

PROCEDURA OPERATIVA PER LA RICHIESTA DI FONDI "CHILD CARE" (GEP INAF)

Riferimento GEP: Obiettivo AT1-2 – *Fondi dedicati per organizzare l'accudimento dei figli/e minori e/o con bisogni speciali di tutti/e i/le partecipanti ai convegni organizzati da INAF. (prendere come riferimento per le Azioni previste sull'ultimo Piano di Uguaglianza di Genere (2025-2027): <http://www.inaf.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale-1/gep/gep-2025-2027/view>*

1. Obiettivo e Scopo

La presente procedura definisce le modalità e i requisiti necessari per richiedere e ottenere il co-finanziamento da parte del Gender Equality Plan (GEP) di INAF per i servizi di Child Care (accudimento figli/e minori o con bisogni speciali) durante i convegni e i meeting organizzati dall'**Ente** (e non da Organizzazioni Esterne).

2. Requisiti per la Domanda

Per poter accedere ai fondi, i comitati organizzatori dei singoli convegni devono predisporre la seguente documentazione obbligatoria:

1. **Lettera di richiesta formale**, che deve includere obbligatoriamente:
 - Titolo ed estremi completi della conferenza (date, luogo, ecc.).
 - **Riferimento ai fondi INAF principali:** Indicazione del "nome" o degli estremi dei fondi istituzionali su cui è finanziata la conferenza.
 - Indicazione dettagliata e giustificazione della somma richiesta per il servizio di Child Care.
2. **Preventivo di spesa ufficiale**, redatto e fornito direttamente dal soggetto/società che erogherà il servizio di accudimento.

3. Iter di Presentazione e Approvazione (Workflow)

- **Fase 1 – Invio della richiesta:** Il richiedente invia la lettera formale e il preventivo di spesa tramite e-mail al **Dott. Giacalone** e, in copia (CC), al **Working Group GEP (WG GEP)**.
- **Fase 2 – Valutazione di congruità:** Il WG GEP esamina la documentazione ricevuta per verificarne la conformità con gli obiettivi del piano e la congruità economica della spesa.
- **Fase 3 – Avallo e Finanziamento:** Una volta approvata la richiesta dal GEP, la domanda viene formalmente inoltrata alla **Direzione Scientifica (DS)** per la valutazione della stessa, l'effettiva erogazione e liquidazione dei fondi.

4. Adempimenti successivi e Obblighi di Trasparenza

A finanziamento accordato, il comitato organizzatore ha l'obbligo di dare visibilità al contributo ricevuto. Nello specifico:

- All'interno del **sito web ufficiale della conferenza** esplicitare che il servizio di Child Care è stato finanziato dal GEP - INAF.