



ALLEGATO E)

1. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il luogo di esecuzione del servizio è il seguente:

Istituto Nazionale di Astrofisica
Sede Centrale
Viale del Parco Mellini n. 84
c.a.p. 00136 - ROMA

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO ORDINARIO

Per "Pattuglia" si intendono **2 unità di personale** con la qualifica di "**Operatore Tecnico di Sicurezza(OTS)**" dell'impresa che risulterà aggiudicataria dell'esito della gara.

Il servizio di cui la Stazione Appaltante necessita è quello del "*portierato/sorveglianza con e senza arma/presidio in zone di cantiere/sorveglianza in auto*" per il comprensorio della sede centrale, ubicata all'indirizzo riportato al punto 1) del presente allegato.

SERVIZIO DIURNO : Ogni servizio diurno dal lunedì al venerdì segue la seguente fascia oraria dalle ore 06.00 alle 13.00(**una pattuglia n.2 OTS**) e dalle 13.00 alle 20.00(**una pattuglia n.2 OTS**). Il turno dal sabato alla domenica segue la fascia oraria dalle 06.00 alle 13.00 con **una unità di personale(OTS)** per ogni giorno .

Esecuzione del servizio durante le festività religiose:

- Se la festività religiosa/commemorazioni coincide con un giorno feriale il turno sarà sempre dalle 06.00 alle 13.00.

SERVIZIO NOTTURNO ARMATO: Il servizio notturno armato è sempre attivo festività incluse con **n.1 guardia armata**, nei seguenti giorni: Ogni sabato dalle ore 20.00 alle ore 04.00 della domenica.

SERVIZIO RADIO CONTROLLO : La pattuglia in servizio dovrà gestire le eventuali anomalie del sistema di radio controllo, mantenere i cinque DEVICE che mettono in connessione la centrale operativa ad i nostri sistemi di sicurezza compresa la centrale antincendio. In caso di incompatibilità dei DEVICE con i sistemi dell'Istituto di Vigilanza aggiudicatario, l'installazione di nuovi sistemi di interconnessione sono a carico della Impresa Appaltatrice e compresi nell'offerta economica di gara.



In caso di allarme la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza aggiudicatario, avvisato contemporaneamente il Coordinatore del Servizio Tecnico, invierà sul posto da dove è scaturito l'allarme, una pattuglia.

SERVIZIO CONTROLLO ACCESSI CON VIDEOSORVEGLIANZA IN LIVE STREAM :

Attualmente sono installati presso i nostri locali 4 sistemi di videosorveglianza Hikvision che gestiscono un totale di 21 telecamere.

La Pattuglia in servizio deve verificare che tali dispositivi abbiano una qualità video soddisfacente e segnalare prontamente anomalie tecnica al Direttore dei Lavori.

Al momento del passaggio delle consegne fra l'Istituto cessante e quello subentrante verrà redatto apposito verbale al fine di verificare anche lo stato di funzionamento degli impianti già esistenti.

La Stazione Appaltante dovrà comunicare le generalità ed il recapito telefonico del responsabile che, in caso di necessità, dovrà intervenire su segnalazione dell'Istituto, il quale da parte sua, nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati, considerata l'attivazione dell'impianto di video sorveglianza, dovrà provvedere alla nomina di un responsabile della custodia e del trattamento delle immagini il cui nominativo dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante.

Il predetto servizio oggetto della procedura di gara dovrà essere svolto dal lunedì alla domenica per 365 giorni consecutivi.

Durante il periodo di chiusura degli uffici il sistema di antintrusione resterà attivo per l'intero arco delle 24 ore senza alcuna disattivazione, salvo diverse comunicazioni da parte dell'Amministrazione.

COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO:

Il personale destinato al servizio di *portierato/sorveglianza con e senza arma/presidio in zone di cantiere*, deve attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Deve garantire il controllo continuativo delle persone estranee che intendono accedere nel comprensorio della sede centrale della Stazione Appaltante;
2. Deve accompagnare fuori dalla sede i soggetti estranei, non identificati, introdottisi furtivamente nel comprensorio;
3. Deve presenziare fisicamente l'ingresso principale del comprensorio e provvedere al monitoraggio visivo dell'ingresso secondario e delle aree circostanti la villa, avvalendosi del sistema di videosorveglianza in funzione presso la Sede Centrale della Stazione Appaltante;
4. Deve accogliere le persone in visita presso la Stazione Appaltante, provvedendo alla loro identificazione mediante esibizione di un documento di riconoscimento, i cui estremi dovranno essere annotati in un apposito registro giornaliero o cartaceo o informatico;
5. Deve gestire gli ingressi nel comprensorio in occasione di conferenze, riunioni e meeting;

6. Deve indirizzare i visitatori agli uffici e ai dipendenti della Sede Centrale, previo contatto telefonico con quest'ultimi;
7. Deve provvedere, qualora sia richiesto, alla prenotazione di taxi per i dipendenti e per gli ospiti;
8. Deve gestire i sistemi di sicurezza (controllo degli accessi, rilevazione degli allarmi antincendio e antiaggancio, sistemi di antintrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti degli organi competenti, eseguendo le disposizioni relative al piano di sicurezza in caso di emergenze, secondo quanto stabilito dal piano di emergenza dell'immobile;
9. Deve attivare, all'occorrenza, il controllo remoto da parte della centrale operativa della ditta;
10. Deve provvedere alla ricezione e consegna della posta al personale interno preposto;
11. A fine servizio, deve provvedere alla chiusura degli accessi e verificare l'inserimento dell'allarme antintrusione;
12. Ad inizio e fine servizio, deve provvedere alla verifica di eventuali perdite di acqua, fughe di gas e di qualunque evidente malfunzionamento degli impianti. Qualora riscontri delle anomalie dovrà darne immediata comunicazione telefonica al direttore dell'esecuzione del contratto;
13. È tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento delle sue mansioni.
14. Deve garantire la sicurezza all'interno e all'esterno dell'area museale e dell'URP.
15. Deve controllare l'operato del personale addetto alle pulizie durante il servizio mattutino.
16. Deve controllare, su richiesta del direttore dell'esecuzione del contratto, le imprese esterne che prestano opera presso la Stazione Appaltante in mancanza del personale di ruolo.
17. Deve misurare la temperatura corporea a tutto il personale di ruolo e non che accede all'interno della sede centrale dello "Istituto Nazionale di Astrofisica" ai sensi del dpcm n.33 del 17 maggio 2020, art. 2 comma 1 allegato 12, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

3. DISPOSIZIONI A CARATTERE GENERALE PER IL SERVIZIO



Il personale dipendente dell'Impresa Appaltatrice, nell'espletamento del servizio dovrà attenersi alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante, compatibilmente con l'osservanza della normativa generale di settore.

Il personale dipendente dell'Istituto di Vigilanza non è autorizzato a utilizzare alcuna attrezzatura, strumentazione o apparecchiatura della Sede Centrale della Stazione Appaltante, ad eccezione del telefono e del computer, messi a sua disposizione esclusivamente per esigenze di servizio.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, a seconda delle esigenze istituzionali coordinerà il posizionamento all'interno del plesso del personale addetto al servizio di vigilanza.

4. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE:

L'unità di personale addetto al servizio deve:

1. Essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese;
2. Segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi anomalia mediante gli appositi verbali relativi alle novità giornaliere;
3. Curare la propria persona e l'uniforme;
4. Mantenere un comportamento rispettoso, formale e riservato nei confronti del personale e degli ospiti che frequentano la sede centrale della Stazione Appaltante;
5. Operare al posto assegnatole dal direttore dell'esecuzione del contratto;
6. Non deve MAI lasciare incustodito l'ingresso principale;
7. Usare una uniforme che contraddistingua la funzione dallo stesso, salvo diverse indicazioni formalizzate al personale dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
8. Utilizzare modi fermi, ma urbani con chiunque, evitando inutili discussioni;