



# ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA

## Disciplinare di gara

**PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (R.D.O.) AL "MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B), E COMMA 6 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, NUMERO 50, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER L'AFFIDAMENTO, DI DURATA ANNUALE, DEI SERVIZI INTEGRATI DI RECEPTION, PORTIERATO, GUARDIANIA E PULIZIA, DEL COMPLESSO IMMOBILIARE SITO A ROMA, NEL VIALE DEL PARCO MELLINI, NUMERO 84, SEDE DELLA AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELLO "ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA"**

*Alles*

*m*



## INDICE

<b>Premessa</b> .....	p. 3
<b>Sezione 1 – Oggetto del servizio</b> .....	p. 4
<b>Sezione 2 - Requisiti di partecipazione</b> .....	p. 10
<i>a. Requisiti di idoneità professionale</i> .....	p. 14
<i>b. Requisiti di capacità economico finanziaria</i> .....	p.15
<i>c1. Requisiti di capacità tecniche e professionali</i> .....	p.15
<b>Sezione 3 – Modalità di gara delle domande e criteri di ammissibilità delle offerte</b>	
<i>a. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)</i> .....	p. 19
<i>b. Attestato rilasciato dalla Stazione Appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo...</i> .....	p.20
<i>c PASSOE rilasciato dal Sistema AVCPASS</i> .....	p.20
<i>d. Patto di Integrità</i> .....	p.20
<i>e. Cauzione provvisoria</i> .....	p.21
3.1 Soccorso Istruttorio.....	p.23
3.2 Criterio di aggiudicazione e punteggio complessivo offerta.....	p.23
3.3 Punteggio complessivo dell'Offerta.....	p. 26
<b>Sezione 4 – Informazioni ulteriori</b> .....	p.24
4.1. Responsabile Unico del Procedimento.....	p.28
4.2. Richieste di chiarimenti.....	p.28
4.3. Obblighi dell'aggiudicatario.....	p.29
4.4. Cauzione definitiva.....	p.29
4.5 Tutela giurisdizionale.....	p.31
4.6. Comunicazioni.....	p.31
4.7 Trattamento dati.....	p.32

all

m

**Premessa:**

Lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" (di seguito "**Amministrazione**") ha indetto una procedura negoziata semplificata tramite "Richiesta di Offerta" (R.D.O.) al "**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), e comma 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, per l'affidamento, di durata annuale, dei servizi integrati di reception, portierato, guardiania e pulizia, del Complesso Immobiliare sito a Roma, nel Viale del Parco Mellini, numero 84, sede della Amministrazione Centrale dello "Istituto Nazionale di Astrofisica".

La durata dell'appalto è di **12 mesi**.

L'importo a base di gara è pari a **€ 200.000,00** (euro centoquarantamila/00), così articolato:

**1) € 197.000,00, importo soggetto a ribasso;**

**2) € 3.000,00, importo non soggetto a ribasso,** per oneri della sicurezza relativi ai rischi di interferenza.

L'appalto è finanziato con oneri a carico del bilancio dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**".

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico e può essere liberamente consultata sul Sito Istituzionale dello "**Istituto**", al seguente indirizzo <http://www.inaf.it/it/home-page-inaf/it/lavora-con-noi/bandi-di-gara>.

La documentazione di gara comprende, oltre al presente Disciplinare:

1. il Capitolato Tecnico
2. il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
3. Patto di integrità
4. Attestato rilasciato dalla Stazione Appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo



### **Sezione 1. Oggetto del servizio**

I servizi integrati, che dovranno essere svolti nel Complesso Immobiliare in cui ha sede la Amministrazione Centrale dello **“Istituto Nazionale di Astrofisica”**, sito in Roma, al Viale del Parco Mellini numero 84, comprendono le seguenti attività:

- reception;
- portierato;
- guardiania;
- pulizia,

del predetto Complesso.

A discrezione dell'Amministrazione, inoltre, in occasione di particolari eventi, potranno essere richiesti anche servizi di vigilanza armata.

La descrizione dettagliata di ciascuna attività, le modalità operative di esecuzione e gli standard prestazionali sono definiti nel **Capitolato Tecnico**.

### **Responsabilità, competenze ed obblighi della Impresa aggiudicataria**

Dalla data di affidamento, l'Impresa aggiudicataria sarà responsabile unica della gestione dei servizi oggetto del presente Disciplinare.

In particolare, per effetto del presente Disciplinare e per l'intera durata dell'affidamento, la Impresa aggiudicataria si impegna a:

- osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni;
- dotarsi di attrezzature e mezzi idonei a garantire il regolare svolgimento dei servizi per tutta la durata dell'appalto;
- tenere sollevato e indenne l'Amministrazione da qualsiasi danno che possa derivare a terzi in dipendenza o conseguenza dalla esecuzione del contratto, assumendosi ogni responsabilità civile, penale e amministrativa;
- attivare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività che devono essere svolte in esecuzione del contratto;



- garantire all'Amministrazione l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione dei servizi affidati al fine di verificarne e controllarne l'attuazione.

