



Sesso maschile | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DA MARZO 2025 A OGGI
DATORE DI LAVORO
PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

DIRETTORE GENERALE
INFN – Amministrazione Centrale – Frascati (RM)
Incarico ad interim di Direttore della Direzione Servizi alla ricerca

DA AGOSTO 2022 A MARZO 2025

Datore di lavoro
Principali mansioni e
responsabilità

VICE DIRETTORE GENERALE
INFN – Amministrazione Centrale – Frascati (RM)
Il VDG: sostituisce il Direttore Generale in caso di sua assenza o impedimento; funge da raccordo tra l'Amministrazione Centrale e le riunioni degli organi istituzionali. Indipendentemente dall'assenza o dall'impedimento del Direttore Generale, al VDG sono assegnati i seguenti incarichi:
- Responsabile dei Fondi Acquisti di AC;
- Responsabile dei Fondi Missioni della Direzione Generale;
- Gestione delle procedure connesse al sistema di rilevazione delle presenze del personale di AC;
- Autorizzazione delle prestazioni di lavoro straordinario del personale di AC;
- Autorizzazione delle missioni del personale di AC;
- Firma delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento.
Il VDG coordina la Struttura Tecnica di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) prevista dalla legge.

DA AGOSTO 2020 A OGGI

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE DELLA DIREZIONE SERVIZI ALLA RICERCA
INFN – Amministrazione Centrale – Frascati (RM)
La Direzione Servizi alla Ricerca supporta la gestione e l'amministrazione delle attività e dei progetti di Ricerca e di Terza Missione svolti dai ricercatori e tecnologi dell'Istituto, anche in collaborazione con quelli di altri enti di ricerca pubblici e privati di qualsiasi nazionalità, con le imprese, con le organizzazioni pubbliche e private anche non profit e con le istituzioni pubbliche nazionali ed internazionali. Cura l'analisi delle politiche di indirizzo e finanziamento della Ricerca degli enti nazionali ed internazionali e la relazione con questi ed i finanziatori in genere. Durante questo periodo alla DSR, interessata da importanti riorganizzazioni con particolare riguardo alla gestione della partecipazione a bandi competitivi, è stato creato l'Ufficio Project management. Questo, nato per supportare i progetti di maggiore complessità, ha avviato la sua attività con l'avvio dei progetti con l'ASI applicando metodologie di portfolio management in collaborazione con la CSN 2. Le stesse sono state successivamente proposte e implementate per la gestione dei progetti finanziati dal PNRR per i quali l'ufficio ha assunto il ruolo di Project Management Office. Durante questo periodo alla DSR ho inoltre partecipato alla progettazione del nuovo assetto della piattaforma Microsoft Project, scelta dall'Istituto per la gestione dei progetti, nei diversi livelli di licensing e dal 2022 faccio parte del Comitato Nazionale Project Management dell'INFN. Dal settembre 2021 partecipo al progetto EU per la Preparatory Phase dell'Einstein Telescope di cui sono uno dei coordinatori per il WP incaricato della progettazione dell'architettura finanziaria della futura infrastruttura di ricerca.
Con riferimento al Trasferimento tecnologico, oltre alle già valide attività del Servizio, ho supportato la partecipazione ed esecuzione di una gara d'appalto da circa 5 milioni per la realizzazione di un acceleratore presso l'Università della Calabria (STAR2).

DA SETTEMBRE 2020 A LUGLIO
2021

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO
INFN – Amministrazione Centrale – Frascati (RM)
All'interno della Direzione Amministrazione Gestione e Finanza coordina l'operatività dei Servizi Reclutamento (concorsi TD e TI), Assegni e borse (assegni di ricerca, borse di studio e collaborazioni) e Trattamento economico (Stipendi e altri adempimenti correlati).

