Rep. n. ../ANNO

*Data topica* Roma, *data cronica* 9 gennaio 2018

Tit.: I – Cl.: 7

Fasc.: Provvedimenti di annullamento

Oggetto: Provvedimento di autorizzazione all’annullamento di numero di protocollo

In data 9 gennaio 2018, il Responsabile del Servizio per la gestione documentale dell’Amministrazione Centrale dell’INAF, su segnalazione di ………, visto l’articolo 54 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e successive modificazioni e integrazioni, fatte le opportune verifiche,

**autorizza**

l’annullamento del numero di protocollo 87 del 5 gennaio 2018, riportato nel Registro Ufficiale, con la seguente motivazione:

*al documento è stato già assegnato il numero di protocollo 6248 del 22 dicembre 2017.*

**Il Responsabile del Servizio per la Gestione Documentale**

**dottoressa/dottore…**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rep. n. 2/18

Roma, 16 gennaio 2018

Tit.: I – Cl.: 7

Fasc.: Provvedimenti di annullamento

Oggetto: Provvedimento di autorizzazione all’annullamento di numero di protocollo

In data 16 gennaio 2018, il Responsabile del Servizio per la gestione documentale dell’Amministrazione Centrale dell’INAF, su richiesta di …….., visto l’articolo 54 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e successive modificazioni e integrazioni, fatte le opportune verifiche,

**autorizza**

l’annullamento del numero di protocollo 196 dell’11 gennaio 2018, riportato nel Registro Ufficiale, con la seguente motivazione:

*errato inserimento dell’oggetto.*

**Il Responsabile del Servizio per la Gestione Documentale**

**dottoressa LAURA FLORA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_