



Determina numero 26

Roma, 1° marzo 2017

Oggetto: definizione e approvazione del nuovo "*Organigramma*" del personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "*Istituto Nazionale di Astrofisica*" e assegnazione delle singole unità di personale agli "*Uffici*" e ai "*Servizi di Staff*" alla "*Direzione Generale*" ed alle loro "*articolarioni organizzative*" interne, con la specificazione, ove necessario, delle relative mansioni e/o funzioni, adozione di tutti i provvedimenti connessi e conseguenti, anche di tipo logistico, e costituzione della Segreteria Amministrativa della Direzione Scientifica ai fini della attivazione della stessa quale Centro di Responsabilità di Secondo Livello.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 23 luglio 1999, numero 296, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 26 agosto 1999, n. 200, che, tra l'altro, istituisce lo "*Istituto Nazionale di Astrofisica*" ed, in particolare, l'articolo 1, comma 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, numero 138, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 19 giugno 2003, numero 140, che disciplina il "*Riordino dello Istituto Nazionale di Astrofisica*";
- VISTA** la Legge 27 settembre 2007, numero 165, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 10 ottobre 2007, numero 236, che definisce i principi e i criteri direttivi della "*Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca*", ed, in particolare, l'articolo 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, numero 213, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 1° febbraio 2010, numero 25, che disciplina il "*Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, numero 165*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed, in particolare, gli articoli 1, 2, 4, 5, 6, 11, 12, 16 e 17;
- CONSIDERATO** in particolare, che l'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modificazioni ed integrazioni, prevede che, nell'ambito "...delle leggi e degli atti organizzativi di cui

all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro...",

- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, emanato in "**Attuazione della Legge 4 marzo 2009, numero 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni**";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene "**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**", ed, in particolare, gli articoli 4, 5, 6, 22 e seguenti;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le "**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione**";
- CONSIDERATO** che, in attuazione delle disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, è stato, tra gli altri, emanato anche il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, che disciplina gli "**obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni**" e l'esercizio del "**diritto di accesso civico**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato e integrato, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di "**Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**", le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della "**Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza**";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, con il quale:
- è stata data piena attuazione alle Direttive della Unione Europea numeri 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, che:
 - hanno "**modificato**" la disciplina vigente in materia di "**aggiudicazione dei contratti di concessione, di appalti pubblici e di procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali**";
 - hanno "**riordinato**" la "**disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture**";
 - è stato adottato, a tal fine, il nuovo "**Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione**",

Call

ed, in particolare, gli articoli 21, 31, 37, 38 e 216;

- VISTO** il Decreto Legge 6 luglio 2011, numero 98, che contiene "**Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria**", convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, numero 111;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Economia e delle Finanze del 16 marzo 2012, che definisce le "**Modalità di attuazione dell'articolo 12, comma 1, del Decreto Legge 6 luglio 2011, numero 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, numero 111**";
- VISTO** il Decreto del Ministero della Economia e delle Finanze del 14 febbraio 2014, numero 108, che definisce le "**Modalità di documentazione della "indispensabilità" e della "indilazionabilità" delle operazioni di acquisto di immobili, ai sensi dell'articolo 12, comma 1-bis, del Decreto Legge 6 luglio 2011, numero 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, numero 111**";
- VISTI** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il "**Codice della Amministrazione Digitale**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in "**Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**", ed, in particolare, gli articoli 31, 32 e 33;
- VISTO** il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, che contiene "**Modifiche ed integrazioni al Codice della Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 13 settembre 2016, numero 214, ed, in particolare, gli articoli, 17, 40, 40-bis e 44, comma 1-bis;
- VISTO** lo Statuto dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 7 marzo 2011, numero 14, emanato con Decreto Presidenziale del 10 marzo 2011, numero 25, ed entrato in vigore il 1° maggio 2011 ed, in particolare, gli articoli 6, 13, 14 e 25;
- VISTO** il "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 16 dicembre 2015, numero 28, e del 19 ottobre 2016, numero 107, ed, in particolare, gli articoli 11 e 13;



VISTA

la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", nella seduta del 2 agosto 2016, ha unanimemente deliberato:

- di "...nominare il Dottore **Gaetano TELESIO** quale Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a far data dal **17 ottobre 2016**...";
- che il "...predetto incarico, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, dello Statuto dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" avrà durata coincidente a quella dell'incarico del Presidente del medesimo Istituto, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata espressamente previsti dalle disposizioni statutarie e dalla normativa vigente...";

