

**Federica Loiacono**

**Dati personali**

Stato civile: coniugata

Nazionalità: italiana

Luogo di nascita: Torino

Data di nascita: 10 novembre 1969

E-mail: federica\_loiacono@yahoo.it

**Esperienze di lavoro**

Apr. 2008 – Ad oggi

**INAF – Osservatorio Astronomico di Brera**

*Sede di Merate*

Segretaria del Responsabile Scientifico del Progetto di ricerca Swift: gestione dell'agenda e dei contatti, organizzazione delle missioni, gestione archivio cartaceo ed informatico, controllo finanziario del progetto, collaborazione per organizzazione meeting e workshop

Giu. 2007 – Mar. 2008

**STUDIO PORTA – Amministrazione Condomini**

*Vimercate*

Impiegata – gestione pagamenti on-line fornitori e F24, verifica estratti conti condominiali, gestione solleciti di pagamento. Addetta al front-office e al centralino.

Nov. 2001 – Mar. 2007

**INFOSAFE S.r.l.**

*Montevecchia*

Organizzazione completa della segreteria della società con gestione fatture clienti/fornitori, tenuta conti correnti, ordini fornitori, mansioni di prima contabilità, gestione scadenze ed organizzazione viaggi. Uso del personal computer con programmi Windows e gestione archivi.

Lug. 1995 – Nov. 2001

**SISAL S.p.A.**

*Milano*

Segretaria della Direzione Progettazione e Sviluppo Software e supporto alla segreteria della Direzione Centrale Sistemi Informativi. Rapporti con collaboratori interni e contatti con personale esterno italiano e straniero, uso del personal computer con programmi Windows, organizzazione e verbalizzazione meeting, gestione archivi e ordini ai fornitori, pianificazione viaggi in Italia e all'estero.

Nov. 1993 - Lug. 1995

Collaborazioni con società di Milano ed hinterland con mansioni di segreteria / impiegatizio.

Gen. - Lug. 1993

**SmithKline Beecham S.p.A.**

*Milano*

Impiegata nella divisione del controllo amministrativo della Field Force.

Gen. – Dic. 1992

**SmithKline Beecham S.p.A.**

*Milano*

Segreteria del Controllo Qualità nella Direzione Tecnica.

1989 - 1991

Esperienze impiegatizie / segretariali in ditte commerciali di Genova e della Liguria e presso un "Musical Bureau" in Roma.

**Istruzione**

1989

Conseguimento del "Brevetto" di Assistente Turistica

1986 - 1989

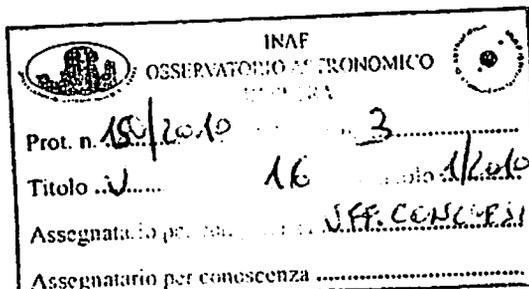
Centro Italiano di Cultura Turistica presso Istituto "Serra" di Genova

1984 - 1985

Istituto Professionale per il Commercio - U. Vivaldi di Genova

1983

Licenza media



## **Formazione**

**Corso di contabilità** c/o lo St. Tosoncin di Monza (feb./mar. 2007)

**Corso per Assistente di Direzione** (nov./dic. 1997) tenuto dalla soc. CEGOS c/o Sisal S.p.A.

**Frequenza a corsi di lingue** presso centri specializzati

**Stage di addestramento** presso l'Ente Provinciale per il Turismo di Genova (1988-1989).

**Ottima padronanza nell'utilizzo del Personal Computer con programmi Windows**

## **Lingue straniere**

Inglese: discreto

Francese: scolastico

Spagnolo: scolastico

Autorizzo la Vs. Società all'uso dei miei dati personali in conformità alla legge 675/96 sulla privacy in base all'art. 13.

*Federico Lorenza*

*Verate, 23/02/2010*