

DECRETO N. 51/15

**Pubblica selezione per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un assegno di ricerca dal titolo “Progettazione di sistemi automatici per l’analisi della qualità dei dati scientifici di Euclid” tipologia A, postdoc.**

### IL DIRETTORE

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, ed in particolare l’art. 51, comma 6;  
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;  
VISTO il decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 11 febbraio 1998, che prevede la disciplina attuativa del succitato articolo 51, comma 6, della legge 449/1997;  
VISTA la circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, Dipartimento Affari Economici, Ufficio III, n. 523 del 12 marzo 1998, sulla disciplina in materia di assegni e rapporti contrattuali per attività di ricerca;  
VISTO il decreto legislativo 23 luglio 1999, n. 296, che istituisce l’Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF);  
VISTO il D. lgs. n. 138/2003 di Riordino dell’Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF);  
VISTO il “Regolamento di organizzazione e funzionamento”, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 185 alla Gazzetta Ufficiale del 23.12.2004 – Serie generale n. 300;  
VISTO il “Regolamento sull’amministrazione, sulla contabilità e sull’attività contrattuale dell’INAF”, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 185 alla Gazzetta Ufficiale del 23.12.2004 – Serie generale n. 300;  
VISTO il “Regolamento del personale”, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 185 alla Gazzetta Ufficiale del 23.12.2004 – Serie generale n. 300;  
VISTA la nota prot. n. 82/DA dell’8 marzo 2002 con la quale l’INAF ha chiarito che gli Osservatori astronomici possono deliberare in merito all’attivazione di assegni di ricerca sui fondi del proprio bilancio, anche se si tratta di fondi erogati da altri enti;  
VISTO il decreto del MIUR 26 febbraio 2004, prot. N. 45/2004 che ridetermina l’importo annuo lordo degli assegni di ricerca;  
VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 118/2004;  
VISTO l’art. 22 della Legge n. 240 del 30.12.2010;  
VISTO l’art. 6, comma 2-bis, della Legge n. 11 del 27 Febbraio 2015, pubblicata sulla G.U. n. 49 del 28/2/2015;  
VISTO il “Disciplinare per il conferimento di assegni per lo svolgimento dell’attività di ricerca dell’INAF, approvato nella seduta del CDA dell’INAF del 22 giugno 2011;  
**ACCERTATA**, a mezzo comunicazione e-mail del dott. Luca Valenziano, responsabile scientifico INAF per la gestione della missione EUCLID, la copertura finanziaria entro il 01 Ottobre 2015 a seguito della ratifica ufficiale della RA6 Accordo ASI/INAF N. I/023/12/0 “Attività relative alla fase B2/C per la missione Euclid”, sui fondi per il progetto di ricerca “Euclid”, 1.05.08.01. Responsabile dell’Unità di ricerca di Napoli dott. Massimo Brescia, coordinatore dei WP 3-2DE e 3-3LXA del relativo contratto ASI;

**D E C R E T A**

## **Art. 1 – Progetto di ricerca**

È indetta una selezione pubblica per titoli, eventualmente integrata da un colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, rinnovabile annualmente, previa valutazione delle esigenze del programma di ricerca e accertata la disponibilità finanziaria, dal titolo **“Progettazione di sistemi automatici per l’analisi della qualità dei dati scientifici di Euclid” tipologia A, postdoc**, da svolgersi presso l’INAF-OAC.

L’ambito dell’attività di ricerca comprende:

1. Analisi, omogeneizzazione e adattamento agli standard SGS (Science Ground System) per la Missione EUCLID dei vari requisiti di data quality relativi a tutte le OU (Organization Unit);
2. Progettazione e sviluppo dei DQCT (Data Quality Common Tools) previsti per l’analisi ed il controllo della qualità dei dati scientifici della Missione Euclid. Questi software tools includono funzioni statistiche, trend analysis, metriche di controllo, quality report incrementale;
3. Integrazione e test dei DQCT all’interno delle pipeline previste in ambito SGS, in collaborazione con i vari team delle SDC (Science Data Center) del progetto, responsabili dei sistemi software di produzione dei dati scientifici.