CONSIDERATO

che l'incarico di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito al Dottore **Gaetano TELESIO** scadrà, pertanto, il **14 ottobre 2019**;

VISTA

la delibera del 19 ottobre 2016, numero 106, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato "**...le linee generali di indirizzo nel rispetto delle quali deve essere definito il nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale...**", come di seguito specificate:

- a) adeguare la "**...organizzazione complessiva dell'ente, comprensiva della architettura generale della struttura e degli uffici, le specifiche funzioni e le conseguenti responsabilità del personale, i flussi documentali e decisionali, i procedimenti e i processi interni...**" al contesto normativo innanzi specificato;
- b) assicurare, all'interno delle diverse articolazioni organizzative dell'Istituto, una più attenta, corretta e adeguata definizione di ruoli, funzioni, compiti, responsabilità e flussi decisionali;
- c) qualificare, semplificare e rendere più celere l'intera azione amministrativa, nel rispetto, comunque, dei principi di legalità, imparzialità, ragionevolezza, buon andamento, trasparenza e pubblicità, che ne caratterizzano contenuti e finalità;
- d) assicurare lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali applicando le regole proprie dei procedimenti amministrativi e dei processi, utilizzando, nella maniera più estesa possibile, gli strumenti della "**delega della firma**" e della "**delega delle funzioni**" e creando presupposti e condizioni per realizzare la massima integrazione possibile tra le diverse componenti dell'amministrazione, sia centrali che territoriali, nella convinzione che l'Ente, nel rispetto delle sue articolazioni interne e dell'autonomia che ne caratterizza l'azione, è "**unico**" e persegue, nella sua dimensione unitaria, le medesime "**finalità**";
- e) assicurare che la gestione dell'intero edificio che ha sede a Roma, in Viale Mellini, e dell'annesso Parco, adibiti a sede legale dell'Istituto, nonché la gestione dei servizi di supporto logistico agli uffici presenti nella medesima sede ed al personale che vi presta servizio, siano organizzati in maniera tale da garantire un esercizio flessibile, celere ed efficace delle prerogative istituzionali dei diversi Organi, sia monocratici che collegiali



(Presidenza, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Organismo Indipendente di Valutazione), che sono allocati nella predetta struttura per espressa previsione statutaria, e di quelle specifiche della Direzione Scientifica;

- f) potenziare l'attuale sistema di contabilità al fine di consentire una analisi più analitica dei costi diretti e indiretti delle attività svolte da una qualsiasi delle articolazioni organizzative dell'Istituto, al fine di quantificare il suo cofinanziamento indiretto, laddove le attività stesse vengano svolte con il concorso di finanziamenti esterni, e di verificare la possibilità di imputare su questi ultimi i relativi costi;
- g) definire, ai fini della promozione di iniziative concrete dirette ad attuare una efficace politica di diffusione del "**brand**" dell'Istituto nel Paese e nel Mondo, procedimenti amministrativi e/o processi snelli in materia di:
 - commercializzazione di prodotti nei "**Visitor Center**";
 - produzione e commercializzazione di materiale didattico e divulgativo;
 - commercializzazione di prodotti derivanti dall'utilizzo di propri brevetti;
- h) predisporre, aggiornare e/o adeguare i regolamenti e i disciplinari previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie e da altri fonti normative interne, nel rispetto dell'ordinamento giuridico di riferimento, sia generale che specifico, e delle esigenze dell'Istituto e tenendo conto dei lavori già svolti dal "**tavolo tecnico**" appositamente costituito dal Presidente;

CONSIDERATO che il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha predisposto il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**";

CONSIDERATO che il nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**" è stato definito:

- a) in conformità a quanto disposto dallo "**Statuto dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore;
- b) nel rispetto delle indicazioni contenute nel "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 16 dicembre 2015, numero 28, e del 19 ottobre 2016, numero 107;
- c) tenendo conto delle "**linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale**", approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 19 ottobre 2016, numero 106;
- d) tenendo conto del contesto normativo di riferimento, come richiamato e specificato nella "**Relazione di Accompagnamento**" al nuovo "**Schema Organizzativo**";



