



# PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

(Prot. del 15/04/2021)



## **PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI, IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DEL 15/4/2021 relativo al**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di undici unità di personale da inquadrare nel Profilo di "Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca", VI Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, indetto con Determina Direttoriale del 1° settembre 2020, numero 123" per l'Osservatorio Astronomico di Roma dell'Istituto Nazionale di Astrofisica relativa alla **Prova orale del 27 Luglio 2021.**

- **Revisione:** 2
- **Data:** 13 luglio 2021
- **Autore del documento:** Dott. Francesco Massaro
- **File:** Piano\_Operativo-Concorsi ProvaOrale del 27lug21-13lug21.docx
- **Numero pagine del documento:** 13
- 

**L' RSPP dell'INAF-OAR**

*Dott. Francesco MASSARO*

**Il Direttore dell'INAF-OAR**

*Dott. Angelo ANTONELLI*

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. DATI GENERALI .....	4
2.1 Dati generali del concorso .....	4
2.2 Dati dei componenti della commissione .....	4
2.3 Elenco dei candidati ammessi alla prova orale .....	4
3. DEFINIZIONI: .....	5
4. GENERALITÀ.....	6
5. LOGISTICA .....	6
5.1 Operazioni di accesso e rilevamento della temperatura .....	7
6. PROCEDURE DI ACCESSO ALLE AREE CONCORSUALI E REGISTRAZIONE. ....	8
6.1 Generalità .....	8
6.2 Procedura di accettazione e registrazione. ....	8
6.3 Procedura concorsuale .....	9
7. AREE DESTINATE AL CONCORSO .....	9
7.1 Aula concorso .....	9
7.2 Servizi Igienici .....	10
7.3 Locale d'accoglienza ed isolamento soggetti sintomatici) .....	10
7.4 Aree di transito.....	10
7.5 Postazione per gli addetti all'identificazione dei candidati.....	11
8. SANIFICAZIONE DEI LOCALI E INDIVIDUALE .....	11
9. CARTELLONISTICA.....	11
10. VARIE .....	13
11. RIFERIMENTI E ALLEGATI .....	13

## 1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nel nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19”, pubblicato in data 15 aprile 2021 sul portale Ministero della Pubblica Amministrazione<sup>1</sup>.

Il protocollo stabilisce, che:

- *"Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente".*
- il presente piano operativo riguardante le prove orali deve essere reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla **pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni** dallo svolgimento della prova, quindi entro e non oltre il giorno **sabato 17 luglio 2021**;
- *"Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, **entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove**, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato".*



**Figura 1 – Area concorsuale (Vista a volo d'uccello del comprensorio dell'Osservatorio Astronomico di Roma)**

<sup>1</sup> Il nuovo protocollo permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici. (vedi anche <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>)

## 2. DATI GENERALI

### 2.1 Dati generali del concorso

- **PROFILO 10:** Tecnico di supporto ai servizi tecnici, generali e sicurezza dei luoghi di lavoro
- **Posti a Concorso:** numero 1
- **Struttura di ricerca/ Sede di servizio:** "Osservatorio Astronomico di Roma", con Sede a Monte Porzio Catone (Roma)
- **Data prova scritta:** Mercoledì 26 Maggio 2021
- **Data prova orale:** martedì 27 Luglio 2021
- **Inizio registrazioni prova orale:** ore 10:00
- **Inizio prove orali:** ore 10:30
- **Durata complessiva delle prove:** a discrezione della Commissione
- **Codice Concorso:** CTER/2020/Profilo 10
- **Profilo:** 10
- **Posti a concorso:** 1
- **Candidati ammessi alla prova scritta:** n. 11
- **Candidati partecipanti alla prova scritta:** n.3
- **Candidati ammessi alla prova orale:** n.3
- **Indirizzo:** Via Frascati, numero 33, 00078 Monte Porzio Catone (ROMA)
- **Luogo del Concorso:** Sala Conferenze "Livio Gratton" presso l'edificio principale della sede di Monte Porzio Catone dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma
- **Responsabile del Procedimento:** Dott. Danilo ANTONELLI

