calendarizzazione: 9 aprile 2026, 5 giugno 2026, 14 settembre 2026 e 5 novembre 2026.

Definire i flussi di informazione che passano o meno per le Direzioni di struttura e dalle Direzioni di Struttura alla sede centrale

Il Collegio dei Direttori chiede che venga avviato un ragionamento sui flussi da adottare per evitare che alcune informazioni non circolino adeguatamente in tutte le Strutture di Ricerca.

La riunione termina alle 16:00.

Firmato. Il Segretario verbalizzante