

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIAVARELLA ORNELLA
Telefono ufficio	06 35533273
E-mail	ornella.ciavarella@inaf.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19 luglio 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 23 dicembre 2004 – ad oggi
Istituto Nazionale di Astrofisica
Ente pubblico non economico – Comparto Ricerca
dipendente di ruolo – profilo CTER, 5° livello
Sin dalla data di assunzione è stata assegnata all'ufficio Bilancio.
Nei primi mesi ha partecipato attivamente, anche fornendo supporto alle strutture territoriali dell'INAF, al processo di introduzione del nuovo sistema di contabilità TEAMGOV, acquisito all'Ente alla fine del 2004. Ha svolto attività di emissione mandati e reversali per pagamento fatture, stipendi al personale, versamento di oneri previdenziali e fiscali del personale; ha partecipato alla predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto. Si è occupata di variazioni di bilancio e dei rapporti con l'istituto cassiere.
Ha svolto attività di supporto alle Strutture di ricerca in materia di contabilità, bilancio e adempimenti vari e agli altri uffici della Direzione amministrativa per le materie di competenza e per la redazione di circolari e note.
Nel periodo Luglio 2011 - Settembre 2012 ha ricoperto l'incarico di vice - responsabile dell'Area Bilancio.
Tra fine 2012 e inizio 2013 si è occupata dello studio e della messa in opera per tutto l'Istituto della procedura per l'invio dei mandati informatici all'Istituto Cassiere tramite il sistema Business Way collaborando a stretto contatto sia con la Società fornitrice del software di contabilità che con il CED della Banca che gestisce il servizio di tesoreria e, conseguentemente, si è occupata della formazione del personale addetto a queste operazioni.

Nel mese di luglio 2013 ha iniziato la formazione e l'affiancamento a due colleghe, assegnate all'Ufficio II, sulla elaborazione dei mandati degli stipendi e dei relativi oneri previdenziali e fiscali riguardanti il personale t.d. su fondi esterni,

sull'emissione di reversali di incasso delle entrate dell'Ente e sulle operazioni di chiusura delle partite di giro tra Strutture INAF.

Dal 1° febbraio 2014 è stata nominata referente del settore B, Area funzionale I, Ufficio II "Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie", che svolge le seguenti attività:

- verifica copertura finanziaria delle spese da sostenere in sede centrale
- emissione mandati di pagamento fatture per acquisti di beni e servizi
- emissione mandati di pagamento relativi agli emolumenti al personale dipendente e compensi al personale esterno
- verifica mensile delle ritenute e oneri previdenziali e fiscali del personale dipendente ed esterno
- versamenti mensili di oneri previdenziali e fiscali del personale dipendente ed esterno tramite il sistema telematico dell'Agenzia delle Entrate
- gestione degli adempimenti fiscali dell'Ente (IVA intracomunitaria e commerciale mensile e dichiarazione annuale, raccolta dati attività commerciale ed elaborazione risultato economico per la redazione del modello UNICO, gestione dell'imposta di bollo virtuale e relativi adempimenti periodici, altri adempimenti fiscali) con il supporto del dr. Paolo Parodi che attualmente ha un contratto con INAF per la formazione del personale in materia fiscale e sul trattamento fiscale e previdenziale del personale
- gestione/incasso delle entrate dell'Ente
- rapporti con l'Istituto cassiere dell'Ente (BNL)
- assegnazione trimestrale fondi alle Strutture Territoriali
- gestione delle partite di giro tra Strutture territoriali e tra Strutture territoriali e Sede Centrale
- supporto alle Strutture territoriali in materia di contabilità e adempimenti fiscali
- supporto alla Direzione generale per la redazione di note e circolari sulle materie del settore

Ha collaborato con il settore A "Piani di attività, bilancio preventivo e consuntivo" nell'elaborazione del bilancio di previsione dell'Ente e del consuntivo, in particolare per quanto riguarda la parte relativa alle spese del personale.