### **Criteria Ambientali Minimi (CAM)**

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 24 maggio 2012, che stabilisce i **"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"**.

L'Impresa aggiudicataria procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio e dovrà, inoltre, adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

### **Responsabilità, competenze ed obblighi dell'Amministrazione**

Costituiscono obblighi dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**:

- il tempestivo riscontro alle comunicazioni dell'Impresa aggiudicataria in ordine ad eventuali evenienze causate da attività, opere, provvedimenti dell'Amministrazione, ovvero da inadempienze dello stesso ostative al buon espletamento dei servizi affidati ed al conseguimento degli standard di prestazione convenuti;
- la contestazione delle infrazioni alle disposizioni regolamentari, nonché l'adozione dei provvedimenti finalizzati al buon espletamento dei servizi;
- eliminare ogni forma di impedimento che possa pregiudicare il regolare svolgimento delle attività che formano oggetto del servizio.

*cel*

*m*

## **Fatturazione**

La fatturazione avverrà in rate mensili di importo pari ad 1/12 del valore del canone complessivo stabilito annualmente.

I pagamenti da parte dell'Amministrazione dovranno essere effettuati entro 30 giorni data emissione fattura. Superato il suddetto termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, la percentuale degli interessi moratori è stabilita nella misura del 5% (cinque per cento) annuo.

L'ultima rata sarà fatturata una volta redatto il verbale di ultimazione del servizio ed emesso il certificato finale di regolare adempimento.

Il certificato di pagamento relativo all'ultima rata verrà rilasciato entro 3 mesi dalla data di ultimazione del servizio.

La fattura, dovrà essere accompagnata da una autodichiarazione della Impresa aggiudicataria attestante la regolarità nei confronti degli adempimenti contributivi.

Su ogni pagamento trimestrale in acconto sarà trattenuto lo 0,50% dell'importo fatturato a garanzia per assicurazione infortuni.

Le trattenute a garanzia per assicurazione infortuni, così come la cauzione definitiva, resteranno vincolate fino all'emissione del certificato finale di regolare adempimento e verranno restituite all'Impresa aggiudicataria solo dopo il soddisfacimento di tutti gli obblighi ed oneri prescritti dal contratto e dalle leggi vigenti, e dopo l'avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione del certificato stesso.

## **Comunicazione dei dati relativi ai parametri significativi dei servizi prestati**

La periodica comunicazione dei dati concernenti i parametri significativi dei servizi erogati costituisce elemento essenziale dei servizi medesimi, in relazione alle seguenti finalità:

- rendere edotta l'Amministrazione dell'andamento della gestione dei servizi;
- fornire alla Amministrazione idonea rendicontazione sulle modalità di espletamento dei servizi;
- agevolare l'Amministrazione nella definizione e nell'aggiornamento delle proprie esigenze;




- agevolare l'Amministrazione nell'esercizio delle funzioni di controllo sull'attività della Impresa aggiudicataria;
- fornire ogni elemento quantitativo e/o qualitativo concorrente alla definizione e/o modifica dei rapporti tra l'Amministrazione e l'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria provvederà ad inviare mensilmente all'Amministrazione un report dettagliato dei servizi effettuati.

### **Attività di controllo dell'Amministrazione**

L'Amministrazione esercita attività di controllo sul rispetto degli impegni contrattualmente assunti dalla Impresa aggiudicataria attraverso i propri uffici competenti.

L'attività di controllo riguarda in particolare:

- le modalità di gestione dei servizi e il conseguimento dei risultati e standard di servizio concordati;
- il rispetto dei tempi e dei modi di realizzazione degli interventi;
- il rispetto delle norme regolamentari relative alla gestione dei servizi.

L'Amministrazione provvederà altresì ad inoltrare alla Impresa aggiudicataria eventuali segnalazioni di carenze e discrasie nella gestione dei servizi pervenute dai dipendenti della sede dell'Amministrazione e/o di ospiti visitatori e studiosi, se del caso unitamente alle proprie deduzioni in merito.

### **Penali**

Il Direttore della Esecuzione verificherà la regolare esecuzione dei servizi oggetto del presente Disciplinare di gara.

Qualora a seguito delle periodiche verifiche svolte dal Direttore della Esecuzione, la Impresa aggiudicataria non avesse eseguito a regola d'arte le attività prestabilite l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penalità di € 50,00 per il primo giorno naturale e consecutivo di ritardo, di € 100,00 per il secondo, € 150 per il terzo, € 200 per il quarto, € 250 per il quinto, € 300,00 per il sesto ed i seguenti.