SETTEMBRE 2019

Datore di lavoro
Principali mansioni e
responsabilità

DOCENTE PROJECT MANAGEMENT E MS PROJECT
Faticoni S.p.A. - Cagliari
Docente CORSO DI FORMAZIONE "PROJECT MANAGEMENT E MS PROJECT" per Portovesme S.r.l. Gruppo Glencore presso lo stabilimento di Portoscuso – due giornate per due sessioni. 40 partecipanti.

DA SETTEMBRE 2016 AD AGOSTO
2019

Datore di lavoro

**DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE**
Università degli Studi di Sassari

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente di II fascia a tempo determinato. Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità, e supporto agli oltre 500 ricercatori dell'Ateneo. Le principali mansioni comprendono il coordinamento delle attività di rilevazione della qualità della ricerca (VQR, Autovalutazione, accreditamento), la pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti e piani di ricerca di base e applicata e di cooperazione, supporto alla creazione d'impresa anche attraverso un incubatore universitario, gestione dei programmi di mobilità studenti e ricercatori a fini di studio e tirocinio (Erasmus+), gestione amministrativa del centro per le grandi attrezzature, gestione di gare d'appalto e selezioni di personale connesse all'implementazione dei progetti. In quest'incarico, oltre ad un diretto supporto alla redazione e gestione dei progetti, ho realizzato un sistema informativo della ricerca partendo dalla mappatura degli interessi dei ricercatori sulla base dei settori ERC. Questo sistema, basato sulla piattaforma MS Office365 (SharePoint, Forms, Yammer and PowerBI) aveva lo scopo di creare un punto di conoscenza e incontro virtuale fra ricercatori relativo appunto ad interessi di ricerca e progetti per favorire la creazione di nuove collaborazioni. Con lo stesso scopo ho promosso l'utilizzo di Yammer per promuovere la comunicazione fra il personale riguardo specifiche tematiche. Per la gestione ed il coordinamento delle attività degli uffici dell'Area ho introdotto l'utilizzo prima di Trello e poi di Teams spostando su questa applicazione la maggior parte della comunicazione e collaborazione, in particolare per la gestione dei progetti più importanti e dei centri di ricerca. Questo mi è valso l'invito, nel 2019, ai meeting internazionali "GLOBAL CORPORATE LEARNING & TALENT SUMMIT" (100 partecipanti) e "CAMPUS CONNECTION SUMMIT" (75 partecipanti) organizzati da Microsoft Corp. presso la sede centrale di Redmond.

Sono stato coordinatore amministrativo e responsabile dei fondi dei centri interdipartimentali Nucleo Ricerca Desertificazione, Innovative Agriculture, Mediterranean Center for Disease Control e Sar Grav (base per insediamento Einstein Telescope in Sardegna) nonché della convenzione per lo sviluppo della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici. Ho coordinato per Uniss la partecipazione al bando Mise e la costituzione del competence center Artes 4.0. Sono stato presidente di commissione giudicatrice per appalti di lavori.

Con riguardo alle attività di trasferimento tecnologico, coordinando il relativo ufficio e l'incubatore d'impresa, mi sono occupato di progetti di ricerca applicata in collaborazione con imprese, di gestione della proprietà intellettuale, di supporto alle start up anche organizzando specifici percorsi quali il Contamination Lab e la Start Cup. Ho seguito il bando e l'accreditamento dell'incubatore d'impresa all'interno del Network R2I promosso da CERN ed INFN.

Ho organizzato e svolto in qualità di docente un corso di preparazione all'esame per la global credential del PMI® Project Management Institute quale PMP® Project Management Professional per 22 project manager di SardegnaIT, società in house della Regione Sardegna dedicata allo sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'amministrazione regionale.