VISTA

la deliberazione del 18 novembre 2016, numero 118, con la quale il Consiglio di Amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale, ha:

- approvato il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**", come predisposti dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", allegati al "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore per formarne parte integrante;
- autorizzato la pubblicazione del nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e della annessa "**Relazione di Accompagnamento**" nel Sito Web dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ed, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**", come documento allegato al predetto "**Disciplinare**";
- conferito al Direttore Generale l'incarico di predisporre, a distanza di un anno dalla sua approvazione, una breve relazione sullo stato di attuazione del nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", anche al fine di verificare la opportunità di adeguarlo maggiormente alle attuali esigenze organizzative e/o di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili ovvero di soddisfare nuove e sopravvenute esigenze funzionali;

ATTESA

la necessità di dare piena attuazione alla delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 novembre 2016, come innanzi richiamata, e, conseguentemente, al nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**" con la definizione del nuovo "**Organigramma**" del personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", la assegnazione delle singole unità di personale, con le relative mansioni e/o funzioni, agli "**Uffici**" e ai "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**" ed alle loro "**articolazioni organizzative**" interne e l'adozione di tutti i provvedimenti connessi e conseguenti, anche di tipo logistico;

CONSIDERATO

che, a tal fine, la "**Direzione Generale**":

- ha acquisito, per il tramite dello Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**", i "**curricula vitae**" di tutti i dipendenti attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", al fine di esaminare e di valutare i loro percorsi formativi e di studio, le loro esperienze lavorative, le loro specifiche mansioni, con riferimento sia a quelle eventualmente svolte in precedenza che a quelle attuali, gli incarichi, anche di responsabilità, già svolti o ancora in itinere e le loro abilità professionali;
- nei giorni **6 e 7 dicembre 2016**, congiuntamente ai due **Dirigenti** e al **Direttore Scientifico**, ha sentito, mediante colloqui individuali, tutti i dipendenti in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ad eccezione



di quelli assenti, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione sui loro percorsi formativi e di studio, sulle loro esperienze lavorative, sulle mansioni alle quali sono attualmente adibiti, di verificare il grado di benessere lavorativo, sia a livello professionale che ambientale, e la loro disponibilità a proseguire la attuale esperienza lavorativa o a farne una diversa;

CONSIDERATO che, nei giorni successivi, i colloqui individuali sono stati completati con l'audizione dei dipendenti inizialmente assenti;

VISTA la nota del 13 dicembre 2016, numero di protocollo 6167, con la quale la "**Direzione Generale**" ha richiesto ai due Dirigenti, la Dottoressa **Valeria SAURA** e la Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nella loro qualità di Responsabili, rispettivamente, dello Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" e dello Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", di formulare, a seguito del completamento dei predetti colloqui individuali e tenendo conto sia dei relativi esiti che della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", le proposte di definizione dei nuovi "**Organigrammi**" dei predetti Uffici che prevedano, in particolare:

- la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle corrispondenti "**articolarioni organizzative**" interne, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
- la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;

VISTA la nota del 1 marzo 2017, registrata nel protocollo generale in pari data con il numero progressivo 966, con la quale la Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di Responsabile dello Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**", ha formulato la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" del predetto Ufficio;

VISTA la nota del 28 febbraio 2017, registrata nel protocollo generale in pari data con il numero progressivo 927, con la quale la Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di Responsabile dello Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", ha formulato la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" del predetto Ufficio;

ESAMINATE le predette proposte;

CONSIDERATO che l'articolo 10 della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche ed integrazioni, prevede, tra l'altro, che il "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" verifica, di "**...intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione...**";



CONSIDERATO che, nella seduta del 19 ottobre 2016, il Consiglio di Amministrazione ha conferito al Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" anche l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**";

ATTESA pertanto, la necessità di applicare, in sede di definizione del nuovo "**Organigramma**" del personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", anche il "**criterio della rotazione**", tenendo comunque conto:

- a) delle specifiche esigenze organizzative e funzionali di tutte le "**articolazioni organizzative**" della "**Direzione Generale**";
- b) della grave carenza di personale, con particolare riguardo alle figure apicali;
- c) della infungibilità di determinate figure professionali;
- d) della necessità di programmare e di attivare, nel tempo, adeguati percorsi formativi;