Oltre il sesto giorno naturale e consecutivo di ritardo, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, anche a mezzo cottimi fiduciari, di eseguire immediatamente ed in danno della Impresa aggiudicataria le attività mancanti al completamento delle attività relative al suddetto periodo temporale.

### **Comunicazione persone autorizzate e modalità**

L'Amministrazione comunica entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, con lettera formale, il nome dei dipendenti abilitati a richiedere prestazioni, trasmettere comunicazioni, impegnare anche finanziariamente l'Amministrazione stessa e ad intrattenere ogni altro tipo di rapporto con la Impresa aggiudicataria e le relative limitazioni per competenza, comunicando tempestivamente e formalmente ogni modificazione o sostituzione al riguardo che dovesse sopravvenire.

### **Norme di sicurezza (D.Lgs 81/2008) - Disposizioni inerenti la mano d'opera ed i dipendenti**

L'Impresa aggiudicataria deve osservare e fare osservare, nell'esecuzione di tutti i servizi, ai propri dipendenti, nonché ad eventuali subappaltatori, le norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto nel Decreto Legislativo 9 aprile 2018, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa aggiudicataria deve, inoltre:

- dotare il proprio personale di quanto sia necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
- prendere di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo piani delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2018, numero 81.

Tutte le attività previste nel Capitolato Tecnico devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del




lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, anche se entrate in vigore successivamente alla aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle Leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera ed il proprio personale.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati presso lo "**Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro e le malattie professionali**" (**INAIL**), relativamente agli infortuni sul lavoro, e presso lo "**Istituto Nazionale della Previdenza Sociale**" (**INPS**), relativamente alle assicurazioni sociali e per malattie.

Si precisa, inoltre, che l'Impresa aggiudicataria deve trasmettere, entro la data di stipulazione del contratto e successivamente relativamente ad ogni esercizio, al Direttore della Esecuzione l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso gli Istituti innanzi specificati, con relativa dichiarazione di regolare corresponsione dei versamenti contributivi previsti.

Qualora l'Amministrazione riscontri autonomamente, o su denuncia da parte di terzi, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento ovvero di effettuare delle trattenute sugli stessi, sino a quando lo "**Ispettorato Nazionale del Lavoro**" non accerti che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero la vertenza sia stata risolta. Tale scelta non può essere oggetto di alcuna rivendicazione da parte della Impresa aggiudicataria la quale rimane, comunque, impegnata nella corretta e ordinaria esecuzione dei servizi descritti nel Capitolato Tecnico.

La Impresa aggiudicataria si obbliga al rispetto delle vigenti disposizioni normative assicurazione in materia di propri dipendenti per specifici servizi di gestione manutentiva.

L'Amministrazione, attraverso persona idonea, fornirà preventivamente alla Impresa aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinata ad operare in relazione all'attività oggetto della procedura di gara, al fine di consentire alla Impresa aggiudicataria stessa l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare



l'applicazione delle misure di prevenzione ed a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

### ***Clausola sociale.***

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione della Impresa subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze della Impresa uscente, come previsto dall'articolo 50 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, garantendo l'applicazione dei "**Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro**" di settore, di cui all'art. 51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene la "**Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183**".

A tal fine si allega un prospetto con i dati del personale attualmente impiegato (Allegato F).

### ***Sezione 2 – Requisiti di partecipazione.***

Le Imprese possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, purché in possesso dei requisiti prescritti nella presente **Sezione**.

I predetti requisiti sono:

- a. idoneità professionale;
- b. capacità economica e finanziaria;
- c. capacità tecniche e professionali.




È vietato alle Imprese di partecipare alla procedura di gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (cosiddetta “*Aggregazione di Imprese di Rete*”).

È vietato alla Impresa che partecipa alla procedura di gara in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato alla Impresa che partecipa alla procedura di gara in “*Aggregazione di Imprese di Rete*”, di partecipare anche in forma individuale.

I Consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre.

Alle Imprese consorziate è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia la Impresa consorziata. Inoltre, in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di Consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, le Imprese consorziate designate dal Consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora la Impresa consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest’ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le “*Aggregazione di Imprese*” aderenti al contratto di rete di cui all’articolo 45, comma 2 lettera f) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, devono osservare la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso di cosiddetta “*Rete - Soggetto*”, in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, la aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



b) nel caso di cosiddetta “*Rete – Contratto*”, in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un “**Raggruppamento Temporaneo di Imprese**” può essere assunto anche da un Consorzio di cui all’articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un “**Raggruppamento Temporaneo di Imprese**” o “**Consorzio Ordinario**” costituito oppure di una “**Aggregazioni di Imprese di Rete**”.