OTTOBRE 2017

Datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE

ANCITEL SARDEGNA

Docente all'interno del "Master in contrattualistica pubblica" organizzato da ANCITEL Sardegna, in collaborazione con Anci Sardegna e con il patrocinio della rivista Edilizia e Territorio del Sole 24 Ore, relativamente ai moduli (7 ore ognuno) "Il Project Management nei contratti pubblici degli appalti e concessioni" e "Il project Management in esecuzione. Monitoraggio, Controllo e Chiusura dell'appalto e concessione". Il percorso era rivolto principalmente a dirigenti, funzionari, amministratori, responsabili di uffici tecnici e componenti degli uffici legali dell'amministrazione statale, regionale, enti locali e altri enti pubblici.

DA MARZO 2017 A LUGLIO 2017

Datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE DELL'AREA INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Università degli Studi di Sassari

Incarico temporaneo per la riorganizzazione dell'Area.

Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità. Le principali mansioni comprendono l'analisi e riorganizzazione dell'area, coordinamento delle attività relative a e-learning, sito web di ateneo, sistemi, infrastrutture e telefonia.

Durante questo breve mandato, oltre alla specifica finalità, nell'intento di incidere sulle modalità operative di Ateneo ho aderito alla convenzione CRUI-Microsoft per l'acquisto della piattaforma di collaborazione Office365 della quale ho coordinato l'implementazione anche dopo il termine dell'incarico nell'Area con applicazione in particolare di SharePoint (sistema informativo della Ricerca), Yammer (creazione di community per aree di interesse scientifiche o funzionali), Planner (kamban board nella gestione delle attività d'ufficio e nei progetti) e soprattutto di Teams per la semplificazione della comunicazione nei gruppi di lavoro e la collaborazione.

AGO 2015 – SETT 2015

Datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

CONSULENTE

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

Contratto di co.co.co. per il supporto al Responsabile del Procedimento nelle fasi preliminari della gara per la definizione degli aspetti normativi e disciplinari legati alle procedure di controllo, coordinamento e pianificazione delle fasi dell'appalto integrato Lavori di "Ampliamento del complesso ospedaliero universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente" – Affidamento di servizio di consulenza di supporto al RUP per la stesura del Disciplinare di Gara. Importo a base di gara circa € 75.000.000.

MAG 2015 – LUG 2015

Datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE DI PROJECT MANAGEMENT

Università degli Studi di Sassari

Contratto di co.co.co. quale docente di Project Management in un corso organizzato in collaborazione con il PMI® Rome Italy Chapter e rivolto a professori e ricercatori dell'Università ed altri centri di ricerca, dirigenti e funzionari pubblici, dottorandi e studenti. Due sessioni da 36 ore ognuna per circa 70 partecipanti.

