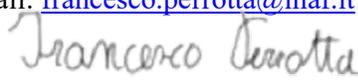


**INAF - OSSERVATORIO ASTRONOMICICO DI
CAPODIMONTE - NAPOLI****Via Moiariello 16, 80131 Napoli****PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UN "FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE" DEGLI ENTI DI RICERCA, V LIVELLO PROFESSIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DELL'INAF-OSSERVATORIO ASTRONOMICICO DI CAPODIMONTE - NAPOLI, SETTORE "RAGIONERIA E BILANCIO"

(Secondo le previsioni del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021)

Preparato da: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Ing. Francesco Perrotta	Firma:	Tel.: <u>081-5575531</u> E-mail: francesco.perrotta@inaf.it 
Verificato da: Dirigente delegato dal Datore di Lavoro – Dott.ssa Marcella Marconi, Direttrice dell'INAF - Osservatorio Astronomico di Capodimonte	Firma:	Tel.: <u>081-5575505</u> E-mail: marcella.marconi@inaf.it 

REGISTRO DELLE REVISIONI

Edizione	Data	Descrizione
I	20/01/2021	Prima versione

SOMMARIO

PREMESSA.....	4
ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONCORSO	5
DESCRIZIONE DELLA SEDE	7
PRESCRIZIONI GENERALI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI):	9
LAYOUT DELL'AREA CONCORSUALE	9
GESTIONE DI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19	13
PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI.....	13
PROCEDURA DI DEFLUSSO.....	14
INFORMAZIONE E FORMAZIONE	14
PLANIMETRIE.....	14
PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE.....	15

PREMESSA

Secondo quanto previsto dall'**art. 10, comma 9 del Decreto Legge n. 44 del 01 aprile 2021** è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di *linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico (CTS)* di cui all'**Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e s.m.i.** Tali linee guida sono contenute in un "**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**" adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (di seguito *Protocollo*), validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, che prende a riferimento anche:

- il D.L. n. 44 del 01 aprile 2021
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS))
- il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Il *Protocollo* prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al *Protocollo*, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifiche indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano;

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato protocollo.

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONCORSO

Amministrazione titolare della procedura concorsuale: **Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio Astronomico di Capodimonte;**

Calendario di svolgimento delle prove: **prova scritta 10 febbraio 2021 – prova orale oggetto di successiva comunicazione**

Totale candidati attesi: **10**

Natura delle prove: **prova scritta**

Modalità di svolgimento: **in presenza;**

Personale impiegato:

- **Servizio di Guardiania**
- **Addetti Check-in**
- **Addetto Antincendio**
- **Addetto Primo Soccorso**
- **Personale addetto alle pulizie**
- **Addetto alla Sala Regia**

PIANTA COMPENSORIO DELL'OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI CAPODIMONTE



DESCRIZIONE DELLA SEDE

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del **Comprensorio dell'Osservatorio Astronomico di Capodimonte**, sede dell'INAF-OAC, sito in Salita Moiariello 16, 80131 Napoli (NA)

Caratteristiche generali del Comprensorio:

Il Comprensorio demaniale denominato "Osservatorio Astronomico di Capodimonte", è situato sulla collina omonima, nella zona nord-orientale della città di Napoli (NA), su un banco tufaceo che raggiunge nella sua parte più elevata i 150m s.l.m. È dotato di un accesso carrabile-pedonale, a poca distanza dall'ingresso del "*Real Museo e Bosco di Capodimonte*" e di un accesso unicamente pedonale, sul versante della collina rivolto al centro della città. Tale accesso di norma è riservato al personale OAC.

L'intero comprensorio copre un'area di circa 5 ettari, prevalentemente occupata da prati e aree semi-boschive, all'interno della quale sorgono alcuni edifici di varia quadratura ed altezza, di superficie complessiva coperta pari a circa 4000mq adibiti principalmente ad uffici per il personale di ricerca ed amministrativo.

L'Edificio in cui si svolgerà la prova scritta è l'Auditorium Nazionale INAF Ernesto Capocci", struttura congressuale dotata di 280 posti a sedere (ognuno con scrittoio reclinabile), con palco conferenzieri, riservato alla Commissione di Concorso, e Sala Regia. Sul retro dell'Auditorium, in un'area separata ma con accesso comune, è ospitato il Museo degli Strumenti Astronomici (MUSA), che raccoglie strumenti astronomici e accessori risalenti al periodo compreso tra la seconda metà del XVI secolo e gli anni 80 del secolo scorso. L'Auditorium- Museo ha una superficie complessiva di circa 700mq.

N.B. Al fine di evitare assembramenti nel corso dello svolgimento delle procedure di accesso all'area in cui si svolgerà la procedura concorsuale, si richiede di presentarsi all'ingresso del comprensorio con almeno un'ora di anticipo rispetto all'orario fissato per l'inizio della prova, come riportato in Gazzetta Ufficiale.

