

PIANO OPERATIVO

Istituto Nazionale di Astrofisica

INAF

PROVE SCRITTE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini del reclutamento di nove unità di personale da inquadrare nel Profilo di "*Funzionario di Amministrazione*", Quinto Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per il "*Settore Professionale di Attività*" degli "*Appalti e Contratti*" , indetto con Determina Direttoriale dell'8 aprile 2020, numero 42, e successivamente modificato con Determina Direttoriale del 26 maggio 2020, numero 79

PREMESSA

Ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, aggiornato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del Decreto Legge 36/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 31 maggio 2022, numero 126, **LE PROVE SCRITTE** del Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini del reclutamento di nove unità di personale da inquadrare nel Profilo di "Funzionario di Amministrazione", Quinto Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per il "Settore Professionale di Attività" degli "Appalti e Contratti", indetto con Determina Direttoriale dell'8 aprile 2020, numero 42, e successivamente modificato con Determina Direttoriale del 26 maggio 2020, numero 79, **si svolgeranno** presso la "**Sala Conferenze**" dello "**Istituto Italiano di Studi Germanici**", sito a Roma, in via Calandrelli, numero 25 – Villa Sciarra, secondo la seguente articolazione:

➤ **prima prova scritta:**

DATA	ORA inizio riconoscimento Candidati dalla A alla L	ORA inizio riconoscimento Candidati dalla M alla Z
22 settembre 2022	h.14:00	h.14:30

➤ **seconda prova scritta:**

DATA	ORA inizio riconoscimento Candidati dalla A alla L	ORA inizio riconoscimento Candidati dalla M alla Z
23 settembre 2022	h.10:00	h.10:30

Ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del "***Bando di concorso***", **la prima prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà in un elaborato e verterà sulle seguenti materie:

- a) diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- b) diritto amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti, agli atti ed ai provvedimenti amministrativi;
- c) gli appalti pubblici e il codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del "***Bando di concorso***", **la seconda prova scritta** avrà contenuto teorico-pratico e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie che hanno formato oggetto della prima prova scritta nonché sulle ulteriori materie di seguito elencate:

- a) contabilità pubblica;
- b) ordinamento degli Enti Pubblici di Ricerca.

Ciascuna prova scritta avrà durata di **120 minuti**.

- **Misure Organizzative e igienico-sanitarie**

Il presente Protocollo è pubblicato nel sito web dell'INAF, al seguente link <http://www.inaf.it/it/lavora-con-noi/concorsi-e-selezioni/posizioni-a-tempo-indeterminato/amministrativi/concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-il-reclutamento-di->

[nove-posti-da-funzionario-di-amministrazione-quinto-livello-professionale-con-contratto-di-lavoro-a-tempo-pieno-e-indeterminato.](#)

I candidati si dovranno obbligatoriamente attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- B. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- C. **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, **la mascherina FFP2** messa a disposizione dall'INAF.

L'obbligo di cui al punto B) dovrà essere oggetto di apposita autocertificazione obbligatoria da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello allegato che si prega di stampare e consegnare compilato il giorno delle prove scritte).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'utilizzo di DPI diversi da quelli ricevuti in dotazione (mascherina FFP2).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Sin dall'ingresso nell'area concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dalla predetta area il personale addetto alla vigilanza e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di mascherine FFP2 privi di valvola di espirazione e sono tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro della documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

- **Requisiti dell'area concorsuale – organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.**

La **“Sala Conferenze”**, individuata quale area concorsuale, è sita all'interno dello **“Istituto Italiano di Studi Germanici”**.

L'Aula ha ingressi e uscite separati e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso sono affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

Nell'aula concorso sono affisse le planimetrie recanti:

- ✓ le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 1 metro da

- tutti i lati del candidato (planimetria allegato 1);
- ✓ l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio delle prove. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario della prova d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro

In tutta l'area concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'aula concorso ha:

- ❖ postazioni operative costituite da sedia con ribaltina posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra;
- ❖ la pavimentazione facilmente sanificabile;
- ❖ servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ❖ la possibilità di utilizzare sia l'areazione naturale che l'areazione meccanica.

- **Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

- **Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

L'area concorsuale è preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio di ciascuna prova concorsuale; in particolare la sanificazione riguarda:

- ❖ i servizi igienici;
- ❖ tutti gli ambienti dell'area concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi, incluse le postazioni assegnate in dotazione temporanea ai candidati.

Al termine della prova, una volta che i candidati lasciano le aule concorso, si provvederà alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.