### 2.2 Dati dei componenti della commissione

Presidente	MORNATI Stefania	Professore Ordinario di Architettura Tecnica del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ingegneria Informatica della Università degli Studi di Roma Due "Tor Vergata"
Componente	CORNARO Cristina	Professore associato in Fisica Tecnica e Ambientale del Dipartimento di Ingegneria della Impresa della Università degli Studi di Roma Due "Tor Vergata"
Componente	MONTI Riccardo	Inquadrato nella Categoria Elevate Professionalità, Area Amministrativa Gestionale, ruolo ad esaurimento, già in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Roma" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", con Sede a Monte Porzio Catone (Roma), e collocato in quiescenza, a decorrere dal 1° gennaio 2021
Segretario	ANTONELLI Danilo	Inquadrato nel Profilo di Collaboratore di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Roma" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", con Sede a Monte Porzio Catone (Roma)
Componente supplente	GIALLONGO Emanuele	Inquadrato nel Profilo di Astronomo Ordinario, in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Roma" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", con Sede a Monte Porzio Catone (Roma)

### 2.3 Elenco dei candidati ammessi alla prova orale

- 1) Umberto Carbone
- 2) Alessio Rocco
- 3) Florin Vasile Goia



### 3. DEFINIZIONI:

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretriage" si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato;
- **INAF-OAR:** Osservatorio Astronomico di Roma dell'Istituto Nazionale di Astrofisica;
- **SPP:** Servizi odi prevenzione e protezione dell'INAF-OAR

## 4. GENERALITÀ

L'Osservatorio Astronomico di Roma è una Struttura dell'INAF (Istituto Nazionale di Astrofisica), Ente Nazionale di Ricerca in ambito astronomico, che applica il **Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19** negli ambienti di lavoro del 6 aprile 2021.

La sede dell'Osservatorio Astronomico di Roma occupa vari edifici in un'area che si trova nel Comune di Monte Porzio Catone (Provincia di Roma), Via Frascati 33. Il protocollo appena citato tra le altre misure prevede lo smart-working che al momento attuale, caratterizzato dal perdurare dello "stato di emergenza" il cui termine è fissato, al momento attuale, al 31 luglio 2021, è esteso ai dipendenti che possono svolgere la propria attività in modalità "agile".

Il presente documento intende aggiungere le misure specifiche per il concorso in oggetto in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

## 5. LOGISTICA

L'Area concorsuale si raggiunge accedendo dall'ingresso principale dell'Osservatorio Astronomico, situato nel comune di Monte Porzio Catone (RM) al civico 33 di Via Frascati (Strada Provinciale 216) ed è servita da mezzi del trasporto pubblico regionale (COTRAL<sup>2</sup>).