Come raggiungere il Comprensorio:

Dall'aeroporto

15-20 minuti di taxi oppure prendere lo shuttle bus "*Alibus*", fino a **piazza Garibaldi**, qui prendere la metropolitana, **linea 1**, fino alla stazione **Dante**. Sulla piazza prendere l'autobus **C63** che conduce fino all'ingresso del "*Real Museo e Bosco di Capodimonte*". La prima traversa a destra è **salita Moiariello**, una passeggiata di 100 m conduce all'Osservatorio Astronomico di Capodimonte.

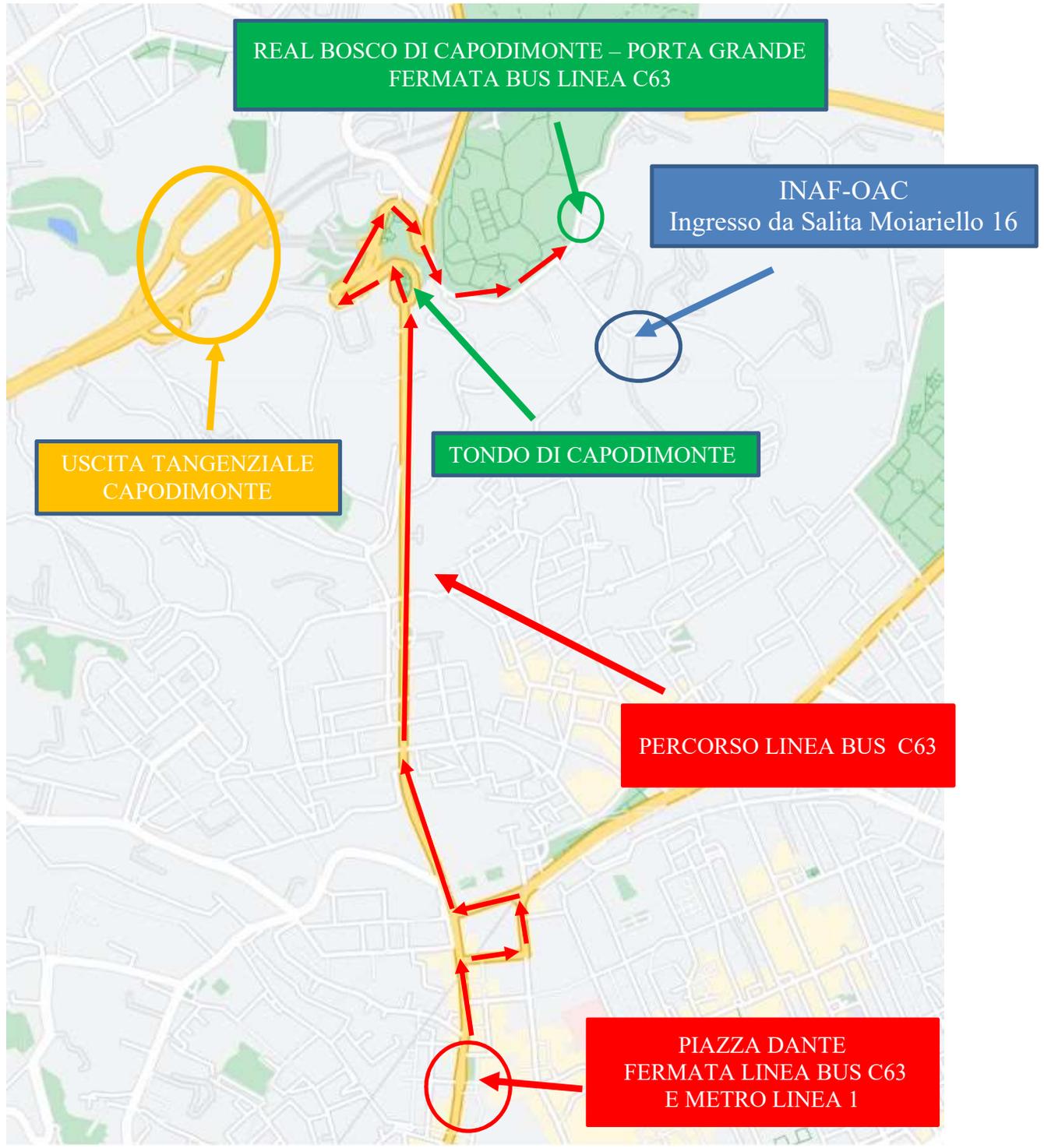
Dalla Stazione Centrale

15-20 minuti di taxi oppure prendere la metropolitana, **linea 1**, fino alla stazione **Dante**. Sulla piazza prendere l'autobus **C63** che conduce fino all'ingresso del "*Real Museo e Bosco di Capodimonte*". La prima traversa a destra è **salita Moiariello**, una passeggiata di 100 m conduce all'Osservatorio Astronomico di Capodimonte

Con l'auto

Prendere la Tangenziale, **uscita 6 "Capodimonte"**, proseguire sino alla rotonda alberata (**tondo di Capodimonte**) e percorrerla interamente tenendosi a sinistra risalendo, così, sulla corsia opposta della stessa strada. Giunti al semaforo girare a destra. Dopo 500 m la prima traversa a destra è salita Moiarriello, ancora 100 m e si raggiunge l'ingresso dell'Osservatorio.

