

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MERLO ANDREA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	15 novembre 2010 – 15 marzo 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo politico ELD, "Europa della libertà e della democrazia" (delegazione italiana), Parlamento Europeo, Rue Wiertz 60, 1047 Bruxelles.
• Tipo di impiego	Funzionario comunitario, Agente Contrattuale presso il Gruppo politico "Europa della libertà e della democrazia" presso il Parlamento Europeo- sede lavoro Bruxelles/Strasburgo, Parlamento Europeo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- attività di consulenza politica sulle tematiche europee ed internazionali di maggior rilievo nell'agenda delle istituzioni comunitarie;- analisi e approfondimenti ad uso del Gruppo politico su singole relazioni legislative e non-legislative in esame presso le Commissioni Parlamentari del Parlamento Europeo, con particolare riferimento alle relazioni più rilevanti in vista dei dibattiti e delle votazioni in assemblea plenaria;- supporto all'attività politica e istituzionale del Gruppo ELD (redazione di interventi scritti, interrogazioni parlamentari, risoluzioni per l'assemblea plenaria del Parlamento Europeo e altre tipologie di attività parlamentari, comunicati stampa);- redazione di report ad hoc su argomenti rilevanti dell'attualità politica italiana, europea e internazionale;- analisi dell'impatto di singoli atti normativi e politiche comunitarie sulla realtà economica, sociale e lavorativa italiana;- consulenza in materia di politica internazionale in riferimento all'azione esterna dell'UE (con particolare riferimento alle tematiche della democratizzazione internazionale, l'aiuto allo sviluppo, le relazioni economiche tra UE, attori multilaterali e attori statuali terzi);- relazioni interistituzionali comunitarie per conto del Gruppo ELD;- relazioni per conto del Gruppo ELD con le rappresentanze diplomatiche italiane e straniere a Bruxelles, le rappresentanze regionali italiane a Bruxelles, le associazioni di categoria italiane ed europee, le società di lobbying accreditate presso il Parlamento Europeo.

• Date (da – a)	6 aprile 2010-14 novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parlamento Europeo, Rue wiertz 60, 1047 Bruxelles
• Tipo di impiego	Assistente parlamentare accreditato- sede lavoro Bruxelles/Strasburgo, Parlamento Europeo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- attività di consulenza politica sulle tematiche europee ed internazionali di maggior rilievo nell'agenda delle istituzioni comunitarie;- analisi e approfondimenti su singole relazioni legislative e non-legislative in esame presso le Commissioni Parlamentari del Parlamento Europeo, con particolare riferimento alle relazioni più rilevanti in vista dei dibattiti e delle votazioni in assemblea plenaria;- supporto all'attività politica e istituzionale dell'On. Mara Bizzotto (redazione di interventi scritti, interrogazioni parlamentari, risoluzioni per l'assemblea plenaria

	<p>del Parlamento Europeo e altre tipologie di attività parlamentari, comunicati stampa);</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi ragionata della rassegna stampa quotidiana nazionale ed estera; - redazione di report ad hoc su argomenti rilevanti dell'attualità politica italiana, europea e internazionale; - analisi dell'impatto di singoli atti normativi e politiche comunitarie sulla realtà italiana, in particolare sulla dimensione locale del nord-est italiano; - consulenza in materia di politica internazionale in riferimento all'azione esterna dell'UE (con particolare riferimento alle tematiche della democratizzazione internazionale, l'aiuto allo sviluppo, le relazioni economiche tra UE, attori multilaterali e attori statuali terzi) - relazioni interistituzionali comunitarie per conto del parlamentare; - relazioni con le istituzioni locali, provinciali, regionali, nazionali per conto del parlamentare; - relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane e straniere a Bruxelles, le rappresentanze regionali italiane a Bruxelles, le associazioni di categoria italiane ed europee, le società di lobbying accreditate presso il Parlamento Europeo. - supporto all'attività politica del parlamentare nella circoscrizione elettorale di riferimento;
--	--