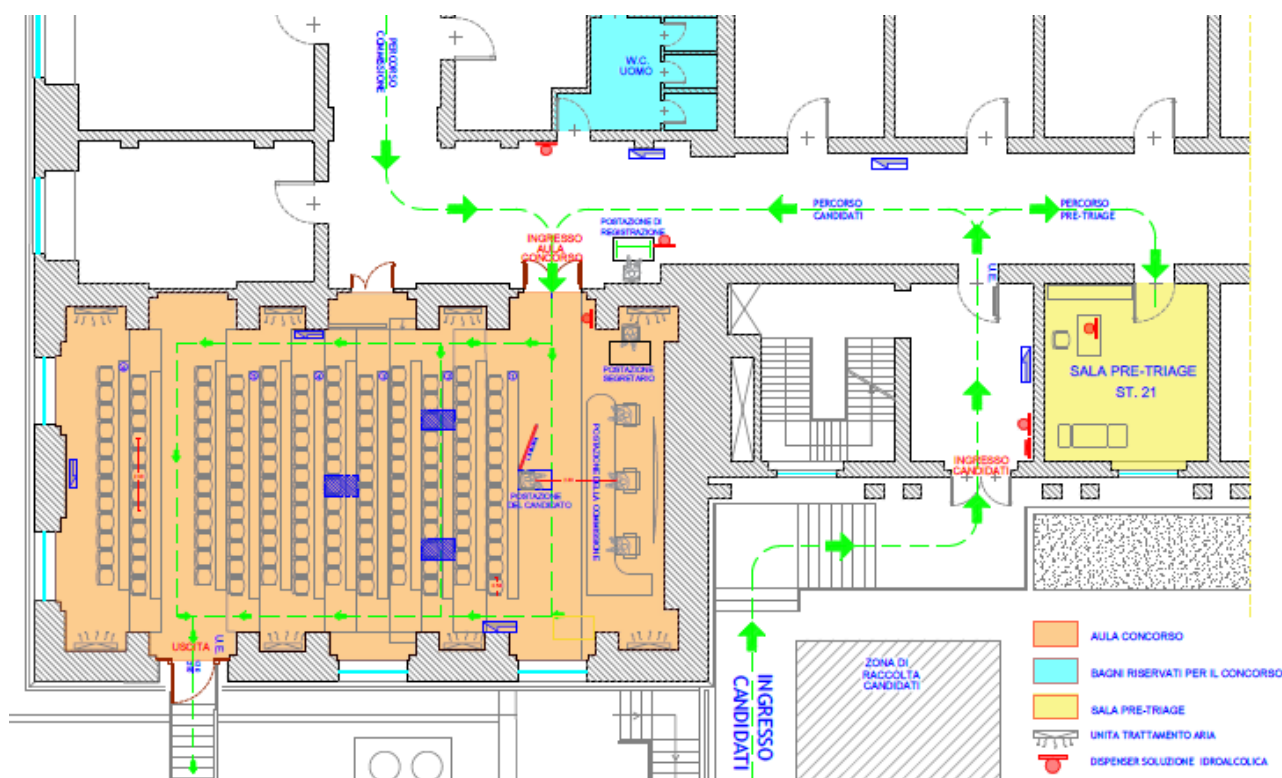
All'interno e all'esterno dell'Osservatorio sono presenti parcheggi generici e riservati a persone con disabilità.

L'aula concorsuale è situata all'interno dell'edificio principale, all'interno dei quali i candidati accederanno attraverso un ingresso riservato posto sul lato destro dell'edificio, diverso da quello da cui accedono i componenti della Commissione i quali, a loro volta, accederanno dall'ingresso principale.



**Figura 2 - Edificio principale Osservatorio Astronomico di Roma**

<sup>2</sup> Per informazione sugli orari degli autobus è possibile consultare il sito ufficiale del COTRAL: <http://servizi.cotralspa.it/orari>



**Figura 3 – Aula Concorso, Area di Transito e locale dedicato all'accoglienza e isolamento (pre-triage). In giallo la sala "Pre-triage"; In celeste i servizi igienici; in arancione: l'aula concorso (Sala conferenze Livio Gratton)**

## 5.1 Operazioni di accesso e rilevamento della temperatura

Le mascherine dovranno essere mantenute ed indossate correttamente per tutta la durata della prova, dall'ingresso.

È stato adibito uno spazio autonomo e isolato (STANZA 21 – COVID) situata a circa 10 metri dall'aula concorsuale, necessaria per accogliere e isolare eventuali soggetti sintomatici che si dovessero verificare nel corso delle prove.