PIANTA DELLA CITTA' DI NAPOLI – ZONA SANITA' E CAPODIMONTE



PRESCRIZIONI GENERALI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI):

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:

- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione

LAYOUT DELL'AREA CONCORSUALE

Allestimento dell'aula: i partecipanti saranno suddivisi all'interno dell'Auditorium massimizzando la loro distanza, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale e comunque mantenendo un valore minimo pari a 2.25 mt (*criterio di distanza droplet fissato*), anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali. Ogni candidato avrà quindi a disposizione un'area minima di circa 5 m².

Al termine della prova saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti;

Postazione della Commissione sarà composta da un tavolo, posto sul palco dell'Auditorium, dove, opportunamente distanziati siederanno il Presidente, i componenti della Commissione, il segretario verbalizzante. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione.

Postazione della cabina di regia: posta sul fondo dell'Auditorium, non accessibile ai partecipanti, sarà presidiata da personale OAC durante tutta la seduta concorsuale, fungendo anche da punto di coordinamento in caso di emergenza

Servizi igienici: costantemente presidiati da addetti alle pulizie, saranno provvisti di **dispenser di gel igienizzante**, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio interno al gruppo sarà dotato di **cestino con apertura a pedale**. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto.

Impianto di Aereazione: l'Auditorium è dotato di un sistema di ventilazione meccanica con prelievo di aria esterna.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

Personale addetto all'area concorsuale: per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di vigilanza;
- personale di accoglienza (servizio di reception);
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione;
- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

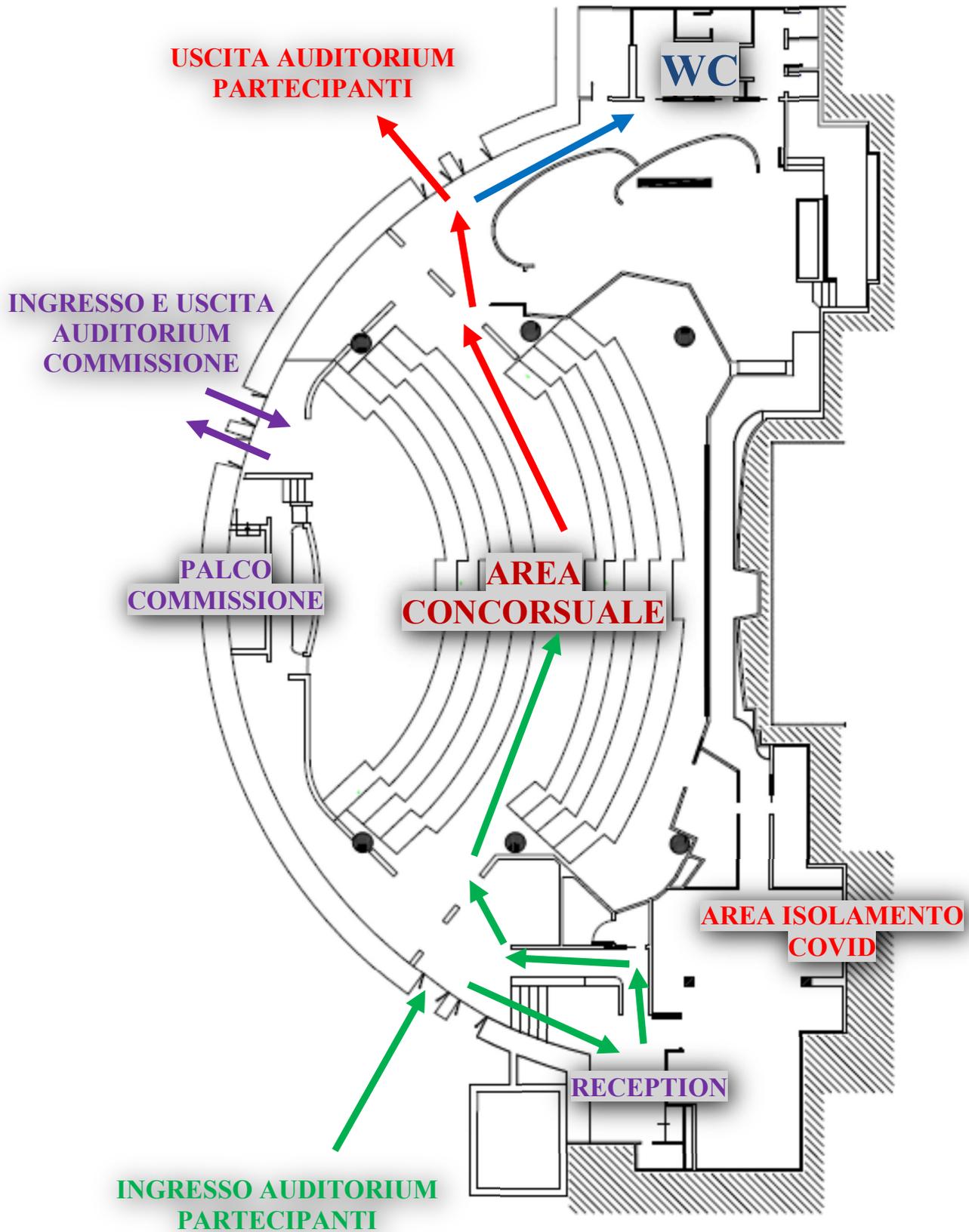
La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o, trascorsi almeno 20 minuti dall'inizio della prova, per la consegna della stessa.