• Date (da – a)	1° Novembre 2009-15 marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	On. Mara Bizzotto -Deputato al Parlamento Europeo-, via Concordia 13, 36056, Tezze sul Brenta (VI)
• Tipo di impiego	Assistente parlamentare locale- sede lavoro Bruxelles, Parlamento Europeo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - supporto all'attività politica del parlamentare nella circoscrizione elettorale di riferimento; - relazioni con le istituzioni locali, provinciali, regionali, nazionali per conto del parlamentare; - supporto all'attività politica e istituzionale dell'On. Mara Bizzotto (redazione di interventi scritti, interrogazioni parlamentari, risoluzioni per l'assemblea plenaria del Parlamento Europeo e altre tipologie di attività parlamentari, comunicati stampa); - attività di consulenza politica sulle tematiche europee ed internazionali di maggior rilievo nell'agenda delle istituzioni comunitarie; - redazione di report ad hoc su argomenti rilevanti dell'attualità politica italiana, europea e internazionale;

• Date (da – a)	Dicembre 2005 – Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo FINEGIL EDITORIALE S.P.A. ("Il Mattino di Padova", "La Tribuna di Treviso", "La Nuova di Venezia"), via N. Tommaseo 65/B, 35131 Padova (divisione operativa)
• Tipo di azienda o settore	Società editoriale di testate giornalistiche/quotidiani
• Tipo di impiego	Collaboratore-corrispondente
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - redazione/pubblicazioni di articoli, pezzi, servizi, notizie e dossier; - attività di collaborazione e supporto all'attività della redazione, con principale - ma non esclusivo- riferimento al settore Provincia di Treviso, cronaca della provincia, ambiente, economia/lavoro; - svolgimento dell'attività pubblicistica e attuazione del programma di lavoro pattuiti, e nei tempi e negli argomenti concordati con la Direzione della testata e il responsabile del settore; - rapporti con gli enti locali, le categorie, le associazioni dell'area della provincia assegnata.

• Date (da – a)	Maggio – giugno 2006, aprile – giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORCOLIN Dott. GIORGIO Consulente del Lavoro, Strada Comunale delle Corti 54, 31100 Treviso

• Tipo di azienda o settore	Studio Commercialista – Consulente del Lavoro, Centro di Assistenza Fiscale
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	- ricezione documenti e modelli fiscali clienti - compilazione, consegna modelli fiscali 730, RED, ICI, ISE; - archiviazione materiale e modulistica fiscale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2007 – novembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>PRINCIPALI MATERIE: Diritto amministrativo europeo, diritto dell'UE (avanzato), geografia economica e politica, inglese, francese, diritto pubblico comparato, storia dell'integrazione europea, storia diplomatica, storia dell'Europa, politica economica internazionale, storia del pensiero politico, teoria politica internazionale, sociologia delle relazioni internazionali.</p> <p>Il corso di laurea specialistica mi ha dato notevoli conoscenze relativamente alle dinamiche storiche, giuridiche, economiche e politiche delle relazioni internazionali e diplomatiche e del processo di integrazione europea. In particolare, il corso di studi specialistici ha ottimizzato le mie capacità di analisi delle dinamiche politiche che governano e influenzano i processi decisionali europei, nonché l'abilità nell'esame dell'evolversi del panorama internazionale presente dal punto di vista politico, diplomatico ed economico, grazie ad un intenso ed approfondito lavoro, quale quello richiesto nel corso del biennio, di studio della storia dell'integrazione europea e delle relazioni diplomatiche politiche ed economiche, congiuntamente ad un'analisi avanzata del diritto comunitario e internazionale e del diritto pubblico comparato.</p> <p>La struttura di gran parte dei corsi e le modalità di esame mi hanno dato modo di sviluppare una notevole capacità di esposizione orale e di stesura di papers, relazioni, dossier e saggi su singoli argomenti via via oggetto di studio e di approfondimento nel corso del biennio.</p>
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Politica Internazionale e Diplomazia (110/110 con lode) / tesi di laurea "con Eccellenza" in Storia dell'Europa e dell'integrazione europea, "Il contributo di Luigi Einaudi alla ricostruzione del ruolo internazionale dell'Italia nel secondo dopoguerra (1945-1955)"