La misurazione della temperatura corporea dei concorrenti avverrà alla custodia situata all'ingresso del comprensorio dell'Osservatorio di via Frascati 33 (*Area concorsuale*) e verrà rilevata mediante termoscanner. **Qualora la temperatura corporea di un concorrente dovesse risultare uguale o superiore ai 37,5°C, il concorrente stesso sarà invitato ad allontanarsi immediatamente dall'area concorsuale.**

Sempre alla custodia verrà consegnata una mascherina filtrante FFP2 sigillata che dovrà essere indossata per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Osservatorio Astronomico.

All'interno del Osservatorio potranno essere utilizzate solo ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite all'ingresso.

Completate le operazioni preliminari, a ogni candidato potrà raggiungere l'edificio principale dove è posta l'aula concorso e dove verrà effettuato il riconoscimento e la registrazione dei candidati; al termine di tali operazioni, ai candidati sarà indicato il posto da occupare all'interno dell'aula concorso.

## 6. PROCEDURE DI ACCESSO ALLE AREE CONCURSUALI E REGISTRAZIONE.

### 6.1 Generalità

L'accesso all'area concorsuale è regolata dalle norme di sicurezza proprie dell'istituto ed alle norme straordinarie, per l'emergenza epidemiologica da COVID-19, che regolano l'accesso e la fruibilità degli dei luoghi di lavoro.

I controlli e, più in generale, le operazioni di accesso all'area concorsuale e preliminari alla prova concorsuale, avranno inizio alla custodia, dove il personale di custodia e del servizio SPP procederà ad autorizzare l'accesso dei candidati all'interno dell'Osservatorio Astronomico (*Area concorsuale*) e si concluderanno presso l'area di "*registrazione dei concorrenti*" dove, prima dell'ingresso dei concorrenti nell'aula concorso, saranno ultimate le operazioni di riconoscimento, consegna delle autodichiarazioni e dei referti dei test antigenici.

Saranno accettati solo ed esclusivamente i candidati che si presenteranno alla Custodia dell'INAF-OAR nel periodo di tempo compreso tra le **ore 9:20 e 10:20**; non saranno accettati eventuali ritardatari.

Le operazioni di registrazione dei candidati avranno inizio a partire dalle **ore 10:00**.

Le prove concorsuali avranno inizio alle **ore 10:30**.

### 6.2 Procedura di accettazione e registrazione.

Più in dettaglio, i punti di controllo saranno 2, la "*Custodia*" e il "*Punto di Registrazione*"; le operazioni concorsuali si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

1. Presso la **Custodia**, posta presso l'ingresso principale di Via Frascati 33, dove verranno effettuate le seguenti operazioni:
  - a. Misurazione della temperatura corporea da parte di un addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - b. Esibizione di un documento personale di riconoscimento al custode, il quale verificherà su un'apposita lista se il candidato è compreso nella lista dei convocati.
  - c. Consegna di una mascherina FFP2 da parte dell'addetto al servizio di Prevenzione e Protezione il quale, oltre a fornire la mascherina sigillata, fornirà le indicazioni sul corretto uso della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca).

Ultimata questa prima fase, i concorrenti si potranno recare a piedi o con la propria vettura presso l'edificio principale, posto ad alcune centinaia di metri dalla custodia, dove parcheggeranno ed attenderanno all'esterno dell'edificio nei pressi dell'ingresso laterale destro, avendo cura di mantenere indossate le maschere FFP2 di mantenere il distanziamento di sicurezza. Successivamente i concorrenti verranno chiamati da un operatore dell'INAF-OAR addetto all'organizzazione; i concorrenti si porranno in fila, mantenendo una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri, e verranno condotti al "*punto di registrazione*".