A tal fine, se la *rete* è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in




**“Raggruppamento Temporaneo di Imprese”** purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al **“Raggruppamento Temporaneo di Imprese”** non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi degli articoli 83 ed 85 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, le Imprese che partecipano alla procedura di gara attestano il possesso dei requisiti di seguito specificati mediante la produzione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante della Impresa o da un procuratore legittimato alla firma, al quale deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità legale del soggetto che lo sottoscrive. Nel caso di procuratore legittimato alla firma, dovrà essere presentata la procura generale o speciale che attesti i relativi poteri, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui l’offerta venga presentata:

- da una **Impresa singola**, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato, deve essere prodotto per ciascun **“Lotto”** e deve essere sottoscritto dal Titolare, dal Legale Rappresentante o dal Procuratore legittimato alla firma della medesima Impresa;
- da una **Impresa singola**, in caso di **avvalimento**, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato, deve essere prodotto:
  - a) dalla Impresa che ricorre all’avvalimento e, in tal caso, deve essere sottoscritto dal Titolare, dal Legale Rappresentante o dal Procuratore legittimato alla firma della medesima Impresa;
  - b) da ciascuna delle Imprese Ausiliarie e, in tal caso, deve essere sottoscritto, per ciascuna Impresa, dal suo Titolare, dal suo Legale Rappresentante o da un Procuratore legittimato alla firma;
- da più **Imprese** che aderiscono ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ad un Consorzio Ordinario di Imprese, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** debitamente compilato, deve essere prodotto singolarmente da ciascuna delle Imprese che aderiscono al Raggruppamento Temporaneo o al




Consorzio Ordinario di Imprese e sottoscritto dai rispettivi Titolari, Legali Rappresentanti o Procuratori legittimati alla firma.

Si precisa che le dichiarazioni rese con il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, sono valide ed efficaci nei confronti di tutti i soggetti indicati all'articolo 80, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresi i soggetti cessati dalle cariche societarie.

Nel caso in cui i soggetti cessati risultino, per qualsiasi motivo, indisponibili o irreperibili, il Titolare o il Legale Rappresentante della Impresa è tenuto a rendere la predetta dichiarazione in luogo dei medesimi e limitatamente ad atti e/o fatti di cui sia venuto a conoscenza, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, comprovando, mediante la produzione di apposita documentazione, la loro indisponibilità e/o irreperibilità.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il requisito relativo alla *iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane* ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, numero 82 e del Decreto Ministeriale 7 luglio 1997, numero 274 di cui all'articolo 3 del citato decreto, nella *fascia di classificazione "B"*,

### **A. Requisiti di idoneità professionale**

Le Imprese sono tenute a comprovare:

a) la loro iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o nei competenti Ordini Professionali;

b) legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia.

Le Imprese che svolgono servizi di pulizia, devono comprovare la **iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, numero 82, e successive modifiche ed integrazioni, e del Decreto Ministeriale 7 luglio 1997, numero 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "**B**", di cui all'art. 3 del citato decreto.




Il predetto requisito deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della *fascia di classificazione "B"*. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

### **B. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Le Imprese dovranno rendere, ai sensi dell'articolo 83, comma 4, e dell'Allegato XVII, Parte I del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, una dichiarazione relativa al fatturato globale e/o al fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, fatturato annuo minimo di € **350.000,00**, nella misura in cui le relative informazioni siano disponibili.

### **C. Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Le Imprese, ai sensi dell'articolo 83, comma 5, e dell'Allegato XVII, Parte I, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, dovranno comprovare di:

- a) aver eseguito, con esito positivo, nell'ultimo triennio, almeno tre servizi analoghi di importo almeno pari all'importo annuo a base di gara;
- b) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, nelle Categorie pertinenti;
- c) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità, nelle Categorie pertinenti;
- d) essere in possesso della certificazione OHSAS 18001:2012 o ISO 45001:2018, in corso di validità, nelle Categorie pertinenti;



- e) essere in possesso della licenza per l'esercizio dell'attività di vigilanza rilasciata dal Prefetto, ai sensi degli articoli 134 del Regio Decreto 18 giugno 1931, numero 773, con il quale è stato emanato il "**Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza**", e 256 - bis del Regio Decreto 6 maggio 1940, numero 635, con il quale è stato emanato il "**Regolamento di esecuzione**" del predetto "**Testo Unico**".

### Avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 89 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, la Impresa, che partecipa alla procedura di gara singolarmente o mediante adesione ad un raggruppamento di cui all'articolo 45 del medesimo Decreto Legislativo, può soddisfare, per ogni "**Lotto**", il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale innanzi specificati, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche se aderiscono al medesimo raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi rapporti con questi ultimi.

