

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MONTI RICCARDO

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail

riccardo.monti@inaf.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da 1/01/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

*Responsabile Amministrativo in quiescenza dal 1/01/2021
INAF-Osservatorio Astronomico di Roma*

- Date (da 10/02/1980 – al 31/12/2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Amministrativo

INAF- Osservatorio Astronomico di Roma

Funzionario Amministrativo VIII (comparto Università) dal 1989
EP (Comparto Università), dal 31 Dicembre 2000 al 31 Dicembre 2005;
EP ad esaurimento Tecnologo, III livello (comparto EPR) dal 1° Gennaio 2006
(inquadramento per equiparazione)

- Date dal 1986 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 al 2001 è responsabile dell'Ufficio Bilancio dell'Osservatorio Astronomico di Roma.

INAF- Osservatorio Astronomico di Roma

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA IN AMBITO LOCALE Dall'1 Gennaio 2002 e fino al 31 ottobre 2020 ricopre l'incarico di Responsabile Amministrativo dell'Osservatorio Astronomico di Roma con le funzioni attribuite prima dalla Direzione Amministrativa e successivamente dalla Direzione Generale dell'INAF. Coordina e organizza l'Ufficio Amministrativo dell'Osservatorio Astronomico di Roma in funzione dei vari adempimenti normativi che si sono succeduti nel tempo curandone gli aspetti giuridici e amministrativi per tutte le fasi dei cambiamenti normativi

- Date dal 2001 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di

INAF- Osservatorio Astronomico di Roma



lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' SVOLTA IN AMBITO NAZIONALE Dal 2009 al 2001, a seguito dell'emanazione del D.lgs. 296/1999 che istituisce l'Istituto Nazionale di Astrofisica, gestisce nel bilancio dell'Osservatorio Astronomico di Roma, per conto del Commissario straordinario dell'INAF, i fondi assegnati al nuovo Istituto. Partecipa alla gestione delle gare di lavori e di acquisti per la sistemazione della sede di Monte Mario. Nel novembre 2001 partecipa, in qualità di componente, alla Commissione di concorso pubblico per la selezione di quattro unità di personale Catg. C per le esigenze dell'Istituto Nazionale di Astrofisica.

Dal 2001 partecipa attivamente ai gruppi di lavoro istituiti dall'INAF per organizzare e omogeneizzare le varie procedure amministrativo – contabili del nuovo Ente.

In particolare:

Nel 2001 partecipa, in qualità di coordinatore, al gruppo di lavoro per la predisposizione di un manuale riguardante la "Situazione economica, patrimoniale e inventario" preparando un documento contenente principi e criteri di inventariazione nonché le varie fasi di attuazione per raggiungere l'omogeneizzazione nelle varie strutture.

Nel 2003, partecipa, in qualità di componente, al gruppo di lavoro con compiti propositivi e di sostegno alla realizzazione del Regolamento di amministrazione e contabilità previsto all'art. 18 del D. Lvo 138/2003;

Nel 2004 è componente di un gruppo di lavoro per individuare e verificare la compatibilità di un sistema software con il nuovo Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza;

- *Partendo da una situazione in cui i vari Osservatori astronomici gestivano i propri bilanci in modo autonomo e con software applicativi differenti e le strutture di ricerca del CNR transitate all'INAF erano gestite da un applicativo software ancora diverso, il gruppo, in sintesi, è riuscito a:*
- *configurare, in collaborazione con la Ditta GESINF, un applicativo software che rispondesse alle disposizioni contenute nel regolamento di contabilità e al DPR 97/2003 e che consentisse la gestione di un bilancio UNICO;*
- *predisporre una circolare operativa diretta ad fornire le indicazioni per consentire il passaggio da un bilancio di trasferimento con distinti bilanci di cassa delle strutture di ricerca ad un bilancio UNICO;*
- *organizzare un corso teorico pratico per il personale amministrativo dell'INAF che consentisse la gestione del bilancio unico con il nuovo applicativo*

Nel 2004 partecipa come Presidente alla Commissione di valutazione per l'acquisizione del nuovo programma di Contabilità dell'Ente

Nel 2005, partecipa al "Nucleo per la gestione unitaria del bilancio INAF" delle attività di programmazione finanziaria e rendicontazione;

- *Considerata la complessa fase di riordino dell'Ente, il gruppo è stato costituito al fine di fornire alle strutture di ricerca indirizzi operativi in ambito della gestione unitaria del bilancio. In sintesi, il gruppo è riuscito a predisporre un bilancio di previsione per il 2005 e a gestire, nei primi mesi dell'anno, lo stesso bilancio con apposite circolari e note operative dirette a*

consentire il funzionamento delle strutture di ricerca e dell'Ente nel suo complesso.