2. Presso il **Punto di registrazione** dei concorrenti, situato nei pressi della porta d'ingresso dell'aula concorso (Sala Livio Gratton), verranno effettuate le seguenti operazioni:
  - a. Nuova misurazione della temperatura corporea da parte di un addetto del SPP o di un operatore addetto all'identificazione dei candidati;
  - b. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
  - c. Identificazione del candidato mediante esibizione del documento di identità all'operatore addetto all'identificazione dei candidati;
  - d. Consegna autodichiarazione artt. 46 e 47 DPR 445/2000 all'operatore addetto all'identificazione dei candidati;



- e. Consegna del referto relativo ad un test antigenico o molecolare<sup>3</sup> all'operatore addetto all'identificazione dei candidati;
- f. Consegna al candidato di penne e/o pennarelli monouso da parte dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati (se necessario).
- g. Indicazione al candidato del posto in cui sedere effettuato dal un addetto all'organizzazione del concorso o del SPP.

Il referto relativo al test effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata o autorizzata che dovrà essere **NEGATIVO** e dovrà essere stato effettuato in un periodo di tempo non superiore alle 48 ore dalla data del concorso.

Si precisa che sarà **vietato l'accesso** al candidato che non rispetti tutti i requisiti elencati, ad esempio, nel caso in cui il candidato rifiuti di fornire l'autocertificazione.

### 6.3 Procedura concorsuale

Una volta effettuata l'accettazione, la registrazione e la misurazione della temperatura corporea, il candidato dovrà immediatamente accomodarsi nella postazione nella sala concorso indicata con il suo nome e cognome, rimanendo in attesa della chiamata del presidente della commissione.

Una volta chiamato dai commissari, il candidato dovrà accomodarsi sulla sedia posta di fronte alla commissione presso la quale sarà posizionata una lavagna con pennarelli e cancellino che il candidato potrà utilizzare nell'ambito del colloquio su richiesta dalla Commissione.

Alla fine della prova orale, il candidato dovrà alzarsi e potrà o raggiungere la postazione assegnatagli o abbandonare l'aula attraverso la porta indicata come "USCITA".

Tra un candidato e l'altro, la sedia, i pennarelli e la lavagna saranno sanificati con soluzione idroalcolica a cura di un addetto alle pulizie.

All'interno dell'aula e nel corso della prova i candidati dovranno sempre indossare le mascherine FFP2.

## 7. AREE DESTINATE AL CONCORSO

### 7.1 Aula concorso

L'Aula Concorso, denominata "*Sala conferenze Livio Gratton*" ha una superficie di circa 160 mq con un soffitto alto circa 5 metri, è dotata 149 posti, di cui n° 144 posti fissi a sedere oltre a un tavolo conferenze per 5 posti. Le postazioni sono realizzati con tavoli continui con file da 12 posti e sedute a strapuntino, simile alle aule universitarie. Le dimensioni dell'aula rendono possibile disporre le postazioni dei concorrenti rispettando le prescrizioni rendendo disponibile **un'area di circa 23 mq/pro-capite, considerando n. 3 concorrenti e n. 3 membri della commissione e un segretario**, con un distanziamento tra postazioni contigue per i concorrenti di circa 2,25 metri, rispettando pertanto la distanza "*droplet*"<sup>4</sup>.

Ogni fila sarà identificata da un numero progressivo e ogni postazione sarà segnalata da un apposito cartello riportante il nome e cognome del concorrente.

L'aerazione è resa possibile grazie alla presenza di cinque grandi finestre e di tre porte, di cui una affaccia direttamente all'esterno e che fungerà da "USCITA" per i concorrenti; è inoltre presente un sistema di climatizzazione con trattamento d'aria che garantisce un ricambio d'aria del 100%.

---

<sup>3</sup> Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

<sup>4</sup> Il capitolo 5 del nuovo protocollo dei concorsi pubblici stabilisce che "*Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq*".

## 7.2 Servizi Igienici

I servizi igienici a disposizione dei candidati, distinti per uomini e donne, sono posti in prossimità dell'aula concorso.

Entrambe i servizi igienici sono dotati di bagni per i disabili.

Sulle porte principali d'ingresso sarà posta un'apposita segnaletica.

All'interno dei bagni e sui dispenser del gel saranno riportati appositi cartelli indicanti la corretta procedura di igiene delle mani.