A fine 2014 ha partecipato al gruppo di lavoro per l'introduzione della fattura elettronica insieme al quale si è occupata di valutare la fattibilità e le problematiche tecniche e organizzative dell'INAF, attraverso incontri con la società fornitrice del software e con i colleghi del CED di Bologna che hanno svolto la parte "informatica". Ha elaborato la circolare informativa per le Strutture INAF sull'argomento. Nel mese di aprile 2015 ha seguito attivamente le prime fasi di applicazione del nuovo sistema informatico.

Dal 26 novembre 2015 è stata nominata di "Gestore degli incaricati" del servizio telematico Entratel (Agenzia delle Entrate).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ha partecipato al gruppo di lavoro per la sperimentazione della tenuta della contabilità finanziaria sulla base della nuova configurazione del principio della competenza finanziaria, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 per la quale INAF è stato selezionato dal MEF.

Dal marzo 2017 è referente del Settore Ragioneria dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, che si occupa di pagamenti e riscossioni, adempimenti fiscali, rapporti con l'Istituto Cassiere.

Nel corso del 2017 ha curato personalmente la transizione dal sistema di pagamento tradizionale all'Ordinativo Informatico Locale (OIL) mentre nel 2018 ha coordinato le attività necessarie all'introduzione del sistema dei pagamenti SIOPE+.

da settembre 2002 a dicembre 2004

C4T Scarl (spin off di TECNOFARMACI) con sede in Roma

attività di ricerca in campo farmaceutico

contratto a tempo indeterminato

responsabile ufficio contabilità; tenuta contabilità generale e IVA, gestione amministrativa generale

da luglio 1999 a settembre 2002

TECNOFARMACI ScpA con sede in Pomezia (RM)

attività di ricerca in campo farmaceutico

contratto a tempo indeterminato

impiegata contabile; tenuta della contabilità, elaborazione dati e prospetti per rendicontazione progetti di ricerca finanziati da MIUR e altri soggetti pubblici e privati

da febbraio 1997 a giugno 1999

ROMATRA srl con sede in Ariccia (RM)

servizi, azienda operante nel settore dei rifiuti speciali

contratto a tempo indeterminato

impiegata addetta alla tenuta della contabilità, fatturazione, gestione dei rapporti con le Banche, gestione delle presenze del personale, elaborazione del bilancio d'esercizio

da maggio 1995 a febbraio 1997

Studio Politecnico di Ingegneria srl con sede in Roma

servizi, progettazione e realizzazione impiantistica

contratto a tempo indeterminato

tenuta della contabilità generale e IVA, addetta alla fatturazione, gestione dei rapporti con le banche, elaborazione del bilancio d'esercizio

da febbraio 1987 ad aprile 1995

Studio Rag. Franco Feliciangeli con sede in Roma

studio professionale, commercialista

contratto a tempo indeterminato

tenuta della contabilità generale e IVA di ditte individuali e società, redazione bilanci, elaborazione buste paga, adempimenti fiscali in generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Corsi di formazione svolti in ambito lavorativo INAF dal 2005 al 2019

1986

conseguimento del Diploma di Ragioneria con la votazione di 52/60 presso l'Istituto tecnico commerciale "Vittorio Bachelet", Roma
Ragioneria, Diritto Privato e pubblico, Scienza delle Finanze

