

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome: GERMANA RAGUSA

ESPERIENZA LAVORATIVA**13 aprile 2023 a giugno 2024**

Nomina Responsabile Unico del Procedimento, per gli ulteriori adempimenti connessi al contratto di rinnovo rep. n. 127 dell'11.10.2022 per l'affidamento del servizio di preparazione e somministrazione pasti a ridotto impatto ambientale destinato alla Scuola Superiore di Catania - CIG: 4047461EB.

6 aprile 2023 a tutt'oggi

Nomina DEC del servizio di giardinaggio per la Scuola Superiore di Catania nell'ambito della convenzione Consip per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi. Facility management 4.

28 marzo 2023 al 31 dicembre 2023

Nomina Responsabile Unico del Procedimento, nell'ambito delle iniziative inserite nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 dell'Università degli studi di Catania per le iniziative inserite nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 per i seguenti punti:

PUNTO	CPV	DESCRIZIONE
57	55510000-8	Servizi di mensa SSC
86	80510000-2	Servizi di formazione specialistica
98	39710000-2	Elettrodomestici per SSC

3 giugno 2021 a tutt'oggi

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – contratto a tempo indeterminato

DEC dei seguenti servizi per la Scuola Superiore di Catania: 1. servizio

di pulizia SSC; 2. servizio di disinfestazione SSC; 3. servizio di presidio di pulizia SSC; 4. servizio di reception SSC nell'ambito della convenzione Consip per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi. Facility management 4.

13 dicembre 2018 a tutt'oggi

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – contratto a tempo indeterminato

Area amministrativa – in servizio presso la Scuola Superiore di Catania, ufficio di staff alla Presidenza e alla Direzione - settore coordinamento del Collegio

Mansioni svolte:

Coordinatrice del Collegio "Villa San Saverio" della Scuola Superiore di Catania ai sensi dell'art. 12 dell'ordinamento della Scuola

18-26 marzo 2021

Componente seggio di gara incaricato dell'esame della documentazione amministrativa comprovante il possesso dei requisiti richiesti agli operatori economici-procedura di gara: affidamento "servizio di preparazione e somministrazione pasti alla SSC"

27 febbraio 2018 al 12 dicembre 2018

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – contratto a tempo indeterminato

Area amministrativa – in servizio presso la Scuola Superiore di Catania, ufficio servizi provveditorali, economici e MEPA – settore provveditorato e acquisti economici.

Mansioni svolte

1. Responsabile del Settore provveditorato e acquisti economici dell'Ufficio servizi provveditorali, economici e MEPA della Scuola Superiore di Catania;
2. Supporto al Settore MEPA dell'Ufficio servizi provveditorali, economici e MEPA della Scuola Superiore di Catania;

27 febbraio 2018 al 12 dicembre 2018

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – contratto a tempo indeterminato

Area amministrativa – in servizio presso la Scuola Superiore di Catania, ufficio di staff alla Presidenza e alla Direzione - settore coordinamento del Collegio

Mansioni svolte:

Supporto al Coordinatore del Collegio della Scuola Superiore di Catania

16 dicembre 2015 – 26 febbraio 2018

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – contratto a tempo indeterminato

Area amministrativa – in servizio presso la Scuola Superiore di Catania, ufficio delle Attività didattiche e amministrative – settore Gestione Budget e Rendicontazione

Mansioni svolte:

1. Supporto ai servizi provveditorali della Scuola Superiore di Catania;
2. Responsabile degli acquisti economici della Scuola Superiore di Catania;

gennaio 2015 – 15 dicembre 2015

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – contratto a tempo determinato

Area amministrativa – in servizio presso la Scuola Superiore di Catania, ufficio di staff di presidenza e di direzione – settore segreteria.

Mansioni svolte: collabora con il direttore e con gli organi della Scuola per la cura delle attività di segreteria

aprile 2009 – gennaio 2015

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – contratto a tempo determinato

Area amministrativa – in servizio presso la Scuola Superiore di Catania, settore "Provveditorato e contabilità".

Mansioni svolte: collabora con il direttore; istruzione pratiche relative ad acquisti ed alla stipula di contratti, redazione dei relativi atti di liquidazione e trasmissione degli stessi agli uffici competenti dell'Amministrazione centrale; predisposizione dei mandati di pagamento e relativo invio in banca; registrazione dei contratti di Co.Co.Co. e di collaborazione occasionale e professionale sulla piattaforma informatica presente sul sito dell'Università e relativi adempimenti obbligatori; liquidazione periodica dei compensi relativi ai contratti di Co.Co.Co. e di prestazione occasionale e professionale; archiviazione di tutta la documentazione contabile e finanziaria; attività negoziali e provveditorali anche tramite il ricorso al mercato elettronico; inventario e magazzino; protocollo informatico; ha sostituito, e successivamente collaborato, con il coordinatore del collegio universitario Villa S. Saverio nello svolgimento delle attività definite dall'art.17 del regolamento del suddetto collegio.

Collabora, altresì, con il funzionario delegato e con il funzionario responsabile amministrativo alle attività relative all'accordo di programma stipulato nel 2005 fra il MIUR e l'Università degli studi di Catania per il potenziamento della Scuola Superiore di Catania.

dicembre 2011 – ottobre 2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – contratto per attività di segreteria per n° 245 ore nell'ambito del master in "Economia e gestione del settore culturale" – intervento finanziato dall'Unione Europea e dalla Regione Siciliana - P.O. FSE Sicilia 2007-2013 – stipulato a seguito di una procedura di selezione pubblica.

Mansioni svolte: applicazione delle specifiche procedure amministrativo-contabili dell'Ateneo di Catania; archiviazione delle fatture, delle note e di ogni altro giustificativo di spesa; verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa e predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento; cura delle attività negoziali e provveditorali relative al progetto anche tramite il ricorso al mercato elettronico.

gennaio 2008 – aprile 2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - contratto di Co.Co.Co.

stipulato a seguito di una procedura di selezione pubblica.

Svolgimento di attività connesse con il programma di omogeneizzazione e coordinamento delle attività promosse dalla Scuola Superiore nell'ambito dell'accordo di programma stipulato tra MIUR ed Università degli studi di Catania;

Mansioni svolte: collabora con il funzionario delegato e con il funzionario responsabile amministrativo alle attività relative all'accordo di cui sopra; istruzione pratiche relative ad acquisti ed alla stipula di contratti, redazione dei relativi atti di liquidazione e trasmissione degli stessi agli uffici competenti dell'Amministrazione centrale; predisposizione dei mandati di pagamento e relativo invio in banca; registrazione dei contratti di Co.Co.Co. e di collaborazione occasionale e professionale sulla piattaforma informatica presente sul sito dell'Università e relativi adempimenti obbligatori; liquidazione periodica dei compensi relativi ai contratti di Co.Co.Co. e di prestazione occasionale e professionale; archiviazione di tutta la documentazione contabile e finanziaria; attività negoziali e provveditoriali anche tramite il ricorso al mercato elettronico; inventario e magazzino; protocollo informatico; cura dei rapporti con la Banca d'Italia; cura dei rapporti con il Comitato di monitoraggio e vigilanza nominato dal MIUR; predisposizione di tutta la documentazione periodica richiesta dal MIUR; cura dei rapporti con gli uffici dell'Amministrazione centrale d'Ateneo.

aprile 2007 – dicembre 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - contratto di Co.Co.Co. stipulato a seguito di una procedura di selezione pubblica.

Svolgimento di attività connesse con il programma di omogeneizzazione e coordinamento delle attività promosse dalla Scuola Superiore nell'ambito dell'accordo di programma stipulato tra MIUR ed Università degli studi di Catania;

Mansioni svolte: collabora con il funzionario delegato e con il funzionario responsabile amministrativo alle attività relative all'accordo di cui sopra; istruzione pratiche relative ad acquisti ed alla stipula di contratti, redazione dei relativi atti di liquidazione e trasmissione degli stessi agli uffici competenti dell'Amministrazione centrale; predisposizione dei mandati di pagamento e relativo invio in banca; registrazione dei contratti di Co.Co.Co. e di collaborazione occasionale e professionale sulla piattaforma informatica presente sul sito dell'Università e relativi adempimenti obbligatori; liquidazione periodica dei compensi relativi ai contratti di Co.Co.Co. e di prestazione occasionale e professionale; archiviazione di tutta la documentazione contabile e finanziaria; attività negoziali e provveditoriali anche tramite il ricorso al mercato elettronico; inventario e magazzino; protocollo informatico; cura dei rapporti con la Banca d'Italia; cura dei rapporti con il Comitato di monitoraggio e vigilanza nominato dal MIUR; predisposizione di tutta la documentazione periodica richiesta dal MIUR; cura dei rapporti con gli uffici dell'Amministrazione centrale d'Ateneo.

dicembre 2006 – marzo 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - contratto di Co.Co.Co.