VERIFICATA conseguentemente, la eventuale necessità di procedere alla modifica e/o alla integrazione delle predette proposte, tenendo conto delle indicazioni innanzi specificate e applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**", al fine, comunque, di soddisfare, nel miglior modo possibile, le esigenze organizzative e funzionali complessive della Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

CONSIDERATO peraltro, che, anche il nuovo "**Organigramma**" dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**" è stato definito tenendo conto delle stesse indicazioni, ossia degli esiti dei colloqui individuali più volte richiamati, e della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";

CONSIDERATO inoltre, che, nell'ambito dei predetti "**Servizi di Staff**", la "**Direzione Generale**" ha richiesto, acquisito e fatte proprie:

- la proposta di articolazione per "**attività**" dei compiti attribuiti al "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**", come formulata dall'Architetto **Francesca Romana PORTA**, inquadrata nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e attualmente in servizio presso lo Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", e dalla Signora **Chiara PALA DE MURTAS**, inquadrata nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale, attualmente in servizio presso lo "**Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali**", che ha sede a Roma, e già Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Sede della Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- la proposta di specificazione, relativamente al personale tecnico ed amministrativo da assegnare al "**Servizio di Staff**" denominato "**Servizi Informatici e Digitali**", delle mansioni alle



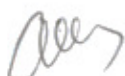
quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere, come formulata dal Dottore **Mauro NANNI**, inquadrato nel profilo di Dirigente Tecnologo, Primo Livello Professionale, e già Responsabile del "**Centro di Elaborazione Dati**";

CONSIDERATO infine, che, in attuazione delle "**linee generali di indirizzo**" approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 ottobre 2016 e al fine, quindi, di "...*creare presupposti e condizioni per realizzare la massima integrazione possibile tra le diverse componenti dell'amministrazione, sia centrali che territoriali, nella convinzione che l'Ente, nel rispetto delle sue articolazioni interne e dell'autonomia che ne caratterizza l'azione, è "unico" e persegue, nella sua dimensione unitaria, le medesime "finalità"...*" (cosiddetto principio della "**Amministrazione Diffusa**"), è stata valutata, al momento della individuazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo da assegnare agli "**Uffici**" e ai "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**" ed alle loro "**articolazioni organizzative**" interne, la possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;

VISTO l'articolo 2, comma 222-bis, della Legge 23 dicembre 2009, numero 191, che contiene le "**Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria per l'Anno 2010)**", come introdotto dall'articolo 3, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, numero 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, numero 135, successivamente modificato ed integrato dall'articolo 1, comma 387, della Legge 27 dicembre 2013, numero 147 e dall'articolo 24, comma 2, del Decreto Legge 24 aprile 2014, numero 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, numero 89, il quale, tra l'altro, prevede che:

- la "...*ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio è perseguita dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, rapportando gli stessi alle effettive esigenze funzionali degli uffici e alle risorse umane impiegate avuto riguardo ad un parametro di riferimento compreso tra 20 e 25 metri quadrati per addetto...*";
- le "...*amministrazioni interessate pongono in essere piani di razionalizzazione degli spazi nel rispetto dei parametri sopraindicati senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica...*";

CONSIDERATO che la previsione di spazi adeguati, al fine di garantire a tutti i dipendenti la possibilità di svolgere le mansioni alle quali sono adibiti in modo dignitoso, corretto ed efficiente e, comunque, nel rispetto sia della propria autonomia operativa che di quella degli altri dipendenti con i quali gli spazi disponibili vengono condivisi, contribuisce in modo determinante alla realizzazione del cosiddetto "**benessere organizzativo**", inteso, comunemente, come "...*la capacità*



dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e i ruoli...";

VISTA

al riguardo, la Direttiva emanata il 24 marzo 2004, con la quale il Ministro della Funzione Pubblica ha, tra l'altro, demandato **"...alle pubbliche amministrazioni di attivarsi, oltre che per raggiungere obiettivi di efficacia e di produttività, anche per realizzare e mantenere il benessere fisico e psicologico delle persone, attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni..."**, precisando che:

- per **"...lo sviluppo e l'efficienza delle amministrazioni, le condizioni emotive dell'ambiente in cui si lavora, la sussistenza di un clima organizzativo che stimoli la creatività e l'apprendimento, l'ergonomia, oltre che la sicurezza, degli ambienti di lavoro, costituiscono elementi di fondamentale importanza ai fini dello sviluppo e della efficienza delle amministrazioni pubbliche..."**;
- per **"...migliorare le prestazioni e gli effetti delle politiche pubbliche, è importante offrire agli operatori la possibilità di lavorare in contesti organizzativi che favoriscono gli scambi, la trasparenza e la visibilità dei risultati del lavoro, in ambienti dove esiste un'adeguata attenzione agli spazi architettonici, ai rapporti tra le persone e allo sviluppo professionale..."**;
- è, pertanto, necessario **"...creare specifiche condizioni che possano incidere sul miglioramento del sistema sociale interno, delle relazioni interpersonali e, in generale, della cultura organizzativa..."**;
- le amministrazioni pubbliche, debbono, pertanto, prestare una **"...rinnovata attenzione ad aspetti non monetari del rapporto di lavoro, consentendo l'avvio di modelli gestionali delle risorse umane diretti a favorire il miglioramento degli ambienti di lavoro, l'aumento dei livelli di produttività, nel contesto delle relazioni sindacali..."**;

CONSIDERATO

che gli spazi disponibili nella Villa Mellini, attuale sede della Amministrazione Centrale dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**:

- a) sono assolutamente insufficienti sia rispetto al numero di unità di personale tecnico ed amministrativo che prestano attualmente servizio negli **"Uffici"** e nei **"Servizi di Staff"** alla **"Direzione Generale"** e nelle loro **"articolarioni organizzative"** interne, sia rispetto al numero di ricercatori e tecnologi, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato, di titolari di borse di studio e/o di ricerca e di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca che collaborano con la **"Presidenza"** e la **"Direzione Scientifica"** per lo svolgimento di alcune importanti attività istituzionali, soprattutto nel campo della comunicazione, della divulgazione scientifica, del trasferimento tecnologico e delle relazioni industriali ed internazionali, e per la realizzazione di importanti

All's

- progetti strategici nel settore della astronomia e della astrofisica, sia a livello nazionale che internazionale;
- b) non consentono, in alcun modo, di rispettare né le disposizioni normative innanzi richiamate in materia di "**ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio**", che definiscono i "**parametri di riferimento**" da utilizzare per rapportare la loro dimensione "...alle effettive esigenze funzionali degli uffici e alle risorse umane impiegate...", né le "**Direttive**" impartite dal Ministro della Funzione Pubblica in materia di "**benessere organizzativo**", come riportate in precedenza;

CONSIDERATO peraltro, che la "**Presidenza**" e la "**Direzione Scientifica**" stanno ulteriormente implementando le predette attività e, pertanto, il fabbisogno di spazi da destinare alla promozione di importanti iniziative nel campo della comunicazione, della divulgazione scientifica, del trasferimento tecnologico e delle relazioni industriali ed internazionali ed alla realizzazione di progetti strategici nel settore della astronomia e della astrofisica, sia a livello nazionale che internazionale, è destinato a subire un sensibile incremento;

ATTESA pertanto, la necessità di "**decongestionare**" gli spazi attualmente disponibili nella Villa Mellini, attuale sede della Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", mediante l'assegnazione di alcune unità di personale allo "**Osservatorio Astronomico di Roma**", che ha sede a Monte Porzio, alla Via Frascati, numero 33, e allo "**Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali**", che ha sede a Roma, alla Via del Fosso del Cavaliere, numero 100;

CONSIDERATO che l'assegnazione deve essere effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) conciliazione delle esigenze organizzative e funzionali della amministrazione con le esigenze personali, familiari e lavorative dei dipendenti;
- b) rispetto delle prerogative sindacali, con specifico riguardo alla tutela dei diritti sia dei dirigenti sindacali che dei componenti degli organismi di rappresentanza dei lavoratori e/o delle organizzazioni sindacali, in ossequio a quanto espressamente previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia;
- c) conservazione delle mansioni eventualmente già assegnate ai dipendenti in sede di definizione del nuovo "**Organigramma**";
- d) assegnazione ai dipendenti di mansioni e/o funzioni da svolgere nella nuova sede di lavoro, comunque coerenti con il profilo e il livello di appartenenza, qualora, per un qualsiasi motivo, sia soggettivo che oggettivo, le mansioni stesse non siano state già individuate ed assegnate in sede di definizione del nuovo "**Organigramma**";

CONSIDERATO pertanto, che, alla luce dei predetti criteri, verranno assegnate allo "**Osservatorio Astronomico di Roma**", che ha sede a Monte Porzio, alla Via Frascati, numero 33, e allo "**Istituto di Astrofisica e**



Planetologia Spaziali", che ha sede a Roma, alla Via del Fosso del Cavaliere, numero 100, le unità di personale tecnico e amministrativo attualmente in servizio negli **"Uffici"** e nei **"Servizi di Staff"** alla **"Direzione Generale"** e nelle loro **"articolarioni organizzative"** interne che hanno la residenza o il domicilio nei pressi o, comunque, nelle vicinanze delle predette **"Strutture di Ricerca"**, fatta eccezione per i dipendenti ai quali siano stati conferiti incarichi di dirigenza sindacale o siano stati nominati componenti degli organismi di rappresentanza dei lavoratori e/o delle organizzazioni sindacali;

CONSIDERATO che questa misura organizzativa consente peraltro di dare anche concreta attuazione sia alle **"disposizioni normative"** che alle **"direttive"** innanzi richiamate;

VISTO inoltre, l'articolo 14, comma 8, del **"Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica"**, come innanzi richiamato, il quale prevede che **"...la Direzione Scientifica, per il proprio funzionamento e per quello delle Unità e dei Servizi ad essa afferenti, in accordo con quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità, si configura come Centro di Responsabilità di Secondo Livello..."**;

VISTA la deliberazione del 21 marzo 2016, numero 10, con la quale il Consiglio di Amministrazione:

- ritenendo **"...fondamentale, a seguito della nomina del nuovo Direttore Scientifico e nelle more della istituzione di una Unità Scientifica Tematico-Gestionale nel Settore della Radioastronomia, potenziare il ruolo di controllo e di coordinamento delle Strutture di Ricerca statutariamente assegnato alla Direzione Scientifica, anche al fine di perfezionare la gestione dei grandi progetti nei quali lo Istituto è coinvolto e di offrire un "accesso facilitato" alla strumentazione specialistica amministrata direttamente dalla predetta Direzione..."**;
- essendo intenzionata, per **"...le finalità su esposte e per ottimizzare il controllo di gestione, anche in vista del riassetto della Direzione Scientifica..."** a dare piena e concreta attuazione alle disposizioni contenute nel predetto **"Disciplinare"**, come innanzi richiamate,
- ha conferito **"...mandato al Direttore Generale, di concerto con il Direttore Scientifico, in ordine alla assunzione di ogni iniziativa ritenuta utile..."** ai fini della **"...configurazione della Direzione Scientifica in Centro di Responsabilità di Secondo Livello, , ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica, in vista del suo riassetto definitivo..."**;

VISTA inoltre, la deliberazione del 29 aprile 2016, numero 45, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la **"...proposta di riassetto organizzativo della Direzione Scientifica, come presentata dal**



Dottore Filippo ZERBI..., che, tra l'altro, prevede, nella "**Sezione B**", uno specifico "**Supporto Amministrativo**" per lo svolgimento delle "*...attività di carattere amministrativo proprie della Direzione Scientifica...*" e la cura delle "*...relazioni con l'ufficio bilancio...*";

CONSIDERATO che, in attuazione della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2016, è necessario costituire una **Segreteria Amministrativa** della **Direzione Scientifica** con i predetti compiti e dotarla di unità di personale che siano in possesso di idonea qualificazione professionale e di specifiche conoscenze e competenze nelle materie giuridiche e contabili;

ATTESA pertanto, la necessità di:

- approvare il nuovo "**Organigramma**" del personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" con la conseguente assegnazione delle singole unità di personale agli "**Uffici**" e ai "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**" ed alle loro "**articolazioni organizzative**" interne, specificando, ove necessario, le relative mansioni e/o funzioni, tenendo comunque conto di tutte le indicazioni innanzi specificate e applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
- adottare tutti i provvedimenti connessi e conseguenti, anche di tipo logistico;
- costituire la **Segreteria Amministrativa** della **Direzione Scientifica** ai fini della configurazione e della attivazione della stessa quale **Centro di Responsabilità di Secondo Livello**;