Le Imprese che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare la PARTE II, lettera C), del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** e allegare alla domanda di partecipazione alla procedura di gara la seguente documentazione:

a) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** della Impresa Ausiliaria che attesti il possesso:

1. dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni;
2. dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) la dichiarazione con la quale la Impresa Ausiliaria si impegna sia verso la Stazione Appaltante sia verso la Impresa che ricorre all'avvalimento a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui quest'ultima è carente, indicandole specificatamente;

c) il contratto, in originale o copia autentica, che deve specificare, a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dalla Impresa Ausiliaria;



d) nel caso in cui la Impresa Ausiliaria appartenga al medesimo raggruppamento al quale aderisce la Impresa che ricorre all'avvalimento, in luogo del contratto di cui al precedente punto c) quest'ultima Impresa può presentare una dichiarazione sostitutiva che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel raggruppamento, dal quale discendono, per entrambe le Imprese, i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità della Impresa Ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni false e/o mendaci la Impresa che ricorre all'avvalimento verrà esclusa dalla procedura di gara e la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione.

Sia la Impresa che ricorre all'avvalimento che la Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Sono soggette agli obblighi previsti dalla normativa antimafia sia la Impresa che ricorre all'avvalimento che la Impresa Ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più Imprese Ausiliarie.

La Impresa Ausiliaria non può, a sua volta, ricorrere all'avvalimento a pena di esclusione della procedura di gara.

In relazione a ciascun lotto non è consentito, a pena di esclusione, che:

- più di una Impresa che ha presentato domanda alla procedura di gara si avvalga della medesima Impresa Ausiliaria;
- partecipino alla procedura di gara sia la Impresa che ha presentato la domanda e che ricorre all'avvalimento che la Impresa Ausiliaria.

Il contratto è in ogni caso eseguito dalla Impresa che ricorre all'avvalimento.

### Subappalto

L'Impresa indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del



contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### **Registrazione al sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**

L'articolo 20, comma 1, lettera a), della Legge 4 aprile 2012, numero 35, prevede che la documentazione che comprova il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale per la partecipazione alle procedure di importo pari o superiore a € **40.000,00**, esclusa la Imposta sul Valore Aggiunto, debba essere acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito BDNCP), gestita dalla "**Autorità Nazionale Anticorruzione**" (**ANAC**).

Tutte le Imprese interessate a partecipare alla procedura devono essere obbligatoriamente registrate nel sistema "**AVCPASS**". La registrazione viene effettuata mediante accesso nell'apposito "*link*" del Portale della Autorità Nazionale Anticorruzione, al seguente indirizzo: [www.avcp.it](http://www.avcp.it) Servizi, AVCPass, Accesso riservato allo Operatore Economico, secondo le relative istruzioni.

Il "**Sistema**" rilascerà un "*Pass OE*", che abilita la Impresa ad accedere al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione, e che dovrà essere prodotto attraverso la piattaforma del "**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**" in sede di offerta.

### **Sezione 3 – Modalità di gara e criteri di ammissibilità delle offerte**

Ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), e comma 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, la procedura di gara sarà espletata tramite "**Richiesta di Offerta**" (**R.D.O.**) al "**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**".

All'offerta economica, presentata attraverso la modalità innanzi specificata, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Documento di gara unico europeo



- b.** certificato di avvenuto sopralluogo
- c.** PassOE
- d.** Patto di Integrità
- e.** cauzione provvisoria
- f.** Attestazione di versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

**a. Documento di gara unico europeo**

Le Imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara devono presentare il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Titolare, dal Legale Rappresentante o da un procuratore legittimato alla firma della Impresa, al quale deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità legale del soggetto che lo sottoscrive. Nel caso di procuratore legittimato alla firma, dovrà essere presentata la procura generale o speciale che attesti i relativi poteri, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Con il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** le predette Imprese attestano che:

**a)** non si trovano in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni;

**b)** soddisfano i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del predetto Decreto Legislativo.

Il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** dovrà essere redatto in carta libera e sottoscritto dal Titolare, dal Legale Rappresentante o dal Procuratore legittimato alla firma della Impresa, nelle forme previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni, e secondo le modalità definite nella Sezione 1 "**Requisiti di partecipazione**".



**b. Attestato rilasciato dalla Stazione Appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo**

Il sopralluogo è obbligatorio.

In considerazione delle attività che dovranno essere svolte dalla Impresa aggiudicataria è preferibile che il sopralluogo sia svolto da personale della Impresa che abbia anche competenze, tra le altre, in installazione di video sorveglianza/allarmi.

L'Amministrazione rilascerà opportuno certificato alla Impresa che ha svolto il sopralluogo, il quale dovrà essere prodotto tramite la piattaforma del "**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**" in sede di offerta.

**c. PASSOE rilasciato dal Sistema AVCPASS**

In sede di gara deve essere prodotto il documento denominato "**Pass OE**", il quale attesta che i requisiti di carattere generale, di capacità economico-finanziario e di capacità tecnico-organizzativa possono essere verificati attraverso il sistema "AVCPASS", istituito presso la "**Autorità Nazionale Anticorruzione**" ("**ANAC**"), già "**Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture**" ("**AVCP**"), in conformità a quanto disposto dall'articolo 216, comma 13, del Decreto Legislativo 18 aprile 2017, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni.

La registrazione al Sistema "AVCPASS" dovrà essere effettuata con le modalità indicate nell'apposito "*link*" del Portale della medesima Autorità, denominato "*Servizi ad accesso riservato – AVCPASS*", e seguendo le relative istruzioni.

Il "**Pass OE**" deve essere sottoscritto dal Titolare, dal Legale Rappresentante o da un Procuratore legittimato alla firma della Impresa che partecipa alla procedura di gara.

**d. Patto di integrità**

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, che contiene le "*Disposizioni per la prevenzione e la*



*repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", il Titolare, il Legale Rappresentante o un Procuratore legittimato alla firma della Impresa che partecipa alla procedura di gara dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione, attraverso la piattaforma del "**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**", debitamente sottoscritto per accettazione, il modulo denominato "**Patto di Integrità**" ("**Allegato H**").

#### **e. Cauzione provvisoria**

L'importo della cauzione provvisoria, che è pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituisce la garanzia del mancato adempimento degli obblighi e degli oneri previsti ai fini della partecipazione alla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche.

Ai sensi del comma 3 del predetto articolo 93, la cauzione provvisoria, a scelta della Impresa che intende partecipare alla procedura di gara, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che siano in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalle disposizioni legislative che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, numero 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di cauzioni che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società iscritta in apposito albo, ai sensi dell'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, numero 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni.



Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Decreto Legislativo più volte citato, la *"...offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 103 e 104 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni..."*, qualora la Impresa risultasse affidataria del servizio per il quale ha presentato domanda di partecipazione alla procedura di gara.

Tale previsione non si applica *"...alle microimprese, piccole e medie imprese e ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese..."*.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora formalmente costituiti, la predetta cauzione dovrà essere intestata a tutti i componenti del Raggruppamento e dovrà espressamente specificare la Impresa Capogruppo o Mandataria e quelle Mandanti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi Ordinari di imprese la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Imprese riunite e/o consorziate siano in possesso della certificazione di qualità.

-----

**Le dichiarazioni rese e le documentazioni prodotte debbono essere conformi a tutto quanto prescritto nei punti a, b, c, d, ed e, del presente Disciplinare di Gara.**

SOMMARIO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA	
<b>1</b>	<i>Documento di gara unico europeo</i>
<b>2</b>	<i>Garanzia provvisoria</i>






3	Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)
4	Certificato avvenuto sopralluogo
5	Pass OE
6	Patto d'integrità
7	Attestazione di versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

### 3.1 Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della offerta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del **Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui al punto **b)** del paragrafo **3.1** della **Sezione 3**, la Stazione Appaltante assegnerà alla Impresa un termine, non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le proprie dichiarazioni, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine fissato per la regolarizzazione della domanda, la Impresa è esclusa dalla procedura di gara.

Si rammenta che le irregolarità relative alla offerta economica e alla offerta tecnica **non possono essere sanate.**

**Si precisa, infine, che le carenze che non consentono di individuare il contenuto della dichiarazione o il soggetto che l'ha resa, non possono essere oggetto di soccorso istruttorio e costituiscono, pertanto, irregolarità essenziali non sanabili.**

### 3.2 Criterio di aggiudicazione e punteggio complessivo della offerta

L'appalto sarà aggiudicato alla Impresa che, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, commi 1, 2 e 3, lettera b, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed

*003*

*m*

integrazioni, totalizzando il punteggio complessivo più alto, costituito dalla somma del punteggio della Offerta Tecnica e della Offerta Economica, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

### 3.2.1 Offerta Tecnica: punteggio massimo 70 punti

La “**Offerta Tecnica**” deve essere presentata compilando gli appositi campi previsti dalla “**Richiesta di Offerta** ” (**RDO**) della piattaforma del “**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**”.

Il punteggio complessivo della “**Offerta Tecnica**” è costituito dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata:

Elementi di valutazione	Criteri di valutazione	Punti massimi attribuibili
<b>1</b> <b>ATTREZZATURE</b> <b>(servizio di pulizia)</b>	<b>1.1 Elenco dei macchinari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 100% dei macchinari Classe A o Energy Star: <b>25 punti</b></li> <li>▪ 80% dei macchinari Classe A o Energy Star : <b>20 punti</b></li> <li>▪ 50% dei macchinari Classe A o Energy Star: <b>15 punti</b></li> <li>▪ 30% (o inferiore) dei macchinari Classe A o Energy Star: <b>5 punti</b></li> </ul>	<b>25</b>
	<b>1.2 Prodotti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 100 % dei prodotti a marchio ecologico <i>Ecolabel</i> o equivalente: <b>25 punti</b></li> <li>▪ 80 % dei prodotti a marchio ecologico <i>Ecolabel</i> o equivalente: <b>20 punti</b></li> </ul>	<b>25</b>




