

**IPOTESI ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO ACCESSORIO**  
**2011/2012**  
**RELATIVAMENTE ALL'erogazione delle INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ**  
**per i livelli I-III, EP ad esaurimento e IV-VIII E DELLA PRODUTTIVITÀ AL**  
**PERSONALE IV-VIII**

In data 4/8/2014, presso la sede centrale dell'INAF, in viale del Parco Mellini n. 84, si sono riunite:

- la delegazione di parte pubblica in rappresentanza dell'INAF nelle persone del
  - Presidente, Prof. Giovanni Fabrizio Bignami
  - il Direttore Generale, Dr. Umberto Sacerdote
  
- ed i rappresentanti delle seguenti Organizzazioni Sindacali:
  - FLC- CGIL – Stefano Bernabei
  - FIR CISL- Rita Cetorelli
  - UIL-PA UR – Americo Maresci
  - ANPRI – Luigi Spinoglio

Relativamente alle due voci accessorie citate in epigrafe, le Parti convengono quanto di seguito indicato.

**1) DISTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ**

**A) Personale avente diritto: livelli I-III, ex EP ad esaurimento**

Ai fini dell'erogazione dell'indennità di responsabilità, sono individuate le risorse sotto indicate:

2011	2012
Liv. I- III ed ex EP ruolo ad esaurimento Euro 80.000	Liv. I- III ed ex EP ruolo ad esaurimento Euro 80.000
Liv. IV- VIII Euro 165.000	Liv. IV- VIII Euro 165.000.

S      CFB      CFB

I criteri di seguito indicati, al fine dell'attribuzione delle citate indennità di responsabilità, nonché il dettato normativo del Comparto di riferimento, ovvero l'art. 10 del CCNL 2002/2005.

Le citate indennità di responsabilità verranno attribuite in base ad incarichi formalmente assegnati, per ciascun anno e saranno ripartite secondo i seguenti criteri e relative posizioni organizzative.

I criteri individuati per attribuire l'indennità di responsabilità per il personale sopra indicato, sono volti a remunerare particolari compiti e responsabilità all'interno dei settori in cui tale personale, per gli anni 2011 e 2012, è stato assegnato e presta la propria attività lavorativa e prevedono, nell'ambito degli incarichi ricoperti: il carattere nazionale, la particolare rilevanza per il funzionamento dell'INAF nel suo complesso e tutte quegli incarichi comunque collegati alle principali attività istituzionali dell'Ente, nonché il coordinamento di Strutture e/o soggetti.

Per remunerare le sopra richiamate indennità di responsabilità, le stesse devono essere formalmente attribuite con atti/provvedimenti del Presidente, Direttore Generale o ex Direttore Amministrativo, Direttore Scientifico o ex Direttori di Dipartimento e/o Direttori di Struttura territoriale.

Resta nella responsabilità del Presidente, del Direttore Generale, del Direttore Scientifico e dei Direttori delle Strutture territoriali, ciascuno per la propria area di azione e competenza, dichiarare che le responsabilità indicate rispettano i predetti criteri.

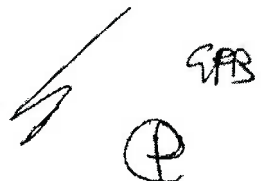
Le posizioni di responsabilità identificabili con i principi sopra esposti sono così individuate:

1. responsabilità e coordinamento di uffici/aree e servizi amministrativo / gestionali in capo a specifici dipendenti assegnati alla Sede Centrale dell'Ente, all'interno degli uffici della Presidenza, Direzione Generale e Direzione Scientifica;
2. posizioni di responsabilità di diretto impatto sul funzionamento e la gestione delle infrastrutture osservative, tecniche e/o gestionali, essenziali per il funzionamento e la coordinata attività dell'Ente, presenti, sia presso la Sede Centrale, che direttamente presso le Strutture di Ricerca territoriali.
3. posizioni di responsabilità in capo alle figure dei "Responsabili Amministrativi" all'interno delle Strutture di Ricerca territoriali.

NB. L'attribuzione di più incarichi dà titolo alla parziale cumulabilità delle indennità, 100% dell'indennità di fascia superiore e 50% di una eventuale seconda indennità.

#### **B) Personale avente diritto: IV-VIII**

Relativamente al personale IV-VIII, tecnico e amministrativo, per gli anni 2011/2012 vengono di seguito individuate le seguenti posizioni, discendenti dall'art. 43 lettera b) del CCNL 94/97, in particolare, per la natura dei servizi, gli oneri, la natura professionale e di responsabilità delle mansioni ricoperte all'interno dei seguenti settori:



Handwritten signature and initials, including a stylized signature and the initials 'SFB' and a circled 'P'.

### SEDE CENTRALE

- 1) Responsabile acquisti e gestione della spesa;
- 2) Responsabile trattamento economico del personale;
- 3) Responsabile supporto contabile ai Dipartimenti e alle Strutture;
- 4) Responsabile bilancio e gestione cassa e tesoreria;
- 5) Responsabile entrate e pagamento stipendi e ritenute;
- 6) Responsabile trattamento previdenziale e di fine rapporto;
- 7) Responsabile gestione giuridica del personale;
- 8) Responsabile contratti e appalti;
- 9) Responsabile affari generali del personale, formazione e relazioni sindacali;
- 10) Responsabile supporto tecnico / logistico / informatico;
- 11) Responsabile concorsi, part-time e mobilità;
- 12) Responsabile missioni;
- 13) Responsabile supporto Collegio dei Revisori;
- 14) Responsabile segreteria di Presidenza e Direzione generale;
- 15) Responsabile segreteria Consiglio di Amministrazione.