Mansioni: correlare e coordinare le attività di esecuzione dell'accordo di programma tra MIUR ed Università degli studi di Catania e di omogeneizzare le modalità gestionali con le procedure dettate dal MIUR.

marzo 2006 – dicembre 2006

ISTITUTO SUPERIORE DI CATANIA PER LA FORMAZIONE D'ECCELLENZA - contratto di Co.Co.Co.

Tutor del master internazionale in "Economics and valorisation of cultural heritage"

Mansioni svolte: Tutor d'aula, gestione degli aspetti amministrativi del master, progettazione e pianificazione delle attività didattiche e degli stage, coordinamento dei gruppi di studio e delle interazioni tra docenti e studenti, collaborazione alla realizzazione del sito web.

marzo 2005 – gennaio 2007

Tirocinio presso studio commercialista e di revisione contabile

ottobre 2004 – ottobre 2005

ISTITUTO SUPERIORE DI CATANIA PER LA FORMAZIONE D'ECCELLENZA - contratto di Co.Co.Co.

Tutor del master internazionale in "Economia del recupero e della valorizzazione dei beni culturali"

Mansioni svolte: Tutor d'aula, gestione degli aspetti amministrativi del master, progettazione e pianificazione delle attività didattiche e degli stage, coordinamento dei gruppi di studio e delle interazioni tra docenti e studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
dicembre 2024	Executive master Procurement Management "Approvvigionamenti e Appalti" Tesi: "Gestire didattica e ricerca. La rete delle Scuole superiori universitarie per il Sud Italia attraverso il Progetto SAFI 3 - Sinergie per un'Alta Formazione Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale. Il ruolo del project manager per il successo dell'iniziativa"
master di II livello A.A. 2022/2023	Università degli Studi di Roma Tor Vergata
giugno 2017	Management Pubblico dello Sviluppo Locale Tesi: "Ricerca e Terza Missione nelle Università attraverso l'uso dei finanziamenti europei: mission possible?"
master di II livello A.A. 2015/2016	Università degli Studi di Catania
luglio 2004	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Catania con votazione 105/110. Tesi di laurea sperimentale in Teoria delle decisioni dal titolo "Cumulative Prospect Theory e Teoria del Portafoglio: un'applicazione al mercato italiano".
Diploma di laurea	
luglio 1993	Maturità scientifica conseguita presso l'istituto "Leonardo da Vinci" di Niscemi con votazione 54/60.
Diploma	
novembre 2024	Microsoft Excel - Livello intermedio
corso	Università degli Studi di Catania
maggio 2024	Legalità e trasparenza: codice etico e di comportamento e

prevenzione della corruzione

corso	Università degli Studi di Catania
maggio 2024	D.Lgs 36/2023 - La digitalizzazione del ciclo dei Contratti Pubblici - Affidamenti di Beni e Servizi - livello intermedio
corso	Università degli Studi di Catania
marzo 2023	Il codice degli appalti: prospettive e opportunità del PNNR. Il ruolo strategico del RUP
corso	Co In Fo – Università degli Studi di Roma “Foro Italico”
maggio 2021	Corso di aggiornamento "Addetto alle emergenze e al servizio antincendio - rischio elevato"
corso	Università degli Studi di Catania
gennaio 2020	Corso di aggiornamento Primo soccorso aziendale
	MGMD Srl-divisione formazione su incarico dell'Università degli studi di Catania
corso	
gennaio 2020	European Coaching & NLP Program
corso	Allenati per l'Eccellenza - The Institute for Coaching & NLP
gennaio 2020	Diploma Training in the Art and Science of Neuro Linguistic Programming
corso	INLPTA - The International NLP Trainers Association
giugno 2019	Gestione e condivisione dei dati
corso	Università degli Studi di Catania
giugno 2018	Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane
corso	Università degli Studi di Roma Tor Vergata
giugno 2018	Il codice dei contratti e gli impatti sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
giugno 2018	E-procurement: le procedure d'acquisto attraverso il nuovo portale acquistinretepa.it
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
marzo 2018	Fascicolazione e nuove funzionalità del programma di protocollo Titulus
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
dicembre 2017	Approfondimento sulle nuove modalità operative della gestione documentale tramite l'applicativo informatico Titulus
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania

novembre 2017	Addetto alle Emergenze e al servizio antincendio - Rischio Alto
corso	Consorzio Sociale Glicine con l'Università degli Studi di Catania
ottobre 2017	Progettare insieme in Horizon 2020: Scienze Socio-Economiche e Umanistiche (SSH)e Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica (STEM)
conferenza nazionale	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) con l'Università degli Studi di Catania
ottobre 2017	Il sistema di e-procurement Acquisti in Rete con focus sui nuovi bandi del Mercato Elettronico
evento	Acquistinretepa.it con l'Università degli Studi di Catania
febbraio 2017	Pianificazione, valutazione e valorizzazione della ricerca
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
luglio 2016	Corso avanzato Easy e Uni.Co.
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
luglio 2016	Corso avanzato Nuovo Codice degli appalti pubblici e procedura di scelta del contraente
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
giugno/luglio 2016	Il Nuovo codice dei contratti pubblici: le novità, le criticità, il regime transitorio. Gli adempimenti operativi sulle Università e sulle strutture decentrate.
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
aprile 2016	Codice in materia di protezione e gestione dei dati personali – D.Lgs.196/03
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
marzo 2016	Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. – L.190/2012
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
novembre 2015	Nuovo software Easy e Uni.Co.
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
dicembre 2012	La comunicazione universitaria: l'evoluzione di una specie
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
giugno 2011	Patrimonio: inventario beni mobili e patrimonio librario
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
marzo 2011	Previdenza, fiscalità ed adempimenti del sostituto d'imposta
corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
febbraio 2011	Protocollo informatico e archivio in formazione (I e II modulo)

corso	Area Formazione - Università degli Studi di Catania
febbraio 2011	Attività a rischio di incendio elevato, con superamento esame finale ed acquisizione della qualifica di "Addetto antincendio", rilasciata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile.
corso	Area prevenzione e Sicurezza - Università degli Studi di Catania
dicembre 2010	Gli aspetti amministrativi e finanziari del VII Programma Quadro: dalla predisposizione della proposta e del budget alla rendicontazione e gestione del progetto
corso	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) con l'Università degli Studi di Catania
novembre 2010	Addetto al Primo soccorso (per aziende di gruppo B e C)
corso	CE.S.I.T. srl e dall'Area della prevenzione e della sicurezza dell'Università di Catania
giugno 2010	Protocollo informatico – Progetti A.U.R.O.R.A. e N.I.N.F.A.
corso	Area Formazione – Università degli Studi di Catania
giugno 2010	Codice dei contratti D.Lgs. 163/2006
corso	Area Formazione – Università degli Studi di Catania
febbraio 2010	Partecipazione ai lavori del Convegno Amministrazione e amministrati: come cambiano le regole del lavoro pubblico con la riforma Brunetta.
convegno	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania, Centro studi di diritto del lavoro europeo "Massimo D'Antona" e TIMA (Tecnologie informatiche e multimediali applicative al Diritto)
gennaio 2010 – marzo 2010	Corso di lingua spagnola di livello A2, con superamento esame finale – ore 40
corso	Centro Linguistico Multimediale d'Ateneo dell'Università di Catania
maggio 2009	Presentare una proposta di successo nell'ambito del VII programma Quadro
giornata di formazione	Ufficio Ricerca dell'Università degli Studi di Catania
ottobre 2008	La Contabilità economico-patrimoniale dai principi all'implementazione: l'Italia e l'Europa.
corso	SUM (Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche) del Politecnico di Milano.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUE

ITALIANO
INGLESE

- Capacità di lettura: Buona
- Capacità di scrittura: Buona
- Capacità orale: Buona

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE
--

Buone conoscenze dei sistemi operativi Windows 95/98/2000/XP/8, del pacchetto Microsoft Office, del software di navigazione Internet Explorer.

Buona conoscenza del sistema SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) per la rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche.

INFORMAZIONI GENERALI

PATENTE

Cat. A2 e B.

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O DI USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL DPR 445/00, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITÀ.

AI SENSI DEL D. LGS. 196/03, DICHIARO, ALTRESÌ, DI ESSERE INFORMATO CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA E CHE AL RIGUARDO COMPETONO AL SOTTOSCRITTO TUTTI I DIRITTI PREVISTI DALL'ART. 14 DEL MEDESIMO DECRETO.

CATANIA, 12 GIUGNO 2026