	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 50 % dei prodotti a marchio ecologico <i>Ecolabel</i> o equivalente: <b>punti 15</b></li> <li>▪ 30% (o inferiore) dei prodotti a marchio ecologico <i>Ecolabel</i> o equivalente: <b>5 punti</b></li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>ESECUZIONE DEL 2 SERVIZIO (tutti i servizi)</b></p>	<p><b>2.1 Tempi di intervento in caso di chiamata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inferiore a 30 minuti: <b>15 punti</b></li> <li>▪ superiore a 30 minuti ed inferiore a 60 minuti: <b>10 punti</b></li> <li>▪ superiore a 60 minuti: <b>5 punti</b></li> </ul>	<b>15</b>
	<p><b>2.2 Presenza di una sede Operativa a Roma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ si: <b>5 punti</b></li> <li>▪ no: <b>0 punti</b></li> </ul>	<b>5</b>

Il punteggio dell’Offerta Tecnica sarà determinato automaticamente dalla piattaforma del “**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**”.

### 3.2.2. Offerta Economica: Prezzo – punteggio massimo 30 punti

Il punteggio massimo attribuibile alla “**Offerta Economica**” è pari a 30 punti.

Si fa presente che, ai sensi dell’articolo 95, comma 10, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, nell’offerta economica l’Impresa deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di permettere alla Amministrazione prima dell’aggiudicazione, di verificare, relativamente ai costi della manodopera, il rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d, del predetto Decreto Legislativo.




Qualora la piattaforma del **“Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”** consenta di allegare la predetta documentazione alla **“Offerta Economica”** la produzione della stessa sarà considerata, a tutti gli effetti, un adempimento obbligatorio a carico delle Imprese invitate alla procedura di gara e, pertanto, la sua inosservanza determinerà l'esclusione dalla predetta procedura.

In caso contrario, ovvero nell'eventualità che la piattaforma del **“Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”** non consenta di allegare la predetta documentazione, la Stazione Appaltante procederà a richiedere la stessa, successivamente alla presentazione della offerta, in sede di **“soccorso istruttorio”**.

### **3.3. Punteggio complessivo della Offerta**

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà calcolando tenendo conto dei punteggi parziali ottenuti relativamente alla **“Offerta Tecnica”** ed alla **“Offerta Economica”**.

Il calcolo sarà effettuato in via automatizzata dalla piattaforma del **“Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”**.

### **3.4. Criteri di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse e relativo procedimento**

Conformemente a quanto disposto dall'articolo 97, comma 3, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, la Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali *“...sia i punteggi relativi al prezzo che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di Gara...”*.

Qualora una offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante procederà, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, commi 5 e seguenti, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, del medesimo Decreto Legislativo, l'Amministrazione potrà in ogni caso procedere alla verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.




### 3.5.Cause di esclusione

Saranno escluse le Imprese:

- che non possiedono i requisiti di cui alla Sezione 2 del presente Disciplinare di gara;
- le cui offerte sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare e/o nel Capitolato Tecnico;
- le cui offerte non prevedano alcun ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara;
- le cui offerte siano condizionate, espresse in modo indeterminato o che si riferiscano ad altro appalto;
- che siano coinvolte in situazioni oggettive lesive della par condicio tra Operatori economici e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Tutte le altre ipotesi di esclusione dalla procedura di gara sono quelle indicate tassativamente dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni.

Si fa presente, inoltre, che relativamente alla falsità in atti ed alle dichiarazioni mendaci:

- a) sono previste sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente 28 dicembre 2000, numero 445, che contiene il "**Testo Unico sulla documentazione amministrativa**", e successive modifiche ed integrazioni;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

### **3.6. Ulteriori disposizioni relative alla aggiudicazione dell'appalto**

Si precisa, altresì, che:




- a) la gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- b) l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della gara da parte degli Organi competenti della Stazione Appaltante.

Nella ipotesi in cui l'appalto, per accertata impossibilità, non possa essere aggiudicato alla Impresa prima classificata, si procederà comunque all'aggiudicazione in favore della Impresa che la segue immediatamente nella graduatoria finale all'uopo predisposta.

In caso di ulteriore impossibilità, si procederà all'aggiudicazione della gara a favore della Impresa utilmente collocata nella graduatoria finale.

In ogni caso lo scorrimento della graduatoria non potrà essere effettuato oltre il terzo posto.

## **Sezione 4 – Disposizioni ulteriori**

### **4.1 Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modificazioni ed integrazioni, il **Responsabile Unico del Procedimento** è la Dottoressa **Raffaella RIONDINO**, Responsabile del Settore III "Appalti e contratti di rilevanza nazionale" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**".