L'areazione naturale è possibile attraverso l'apertura delle finestre per il solo servizio igienico destinato ai disabili, mentre l'areazione artificiale nei bagni privi di finestrate è garantita da un impianto di ventilazione forzata. Ai fini della sicurezza, ai concorrenti sarà consentito l'uso dei bagni per disabili dotati di un'ampia finestratura dove è possibile garantire un'efficace ricambio dell'aria.

Nella parte di corridoio in prossimità dell'ingresso principale di ogni bagno, sarà posizionato un dispenser con soluzione idroalcolica, mentre all'interno dei bagni, presso i lavabi, saranno apposte dei cartelli indicatori riportanti la procedura da seguire per un corretto lavaggio delle mani.

I servizi igienici sono evidenziati nella figura 2 con la campitura di colore celeste.

## 7.3 Locale d'accoglienza ed isolamento soggetti sintomatici)<sup>5</sup>

Nella stanza 21 sarà disponibile un locale di *"pre-triage"* dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali candidati che dovessero manifestare sintomi riconducibili al COVID-19.

Nella stanza sarà posto un lettino da infermeria con un rotolo di carta usa-e-getta da porre sul lettino stesso e un dispenser con gel a base alcolica.

Potrà essere valutata la possibilità di coinvolgere un'associazione di volontariato e/o il medico competente dell'INAF-OAR.

## 7.4 Aree di transito

Al fine di minimizzare l'interazione tra i candidati e il personale dell'Osservatorio, il transito dei candidati si svolgerà tutto nella porzione di edificio principale dov'è situata l' *"aula concorso"*, cioè al piano terra lato destro, dove, oltre alla sala Gratton, saranno situati i due servizi igienici per gli uomini e le donne e la sala di accoglienza dei soggetti sintomatici.

I corridoi sono tutti abbastanza ampi con una larghezza minima di due metri e massima di tre metri, per cui sarà abbastanza semplice mantenere le distanze necessarie fra i vari concorrenti, il personale addetto al concorso e al Servizio di Prevenzione e Protezione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (*ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale*) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e chiaramente identificati. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie dell'aula concorso *"L.Gratton"*, recheranno l'indicazione delle file, la disposizione dei posti, e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

---

<sup>5</sup> Il concorrente, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea; se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso all'area concorsuale. Le persone che dovessero manifestare tale condizione all'interno dell'area concorsuale saranno momentaneamente isolate, non dovranno togliere la mascherina FFP2, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

## 7.5 Postazione per gli addetti all'identificazione dei candidati

La postazione dell'operatori addetto all'identificazione dei candidati, sarà costituita da una scrivania, sedia e attrezzata con uno schermo in plexiglass trasparente (barriere antirespiro) dotata di una feritoia per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di eventuale strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'**identificazione prioritaria**, anche mediante postazioni dedicate, delle **donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi**.

Presso la postazione di identificazione sarà presente un dispenser con gel idroalcolico.

I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione fornirà ai candidati penne monouso.

## 8. SANIFICAZIONE DEI LOCALI E INDIVIDUALE



Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i candidati e tutti i lavoratori coinvolti si sottoporranno all'igiene delle mani e dovranno indossare la maschere facciali FFP2 fornite dall'Amministrazione, che saranno distribuiti all'ingresso dell'area concorsuale dal personale di custodia, il quale inoltre provvederà ad istruire i concorrenti circa il corretto uso delle stesse.

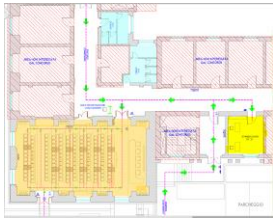

Saranno installati dispenser di gel idroalcolico in vari punti all'interno di tutta l'area in cui è prevista la presenza dei concorrenti (custodia, aree di transito, sala concorso, ingresso all'edificio, bagni).