Nel 2005, partecipa, in qualità di componente al gruppo di lavoro "Gestione del trattamento economico del personale appartenente al contratto EPR e per il trasferimento delle posizioni economiche del personale degli Istituti ex CNR nel data base del trattamento economico dell'INAF;

- *La finalità del gruppo è stata la gestione del trattamento economico del personale dipendente appartenente agli Istituti ex CNR transitati all'INAF nel 2004, con la procedura CSA del CINECA. In sintesi il gruppo, in collaborazione con il personale del CNR, esperto in trattamento economico degli EPR è riuscito a:*
- *fornire al CINECA tutti gli elementi e parametri per poter configurare il trattamento giuridico ed economico del personale appartenente agli Enti di Ricerca,*
- *organizzare un corso di formazione per il personale degli uffici stipendi delle strutture,*
- *gestire il procedimento di inserimento di tutti i dati giuridici ed economici relativi al personale dipendente degli EX CNR in modo tale da consentire il pagamento degli emolumenti a partire dal mese di gennaio 2006.*

Nel 2005 partecipa come componente al gruppo di lavoro CNR-INAF per l'elaborazione di una proposta operativa per la definizione del trasferimento all'INAF degli immobili di proprietà del CNR occupati dagli Istituti IAR, IAFS e IASF.

Nel 2006 partecipa come componente al Gruppo di lavoro di supporto al CdA per la valutazione e la verifica del sistema organizzativo e dei processi decisionali dell'Ente con compiti di assistenza al CDA nell'elaborazione di proposte di revisione dello stesso sistema organizzativo.

Nel 2007 è componente del gruppo di lavoro "Gestione del Patrimonio mobiliare dell'INAF";

- *Il Gruppo, ha predisposto il "Manuale per la tenuta dell'Inventario e relative scritture inventariali, che ha ormai completa applicazione in tutto l'Ente. Ha inoltre, implementato l'applicativo TEAM GOV del modulo dell'Inventario dei beni mobili per la gestione unitaria e omogenea di tutto il patrimonio mobiliare. Infine, è stata predisposta una circolare contenente i criteri di ricognizione inventariale dei beni mobili acquistati entro il 2008 le cui procedure sono in itinere.*

Nel 2008 partecipa in qualità di componente alla Commissione di Selezione ex art. 53 del CCNL del Comparto EPR per i dipendenti degli Istituti EX CNR transitati all'INAF (decorrenza 1/1/2005)

Nel 2009 fa parte del Comitato dei Responsabili Amministrativi;

- *Il Comitato, dopo aver individuato le varie criticità presenti nel sistema, individua le possibili soluzioni e inizia lavori predisponendo una bozza sulla disciplina degli Assegni di Ricerca con i rispettivi documenti e procedure allegate.*

Nel 2008 partecipa in qualità di componente alla Commissione di Selezione ex art. 53 del CCNL del Comparto EPR per i dipendenti

degli Istituti EX CNR transitati all'INAF (decorrenza 1/1/2005)

Nel 2010, collabora con l'Ufficio Trattamento economico dell'INAF, per realizzare la procedura relativa la passaggio dalla Cassa Stato alla Cassa CPDEL dei dipendenti ex OO.AA transitati al Comparto EPR;

Nel 2011, partecipa in qualità di *componente*, al gruppo di lavoro per la stesura del disciplinare degli Assegni di Ricerca;

Nel 2011 partecipa come componente al gruppo di lavoro per la stesura del nuovo manuale del trattamento di missione del personale Inaf;

Nel 2013 partecipa in qualità di componente alla Commissione di Selezione ex art. 53 del CCNL del Comparto EPR;

Nel 2017 partecipa in qualità di componente alla Commissione di Selezione ex art. 54 del CCNL del Comparto EPR;

Dal maggio 2018 partecipa come componente alla "Struttura Tecnica di Supporto" alla Direzione Generale dell'INAF per la gestione di tutte le procedure di concorso dell'istituto.

Dal 2019 partecipa come componente alla "Commissione Istruttoria" per la formulazione di ipotesi di ripartizione, tra le diverse articolazioni dell'INAF, di posti di personale tecnico/amministrativo compresi tra i livelli IV e VIII. Scopo della Commissione è formulare una ipotesi del fabbisogno del medesimo personale nell'ambito del "Piano di attività dell'INAF per il triennio 2019-2021.

- *Formazione*

Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e di formazione relativi a problematiche di carattere contabile, gestione del trattamento giuridico ed economico relativo alle categorie di personale presenti nell'INAF.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, artt. 46 e 47, e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003, dichiaro la veridicità delle informazioni contenute nel Curriculum vitae e di essere in possesso dei titoli e dell'esperienza professionale così come indicati nel Curriculum vitae.