### **4.2 Chiarimenti**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa in merito alla procedura di gara potranno essere richiesti alla Dottoressa **Raffaella RIONDINO**, a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: [raffaella.riondino@inaf.it](mailto:raffaella.riondino@inaf.it)

Eventuali informazioni di carattere tecnico potranno, invece, essere richieste al Signor **Simone MATTANA** ai seguenti recapiti: telefono: 0635533281, email: [simone.mattana@inaf.it](mailto:simone.mattana@inaf.it).

Gli appuntamenti per il sopralluogo potranno, infine, essere concordati con il Signore **Simone MATTANA**, ai medesimi recapiti di cui sopra, e con il Signore




**Francesco CORBELLINI** ai seguenti recapiti: telefono: 0635533395, email: [francesco.corbellini@inaf.it](mailto:francesco.corbellini@inaf.it).

### 4.3 Obblighi dell'aggiudicatario

Il contratto sarà stipulato tra lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e la Impresa aggiudicataria dell'appalto.

Nel termine fissato dalla stazione appaltante, la Imprese aggiudicatrice dell'appalto è tenuta a presentare la documentazione di seguito riportata:

- a. in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, un atto notarile che formalizzi il mandato con rappresentanza, debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni tra la Impresa Capogruppo o Mandataria e le Imprese Mandanti, secondo le dichiarazioni rese in sede di gara;
- b. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, numero 136, e successive modificazioni ed integrazioni, con la prescrizione che l'aggiudicatario, al fine di assicurare la predetta tracciabilità, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente Disciplinare di Gara, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva;
- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione della documentazione antimafia ai sensi degli articoli 84, 85 e 89 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, numero 159, e successive modificazioni ed integrazioni.

### 4.4 Cauzione definitiva

la Imprese aggiudicatrice dell'appalto è obbligata a costituire una cauzione definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale.




In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste in caso di possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati, secondo quanto stabilito dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modificazioni ed integrazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente e testualmente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza riserva alcuna e senza alcun onere probatorio per la stessa.

La mancata costituzione della cauzione definitiva nelle forme e con le modalità innanzi definite determina la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto alla Impresa che segue in graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in eccesso ed è progressivamente svincolata in relazione allo stato di avanzamento dell'esecuzione del contratto entro il limite massimo dell'80 per cento dell'importo inizialmente garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve rimanere integro fino al momento della emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto.

Lo svincolo non richiede il nulla osta della Stazione Appaltante ma esclusivamente la preventiva, obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte della Impresa aggiudicataria dell'appalto, del documento rilasciato dalla medesima stazione appaltante, in originale o in copia autentica, che attesta l'avvenuta esecuzione del



contratto, ai sensi dell'articolo 103, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di escussione parziale, la cauzione deve essere integrata con le modalità definite dall'articolo 103, comma 1, penultimo capoverso, del Decreto Legislativo innanzi richiamato.

La cauzione definitiva deve essere necessariamente corredata da autentica notarile della firma del soggetto che rilascia la relativa polizza fideiussoria, la quale deve essere legalizzata secondo le modalità definite dagli articoli 1, lettera I), e 30 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui la Imprese aggiudicatrice dell'appalto non ottemperi, con i modi e nei tempi fissati, a quanto stabilito e/o richiesto dalla stazione appaltante, decadrà dal diritto alla stipula del contratto e la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione con apposito provvedimento.

In tal caso, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

#### **4.5 Tutela giurisdizionale**

La tutela giurisdizionale relativa alla presente procedura di gara è disciplinata dal Codice del Processo Amministrativo, adottato con il Decreto Legislativo 2 luglio 2010, numero 104, e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali ricorsi giurisdizionali potranno essere proposti avanti al Tribunale Amministrativo della Regione, Sede di Roma.

Tutte le controversie eventualmente derivanti dal contratto saranno, invece, deferite alla competente Autorità Giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'articolo 209, comma 2, del Codice del Processo Amministrativo, si dà atto che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie relative all'appalto oggetto del presente Disciplinare di gara.

#### **4.6 Comunicazioni.**




Tutte le comunicazioni alle Imprese che partecipano alla procedura di gara verranno effettuate mediante avviso sul Sito Web della Stazione Appaltante e/o mediante messaggio di posta elettronica o di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni che riguardano la procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inviate al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicati dalle Imprese che hanno presentato la relativa domanda di partecipazione.

In caso di Raggruppamenti Temporanei e/o Consorzi Ordinari di Imprese, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Impresa Capogruppo o Mandataria si intende validamente trasmessa a tutte le Imprese che fanno parte del Raggruppamento o del Consorzio.

#### 4.7 Trattamento dati.

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, numero 196, e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento della Unione Europea 2016/679, "**General Data Protection Regulation**" (GDPR), la Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dalle Imprese invitate alla procedura di gara ad utilizzarli esclusivamente per le finalità ad esse connesse.

Il Direttore Generale

Dottore Gaetano Tetesio  


