

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco Caprio



PROFILO

Dottore in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con una tesi magistrale in diritto internazionale, dal 2009 è abilitato all'esercizio della professione di Avvocato. In possesso di un'ottima qualificazione e specializzazione post universitaria e di un'esperienza pluridecennale nel settore pubblico, in particolare presso Enti di Ricerca, è dotato di una forte propensione all'analisi, allo studio e al *problem solving*. Esperto di performance, *risk management*, *auditing*, trasparenza ed anticorruzione, controllo di gestione, protezione dei dati personali e digitalizzazione. Attualmente in servizio presso l'Agenzia Spaziale Italiana con il profilo professionale di Tecnologo.

POSIZIONI ATTUALI

- Da settembre 2023 ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Ente Pubblico di Ricerca
www.asi.it
Tecnologo in servizio presso l'Unità Supporto Organi e Partecipate della Presidenza
- Da luglio 2023 Area Science Park
Ente Pubblico di Ricerca
www.areasciencepark.it
Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
- Da agosto 2021 Comune di Avellino
Ente locale
www.comune.avellino.it
Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da gennaio 2019 ad agosto 2023 INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica
Ente Pubblico di Ricerca
www.inaf.it
Referente istituzionale del Tavolo Tecnico in materia di Performance istituito dalla Co.Di.G.E.R. - Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani
- Da maggio 2018 ad agosto 2023 INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica
Responsabile della Protezione dei Dati
Principali mansioni ed attività: *auditing* di secondo livello presso le 16 articolazioni organizzative dell'Ente presenti su tutto il territorio nazionale, docente dei corsi di formazione interna, nell'ambito del Progetto "*Raising awareness: GDPR@INAF*", a beneficio del personale impegnato nelle attività di trattamento dei dati personali.
- Da settembre 2014 ad agosto 2023 INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica
Membro della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance e di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.
Principali mansioni ed attività: supporto metodologico e strumentale per la redazione del Piano delle Performance e della Relazione annuale dei risultati e per l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.
Monitoraggio delle attività dell'Istituto ed elaborazione di report periodici a supporto delle azioni correttive per il raggiungimento dei risultati.

Da marzo 2022 ad agosto 2023	INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica Coordinatore generale dei lavori di predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'INAF
Da ottobre 2020 ad agosto 2023	INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica Responsabile della Segreteria di Presidenza Principali mansioni ed attività: controllo atti, predisposizione decreti del Presidente, gestione agenda e approvvigionamenti della Struttura Tecnica della Presidenza, cura delle relazioni istituzionali nazionali ed internazionali
Da settembre a dicembre 2023	INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica Segretario, con funzioni di RUP, della Commissione esaminatrice della selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'articolo 22, comma 15, del D. lgs. n. 75/2017, ai fini della copertura, mediante progressione interna, di tre posti di Tecnologo - III livello, per il Settore Tecnologico 1 (ST1) " <i>Organizzativo-Gestionale</i> ", riservata al personale in servizio di ruolo presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica con inquadramento nei profili e nei livelli professionali compresi tra il quarto e l'ottavo (D.D. n. 122/202)
Da maggio 2023 a luglio 2023	INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica Osservatorio Astrofisico di Torino Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di tre unità di personale - profilo di Funzionario di amministrazione – V livello professionale per esigenze dei progetti PNRR
Da maggio 2023 a luglio 2023	Area Science Park Ente Pubblico di Ricerca www.areasciencepark.it Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di quattro unità di personale da inquadrare nel Profilo di Collaboratore di Amministrazione - VII Livello Professionale, presso l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Da gennaio 2023 a giugno 2023	SZN – Stazione Zoologica "Anton Dohrn" Ente Pubblico di Ricerca www.szn.it Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale - profilo di Collaboratore di amministrazione – VII livello professionale da assegnare all'Area Amministrazione Generale della Stazione Zoologica Anton Dohrn (Bando 14/2022)
Gennaio 2021 - Ottobre 2022	INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica Segretario del Consiglio di Amministrazione Principali mansioni ed attività: controllo atti, predisposizione deliberazioni, verbali e resoconti del Consiglio di Amministrazione, cura dell'istruttoria procedimentale degli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute del Consiglio
Aprile 2017 - Ottobre 2020	INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica Responsabile del Servizio di Staff alla Direzione Generale "Relazioni con il Pubblico" ("U.R.P.") Principali mansioni ed attività: istruttoria delle istanze di accesso documentale e di accesso civico e generalizzato. Promozione di iniziative di ascolto dei cittadini e di processi di verifica del gradimento degli stakeholders istituzionali, anche attraverso lo scambio di informazioni con

le altre strutture operanti nell'amministrazione. Organizzazione e potenziamento della comunicazione interna. Promozione della comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione con gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni

- Giugno 2012 - Febbraio 2017 INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica
Segretario del Consiglio di Amministrazione
- Gennaio 2012 - Febbraio 2017 INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica
Membro del Servizio di Staff alla Direzione Generale "Studi ed attività ispettive"
- Marzo 2009 - Dicembre 2011 INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica
Attività di studio e consulenza legale in relazione al Progetto internazionale "FP7 OPTICON"
- Marzo 2007 - Ottobre 2008 Studio Legale Associato - Roma
Attività di assistenza e consulenza legale in materia di diritto commerciale internazionale, diritto societario e diritto del lavoro
Attività di patrocinio giudiziale e stragiudiziale
- Ottobre 2007 - Dicembre 2008 Istituto Professionale di Stato "S. Scoca"
Docente dei corsi "Azienda in Franchising" e "Addetto alla distribuzione commerciale"
- Maggio 2006 - Gennaio 2007 Legis – Legal Consulting S.r.l. – Roma
Società di consulenza legale
Attività di consulenza legale in materia di diritto commerciale, diritto societario e diritto del lavoro
Attività di patrocinio giudiziale e stragiudiziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre/Dicembre 2018 24Ore Business School – Roma
<https://www.24orebs.com/>
Master di specializzazione "Data Protection Officer e nuovo Regolamento europeo sulla privacy"
- Ottobre 2005 - Maggio 2006 LUISS "Guido Carli" – LUISS Business School - Roma
<http://businessschool.luiss.it/>
Master "Giurista internazionale di impresa"
- Luglio 2005 - Giugno 2007 Studio Legale "Izzo & Partners" – Avellino
Praticante avvocato
- Ottobre 1994 - Luglio 2005 Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Facoltà di Giurisprudenza
Dottore in Giurisprudenza con una tesi magistrale in diritto internazionale dal titolo "La tutela delle minoranze nel diritto internazionale"
- Settembre 1989 - Luglio 1994 Liceo Ginnasio Statale "Pietro Colletta" – Avellino
Diploma di maturità classica

CAPACITA' PERSONALI

Madre lingua Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C2	C1	C1
Spagnolo	B2	C1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- Eccellenti doti comunicative e di negoziazione
- Eccellenti capacità di espressione scritta e orale
- Capacità di parlare in modo sicuro, articolato, discreto e professionale, anche in contesti pubblici

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccate doti di *leadership* anche in situazioni particolarmente complesse
- Capacità di valutare le performance organizzative ed individuali
- Capacità di mappare dettagliatamente i processi lavorativi, intervenendo, quando necessario, per la loro ottimizzazione
- Ottime capacità di analisi, di giudizio e decisionali

Competenze professionali

- Ottime capacità di lavoro individuale e grande propensione al lavoro di squadra, con personale e team provenienti da diversi contesti culturali
- Forte orientamento al conseguimento degli obiettivi professionali, identificando rapidamente le priorità ed allocando efficientemente le risorse disponibili
- Grande capacità di adattamento e spirito di sacrificio
- Disponibilità a lavorare e viaggiare al di fuori del normale orario di lavoro
- Capacità di assimilare nuove informazioni e trovare soluzioni innovative

Competenze informatiche

- Ottima padronanza della suite Microsoft Office™
- Ottima padronanza dei sistemi operativi Windows™ e MacOS™

Altre competenze

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (2009)
- Iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (Fascia 1 - nr. 2431)
- Fotografia
- Canto
- Ballo

Patente di guida Cat. A2, B

Roma, 22 maggio 2024

Francesco Caprio

Le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae et studiorum* sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nella piena consapevolezza della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.