L’attività è finanziata dall’ASI all’interno della RA6 Accordo ASI/INAF N. I/023/12/0 ed in particolare del WP 3-2DE (Science Team for Data Quality Common Tools). Ulteriori informazioni sugli aspetti scientifici e tecnologici possono essere rivolte a Massimo Brescia (e-mail: brescia [at] oacn.inaf.it).

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

La partecipazione alla presente selezione è riservata ai cittadini italiani o stranieri in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Dottorato in Matematica, Fisica, Astronomia, Ingegneria, Informatica o titolo equipollente, rilasciato da un Istituto Superiore o Università (anche estera);

oppure

- b) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Matematica, Fisica, Astronomia, Ingegneria, Informatica o titolo equipollente, rilasciato da un Istituto Superiore o Università (anche estera) e successiva documentata esperienza di almeno 3 anni in attività scientifiche o tecnologiche.

E’ richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

Verranno inoltre considerati titoli preferenziali:

- il possesso di esperienza pregressa documentata relativa alla conoscenza dei linguaggi di programmazione Python, C/C++;
- la conoscenza approfondita dell’ambiente di sviluppo Matlab;
- la conoscenza di ambienti di sviluppo per tecnologie Web, protocolli XML e SQL;
- la documentata esperienza nell’analisi numerica e statistica e nel trattamento di immagini e di cataloghi astronomici multi-banda.

Sono ammessi anche laureati stranieri, in possesso di titoli che la Commissione giudicatrice assumerà, motivatamente, come equivalenti, tenendo conto che il diploma di laurea che sia stato conseguito all’estero deve avere durata almeno quadriennale.

Per certificare la propria esperienza ed attività di ricerca svolta presso istituti stranieri, i candidati possono presentare la relativa documentazione (ad esempio, libretti di lavoro, certificati, attestati) anche in lingua originale, autocertificando la veridicità delle

affermazioni e degli attestati contenuti.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato (Allegato 1), datate e firmate dai candidati, e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate direttamente presso la sede dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte o fatte pervenire, tramite corriere autorizzato o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnate a mano, indirizzandole al Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte, via MoiarIELLO 16, 80131 Napoli, entro e non oltre le ore 12:00 del 31 Agosto 2015.

**Si rende noto che questo Osservatorio resterà chiuso, in applicazione della normativa sulla "spending review", dal 10 al 14 agosto, non sarà possibile in tale periodo, la consegna a mano delle domande di partecipazione alla selezione.**

**Eventuali domande incomplete o pervenute oltre il termine fissato non verranno prese in considerazione.** A tal fine fa fede il numero di protocollo in entrata apposto dall'INAF-Osservatorio.

Il plico contenente la domanda dovrà riportare chiaramente: **nome, cognome e indirizzo del candidato** e la dicitura **“Assegno di Ricerca – Progettazione di sistemi automatici per l'analisi della qualità dei dati scientifici di Euclid” tipologia A, postdoc.**

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la firma del candidato in calce all'istanza di ammissione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. L'omissione della firma comporterà l'esclusione dalla selezione.

Parimenti escluse saranno le domande per le quali si evincerà difformità e/o palese incongruenza tra quanto dichiarato nelle stesse e la documentazione allegata.

