

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini del reclutamento di un “**Funzionario di Amministrazione**”, Quinto Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dell'Ufficio II “**Gestione bilancio, contratti e appalti**”, Settore “**Bilancio**”, della Direzione Generale, indetto con Determina Direttoriale del 26 ottobre 2018, numero 287, e pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale “**Concorsi ed Esami**”, del 26 ottobre 2018, numero 85.

TRACCE QUESTIONARI II PROVA SCRITTA

Questionario N°1:

1. Principi generali di bilancio;
2. I controlli interni di gestione;
3. Il candidato/la candidata descriva la differenza tra comunicazione di avvio del procedimento amministrativo e del provvedimento di rigetto;
4. Il candidato/la candidata illustri la nozione di eccesso di potere;
5. Il candidato/la candidata illustri sinteticamente, tenuto conto di quanto previsto dall'art.59 comma 3 del Codice degli Appalti in quali casi si debba escludere il concorrente dalla gara;
6. Il candidato/la candidata illustri brevemente gli appalti di servizi ricerca e sviluppo ed il collegamento con la normativa europea.

Questionario N°2:

1. Il candidato/la candidata illustri la legge quadro della contabilità pubblica, legge 243/2012;
2. Il sistema dei controlli esterni nella pubblica amministrazione ed in particolare il ruolo della Corte dei Conti;
3. Il candidato/la candidata illustri sinteticamente le funzioni dell'ufficio parlamentare di bilancio alla luce della costituzionalizzazione del pareggio di bilancio;
4. Il candidato/la candidata illustri sinteticamente l'inerzia della P.A. e le possibili conseguenze di tale inerzia;
5. Nell'ambito del codice degli appalti Il candidato/la candidata illustri che cosa si intenda per soggetti muniti di controllo;
6. Il candidato/la candidata illustri nell'ambito degli appalti sotto soglia le norme obbligatorie in tema di trasparenza e pubblicazione.

Questionario N°3:

1. Le operazioni di leasing sul bilancio di esercizio secondo la normativa civilistica;
2. Il sistema dei controlli interni nella P.A.;
3. Individuazione e nomina del Responsabile Unico del Procedimento, compiti e poteri;
4. Il diritto di accesso alla luce della nuova normativa in materia;
5. Il Bando di gara;
6. Gli affidamenti diretti.

Il RUP
Dottorssa Monia Rossi