INFORMATE le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale,

DETERMINA

- di approvare il nuovo "**Organigramma**" dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**", come riportato e specificato nei prospetti e nei documenti all'uopo predisposti, allegati alla presente Determina per formarne parte integrante (**Allegati 1, 1A e 1B**), che:
 - è stato definito:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui individuali più volte richiamati in premessa, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle singole unità di personale tecnico ed amministrativo ai predetti "**Servizi di Staff**" ed alle eventuali "**articolazioni organizzative**" interne;



- la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;
- di approvare la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dello Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**", come formulata dalla Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, e riportata e specificata nelle schede all'uopo predisposte, allegate alla presente Determina per formarne parte integrante (**Allegati 2A e 2B**), che:
 - è stata definita:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui individuali più volte richiamati in premessa, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle "**articolarioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;
- di approvare la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dello Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", come formulata dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, modificata e integrata dalla "**Direzione Generale**" e riportata e specificata nel prospetto all'uopo predisposto, allegato alla presente Determina per formarne parte integrante (**Allegato 3**), che:
 - è stata definita:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui individuali più volte richiamati in premessa, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle "**articolarioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;
- di assegnare, in attuazione delle disposizioni normative in materia di "**ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio**", che definiscono i "**parametri di riferimento**" da utilizzare per rapportare la loro dimensione "...*alle effettive esigenze funzionali degli uffici e alle risorse umane impiegate...*", nel rispetto delle "**Direttive**" impartite dal Ministro della Funzione Pubblica in materia di "**benessere organizzativo**" e applicando i criteri all'uopo definiti, come specificati in premessa:
 - a) le unità di personale tecnico ed amministrativo di seguito elencate allo "**Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali**", che ha sede a Roma, alla Via del Fosso del Cavaliere, numero 100:

cecy

- 1) **Silvia CALABRIA**, inquadrata nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Settimo Livello Funzionale, e assegnata allo Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" della "**Direzione Generale**";
 - 2) **Franco DI SABANTONIO**, inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico, Ottavo Livello Funzionale, e adibito alle mansioni che saranno individuate e definite, di concerto tra di loro, dal Direttore e dal Responsabile Amministrativo della predetta "**Struttura di Ricerca**";
 - 3) **Emanuele GIORGI**, inquadrato nel profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale, e assegnato allo Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" della "**Direzione Generale**";
 - 4) **Giuseppe GROSSI**, inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico, Ottavo Livello Funzionale, e adibito alle mansioni che saranno individuate e definite, di concerto tra di loro, dal Direttore e dal Responsabile Amministrativo della predetta "**Struttura di Ricerca**";
 - 5) **Federico GUALANO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Sesto Livello Funzionale, e assegnato alla "**Direzione Scientifica**";
 - 6) **Maria Ester PANEPUCCIA**, inquadrata nel profilo di Operatore Tecnico, Ottavo Livello Funzionale, e assegnata ai "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**";
 - 7) **Massimiliano RUSCIO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Sesto Livello Funzionale, e assegnato ai "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**";
 - 8) **Emanuele SCALISE**, inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Settimo Livello Funzionale, e assegnato ai "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**";
- b) le unità di personale tecnico ed amministrativo di seguito elencate allo "**Osservatorio Astronomico di Roma**", che ha sede a Monte Porzio, alla Via Frascati, numero 33:
- 1) **Emanuela DI PANFILO**, inquadrata nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Settimo Livello Funzionale, e assegnata allo Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" della "**Direzione Generale**";
 - 2) **Daniela GENTILI**, inquadrata nel profilo Funzionario di Amministrazione, Quarto Livello Funzionale, e assegnata allo Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" della "**Direzione Generale**";
 - 3) **Alfredo PARISI**, inquadrato nel profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale, e assegnato allo Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Direzione Generale**";
 - 4) **Barbara MOSCATELLI**, inquadrata nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e assegnata allo Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Direzione Generale**";
 - 5) **Angela ROSSETTI**, inquadrata nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale, e assegnata allo Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Direzione Generale**";
 - 6) **Maurizio SCARNO'**, inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Settimo Livello Funzionale, e assegnato allo Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Direzione Generale**";
 - 7) **Roberta VESCOVO**, inquadrata nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Settimo Livello Funzionale, e assegnata allo Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Direzione Generale**";

fermo restando che:



- le unità di personale tecnico ed amministrativo di cui ai numeri **1), 3), 5), 6), 7) e 8)** della lettera **a)** e tutte quelle di cui alla lettera **b)** continueranno a prestare la loro attività lavorativa esclusivamente per conto e nell'interesse della Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" svolgendo, nell'ambito del nuovo "**Organigramma**" degli "**Uffici**", dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**" e delle loro "**articolazioni organizzative**" interne, le mansioni alle quali sono state adibite e/o le funzioni che sono state chiamate a svolgere;
 - le unità di personale tecnico ed amministrativo di cui ai numeri **2) e 4)** della lettera **a)** svolgeranno, invece, la loro attività lavorativa per conto e nell'interesse della "**Struttura di Ricerca**" alla quale sono state assegnate, svolgendo mansioni e/o funzioni comunque coerenti con il profilo e il livello di appartenenza, secondo le direttive impartite dai competenti Direttori e Responsabili Amministrativi di Struttura;
- di autorizzare, in attuazione della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2016, la costituzione di una "**Segreteria Amministrativa**" della "**Direzione Scientifica**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ai fini della configurazione e della attivazione della stessa quale "**Centro di Responsabilità di Secondo Livello**", con i seguenti compiti:
- svolgimento delle "...attività di carattere amministrativo proprie della Direzione Scientifica...";
 - cura delle "...relazioni con l'ufficio bilancio...";
- di assegnare alla "**Segreteria Amministrativa**" della "**Direzione Scientifica**" le unità di personale tecnico ed amministrativo di seguito elencate:
- 1) **Chiara SCHETTINI**, inquadrata nel profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale;
 - 2) **Francesco SERRATORE**, inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Settimo Livello Funzionale;
 - 3) **Raffaelina FERRARA**, inquadrata nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale, e attualmente in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Brera**";
- di stabilire che la Signora **Raffaelina FERRARA** svolgerà la propria attività lavorativa:
- in modo prevalente presso lo "**Osservatorio Astronomico di Brera**";
 - conciliando, comunque, le esigenze organizzative e funzionali della "**Direzione Scientifica**" con quelle della "**Struttura di Ricerca**" nella quale presta attualmente servizio;
- di confermare tutti provvedimenti, già adottati in precedenza, con i quali sono state già assegnate alla "**Direzione Scientifica**" alcune unità di personale tecnico ed amministrativo, sia con rapporto di lavoro a tempo determinato che con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- di rinviare successivamente alla entrata in vigore delle disposizioni contenute nella presente Determina la adozione, di concerto con la "**Direzione Scientifica**", di eventuali, ulteriori misure organizzative finalizzate alla concreta e piena attivazione della stessa quale "**Centro di Responsabilità di Secondo Livello**";
- di autorizzare la pubblicazione della presente Determina, con tutti i relativi allegati, nel Sito Web dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ed, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**";
- di stabilire che:
- la predetta pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti di legge, la notifica ai soggetti destinatari della presente Determina;



- la presente Determina produce tutti i suoi effetti a decorrere dal **decimo giorno** della sua pubblicazione, effettuata secondo le modalità innanzi specificate:
- di stabilire, altresì che, a decorrere dalla data in cui la presente Determina produrrà i suoi effetti, diventeranno pienamente efficaci tutte le disposizioni contenute nel nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", ivi comprese le "**Disposizioni Applicative**" e quelle che disciplinano gli strumenti della "**delega della firma**" e della "**delega delle funzioni**", fatte salve eventuali deroghe e/o eccezioni previste dal nuovo "**Organigramma**" degli "**Uffici**" e dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**" e delle loro "**articolazioni organizzative**" interne;
- di rinviare a successivi provvedimenti la disciplina di eventuali, ulteriori fattispecie che:
 - a) non sono state regolamentate dalla presente Determina;
 - b) la presente Determina regola in maniera incompleta o, comunque, non esaustiva;
 - c) pur essendo regolamentate dalla presente Determina, danno luogo ad interpretazioni controverse e, conseguentemente, a difficoltà applicative;
- di definire, congiuntamente con la Presidenza e la Direzione Scientifica, una nuova distribuzione degli spazi disponibili nella Sede della Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", al fine di soddisfare, nel migliore modo possibile, tutte le esigenze funzionali e logistiche delle diverse componenti, sia amministrative che scientifiche, della comunità che svolge la propria attività lavorativa nella Villa Mellini e di coniugare le stesse con quelle del "**benessere organizzativo**".

IL DIRETTORE GENERALE

Dottore Gaetano TELESIO