I candidati esclusi dalla selezione, con provvedimento motivato del Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte, saranno avvisati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte non assumerà alcuna responsabilità per ogni eventuale ritardo o disguido postale o mancato recapito per le proprie comunicazioni dirette ai candidati in caso di omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo riportato nella domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione:

- a) cognome e nome;
  - b) località e data di nascita;
  - c) codice fiscale;
  - d) cittadinanza;
  - e) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza;
  - f) titolo(i) di studio;
  - g) località di residenza;
  - h) posizione riguardo agli obblighi militari;
  - i) eventuali lavori e titoli presentati precisando la quantità dei dattiloscritti e dei lavori a stampa;
  - j) indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione, se possibile, del numero di telefono, ed eventualmente di recapito e-mail.
- Inoltre, il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare nella domanda:
- l) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, precisando, in caso contrario, quali condanne o procedimenti sussistano;
  - m) se abbia usufruito o usufruisca tuttora di altri contratti di ricerca o di borse di studio di altri Enti pubblici o privati e per quale durata.

A ogni fine di valutazione dei titoli e in conformità a quanto comunque dettato dall'art. 2 del Decreto 11 febbraio 1998 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, andranno allegati alla domanda:

1. curriculum vitae et studiorum, in cui siano indicate anche eventuali assegni/contratti/borse fruiti in precedenza;
2. elenco delle pubblicazioni;
3. qualsiasi altro lavoro e pubblicazione il candidato ritenga utile per qualificare il proprio curriculum scientifico, incluse copia della tesi di laurea, e/o della tesi di dottorato, o dei titoli stranieri equipollenti;
4. nel caso di cittadini stranieri, copia del certificato o diploma di laurea dal quale risultino anche l'elenco degli esami e il voto finale, o del titolo straniero equipollente;
5. elenco dei titoli e di ogni documento presentato, precisando la quantità dei dattiloscritti e dei lavori a stampa allegati;
6. dichiarazione (con valore di autocertificazione cumulativa):
  - a) di conformità delle copie di tesi, titoli, pubblicazioni e di lavori presentati, agli originali;
  - b) del possesso del diploma di laurea in Fisica o in Astronomia o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1933;
  - c) del possesso del titolo di dottore di ricerca e di ogni ulteriore diploma di specializzazione o di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea, conseguiti in Italia o all'estero, nonché di svolgimento di attività di ricerca presso soggetti pubblici e privati con contratti, borse di studio o incarichi, sia in Italia che all'estero o di attività lavorative, che il candidato ritenga opportuno produrre.
7. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il candidato attesti la durata complessiva dei rapporti di cui all'art. 22, comma 9 della Legge n. 240/2010 ("La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli assegni di cui al presente articolo e dei contratti di cui all'articolo 24, intercorsi anche con atenei diversi, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui al comma 1 del presente articolo, con il medesimo soggetto, non può in ogni caso superare i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente").

La dichiarazione al punto 6 e l'autocertificazione al punto 7 dovranno essere redatte secondo il fac-simile allegato (Allegato 2), e dovranno essere datate e firmate e accompagnate da una fotocopia di un valido documento di identità.

Nel ricorrere all'autocertificazione, relativa alla dichiarazione di cui al punto 6, il candidato dovrà citare i titoli posseduti indicandone tutti i dati necessari per ogni eventuale verifica da parte dell'Amministrazione dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte.

In alternativa all'autocertificazione il candidato potrà presentare i titoli in originale o in copia autenticata.

#### **Art. 4 - Incompatibilità**

Gli assegni per lo svolgimento dell'attività di ricerca non possono essere conferiti al personale dipendente dell'INAF con contratto a tempo determinato o indeterminato e al personale di ruolo presso gli enti di cui all'art. 22, comma 1 della Legge 240/2010.

Ai sensi dell'art. 22, comma 3 della Legge 240/2010, la titolarità dell'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, master

universitari.

La titolarità dell'assegno comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio, anche part-time, presso le amministrazioni pubbliche.

Non è ammesso il cumulo con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali, incluso l'INAF, o straniere, internazionali o sovranazionali, utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari di assegni.

Non è ammesso il cumulo con proventi di attività di lavoro, anche part-time, svolti in modo continuativo. E' invece compatibile con l'assegno una limitata attività di lavoro autonomo occasionale, purché non contrasti o ritardi l'attività di ricerca svolta per conto dell'INAF. Tale attività deve essere preventivamente autorizzata dal Direttore della Struttura dove viene principalmente svolta la ricerca oggetto dell'assegno.