Tutti i locali verranno puliti e sanificati dal personale addetto alle pulizie con appositi prodotti virucidi a base di alcol al 70% e/o cloro, con particolare attenzione all'igiene delle postazioni dei candidati, agli arredi e alle maniglie delle porte, agli interruttori della luce e degli asciugamani elettrici, dello spazzolino del water e dei rubinetterie.

## 9. CARTELLONISTICA

Nelle aree concorsuali, nell'aula concorso, nei servizi igienici e nelle zone di transito, in ossequio a quanto previsto dal protocollo per i concorsi pubblici, sarà predisposta la seguente cartellonistica:

Ubicazione	Frase cartello	Note
Flussi e percorsi di accesso all'area e all'aula concorsuale		
Ingresso edificio	<p style="text-align: center;"><b>INGRESSO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>si raccomanda ai concorrenti di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere una distanza interpersonale minima di 2,25 metri;</li> <li>• mantenere indossata correttamente la mascherina FFP2 consegnata all'ingresso</li> <li>• di non parlare ad alta voce</li> <li>• di non consumare cibi</li> </ul>	
Entrata aula concorsuale		

Ubicazione	Frases cartello	Note
Uscita aula concorsuale	<b>USCITA</b>	
Area Concorsuale		Planimetrie dell'area concorsuale con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi.
Area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici		istruzioni per il corretto lavaggio delle mani
Area concorsuale	<b>Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" .</b>	
Sala COVID-19	<b>SALA ACCOGLIENZA SOGGETTI SINTOMATICI</b>	
Aula concorsuale	<b>ATTENZIONE!</b> I candidati, una volta raggiunta la posto loro assegnato, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa e potranno alzarsi solo su indicazione della commissione. Una volta ultimato il colloquio, il candidato potrà lasciare l'aula oppure sedersi nuovamente al posto assegnato.	
Servizi igienici	<b>CONCORSO SERVIZI IGIENICI DONNE/UOMINI</b>	



Ubicazione	Frase cartello	Note
Punto di registrazione e sull'ingresso dei concorrenti all'edificio principale	<b>ATTENZIONE!</b> <b>Priorità nell'identificazione delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.</b>	Da apporre sullo schermo in plexiglass e sulla porta d'ingresso

## 10. VARIE

- Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano Operativo.
- Per tutta la durata della prova non è consentito il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.
- I candidati verranno informati che non è possibile lo spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione e che dovranno rimanere seduti per tutto il tempo che si trovano all'interno e finché non saranno autorizzati ad uscire. Durante l'orario dell'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione solo ed esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, per lasciare l'aula o per altri motivi indifferibili.
- Qualora un candidato, una volta all'interno dell'area concorsuale, dovesse manifestare sintomi riconducibili al COVID—19, il candidato potrà essere nuovamente sottoposto alla misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner; successivamente, ultimate le operazioni di identificazione, ai concorrenti verrà indicata la postazione all'interno dell'aula concorsuale dove sedersi in attesa di essere chiamato per il colloquio.
- Una volta convocato dalla commissione per il colloquio, il candidato dovrà lasciare il suo posto e dovrà sedersi nella sedia posta di fronte alla commissione (vedi "*postazione del candidato*" nella planimetria).
- Tra candidato e commissari sarà garantita una distanza interpersonale di almeno 2,30 metri.
- Sarà obbligatorio circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità degli altri candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## 11. RIFERIMENTI E ALLEGATI

Per tutto quanto non trattato esplicitamente in questo documento si rimanda al "**Nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**", del 15 aprile 2021<sup>6</sup>.

Sono allegati al presente piano:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex articolo 47 del D.P.R. 445/2000;
- Planimetria aggiornata al 13 luglio 2021 dell'area e dell'aula concorsuale con l'indicazione dei flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (Tavola T.01).

<sup>6</sup> <http://www.funziopubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>