SETT 2014 – GEN 2015

Datore di lavoro

PROJECT MANAGER

Università degli Studi di Sassari

Principali mansioni e responsabilità	Contratto di co.co.co. quale project manager nell'ambito della progettazione europea Life 2014-2020 – Call 2014 Progetto LIFE14 NAT/IT/000484 - LIFE UNDER GRIFFON WINGS - Implementation of best practices to rescue griffon vultures in Sardinia.
2013 - 2014	DOCENTE
Datore di lavoro	Esep Nord Sardegna – Ente di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Docente in un corso di 53 ore su “Controllo di gestione di commessa” per tecnici, diplomati e laureati, del settore edile ed impiantistica e in un corso su “Tecniche di Project management” per ingegneri, architetti e geometri di 40 ore.
FEB 2002 – NOV 2013	RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E SVILUPPO
Datore di lavoro	Gruppo Novafin: Novadata S.r.l. con unico socio e Novaco S.r.l. con unico socio – Sassari
Tipo di azienda o settore	Opere pubbliche - Costruzioni - Immobiliare
Principali mansioni e responsabilità	- Feb 2002 – Feb 2007 Consulente full time - dal 01/03/2007 al 28/02/2008, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin, oltre 100 dipendenti, nessun dirigente) come Responsabile amministrativo nella NOVADATA S.r.l., - dal 03/03/2008 al 30/11/2013, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin, oltre 100 dipendenti, nessun dirigente) come Responsabile amministrativo nella NOVACO S.r.l.. Come responsabile amministrazione, finanza e sviluppo di un gruppo di aziende operanti nel settore delle costruzioni facente capo alla Novafin S.r.l. ho curato la progettazione e direzione della struttura societaria, amministrativa e finanziaria del Gruppo, con creazione della holding e gestione della tesoreria attraverso un sistema di cash pooling. Principali mansioni: - analisi, valutazione e pianificazione degli investimenti, - organizzazione del lavoro e dei processi interni, - gestione del sistema informativo con implementazione di un ERP e di un sw tesoreria, - predisposizione delle gare d'appalto assumendo, per quelle che implicavano progettazione o comunque complessità, la gestione del team di lavoro, spesso composto anche da professionisti esterni. Fra queste alcune gare in project financing in ambito sanitario ed infrastrutturale. Dal 2004 al 2008 responsabile di un progetto per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale da 120 posti letto, con analisi e pianificazione dell'investimento, aspetti societari e, in occasione della cessione ad investitori istituzionali, gestione delle due diligence amministrativa e tecnica. Dal dicembre 2007 al luglio 2012 responsabile di un progetto immobiliare derivato dall'acquisto di un credito cartolarizzato (NPL) riportato in bonis dopo aver estinto le procedure esecutive.
2003 – 2004	MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Datore di lavoro	Sartecna S.c.ar.l. e Maresar S.c.a.r.l.
Principali mansioni e responsabilità	Società concessionarie per la realizzazione delle infrastrutture della ZIR Predda Niedda a Sassari, Sartecna, e di opere pubbliche nel comune di Stintino (SS), Maresar.
2001 - 2002	DOCENTE PROJECT MANAGEMENT E MICROSOFT PROJECT
Datore di lavoro	Enaip Sardegna – Ente di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Docente in un corso di 50 ore su Microsoft Project rivolto a personale tecnico, geometri o ingegneri, di aziende operanti per commessa ed uno di 20 ore su Project management e Microsoft Project rivolto a personale amministrativo degli enti di formazione.
1996 - 2001	CONSULENTE
Datore di lavoro	Assicurazioni e Previdenza e Copafin S.r.l. – Sassari
Tipo di azienda o settore	Studio professionale e connessa società di consulenza ed elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	Prima collaboratore quindi dipendente ed infine amministratore. Consulenza su problematiche inerenti l'analisi e pianificazione economico – finanziaria. Nello specifico svolgevo l'analisi delle strutture finanziarie e patrimoniali delle società clienti, l'analisi e strutturazione di nuovi investimenti, predisposizione di business plan e predisposizione di pratiche agevolative (488 - contratti d'area), monitoraggio contributi “Prestito d'onore”, controllo di gestione e progettazione, implementazione e analisi di sistemi di controllo di gestione.
1994	CONSULENTE
Datore di lavoro	Axios S.n.c. - Sassari
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente di organizzazione con il compito di rilevazione dei carichi di lavoro e progettazione nuova pianta organica in piccoli comuni. Incarico a tempo svolto nel periodo intercorrente fra la laurea ed il servizio di leva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	MOOC CON ATTESTATO FINALE POSITIVO
FEBRUARY 2020	Certificate – LEARN MOODLE 3.8 BASIC – MoodleHQ
GENNAIO 2020	Certificato – BRIDGING THE GAP BETWEEN STRATEGY DESIGN AND DELIVERY , Coursera – Brightline Project Management Institute
GENNAIO 2020	Certificato – DESIGN THINKING FOR INNOVATION , Coursera – University of Virginia
LUGLIO 2019	Certificato - CLD277x: MICROSOFT SERVICE ADOPTION SPECIALIST , Microsoft through edX
FEBBRAIO 2016	Certificato - INSPIRING AND MOTIVATING INDIVIDUALS , Coursera – University of Michigan
GENNAIO 2016	Certificato - AGILE PLANNING FOR SOFTWARE PRODUCTS , Coursera – University of Alberta