Gli assegni di ricerca non possono essere conferiti a personale in quiescenza dell'INAF o di altri enti di ricerca o Università.

L'assegnatario, all'atto dell'accettazione dell'assegno, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non sussistenza delle situazioni inammissibili di cumulo.

#### **Art. 5 – Durata dell'assegno**

La durata dell'assegno è di dodici (12) mesi. La data presunta dell'inizio del rapporto lavorativo con l'Ente sarà entro il **01 Ottobre 2015**.

L'assegno potrà essere eventualmente rinnovato a seguito della valutazione delle esigenze del programma di ricerca e accertata la disponibilità finanziaria.

La durata complessiva dei rapporti instaurati con il titolare dell'assegno, intercorsi con gli enti di cui all'art. 6, comma 2-bis della Legge 11/2015, non può in ogni caso superare i 6 anni, anche non continuativi, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso e fatti salvi i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

#### **Art. 6 - Sede dell'attività**

Sede dell'attività di studio e di ricerca sarà primariamente l'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte.

Secondo le esigenze del programma di ricerca - stabilite in dettaglio dal Responsabile scientifico preposto – potrà sussistere la possibilità per il fruitore dell'assegno di essere incaricato di trascorrere periodi di attività presso altri Istituti scientifici italiani o stranieri, con corrispondente trattamento economico di missione ai sensi del disciplinare missioni dell'INAF. In sede di prima applicazione, e fino all'entrata in vigore dei nuovi regolamenti e disciplinari, viene corrisposto il trattamento economico di missione attribuito al III livello del profilo professionale ricercatore/tecnologo.

#### **Art. 7 - Importo dell'assegno**

L'importo dell'assegno di ricerca, in difformità a quanto stabilito nel disciplinare INAF approvato dal CdA nella seduta del 22.06.11 art. 5 comma 2, che fissa un limite minimo di stipendio lordo al dipendente di € 28.000,00, ammonta ad € 27.000,00 perché la somma finanziata (€ 33.000,00 inclusi oneri carico ente), non consente, se non sforando, di attribuire all'assegnista lo stipendio lordo minimo. L'importo dell'assegno di ricerca, come

fissato al comma precedente è di euro 27.000,00 (euro ventisettemila/00), al netto degli oneri a carico dell'INAF e sarà corrisposto in rate mensili posticipate. All'assegno di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007 e, in materia di congedo per malattia, l'art. 1, comma 788 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni.

Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'art. 5 del citato decreto del 12 luglio 2007 è integrata dall'INAF fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca. Il periodo di astensione obbligatoria per maternità non concorre alla durata dell'assegno prevista dal contratto.

Il titolare dell'assegno dovrà provvedere a sue spese alla stipula di una polizza assicurativa contro gli infortuni che dovrà esibire al momento della formalizzazione del rapporto.

### **Art. 8 - Commissione giudicatrice**

La selezione dei candidati cui conferire l'assegno è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata con decreto del Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte.

La commissione esaminatrice è composta da tre membri, scelti tra il personale di ricerca anche universitario, italiano o straniero, esperti nelle tematiche relative al programma di ricerca descritto nel bando e, di norma, includendo il responsabile del progetto. Tutte le sedute delle procedure di selezione (per esempio, sedute delle commissioni di selezione, colloqui e così via) possono essere gestite anche mediante uso di dispositivi elettronici di comunicazione.) Ai sensi della normativa vigente, la composizione della commissione deve inoltre garantire, ove possibile, un adeguato equilibrio di genere. Il Presidente della commissione, indicato nel decreto di nomina, è scelto tra i suoi componenti. Lo stesso decreto indicherà il nominativo del segretario.