Per l'intera durata della prova i candidati tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione appaltante, personale tecnico, membri della Commissione, personale della struttura ospitante, personale delle imprese dei servizi, ecc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i *facciali filtranti FFP2*

All'interno dell'Auditorium sarà vietato il consumo di alimenti e consentito esclusivamente il consumo di bevande. Non è prevista la presenza di distributori automatici né di punti di ristoro.

PIANTA DELL'AUDITORIUM – MUSEO



Area di attesa accettazione, Area di ingresso

La sosta in attesa dell'accesso all'Auditorium avverrà esclusivamente all'interno del Comprensorio che sarà aperto e presidiato dalle 7.00 del giorno della prova. Il personale preposto vigilerà per far rispettare il distanziamento minimo di 2,25 metri tra i candidati evitando gli assembramenti.

I componenti della **Commissione** e il **Personale** addetto alle operazioni osserveranno orari differenziati, senza alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

In corrispondenza dell'ingresso del Comprensorio sarà installato un apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine e guanti.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Le operazioni d'accesso seguiranno il seguente schema:

All'ingresso nel Comprensorio la persona:

- sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite termo-scanner, da parte di un addetto alla guardiania dotato di facciale filtrante FFP2; se la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale; se la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato ad accedere all'Auditorium, lasciando l'auto al parcheggio o, nel caso di soggetto con particolari necessità, **nell'apposita area antistante l'Auditorium** come riportato in fig. 2. I percorsi saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni;
- riceverà dall'addetto alla vigilanza, previa igienizzazione delle proprie mani, una mascherina FFP2.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Giunto all'ingresso dell'Auditorium il candidato attenderà il via libera dell'addetto all'ingresso, posizionandosi di fronte alla postazione dedicata all'identificazione, posta nella sala reception dell'Auditorium, costituita da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti e dovrà:

- esibire un documento di identità unitamente alla propria **certificazione verde** (GREEN PASS)
- consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica, confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
- spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.) e riporre gli stessi in una borsa.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o la certificazione verde, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Il personale provvederà poi ad indirizzare il candidato all'interno della sala Auditorium, assicurandosi che prenda posto in una delle postazioni predefinite. Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità "a senso unico", utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

GESTIONE DI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

Per quanto concerne la gestione di sintomatologia compatibile con il COVID-19 che dovesse risultare all'ingresso del candidato o durante lo svolgimento del concorso, si possono distinguere due casi:

- **la *Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso:*** Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) egli non potrà accedere all'aula concorsuale e l'addetto al servizio di Guardiania lo inviterà ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- **la *Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso:*** Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di Concorso o al personale presente in Auditorium e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e portato nell'area appositamente predisposta nella sala Museale. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Se la persona non fosse in grado di ritornare autonomamente è necessario avvisare il numero di emergenza 118 seguendo le istruzioni degli operatori. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di isolamento fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. L'area frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovrà essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione e disinfezione il giorno precedente la prova dell'Auditorium, e in particolare delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti e la presenza all'interno degli

stessi di sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale;

- All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

PROCEDURA DI DEFLUSSO

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati usciranno uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale presente in Auditorium dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'Auditorium al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale e in ogni caso all'interno del Comprensorio.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Personale INAF-OAC: il personale impegnato nell'attività concorsuale è adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

Componenti Commissione Esaminatrice: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

PLANIMETRIE

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione delle file e dei relativi posti a sedere assegnabili in aula concorso.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni