

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

CORBELLO GRAZIA

ATTUALE INCARICO

Dirigente di II fascia dei ruoli del Ministero della salute **dal 17 giugno 2026** è incaricata della direzione dell'ufficio 2 della Direzione Generale della programmazione e dell'edilizia sanitaria del Ministero stesso. Si occupa di pianificazione nazionale e settoriale, autorizzazione, accreditamento e accordi contrattuali relativi all'esercizio delle attività sanitarie, fondi integrativi, integrazione socio-sanitaria.

Dal 1 marzo 2024 al 16 giugno
2026

ISTITUTO SUPERIORE DI
SANITA'

In posizione di aspettativa dal **1 marzo 2024 al 16 giugno 2026**, è stata incaricata, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m., della direzione dell'**Ufficio Trattamento Giuridico ed Economico del personale dipendente dell'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ**.

In tale contesto ha maturato una significativa esperienza nella gestione di una struttura articolata e complessa, derivante da una recente riorganizzazione dell'Ente. con gestione delle relative risorse umane (fino a 39 unità di personale), finanziarie e strumentali. In tale contesto sta curando la reingegnerizzazione dei diversi processi di competenza dell'ufficio anche al fine di assicurarne la piena digitalizzazione in raccordo con il Responsabile per la Transizione al Digitale.

Nell'ambito dell'incarico ha curato le attività di competenza e coordinato i diversi "settori" dell'ufficio, assicurando in particolare:

- **la gestione del trattamento giuridico del personale dipendente:** rilevazione e gestione delle presenze/assenze del personale, cura del fascicolo personale elettronico; gestione dei buoni pasto; gestione dei trasferimenti e dei comandi; adempimenti in materia di comunicazione Perla PA; gestione ed autorizzazione degli incarichi extra istituzionali; supporto alle **relazioni sindacali, con particolare riferimento alla costituzione dei fondi accessori ed alla definizione delle bozze di contrattazione integrativa;** adempimenti relativi alle procedure di rinnovo delle RSU;
- **la gestione del trattamento economico del personale dipendente:** liquidazione delle competenze stipendiali e delle competenze accessorie; gestione degli aspetti fiscali e delle posizioni previdenziali e assicurative, nonché delle adesioni alla previdenza complementare; supporto per la gestione delle procedure per le progressioni del personale; **liquidazione delle missioni;**
- i contributi di competenza per la definizione del piano

triennale dei fabbisogni di personale;

- **la gestione delle voci di bilancio assegnate** e monitoraggio della spesa del personale, predisposizione dei contributi di competenza per bilancio di previsione, conto consuntivo, variazioni, accertamento residui; contributi per la relazione della Corte dei conti al Rendiconto Generale dell'Ente; rilevazione del "Conto annuale" e contributi di competenza per le rilevazioni ISTAT;
- **la gestione della cessazione del rapporto di lavoro** per quiescenza e delle attività per il trattamento pensionistico e previdenziale (TFS/TFR) del personale dipendente; gestione delle attività inerenti la risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità/inabilità; gestione dei rapporti con l'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS) per le materie di competenza.

Ha assicurato gli adempimenti di competenza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nell'ambito delle materie di competenza dell'Ufficio ha svolto **attività di indirizzo e coordinamento, attraverso l'adozione di note circolari e la predisposizione di atti generali.** Ha assicurato supporto al Direttore Centrale delle risorse umane e finanziarie e al Direttore Centrale degli Affari Generali nonché agli altri uffici dirigenziali per le materie di competenza, predisponendo relazioni e pareri.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

**dal 30 gennaio 2011 al 28
febbraio 2024**

**MINISTERO DELLA
SALUTE**

Vincitrice del concorso a 6 posti di dirigente amministrativo di II fascia del Ministero della salute, ha prestato servizio con tale qualifica dapprima presso l'UFFICIO LEGISLATIVO, approfondendo numerose tematiche di competenza del Ministero stesso, tra le quali le professioni sanitarie, l'organizzazione dei servizi sanitari regionali, la definizione e il monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza (LEA). Ha curato in particolare la **predisposizione di relazioni e pareri, la redazione di norme, l'istruttoria degli atti di sindacato ispettivo parlamentare**, in raccordo con le diverse Direzioni Generali. Ha partecipato a diversi gruppi di lavoro e svolto ogni altra attività richiesta a supporto del Capo Ufficio legislativo e dell'Ufficio di Gabinetto.

Dal luglio 2011 è stata incaricata della dirigenza dell'Ufficio II della Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del SSN (DGPROF), occupandosi dell'ASSISTENZA SANITARIA AL PERSONALE NAVIGANTE. In particolare:

- ha svolto **attività di indirizzo e coordinamento degli Uffici periferici di livello di dirigenziale del Ministero (SASN)** di Napoli e Genova, anche attraverso la gestione delle relative risorse finanziarie;

- ha curato tutte le **questioni attinenti il trattamento giuridico ed economico del personale operante in convenzione con il Ministero della salute negli ambulatori SASN**;
- ha curato e coordinato le attività volte al trasferimento delle competenze statali in materia di assistenza al personale navigante dallo Stato alle Regioni approfondendo le **questioni relative alla mobilità del personale del Ministero interessato**;
- ha gestito le relazioni sindacali e le trattative per la stipula dei relativi Accordi Collettivi Nazionali a supporto del Direttore generale;
- ha gestito la Convenzione del Ministero della salute con la Croce Rosse Italiana per l'assistenza sanitaria presso gli aeroporti a diretta gestione dello Stato e le relative risorse, in raccordo con l'ENAC e la Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria;
- ha curato i relativi **contenziosi**.

**MINISTERO DELLA
SALUTE**

Dal 15 settembre 2014 direttore dell'UFFICIO I (AFFARI GENERALI) della DGPROF si è occupata:

- degli affari generali della Direzione Generale, **assicurando attività di indirizzo e coordinamento degli Uffici**, anche quale titolare dell'incarico di **Responsabile della trasparenza e di Responsabile delle performance per la Direzione generale stessa**;
- della **gestione dei capitoli del bilancio di competenza** della D.G.;
- di tutte le questioni attinenti lo stato giuridico ed economico del personale del SSN;
- dei rapporti tra l'università e il SSN.

**MINISTERO DELLA
SALUTE**

Dal luglio 2015 al 28 febbraio 2024, direttore dell'Ufficio 3 della DGPROF (PERSONALE DEL SSN) in seguito alla riorganizzazione del Ministero. Nell'ambito di tale incarico:

- ha assicurato il necessario supporto agli stakeholders interni ed esterni in materia di **stato giuridico ed economico del personale dipendente e convenzionato del SSN** (MMG, PLS e specialisti ambulatoriali), **con particolare riferimento alla disciplina dell'accesso al SSN e alle relative procedure concorsuali, nonché agli incarichi, all'organizzazione del lavoro** nell'ambito dei servizi ospedalieri e territoriali, alla responsabilità professionale sanitaria, all'attività libero professionale intramuraria (ALPI), ai rapporti tra università e SSN;
- ha predisposto **pareri e relazioni** e curato la redazione di decreti e atti normativi, collaborando altresì alla **predisposizione di atti di indirizzo e coordinamento alle Regioni, volti a garantire l'uniforme interpretazione ed applicazione delle disposizioni statali in materia di personale dipendente e convenzionato da parte degli enti del SSN**;
- ha curato l'esame delle leggi regionali di competenza della Direzione Generale predisponendo le relazioni ai fini del contenzioso costituzionale;

- è stata preposta all'esame degli atti e dei documenti pervenuti nell'ambito del Sistema Nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS), per le regioni in piano di rientro, predisponendo i pareri di competenza della Direzione Generale;
- ha assicurato la **partecipazione ai lavori del Comitato di Settore per il rinnovo dei contratti Collettivi nazionali di lavoro del comparto sanità e per la gestione delle questioni connesse alle trattative contrattuali**. E' stata rappresentante del Ministero della salute presso la Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati (SISAC);
- ha approfondito il tema della formazione specialistica medica e sanitaria anche partecipando ad appositi gruppi di lavoro costituiti con il Ministero dell'università e della ricerca, il Ministero dell'economia e delle Finanze e le Regioni, contribuendo alla definizione di proposte normative con l'obiettivo di assicurare la piena integrazione degli specializzandi nell'ambito del SSN.;
- ha **curato e coordinato tutte le attività di competenza della Direzione Generale, in raccordo con l'Unità di Missione, per il raggiungimento delle Milestone e dei Target previsti nell'ambito dei sub-investimenti della Missione 6 - Component 2 SUB 2.2 del PNRR "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario"**;
- ha collaborato alla definizione degli interventi necessari per l'attuazione della riforma dell'assistenza territoriale prevista nella **Missione 6 del PNRR** in raccordo con l'Unità di Missione del Ministero, le altre Direzioni Generali competenti e l'AGENAS.

In particolare, a supporto del Direttore Generale, in raccordo con l'Ufficio legislativo, l'Avvocatura Generale dello Stato e la Presidenza del Consiglio, ha curato le necessarie interlocuzioni con i competenti Uffici del Dipartimento per le Politiche europee nell'ambito della procedura di infrazione, aperta nei confronti dell'Italia, per contrasto della normativa italiana sull'orario di lavoro dei medici e del personale del ruolo sanitario del SSN ed ha curato il **relativo contenzioso**. **Ha fornito altresì, in raccordo con l'Ufficio legislativo, ogni necessario supporto al Dipartimento per le Politiche europee nell'ambito delle procedure avviate nei confronti dell'Italia dalla Commissione europea per il personale assunto a tempo determinato nel settore della sanità pubblica.**

Ha collaborato con i competenti uffici della Direzione Generale della ricerca per la **disciplina dei rapporti di lavoro del personale della ricerca sanitaria** (in attuazione dell'articolo 1, commi 422 - 434, della legge n. 205 del 2017).

Ha approfondito, nell'ambito di tavoli di lavoro dedicati, il tema dei fabbisogni e dei **vincoli di spesa del personale del SSN** partecipando alle attività per l'Adozione della metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario nazionale di cui all'articolo 1, comma 259, della legge n. 234 del 2021.

Ha approfondito e curato, per gli aspetti di competenza del Ministero

della salute, **l'attuazione delle disposizioni del decreto legislativo n. 75 del 2017 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ed ha curato, in raccordo con la Conferenza delle Regioni, il contributo del Ministero della salute alle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA (DM 6 maggio 2018), per la parte di competenza del personale del SSN.**

Con decreto del Ministro della salute del 3 giugno 2015 è stata nominata componente della Commissione consultiva per le problematiche in materia di medicina difensiva e di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie, presieduta dal Prof. Guido Alpa.

E' stata da ottobre 2020 a febbraio 2024 componente del "Tavolo di lavoro per lo sviluppo e l'applicazione del sistema di accreditamento nazionale" (DM 12 ottobre 2020).

Ha approfondito i temi di competenza della Direzione Generale per l'attuazione del Piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021 – 2023).

Ha curato gli aspetti di competenza della Direzione Generale del Progetto Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell'ICT, realizzato dal Ministero della Salute, nell'ambito della strategia del PON GOV 2014-2020.

Ha curato e coordinato le attività di monitoraggio volte all'approvazione della Relazione annuale sullo stato di attuazione dell'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria da parte del del Comitato tecnico sanitario.

Ha curato le attività di competenza della Direzione generale in materia di cure palliative ed è stata componente dal 2019 al febbraio 2024 della sezione O) del Comitato Tecnico Sanitario (Osservatorio sull'attuazione della legge n. 38 del 2010 in materia di cure palliative).

Ha curato la definizione delle disposizioni per l'istituzione dell'Elenco nazionale degli idonei all'incarico di direttore generale degli enti del SSN, di cui al decreto legislativo n. 171 del 2016 e s.m. e coordinato le attività di aggiornamento e gestione e garantito il necessario supporto alla Commissione di valutazione, curando il relativo contenzioso.

Ha coordinato le attività dell'Osservatorio nazionale sulla sicurezza degli esercenti le professioni sanitarie e sociosanitarie composto da 61 componenti (rappresentanti di Ordini professionali, sindacati, amministrazioni centrali, INAIL, Regioni, associazioni di categoria) e curato la predisposizione della Relazione annuale al Parlamento prevista dalla legge n. 113 del 2020.

E' stata nominata compente del Comitato di Sorveglianza del Programma

Nazionale Equità nella Salute 21-27, un programma plurifondo che interviene nelle 7 Regioni meno sviluppate (MS) del Paese per rafforzare i servizi sanitari e rendere più equo l'accesso (con due priorità FSE e FESR).

Ha svolto le funzioni vicarie del Direttore Generale, conferitele con decreto direttoriale registrato dalla Corte dei Conti, dal marzo 2022 al 31 marzo 2023.

**dal 1 gennaio 2001 al 29
gennaio 2011**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Ha prestato servizio, con la qualifica di funzionario amministrativo, prima in posizione di comando e poi trasferita nei ruoli, presso **L'UFFICIO LEGISLATIVO** del Ministero svolgendo le seguenti attività: predisposizione previa congrua attività istruttoria di atti normativi; predisposizione di relazioni e pareri; predisposizione di risposte per gli atti di sindacato ispettivo ed esame delle leggi regionali; partecipazione a gruppi di lavoro ed a riunioni ministeriali ed interministeriali in sede tecnica; assistenza presso le sedi istituzionali ai Sottosegretari e al Ministro; partecipazione all'attività normativa di recepimento delle direttive comunitarie. Ha assicurato le attività istruttorie propedeutiche alle riunioni preparatorie del Consiglio dei Ministri, partecipando alle riunioni stesse ed ha curato l'attività parlamentare.

Nell'ambito della proprie funzioni si è occupata in particolare dei seguenti temi: **stato giuridico dei docenti universitari e del personale della scuola**, riforma della disciplina degli enti di ricerca vigilati dal MIUR e riforma degli ordinamenti didattici universitari.

Ha approfondito la disciplina delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale, per quanto attiene in particolare all'organizzazione delle istituzioni stesse, gli ordinamenti didattici ed il personale docente, curando i regolamenti attuativi della legge n. 508 del 1999.

Ha curato, in raccordo con il Ministero della salute ed il Ministero della giustizia, anche nell'ambito di gruppi di lavoro dedicati, la disciplina relativa alle professioni regolamentate, agli esami di Stato e al riconoscimento delle qualifiche professionali.

Dal 2006 al 2008 ha collaborato con l'Università telematica internazionale "Uninettuno" per la **predisposizione degli atti di organizzazione e funzionamento dell'ateneo, svolgendo altresì attività di supporto al Nucleo di valutazione.**

Ha fatto parte di diversi **gruppi di lavoro e commissioni** in rappresentanza dell'ufficio ed in particolare:

- Gruppo di lavoro costituito con decreto ministeriale per l'aggiornamento delle disposizioni vigenti in materia di esami di stato per l'esercizio delle professioni intellettuali (decreto 2

dicembre 2003);

- Gruppo di lavoro costituito con decreto ministeriale per la revisione dei criteri per la concessione dei prestiti d'onore e delle borse di studio di cui al DPCM 9 aprile 2001 (decreto 19 novembre 2003);
- Gruppo di lavoro costituito con decreto ministeriale per la revisione della legge n. 390 del 1991 recante "Norme sul diritto agli studi universitari" (decreto 19 novembre 2003);
- Gruppo di lavoro costituito con decreto ministeriale per la predisposizione dei criteri per la formulazione degli ordinamenti delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del Patrimonio culturale (decreto 19 novembre 2003).

Ha svolto incarichi quale rappresentante del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca nelle Commissioni per l'espletamento delle prove finali dei corsi di Laurea aventi valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio delle Professioni sanitarie presso le Università Italiane.

dal 1 febbraio 1996 al 31
dicembre 2000

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Vincitrice del concorso per esami di Funzionario di cancelleria ha prestato servizio con tale qualifica prima presso la **Pretura circondariale di Roma, con compiti di direzione** inizialmente dell'ufficio di volontaria giurisdizione e poi dell'ufficio II, competente in materia di locazioni. Successivamente ha prestato attività presso il **Tribunale di Roma con compiti di direzione** dell'VIII sezione dibattimentale. Nell'ambito delle predette funzioni **ha organizzato e gestito le cancellerie di riferimento, gestendo e coordinando le risorse umane assegnate assicurando il necessario supporto ai giudici monocratici e ai collegi operanti negli uffici predetti.**

Dal 23 dicembre 1994 al 31
gennaio 1996

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Vincitrice del concorso per esami per Assistente giudiziario ha prestato servizio con tale qualifica presso la Procura circondariale di Milano, garantendo l'assistenza all'ufficio del Pubblico Ministero.

ISTRUZIONE FORMAZIONE ABILITAZIONI

- | | |
|----------------|--|
| Giugno 2002 | Diploma Corso per consulente legislativo conseguito nell'ambito del XIV corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi presso l'ISLE Scuola di scienza e tecnica della legislazione sotto l'alto patronato del Presidente della Repubblica (23 ottobre 2001- 28 febbraio 2002) |
| 25 Giugno 2001 | Diploma di specializzazione in Diritto civile conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino all'esito di un corso di studi di durata triennale. |
| Novembre 1996 | Abilitazione professionale forense conseguita presso la Corte d'Appello di Roma |
| 8 luglio 1993 | Laurea in giurisprudenza con la votazione di 110 e LODE conseguita presso l'università degli studi di Roma LA SAPIENZA |
| Luglio 1988 | Diploma di Maturità conseguito presso il LICEO CLASSICO Pilo Albertelli di Roma |

PUBBLICAZIONI, DOCENZE E COMMISSIONI

PUBBLICAZIONI

Ha collaborato al volume "Collaboratore e assistente amministrativo ASL Aziende Sanitarie Locali. Manuale + Raccolta normativa. Con aggiornamento online" Nld Concorsi, curando il capitolo relativo alla dirigenza del SSN. Pubblicato l'11 aprile 2019.

Ha commentato alcuni articoli del Codice civile ipertestuale UTET, curandone i relativi aggiornamenti; in particolare ha commentato gli artt. da 1882 a 1932 concernenti l'ASSICURAZIONE e gli artt. 1863 e ss. concernenti la RENDITA FONDIARIA.

DOCENZE

E' stata relatrice a numerosi congressi e convegni e ha svolto giornate di docenza nell'ambito di diversi corsi accreditati ECM. In particolare:

Nel dicembre 2022 ha svolto attività di docenza nell'ambito del 123° Congresso Nazionale SIMI sul tema *La riforma della responsabilità professionale in ambito sanitario*.

Nel novembre 2022 ha svolto attività di docenza nell'ambito del 17° Forum Risk Management in Sanità di Arezzo nel corso INNOVAZIONE E FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE E IL

CONTROLLO DELLE ICA sul tema *Il programma formativo finanziato dal PNRR.*

Nel luglio 2019 ha svolto attività di docenza al “Corso pratico sul tema LEGGE DI BILANCIO PER IL 2019” organizzato presso l'Assessorato alle Politiche della Salute della Regione Puglia sul tema “*Le previsioni della Legge di bilancio per il 2019 in materia di personale del SSN.*”

Nel giugno 2019 ha svolto attività di docenza nel “Corso di formazione in Misurazione, analisi e valutazione delle performance nel SSN” organizzato da Agenas, con una lezione dal titolo “*Le risorse umane del SSN: analisi della cornice normativa di riferimento*”.

Nel gennaio 2017 ha svolto attività di docenza presso l'ISTITUTO CARLO IEMOLO sul tema della responsabilità professionale sanitaria nell'ambito del Corso di formazione per direttori generali delle aziende sanitarie locali ai sensi dell'articolo 3 bis del decreto legislativo n. 502 del 1992 e s.m.

COMMISSIONI

Il 24 febbraio 2025 è stata nominata componente della Commissione esaminatrice per la selezione del Direttore del Centro per la sperimentazione ed il benessere animale dell'Istituto Superiore di sanità (ISS).

Il 24 luglio 2024 è stata nominata componente della Commissione esaminatrice del pubblico concorso, per titoli ed esami, per 2 unità di personale a tempo indeterminato con il profilo di Collaboratore tecnico degli enti di ricerca dell'ISS.

Il 6 settembre 2021 è stata nominata componente della Commissione di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 13 unità di personale non dirigenziale con il profilo di Funzionario giuridico di amministrazione (esperto in materie sanitarie), per gli uffici periferici del Ministero dislocati sul territorio Nazionale.

Il 25 marzo 2021 è stata nominata componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) ai fini dell'esercizio dell'azione disciplinare nei confronti del personale dirigenziale di I, II fascia e Dirigenti sanitari in servizio presso il Ministero della Salute (Amministrazione centrale e periferica).

Nel luglio 2020 è stata nominata componente della Commissione di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e

indeterminato di n. 2 unità di personale non dirigenziale con il profilo di “Funzionario della comunicazione” (esperto in materie sanitarie), da inquadrare nella terza area funzionale – fascia retributiva F1 del ruolo dei dipendenti del Ministero della salute per le esigenze degli uffici centrali del Ministero con sede in Roma.

Nel febbraio 2019 nominata componente della Commissione per la procedura di mobilità volontaria per la copertura ai sensi dell’articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m. di 33 posti a tempo pieno e indeterminato di funzionario giuridico per le esigenze degli uffici centrali del Ministero della salute.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DI COMUNICAZIONE E CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA ACQUISITE NEI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE NEI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI . In particolare, attraverso i diversi incarichi istituzionali ricoperti e le diverse esperienze professionali svolte, HA ACQUISITO SPECIFICHE COMPETENZE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NONCHÉ NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI. HA INOLTRE ACQUISITO SPECIFICHE COMPETENZE IN ORDINE ALLA GESTIONE DI RISORSE UMANE NONCHÉ COMPETENZE STRATEGICHE E DI PIANIFICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'uso delle tecnologie. Ha conseguito il 15 giugno 2004 l'European computer driving licence (ECDL).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 10 maggio 2006 al 10 maggio 2009 - **REVISORE DEI CONTI AL CONSERVATORIO DI FERRARA** - membro del collegio designato dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

IDONEA AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI A 36 POSTI PER DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, convocata per l'assunzione in ruolo in data 30 marzo 2011, ha optato per rimanere

nei ruoli del Ministero della salute.

Da **ottobre 2011 a dicembre 2011** ha partecipato al ciclo delle attività formative della **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** previsto per i vincitori del concorso da dirigente nelle PP.AA.

E' insignita dell'onorificenza di Cavaliere della Repubblica.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta **GRAZIA CORBELLO**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

Roma, 14 settembre 2026

GRAZIA CORBELLO