### **Art. 9 – Svolgimento della selezione, valutazione dei titoli e graduatorie**

La valutazione comparativa avverrà sulla base dei titoli presentati e di un colloquio, qualora la commissione giudicatrice lo ritenga opportuno. Per essere ammessi all'eventuale colloquio i candidati dovranno essere provvisti di idoneo documento di identità.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, di cui fino ad un massimo di 70 punti per i titoli e i restanti 30 punti per l'eventuale colloquio. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima dell'eventuale colloquio.

Qualora la commissione ritenga opportuno integrare la valutazione dei titoli con il colloquio, l'avviso di convocazione è inviato ai candidati mediante telegramma o posta elettronica certificata almeno 15 gg prima del colloquio. Nella lettera di convocazione sarà riportato anche il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Al termine della seduta relativa al colloquio, viene reso pubblico l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi.

La Commissione procederà alla designazione del vincitore, stilando inoltre una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma del punteggio assegnato nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nell'eventuale colloquio di approfondimento.

La graduatoria e i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici a mezzo

di affissione all'Albo ufficiale dell'INAF-Osservatorio astronomico di Capodimonte.

Gli atti relativi alla procedura di selezione nonché la graduatoria di merito saranno approvati con decreto del Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte. Il decreto di approvazione degli atti e tutti gli altri atti procedurali verranno pubblicati mediante affissione all'Albo dell'Osservatorio e sul sito [www.na.astro.it](http://www.na.astro.it).

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di rinuncia del vincitore: l'assegno di ricerca potrà essere conferito al candidato seguente in graduatoria.

#### **Art. 10 - Formalizzazione del rapporto**

Entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria, il Direttore dell'INAF Osservatorio Astronomico di Capodimonte, comunica al vincitore il conferimento dell'assegno, convocandolo per la sottoscrizione del contratto. Il vincitore, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del conferimento, dovrà far pervenire una dichiarazione di accettazione attestando contestualmente di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 4 del presente bando.

La polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro dovrà essere stipulata prima di dare inizio all'attività di ricerca, pena decadenza dall'assegno.

Per quanto riguarda i rischi da responsabilità civile verso terzi, l'assegnista sarà coperto da polizza assicurativa stipulata dall'INAF. La polizza non copre la responsabilità civile dell'assegnista verso l'INAF.

Il titolare dell'assegno può recedere dal contratto dando un preavviso scritto di almeno 30 giorni. Il termine di preavviso decorre dal giorno 1 o dal giorno 16 di ciascun mese. In caso di mancato preavviso, l'Amministrazione ha il diritto di trattenere l'importo corrispondente al periodo di preavviso non dato. La restante quota dello stesso potrà essere assegnata ad altro candidato successivo in ordine di graduatoria, previa apposita stipula contrattuale.

Il vincitore della selezione decade dal diritto all'assegno nel caso in cui non sottoscriva il contratto entro il termine fissato nella comunicazione di conferimento, salvo casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Il titolare dell'assegno è tenuto a redigere delle relazioni periodiche sull'attività svolta, la cui frequenza sarà indicata nel contratto. Tali relazioni dovranno essere approvate dal Responsabile Scientifico e trasmesse al Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte. La mancata approvazione, opportunamente motivata dal responsabile scientifico, comporterà il diritto di risoluzione del contratto da parte dell'amministrazione.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso in ruolo presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica.

#### **Art. 11 – Decorrenza e obblighi**

La data di decorrenza dell'assegno è stabilita insindacabilmente dal Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte, all'atto della convocazione per la stipula del contratto. La data presunta di attivazione del contratto sarà entro il 01/10/2015.

Il Responsabile scientifico del procedimento, con il compito di sovrintendere e coordinare l'attività di ricerca dell'assegnista, è il dott. Massimo Brescia, ricercatore presso l'INAF-OAC.