• Date (da – a)	Ottobre 2001 – ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>PRINCIPALI MATERIE: Sistema politico dell'UE, diritto pubblico, diritto internazionale, inglese, francese, economia politica, relazioni internazionali, storia delle relazioni internazionali, storia delle dottrine politiche, scienza politica, storia dei diritti umani nel mondo moderno e contemporaneo, sociologia, sociologia dei diritti umani.</p> <p>Il corso di laurea triennale mi ha fornito conoscenze di base e intermedie relativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al funzionamento delle organizzazioni internazionali, con speciale riferimento al sistema dell'Unione Europea, dell'OSCE e del Consiglio d'Europa e delle Nazioni Unite; - agli attori e alle forme di democratizzazione dei processi decisionali comunitari, nazionali e internazionali; - alla storia dell'integrazione europea, della politica internazionale e dei rapporti diplomatici, con particolare riferimento al secolo XX e alla guerra fredda; - all'evoluzione del pensiero politico occidentale, con particolare riferimento alle correnti del pensiero moderno e contemporaneo (liberalismo, democrazia, socialismo);

• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (109/110)
------------------------	--

• Date (da – a)	Settembre 1996 – giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "Antonio Canova" (Treviso)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano (lingua e letteratura), latino (lingua e letteratura), greco antico (lingua e letteratura), storia, filosofia (dal pensiero antico al pensiero contemporaneo), storia dell'arte, matematica, fisica;
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	<p>Profilo professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spiccate doti nelle relazioni interpersonali e nella creazione di reti di contatti, con esperienza maturata in ambienti istituzionali intergovernativi e internazionali/sovrnazionali, a contatto con molteplici tipologie di figure professionali (funzionari pubblici nazionali, comunitari e internazionali, lobbisti, membri di assemblee elettive di vario grado e relativo staff di rappresentanza e supporto, rappresentanti di interessi di associazioni di categoria, rappresentanti di gruppi di interesse nel mondo dell'industria, degli affari internazionali, etc..) - comprovata abilità nella rappresentanza, in ambienti complessi e caratterizzati dalla presenza di molteplici e concorrenti interessi e finalità, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi lavorativi assegnati; - facilità a lavorare in ambienti caratterizzati da forte competizione e rivalità; - eccellenti e comprovate qualità comunicative, spiccate doti dialettiche e abilità nella stesura di testi di vario genere, facilità a parlare in pubblico; - dimostrate capacità di lavoro in ambiente multiculturale e cross-cultural; - capacità di lavorare sotto pressione e in multi-tasking, grazie ad una spiccata abilità nel gestire contemporaneamente in maniera strategica diverse mansioni assegnate; - comprovata abilità nell'analisi della realtà politica, diplomatica ed economica europea e internazionale, e nel fornire consulenza su possibili sviluppi della stessa; - provata competenza in materia di processi normativi comunitari, con particolare riferimento alla fase parlamentare dell'iter normativo comunitario, sia nel caso di procedure di codecisione che di cooperazione e di consultazione; - familiarità con gli orientamenti politici delle istituzioni comunitarie e delle istituzioni governative e parlamentari nazionali europee, in particolar modo in materia di politica estera/europea, estera/internazionale ed economica; - conoscenza della machinery comunitaria e dei suoi rapporti con le realtà governative nazionali, conoscenza del funzionamento del processo decisionale comunitario, dalle fasi iniziali dell'avvio dell'iter decisionale o normativo fino
---	---

