

ALESSANDRO GIUSEPPE CONTER

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CONTER Alessandro Giuseppe
Indirizzo Via San Rocco 7/b – Rovato – Brescia -
Telefono +390307703441
Fax +390307706377
Sito Web www.studioconter.it
E-mail conter@studioconter.191.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita - Luogo 27.08.1960 / Rovato (BS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 07.02.2013 ad Oggi

PRESIDENTE DI LINEA GROUP HOLDING S.p.A.

Sede Legale e operativa CREMONA

LGH è una società multiutility che opera nel settore della distribuzione e vendita del Gas, distribuzione e vendita Energia, Ambiente, Teleriscaldamento, ICT e Telecomunicazioni, con un fatturato consolidato pari a circa 700 milioni di Euro.

LGH serve oltre 250 comuni del sud Lombardia (province di Bergamo, Brescia, Cremona, Crema, Lodi, Pavia) per un bacino di circa un milione di abitanti.

Il Gruppo LGH occupa 1250 dipendenti.

La società si colloca come dimensioni al 7° posto a livello nazionale.

Da Marzo 2014 ad Oggi

Membro del Consiglio Direttivo di **Fedeambiente** in qualità di Consigliere.

Membro del Consiglio Direttivo di **Federutility** in qualità di Consigliere.

Membro della Giunta Esecutiva di **Confservizi Cispel Lombardia** con incarico quale Coordinatore Energia.

Dal 20.05.2013 ad Oggi

CONSIGLIERE Lomellina Energia S.r.l.

Sede Legale Parona (PV)

Società operante nel settore ambiente: si occupa della preselezione e termovalorizzazione di RSU e RSNP

Dal 20.05.2013 ad Oggi

CONSIGLIERE MF Waste S.r.l.

Sede Legale Rovato (BS)

Dal 22.10.2013 ad Oggi

ECOLEVANTE S.p.A.

Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Sede legale Rovato (BS)

Società operante nel settore ambiente: si occupa di smaltimento e trasporto rifiuti, bonifiche ambientali, depurazione scarichi industriali

Dal 31.05.2013 al 28.01.2014 PRESIDENTE Blugas S.p.A.
Sede Legale Mantova

Società operante nel settore GAS:
acquisto, importazione, esportazione.

Dal 1997 ad Oggi LIBERO PROFESSIONISTA
Ragioniere Commercialista e Revisore dei Conti in ROVATO (BS)
Studio proprio Via Galdina, 3

Dal 1992 ad Oggi SOCIO società PROGRESS SYSTEM SERVICE S.r.l.

La Società somministra servizi all'impresa di natura contabile, amministrativa e finanziaria con un organico composto da 3 Impiegate e con la collaborazione di una Commercialista.

Principali mansioni e responsabilità Consulenza amministrativa, societaria, pianificazione finanziaria e tributaria per piccole e medie aziende.
Incarichi di revisione contabile come segue:

SOCIETA'	Settore	Ruolo	Periodo
TMD Friction Srl	Meccanica	Componente	2002 – in corso
Raccagni Group Srl	Tessile	Componente	2002 – in corso
Lanzini Spa	Illuminazione	Componente	2002 – in corso
Calbre Spa	Edile	Presidente	2010 – in corso
INAF	Ente pubblico	Componente	2012 – in corso
CNR Consiglio Nazionale Ricerche	Ente Pubblico	Supplente	In corso
Fondo Scuola ESPERO	Fondi complem.	Supplente	In corso
Spedali Civili Brescia	Sanità	Componente	2009 – 2012 - terminato
Tris Line Srl	Tessile	Componente	2002 – 2004 - terminato
Intereurope Spa	Interinale	Presidente	2004 - 2006 - terminato
ASM Energy Srl	Municipalizzata	Componente	2008 - 2009 - terminato
Bevande Cuni Srl	Commercio	Presidente	2002 - 2010 – terminato
Comune di Capriolo	Ente locale	Componente	2005 - 2008 – terminato
Cogeme Spa	Municipalizzata	Presidente	2000 - 2003 – terminato
Stai Spa	Municipalizzata	Presidente	2001 - 2003 – terminato

Dal 1997 al 2001 Collaborazione con Studio Multidisciplinare con sede in MILANO.

Studio multidisciplinare con staff di circa 60 professionisti divisi per aree di competenza avvocati, commercialisti e ingegneri gestionali.

Principali mansioni e responsabilità Strutturazione del passaggio dalla lira all'euro nelle imprese private e pubbliche.
Operazioni straordinarie di società di grandi dimensioni.

Pianificazione fiscale e ristrutturazioni aziendali con relativa programmazione della gestione economica e finanziaria di piccole e medie imprese.

Dal 1986 al 1998

Collaborazione con Gruppo Aziendale di medie dimensioni in FRANCIACORTA.

Aziende operanti nei settori della prefabbricazione industriale in CIs e legno lamellare, nell'edilizia in generale, nei montaggi e trasporti, nella nautica, nella ristorazione, nel settore alberghiero ed infine nel settore vitivinicolo.

Principali mansioni e responsabilità

Gestione amministrativa contabile e fiscale, rapporti con clienti, fornitori, banche.

Dal 1990, per talune aziende, controller sulla parte economico finanziaria con predisposizione di budget e cash flow.

Cura dei rapporti tra soci e consigli di amministrazione.

Dal 1983 al 1985

Impiegato Amministrativo presso Media Azienda

Gruppo aziendale operante nel settore della prefabbricazione industriale e civile in genere.

Principali mansioni e responsabilità

Mansioni amministrative generiche con specializzazione nella gestione di clienti, fornitori e banche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980

Diplomato Ragioniere presso Istituto Tecnico di Chiari (BS).

1997

Esame di Stato a Brescia per iscrizione, in data 9 giugno 1997, all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia - n. 1239.

1999

Iscrizione al registro Ufficiale dei Conti n. 79261/362 (Pubblicato su G. U. il 25.6.1999).

LINGUA

Inglese e francese livello scolastico.

Rovato, 22 aprile 2014

In fede
ALESSANDRO CONTER



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003