### STRUTTURE TERRITORIALI DI RICERCA:

- 1) Responsabile amministrativo di Struttura;
- 2) Responsabile ufficio personale (nell'ambito del trattamento previdenziale e di fine rapporto, gestione giuridica del personale, presenze);
- 3) Responsabile ufficio ragioneria (nell'ambito del trattamento economico / missioni / economo - maneggio valori);
- 4) Responsabile contratti / affari generali / legale / lavori pubblici;
- 5) Responsabile officina;
- 6) Responsabile CED o Servizi comunque Informatici;
- 7) Responsabile Laboratori;
- 8) eventuale specifica responsabilità tecnico-scientifica all'interno delle Strutture.

Pur rimanendo nei limiti di 8 posizioni per le sedi di ricerca e 15 per la sede centrale, eccezionalmente è possibile incrementare per le strutture di ricerca massimo 2 ulteriori posizioni in caso di particolari responsabilità tecnico/scientifiche formalmente attribuite.

Le stesse potranno essere declinate in maniera diversa tenendo conto delle eventuali specificità subentrate, tra l'anno 2011 e 2012, nelle sedi che sono state oggetto di riorganizzazione o riordino e comunque vagliate preventivamente in contrattazione nazionale.

Dovendosi distribuire, nel corso dell'anno 2014, responsabilità relative agli anni 2011 e 2012, ovvero erogare gli arretrati di cui trattasi e garantire a tutti i dipendenti pari opportunità, in via eccezionale, le Parti concordano sulle seguenti possibilità operative:

- attestazione/dichiarazione, da parte del Direttore responsabile di allora (ex D. Amministrativo, di Dipartimento o di Struttura), negli anni e/o nel periodo di cui trattasi;
- visto del Direttore (Generale, Scientifico o di Struttura) attualmente in carica e/o del Responsabile.

GB PH

In tutti i casi, prima di disporre con proprio provvedimento alle erogazioni suddette, sarà cura del Direttore Generale vagliare le posizioni sopra indicate, soprattutto nei casi di posizioni declinate diversamente alla luce di riorganizzazioni interni alle Strutture.

**REGOLE COMUNI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ PER TUTTI I LIVELLI (I-III, EP ad esaurimento e IV-VIII)**

L'importo base per le responsabilità sopra indicate è pari a 80 euro mensili.

Il predetto importo base potrà essere maggiorato di euro 30 cumulabili, legate al maggior carico di lavoro e al tipo di responsabilità professionale rivestita per ognuna delle seguenti voci:

1. carattere nazionale della posizione di responsabilità (automaticamente attribuita per i livelli I-III e per i responsabili amministrativi delle Strutture territoriali, sia dei livelli I-III che IV-VIII);
2. coordinamento di almeno 2 unità di personale o di Strutture;
3. delega di firma e/o rappresentanza legale;
4. incarichi di responsabilità eterogenei e/o multipli (automaticamente attribuito per i responsabili amministrativi delle Strutture locali, sia I-III livello che IV-VIII livello).

L'attribuzione di più incarichi dà titolo alla cumulabilità parziale delle indennità (ovvero 100% dell'indennità di una responsabilità e 50% della sola quota base della seconda eventuale responsabilità).

Compatibilmente con l'organizzazione interna delle Strutture territoriali o della Sede Centrale, le responsabilità sopra citate potranno, essere suddivise tra più di una unità di personale.

**2) DISTRIBUZIONE DELLA PRODUTTIVITA' EX ART. 43, COMMA 2, LETTERA B DEL CCNL 94/95**

**Personale avente diritto: livelli IV-VIII**

I sotto indicati importi da distribuire, sono anch'essi erogati con criteri di premialità, merito e *performance*.

**Risorse disponibili :**

2011	2012
Liv. IV- VIII Euro 334.104.	Liv. IV- VIII Euro 339.856

L'indennità di produttività va attribuita secondo i seguenti indicatori e criteri, parametrati alle competenze previste per il profilo ed il livello di appartenenza che verranno certificate dai vari Direttori con le stesse modalità indicate per la retribuzione dell'indennità di responsabilità sopra illustrata.

APS / P

INDICATORI:

- A) Grado di autonomia nello svolgimento del proprio lavoro
- B) Capacità di risoluzione dei problemi
- C) Quantità attività svolta (Indice di produttività quantitativo)
- D) Qualità attività svolta (Indice di produttività qualitativo)
- E) Grado di responsabilità assunta
- F) Grado di collaborazione all'interno dell'ufficio di appartenenza e tra i diversi uffici

Le parti concordano nella individuazione di coefficienti sulla base dei quali parametrare tale indennità, rispettando le proporzioni tra coefficienti da attribuire ed importi da erogare.

CRITERI:

LIVELLO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
Nella media	1	Il dipendente presenta parametri globalmente nella media
Sopra la media	1,5	Il dipendente presenta parametri sopra la media
Eccellente	2	Il dipendente presenta parametri di eccellenza

L'Amministrazione si impegna a comunicare alle OO.SS. le posizioni di responsabilità individuate e successivamente a pubblicare sul sito web istituzionale la lista degli incarichi conferiti anno per anno.

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

Giovanni Fabrizio BIGNAMI

Umberto SAGERDOTE

**PER LA PARTE SINDACALE**

FLC CGIL

FIR CISL

UIL PA UR

ANPRI

USI RDB