L'assegnista ha l'obbligo:

a) di sottoscrivere preliminarmente il contratto regolante la collaborazione all'attività di ricerca preventivata e quant'altro ivi contemplato;

b) di iniziare puntualmente, salvo motivato impedimento temporaneo da comunicare

tempestivamente all'Osservatorio, alla data indicata contrattualmente l'attività di ricerca in programma presso la sede di Capodimonte dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte;

c) di continuare regolarmente ed ininterrottamente l'attività di ricerca per l'intero periodo dell'assegno;

d) di osservare tutte le norme interne dell'Osservatorio e le altre disposizioni impartite dal Direttore e dal Responsabile scientifico di programma;

e) di trasmettere al Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte relazioni periodiche sull'attività svolta, la cui frequenza sarà indicata nel contratto, approvate dal Responsabile Scientifico.

L'assegnista che dopo avere iniziato a svolgere l'attività di ricerca in programma non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente senza giustificato motivo, per l'intera durata dell'assegno, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine, dietro parere del Responsabile di progetto, dia prova di palese insufficiente attitudine alla ricerca in programma, potrà incorrere nella risoluzione del contratto con conseguente interdizione dall'ulteriore fruizione dell'assegno con atto motivato del Direttore.

Dell'eventuale avvio del procedimento interno volto a decisione di risoluzione del contratto verrà data comunicazione all'interessato, che avrà facoltà di sottoporre ogni propria controdeduzione in merito con memoria scritta indirizzata al Direttore dell'Osservatorio.

Della conclusione dello stesso procedimento, sia in caso di semplice rimessa agli atti, senza conseguenze ulteriori, sia in caso di effettiva decisione di risoluzione del contratto, verrà parimenti data comunicazione motivata all'interessato.

Possono essere giustificate sospensioni temporanee nella fruizione dell'assegno di ricerca solo nel caso che il titolare necessiti di assentarsi per condizioni di gravidanza e puerperio, per malattia di durata superiore a un mese, o per altro grave motivo. Le condizioni di sospensione dell'assegno andranno debitamente comprovate e documentate, e comunicate tempestivamente all'Osservatorio.

L'Osservatorio si riserva comunque di adottare, in qualsiasi momento, ogni forma di accertamento ritenuta opportuna ed adeguata volta a definire lo stato delle ricerche in corso da parte del destinatario dell'assegno di ricerca.

## **Art. 12 – Restituzione della documentazione**

I candidati potranno chiedere, entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione, con spese a loro carico, della documentazione presentata. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine l'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

## **Art.13 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e dei rapporti conseguenti. Il conferimento di tali dati è indispensabile ai fini della valutazione dei requisiti per l'ammissione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica, economica e previdenziale del titolare del contratto.



Il candidato godrà dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore della INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte, titolare e responsabile del trattamento dei dati.

#### **Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del “Disciplinare per il conferimento di assegni per lo svolgimento dell'attività di ricerca dell'INAF, approvato nella seduta del C.d.A. del 22 giugno 2011, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Signora Rossella Cesaro (cesaro [at] na.astro.it).

#### **Art. 15 – Pubblicità**

La pubblicità integrale del presente bando viene disposta via rete informatica con trasmissione agli Osservatori astronomici e astrofisici e alle istituzioni scientifiche di settore in genere, pubblicazione sul sito web dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte ([www.na.astro.it](http://www.na.astro.it)) e con affissione all'Albo ufficiale dello stesso.

Copia del bando sarà inviata all'Istituto Nazionale di Astrofisica, sede di Roma. La Direzione Scientifica curerà la pubblicazione del bando sui siti del Ministero e dell'Unione Europea secondo le modalità indicate dal MIUR.

#### **Art. 16 – Norme di rinvio**

Per quanto applicabile alla procedura di conferimento di assegni di ricerca, l'Osservatorio assicura l'osservanza delle vigenti norme in materia di pari opportunità tra uomini e donne e di tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali.

