

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME Roberto La Paglia

Nazionalità Italiana

PROFILO Funzionario amministrativo (3f5 ex c2) a seguito di pubblico concorso a 16 posti la cui graduatoria è stata approvata con Decreto del Ragioniere Generale dello Stato n. 124489 del 21.09.2006.

## POSIZIONI ATTUALI

---

Da 02/09/2019 (attualmente) Ministero dell'economia e delle finanze:  
Ragioneria Generale dello Stato: Ufficio Affari Generali e Logistica.

Dal 2018 al 2023 Componente del Collegio dei revisori dell'Azienda Speciale InFormare (ex Aspiin) della camera di commercio di Frosinone/Latina per il periodo 2018-2023.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Da 17/02/1987 a 10/03/1997 Ragioneria Centrale (ora UCB) presso il Ministero della Difesa

- A) Attività di segreteria del direttore generale: con incarico, tra l'altro, di consulenza in materia normativa per la riorganizzazione della biblioteca giuridica;
- B) revisione di provvedimenti in materia previdenziale del personale civile e militare del personale della Difesa (speciali elargizioni, una tantum, equo indennizzo, e particolarmente pensioni civili e ricongiunzioni di servizi);
- C) revisione di provvedimenti in materia di contratti di fornitura e gare di appalto per le esigenze connesse alle attività del Ministero della Difesa;

Da 08/01/1992 a 08/02/1993 Collocato in aspettativa per servizio militare: svolto il 146° corso AUC presso la Scuola truppe corazzate di Lecce e il servizio di prima nomina presso La Caserma Ugo Mara Di Solbiate Olona; congedato col ruolo di Tenente; svolgimento dell'Operazione Vespri Siciliani.

Da 11/03/1997 a 28/01/2007 Ragioneria generale dello Stato: Ispettorato generale di bilancio

- A) Attività di Segreteria dell'Ispettore Generale Capo di bilancio con compiti, tra l'altro, riguardanti l'attività prelegislativa (Attività istruttoria in materia di interpellanze,

interrogazioni parlamentari e di emendamenti da apportare durante la stesura dei documenti di bilancio, leggi finanziarie e “collegati” alle leggi finanziarie) (per circa un anno);

B) Attività di controllo e predisposizione del bilancio del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti; collaborazione alla predisposizione dei documenti economici e finanziari (D.P.E.F., bilancio annuale di previsione, bilancio pluriennale, legge finanziaria, leggi collegate, rendiconti, budget), predisposizione degli atti necessari per lo svolgimento dell’attività istituzionale del citato Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (decreti ministeriali di autorizzazione alle spese), monitoraggio della spesa e controllo contabile; gestione dell’archivio informatico. Analisi, valutazione e attività di raccordo con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ai fini dell’elaborazione e predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del provvedimento di assestamento, delle variazioni di bilancio e dei conti consuntivi - nonché verifica delle relazioni tecniche e delle coperture finanziarie dei provvedimenti stessi. Attuazione dei relativi effetti finanziari (per circa 6 anni);

C) collaborazione all’organizzazione delle attività informatiche dell’Ispettorato per l’elaborazione, la produzione, la stampa e la distribuzione dei documenti contabili - gestione del sistema dipartimentale e delle sue interconnessioni interne ed esterne; collaborazione alla elaborazione delle situazioni mensili di bilancio per il conto riassuntivo del Tesoro (per circa 3 anni);

Da 29/01/2007 a  
29/08/2019

Ragioneria Generale dello Stato: Servizi Ispettivi di Finanza pubblica  
Titolare di posizione organizzativa per l’anno 2018/2019

A) Ufficio coordinamento: attività istruttorie delle relazioni amministrativo - contabili (in particolare sugli enti locali e territoriali, nonché sulle articolazioni del MIBACT e Protezione civile)

B) Svolgimento dell’attività ispettiva su Regioni, Enti locali e Amministrazioni statali, mediante affiancamento in loco agli ispettori, anche al fine di assolvere i principi di anticorruzione previsti dall’ANAC ed un protocollo d’intesa con la Funzione Pubblica volto a verificare le seguenti materie:

- a) amministrazione trasparente;
- b) prevenzione della corruzione;
- c) Fondi strutturali europei;

C) Collaborazione all’attività di contenzioso;

D) Assistenza metodologica, in materia di valutazione dei risultati, ai dirigenti “valutati”

Da 30/09/2019  
(attualmente)

Ragioneria Generale dello Stato: Ufficio Affari Generali e Logistica

A) Attività formativa ed informativa del personale della Ragioneria generale dello Stato:

- a) Referente per i corsi di formazione predisposti dalla SNA per il personale della RGS;
- b) collaborazione e predisposizione di Wbt e Rapid e-learning;

B) Logistica: Collaborazione ai procedimenti inerenti al monitoraggio e all'assegnazione delle stanze di pertinenza del Dipartimento della RGS;

Altre attività:

- A) Docente (a contratto) in materia di Principi e tecniche di analisi dei bilanci, contabilità, analisi dei costi; spending review sugli enti territoriali per corsi di alta formazione al personale delle pubbliche amministrazioni.
- B) Predisposizione corsi di formazione "rapid e-learning" su piattaforma digitale (Campus Rgs) per seminari per conto del Ministero dell'Economia e delle finanze in materia di contratti pubblici e concessioni pubbliche;
- C) Revisore dei conti nei collegi sindacali o di revisione nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 10, comma 19, del decreto legge 6.7.2001, n. 98, convertito in legge 15.7.2011, n. 111, e nelle autorità indipendenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Da 01/03/2020 a 01/03/2022 Tirocinio per lo svolgimento dell'attività di revisore legale;
  - Da 01/10/2016 a 30/10/2017 Corso universitario di alta formazione scientifica e/o professionale (conseguito Master post-universitario di II livello) su: Gestione degli appalti pubblici. Il nuovo codice dei contratti pubblici; titolo tesi: le attività di controllo e le verifiche amministrativo contabili della Ragioneria Generale dello Stato in materia di appalti e concessioni (Check List);
  - Da 01/01/1998 a 30/10/2000 Tirocinio e pratica forense;
  - 22/04/1998 Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
  - 04/07/1985 Diploma di maturità classica rilasciata dall'Istituto Salesiano S. Cuore di Roma;
- 

CAPACITA' PERSONALI

Madre lingua Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	sufficiente	buono	sufficiente	sufficiente	buono
Francese	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

## Inglese

Ottobre 2001 - febbraio 2002: corso di perfezionamento inglese, presso l'International Language School, finalizzato, tra l'altro, all'acquisizione dei termini tecnici in campo economico e giuridico;

Novembre 2002 – giugno 2003: diploma di frequenza e attestato di merito conseguito presso la Saint Philip's Language School con Anglotutor autorizzato dall'Accademia Britannica;

## Francese:

Luglio 2003 – febbraio 2004: corso con insegnante madrelingua presso la Saint Philip's Language School, volto alla conoscenza della grammatica di base e dei principali termini giuridici ed economici;

### Competenze organizzative e gestionali (da declaratoria)

- Svolgimento, nelle unità di livello non dirigenziale a cui sono preposti, funzioni di direzione, coordinamento e controllo di attività di importanza rilevante, ovvero lavoratori che svolgono funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico.
- Specifiche professionali:
  - approfondite conoscenze teorico pratiche dei processi gestionali;
  - direzione, coordinamento di unità operative;
  - relazioni esterne, relazioni organizzative interne di tipo complesso

### Competenze professionali (da declaratoria)

- Lavoratori che dirigono o coordinano unità organiche anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata a dirigenti, garantendo lo svolgimento dell'attività di competenza, ovvero che svolgono attività ispettive, di valutazione, di controllo, di programmazione e di revisione o, ancora, che effettuano studi ed analisi, svolgono attività di ricerca, studio e consulenza.

### Corsi e Seminari seguiti in qualità di discente

- Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni (seminario integrativo "Affari legali e contenzioso") dal 8 ottobre al 19 ottobre 2020)
- Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile E-learning- 21/10/2019 (SNA)
- Incontro seminariale su Principali profili di criticità evidenziati dalla Corte dei conti nell'ambito del controllo sui contratti pubblici (Consigliere Francesco Targia) 14.6.2018 (SNA)
- Seminario specialistico su il Partenariato Pubblico – Privato alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici- Consigliere C.d.c. Claudio Galtieri, 28 maggio 2018 presso RGS.
- Attestato della Scuola Nazionale dell'Amministrazione su Seminario per Personale Operante nell'area Rischio "Contratti pubblici" (SNA)

- Attestato della Scuola Nazionale dell'Amministrazione su Seminario inerente a Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi - Contratti pubblici - II ed. Roma (SNA)
- corso sull'uso della posta elettronica (indetto dal Ministero dell'economia e delle finanze)
- corso relativo al Workflow prelex (indetto dal Ministero dell'economia e delle finanze)
- corso riguardante il procedimento legislativo ed il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato (indetto dalla Ragioneria Generale dello Stato)
- corso applicativo Business Object (indetto dalla Ragioneria Generale dello Stato)
- corso sulle società e compiti dei revisori dei conti (indetto dalla Ragioneria Generale dello Stato)
- corso di aggiornamento in materia di valutazione dei dirigenti (indetto dal Ministero dell'economia e delle finanze);
- Seminario su Contrattazione integrativa nelle Scuole - Edizioni 2016 - (3<sup>a</sup> edizione)
- La attività delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti alla luce della armonizzazione contabile e della riforma del pareggio di bilancio - Edizioni 2017
- L'accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico ministero presso la Corte dei conti e gli organi di controllo - Edizioni 2016 (1 Edizione)
- Seminario informativo su: Il nuovo codice di giustizia contabile: contenuti, novità, attuazione e riflessi sull'azione della RGS. - Edizioni 2016 - (1 edizione)
- Seminario: I contratti pubblici nell'ottica del controllo. Quali metodi d'approccio per una efficiente attività di verifica. - Edizioni 2015 - (1<sup>a</sup> edizione)
- Seminario: Il Ministero dei beni culturali. Le attività, la struttura e le problematiche amministrative e finanziarie, anche in riferimento agli enti strumentali. - Edizioni 2015 - (1<sup>a</sup> edizione)
- Il Testo Unico Partecipate ed il Decreto Correttivo
- La riforma del patto di stabilità e crescita e i nuovi meccanismi europei di sostegno finanziario - Edizioni 2014 - (1<sup>a</sup> edizione)
- [WBT] Il metodo della partita doppia e il piano dei conti
- Corso SNA Il sistema dei controlli ed il controllo di regolarità amministrativo-contabile (21 ottobre – 22 dicembre 2019)

Roma, 14 settembre 2021

*F.to* Roberto La Paglia