Ragioniera e perito commerciale

- Giugno 2005: 21° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO
- Marzo 2006: 3F Former srl: Master in contabilità economica, patrimonio e codifica gestionale SIOPE
- Giugno 2006: 22° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO
- Marzo 2007: giornata di formazione in materia di IVA, IRES, IRAP; relatori dott. Carlo Mezzetti, dott. Alessandro Preti, Dott. Fabrizio D'Orazi
- Marzo 2007: giornata di formazione sulle nuove procedure di gestione IVA; Gesinf srl
- Giugno 2009: CEIDA Master per analisti di bilancio e revisori dei conti delle P.A.votazione finale 58/60
- Febbraio 2010: COINFO: corso di formazione ISOIVA; punteggio finale 10/10
- Maggio 2010: ITA – corso di formazione su "La riforma della contabilità pubblica dopo la Legge 196/2009"
- Febbraio 2011: 32° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO; votazione finale 10/10
- Dicembre 2011: "La contabilità degli Enti pubblici: le novità del D.Lgs 91/2011 e l'evoluzione delle soluzioni Gesinf" - GESINF srl
- Febbraio 2012: 34° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO; votazione finale 10/10
- Febbraio 2013: 36° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO; votazione finale 8/10
- Luglio 2013: "La riforma della contabilità di cui al D.Lgs 91/2011: armonizzazione contabile, previsione, gestione competenza e revisione residui"- relatore prof. Maurizio Delfino
- Novembre 2013: "La redazione degli atti amministrativi: teoria e pratica" – relatore prof. Tiziano Tessaro, magistrato della Corte dei Conti
- Giugno 2014: 39° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO; votazione finale 10/10
- Luglio-Settembre 2014: "Fatturazione elettronica, piattaforma per la certificazione dei crediti, registro unico delle fatture, conservazione dei documenti digitali" – relatore dr. Paolo Parodi

- Gennaio 2015: "La responsabilità dei pubblici dipendenti: civile, penale e amministrativo contabile" – relatore prof. Tiziano Tessaro, magistrato della Corte dei Conti
- Febbraio 2015: 40° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO; votazione finale 10/10
- Maggio 2015: "Fatturazione elettronica, IVA e organizzazione di congressi" – relatore dr. Paolo Parodi – votazione finale 100/100
- Novembre 2015: "Fatturazione elettronica, DURC e adempimenti del sostituto d'imposta" relatore dr. Paolo Parodi
- Maggio 2016: "Normativa e adempimenti riguardanti l'imposta di bollo; conferimento incarichi di prestazioni occasionali" – relatore dr. Paolo Parodi
- Giugno 2016: 43° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO; votazione finale 9/9
- Luglio 2016: "Aggiornamento del personale in materia di nuovo codice dei contratti" Fondazione Promo P.A." ITA srl
- Gennaio 2017: "Le novità fiscali 2017" relatore dr. Paolo Parodi
- Febbraio 2017: "44° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO"; votazione finale 9/9
- Giugno 2017: "45° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO"
- Luglio 2017: "Split-payment e altre novità IVA 2017" relatore Dr. Paolo Parodi
- Dicembre 2017: "Il funzionamento degli Organi collegiali e i relativi atti: come redigere, gestire e archiviare delibere e verbali" - CO.IN.FO. Torino
- Gennaio 2018: "Fattura elettronica, Contratti di appalto, Sostituti d'imposta, Contratti di lavoro autonomo" relatore Dr. Paolo Parodi
- Febbraio 2018: "46° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO"
- Ottobre 2018: "Mandati di pagamento PA, da SIOPE a SIOPE+, standard OPI, rapporti con la Piattaforma PCC" ITA srl
- Novembre 2018: "Novità su fattura elettronica, SIOPE+, panoramica su intervento sostitutivo" relatore Dr. Paolo Parodi
- Febbraio 2019: "48° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-COINFO; votazione finale 9/9

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese, francese

• Capacità di lettura

elementare

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

elementare

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è importante
e in situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in team maturata attraverso le esperienze lavorative sopra elencate

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto
di lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Senso dell'organizzazione, problem solving anche in situazioni di lavoro intenso.

In ambito INAF dimostra disponibilità a collaborare anche con i colleghi degli altri uffici e delle Strutture territoriali con i quali ha da subito stabilito un rapporto cordiale ed amichevole.

Capacità di organizzare metodicamente le fasi lavorative per sé e per le persone che che coordina dal 2013; partecipa attivamente ai gruppi di lavoro di cui fa parte.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc*

Spiccata attitudine all'utilizzo dei sistemi informatici e pacchetti applicativi, ottima conoscenza dei software del pacchetto Office e del sistema di contabilità TEAMGOV. Utilizzo quotidiano di Home banking e del servizio telematico dell'Agenzia delle Entrate

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

musica contemporanea, lettura

PATENTE O PATENTI

patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

--

--

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003"

Ornella Ciavarella