Per quanto non contemplato dal presente bando, l'Osservatorio si atterrà, ove applicabile in analogia, alla vigente disciplina di legge in materia di concorsi pubblici.

Napoli, 31 luglio 2015

Il Direttore  
Prof. Massimo della Valle

ALLEGATO 1

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

*Al Direttore  
dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte  
Via Moiarriello, 16  
80131 Napoli*

Il/la sottoscritto/a (nome) ..... (cognome) ..... nato/a a  
..... (prov.di .....) il ..... C.F.: ..... residente  
in (località) ..... (via, piazza) ..... n..... (indirizzo completo),  
formula istanza per essere ammesso alla selezione per l'assegnazione di un assegno di  
ricerca dal titolo: **“Progettazione di sistemi automatici per l'analisi della qualità dei dati  
scientifici di Euclid” tipologia A, postdoc**

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- c) di aver assolto gli obblighi di leva o di essere militesente, ovvero (specificare)  
.....;
- d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti (in caso  
contrario, specificare di quali condanne o procedimenti si tratti) .....
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....;
- f) di aver usufruito dei seguenti contratti di ricerca e/o borse di studio:  
..... (indicare la durata e l'Ente);
- g) di avere in corso il seguente contratto di ricerca o borsa di studio: .....  
(indicare la durata e l'Ente);

Allega la seguente documentazione:

- 1. curriculum vitae et studiorum, in cui siano indicate anche eventuali  
assegni/contratti/borse di studio fruiti in precedenza;
- 2. elenco delle pubblicazioni;
- 3. qualsiasi altro lavoro e pubblicazione il candidato ritenga utile per qualificare il proprio  
curriculum scientifico, incluse copia della tesi di laurea e/o dell'eventuale tesi di  
dottorato, o dei titoli stranieri equipollenti;
- 4. nel caso di cittadini stranieri, copia del certificato o diploma di laurea dal quale  
risultino anche l'elenco degli esami e il voto finale, o del titolo straniero equipollente;
- 5. elenco dei titoli e di ogni documento presentato, precisando la quantità dei dattiloscritti  
e dei lavori a stampa allegati;
- 6. dichiarazione secondo il fac-simile all'allegato 2.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di autorizzare l'Amministrazione dell'INAF-Osservatorio  
Astronomico di Capodimonte alla trattazione dei propri dati personali per le esclusive finalità della selezione  
in oggetto. Il/la sottoscritto/a desidera che le comunicazioni riguardanti la presente selezione siano inviate al  
seguente indirizzo, comprensivo di c.a.p. (specificare anche, se possibile, il numero di telefono, fax, ed  
eventuale indirizzo e-mail): .....

.....  
(Luogo e Data)

(Firma, da non autenticare)

**ALLEGATO 2**

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a, ..... nato/a a ..... il .....,  
residente in Via/Piazza ..... n ....., (località  
.....) Comune ..... CAP .....  
Provincia ..... Stato ....., nella sua qualità di  
candidato a selezione per assegno di ricerca bandito dall'INAF-Osservatorio astronomico  
di Capodimonte con D.D. n. 51/15 del 31.07.2015, consapevole che le dichiarazioni  
mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e ai  
sensi delle Leggi speciali in materia,

**DICHIARA E AUTOCERTIFICA**

- c) che le copie delle tesi, delle pubblicazioni, e dei lavori presentati sono conformi all'originale;
- d) di avere conseguito in data ..... la laurea in ..... presso l'Università di ..... con la votazione di .....
- e) di possedere i seguenti titoli (indicare gli estremi di conseguimento):
  - a) diploma di dottorato .....
  - b) attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea: .....
  - c) borse di studio: .....
  - d) contratti per attività di ricerca presso soggetti pubblici e privati: .....
  - e) altro: .....

.....  
(Luogo e data)

..... (\*)  
(Firma per esteso del dichiarante)

(\*) La firma non deve essere autenticata.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata o inviata unitamente a fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità personale del dichiarante.