NOVEMBRE - DICEMBRE 2015	Certificato - NGIX; THE NEXT GENERATION OF INFRASTRUCTURE DelftX, an online learning initiative of Delft University of Technology through edX
NOVEMBRE 2015	Certificato - MANAGING TALENT , Coursera – University of Michigan
NOVEMBRE 2015	Certificato - SCALING OPERATIONS: LINKING STRATEGY AND EXECUTION , Coursera – Northwestern University
DICEMBRE 2014	Certificato - AN INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING, THE WHARTON SCHOOL UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA – Coursera.org
LUGLIO 2014	Attestato di partecipazione - ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, REGIONE TOSCANA - Progetto TRIO
GIUGNO – LUGLIO 2014	Certificato - FINANCING AND INVESTING IN INFRASTRUCTURE , Università Bocconi – Coursera.org
SETTEMBRE – NOVEMBRE 2013	Certificato - AN INTRODUCTION TO OPERATIONS MANAGEMENT The Wharton School University of Pennsylvania – Coursera.org
SETTEMBRE 2015	Certificato - DAT206x: EXCEL FOR DATA ANALYSIS AND VISUALIZATION - Microsoft through edX
GIUGNO 2015	Certificato - EX101: DATA ANALYSIS - TAKE IT TO THE MAX DelftX, an online learning initiative of Delft University of Technology through edX
AGOSTO 2014	Certificato - MICROSOFT SHAREPOINT 2013 FOUNDATION - Udemy
GIUGNO 2014	Certificato - MICROSOFT PROJECT 2013 ADVANCED - Udemy
GENNAIO 2013	Certificato - LEARN MICROSOFT EXCEL 2013 - Advanced – Udemy
CORSI, CERTIFICAZIONI E TITOLI	
GIUGNO 2020	IBM DATA SCIENCE PROFESSIONAL CERTIFICATE – IBM through Coursera
NOVEMBRE 2019	PM² Advanced Certificazione N. CERPM20191003235820191119 rilasciata da PM ² Alliance – Bruxelles
FEBBRAIO – NOVEMBRE 2018	“PER FAR VOLARE L'AEREO” La gestione della complessità organizzativa – organizzato da CODAU con il patrocinio della Fondazione CRUI (http://www.codau.it/sites/default/files/docs/codau_-_sviluppo_ruolo_dg.pdf). Corso di potenziamento manageriale per un gruppo selezionato di direttori generali e dirigenti delle università italiane.
APRILE 2016	MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL - Certificazione N. F643-4295 MICROSOFT SPECIALIST: MANAGING PROJECTS WITH MICROSOFT PROJECT 2013 - Certificazione N. F643-4294
FEBBRAIO 2013	GLOBAL CREDENTIAL PMP® PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP® N. 1580911, “in good standing” fino al 26/02/2025 - PMI® PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, Inc.
NOVEMBRE 2011	Attestato di partecipazione - PROJECT MANAGER DELL'OPERA PUBBLICA - SDA Bocconi, Milano (8 giornate)
1995 – 1996	Attestato di partecipazione - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING – LUISS Scuola di Management, Roma (13 giornate)
1987 - 1994	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CON SPECIALIZZAZIONE IN EC. DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI - Università Commerciale L. Bocconi, Milano
1982 - 1987	MATURITÀ CLASSICA - Liceo Ginnasio D. A. Azuni, Sassari

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C1	C1	C1	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI

Membro del PMI® Project Management Institute e del PMI® Rome Italy Chapter dal novembre 2012.
Direttore del Branch Sardegna del PMI® Central Italy Chapter dal 2014 al 2017.
 All'interno del Gruppo di lavoro CODAU Ricerca, coordinatore del sottogruppo “Metodologie di project management” dal 2017 al 2019.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Dichiaro, in forma di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, che quanto qui riportato è conforme all'originale o conforme al vero.

Sassari, 14 Marzo 2025

Attilio Gaetano Sequi