	<p>all'elaborazione finale delle politiche comunitarie o degli atti normativi e non;</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza approfondita delle politiche comunitarie e del funzionamento dei principali strumenti finanziari comunitari (fondi strutturali, fondi di coesione, fondi per la ricerca e lo sviluppo tecnologico) - a proprio agio sia nel lavoro in team, con forte propensione alla team-leadership e capacità di motivare lo staff di lavoro, che nel lavoro individuale; - spiccato interesse per il mondo della politica, delle relazioni internazionali, della diplomazia economica; <p>Specialità</p> <ul style="list-style-type: none"> - networking, rappresentanza di interessi, relazioni interistituzionali e relazioni interpersonali, organizzazione di incontri a livello internazionale/transnazionale; - facilità nella comprensione di meccanismi e di processi decisionali di strutture complesse, politiche e non; - abilità nella ricerca e nell'analisi di fenomeni complessi, soprattutto politici, politico-internazionali e politico-economici; - istituzioni comunitarie e nazionali/relazioni con figure professionali di differente livello, tipologia e portatori di interessi e priorità diversi; - lavoro in team, spiccata team-leadership; - lavoro individuale, soprattutto in incarichi di focus su specifiche tematiche e argomenti da analizzare in profondità; - spiccata comunicatività, doti dialettiche e di scrittura.
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Sono in possesso dell'Abilità Informatica conseguita presso l'Università di Padova e parificabile all'ECDL. Possiedo un'ottima conoscenza del Pacchetto Office, del sistema operativo Windows, di Internet e della posta elettronica. Sono presente, dall'ottobre 2008, nell'elenco Osce-Ministero degli Affari Esteri degli osservatori elettorali di breve termine.</p>
--	--

**PUBBLICAZIONI, CONFERENZE E
VARIE**

PUBBLICAZIONI:

- (con Alfonso Beninatto), *"Molino della Sega, 16-17 novembre 1917- La prima vittoria italiana dopo Caporetto"*, Grafiche Tintoretto, Villorba (TV), 2007, 1ª ed. [150 pp.].
- (con Alfonso Beninatto), *"La prima vittoria italiana dopo Caporetto – Molino della Sega, 16-17 novembre 1917"*, Piazza Editore, Silea (TV), 2008, 2ª edizione [190 pagg.].
- *"L'infelice lezione del Professor Samuelson"*, in (con Anthony De Jasay e Fabio Gallazzi, a cura di Paolo L. Bernardini), *"Per un Natale liberale – Tre saggi di liberalismo classico"*, BOSTON UNIVERSITY/CENTER for ITALIAN and EUROPEA STUDIES - Stefano Termanini Editore, 2008 [35 pagg.].
- *"L'affondo del professor Samuelson e gli errori del capitalismo libertario"*, *L'Opinione delle Libertà*, 01/11/2008.

TRADUZIONI:

- Robert Vaucher, *"La bataille sur la Piave"* (in *L'Illustration – Journal Universel Hebdomadaire*, n° 3900, 1 dicembre 1917), tradotto in *"La prima vittoria italiana dopo Caporetto – Molino della Sega, 16-17 novembre 1917"*, Piazza Editore, Silea (TV), 2008, 2ª edizione, pp. 143-162 (cap. VIII, *"La battaglia sul Piave"*).
- Murray Newton Rothbard, *"Egalitarianism as a revolt against nature-and other essays"* -1974, Ludwig Von Mises Institute- (in corso di traduzione);
- Yves-Joseph De Kerguelen Trémarec, *"Relation d'un voyage dans la mer du Nord"* -1772- (in corso di traduzione);

CONFERENZE:

- conferenza-presentazione del libro *"La prima vittoria italiana dopo Caporetto – Molino della Sega, 16-17 novembre 1917"*, 21 novembre 2008, "Sala Marton", Provincia di Treviso.
- (lezione) *"Libertarismo individualista VS giustizia internazionale redistributiva: diritti di proprietà o politiche di (re)distribuzione? Libertarian o liberal?"*, nell'ambito del Corso di Diritti umani e giustizia internazionale (Prof.ssa Elena Pariotti, ottobre-novembre 2007), 12/11/2007, Facoltà di Scienze Politiche, Università di Padova
- conferenza-presentazione del libro *"La prima vittoria italiana dopo Caporetto – Molino della Sega, 16-17 novembre 1917"*, 7 dicembre 2008, Teatro "La Loggia", Cison di Valmarino (TV).
- conferenza-presentazione del libro *"Molino della Sega, 16-17 novembre 1917- La prima vittoria italiana dopo Caporetto"*, 17 novembre 2007, Breda di Piave (TV).

PARTECIPAZIONI SEMINARIALI

- Workshop *"Federalismo e Riforme Istituzionali"*, Fondazione Italianeuropei-Fondazione Farefuturo, 7-8 novembre 2008, Teatro "Eleonora Duse", Castello Cornaro, Asolo (TV).