

Piano Operativo adottato ai sensi del punto 9 del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 (DFP-0025239P-15/04/2021) ex articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44. Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini del reclutamento di undici unità di personale da inquadrare nel Profilo di “Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca”, Sesto Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno. Pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale n. 69 del 04/09/2020 - **CODICE: Concorso CTER/2020/Profilo 11** – per le esigenze del Servizio di Staff alla Direzione Generale denominato “Servizi Informatici e per il Digitale”, con Sede presso lo “Istituto di Radioastronomia di Bologna” (D.D.INAF n. 123 del 1 settembre 2020).

Premessa

Per lo svolgimento della prova scritta che si svolgerà in presenza, il RUP nominato per questo concorso nella persona della Dott.ssa Barbara Neri e la Direzione dell'Istituto di Radioastronomia nella persona della Dott.ssa Tiziana Venturi, hanno verificato l'impossibilità di svolgere il sopracitato concorso all'interno dello Istituto di Radioastronomia e altresì nelle Aule congressuali site nell'Area di Ricerca di Bologna – CNR, nonché nelle aule del DIFA in quanto non è stata trovata un'aula sufficientemente capiente. Si è reso quindi necessario individuare una sede alternativa provvista di protocolli di accoglienza sicura relativi alla Sars-Covid19 che potesse ospitare i candidati. E' stata individuata una sala di adeguata superficie, adatta ad ospitare i candidati all'interno dell'Hotel Europa di Bologna. Seguono specifiche.

Soggetti interessati al presente Protocollo:

- Le Amministrazioni titolari delle procedure concorsuali
- Le commissioni esaminatrici
- I candidati
- I soggetti terzi coinvolti nelle procedure concorsuali
- Il personale dell'Hotel ospitante

Riferimenti logistici:

Data e ora del concorso:	08 giugno 2021 – ore 10:00
Luogo della prova:	Hotel Europa (Catena Zanhotel)
Indirizzo:	Via Cesare Boldrini, 11 – 40121 Bologna
Aula Concorso:	Sala Parigi

La commissione è così composta:

Presidente	Dott. Mauro Nanni
Componente	Dott.ssa Simona Righini
Componente	Dott. Marco Landoni
Segreteria/RUP	Dott.ssa Barbara Neri

Prescrizioni per lo svolgimento della prova:

Candidati

1. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le proprie mascherine facciali FFP2 senza valvola – in caso di mancato indosso di tali dispositivi di protezione individuale, le medesime saranno messe a disposizione dell'amministrazione organizzatrice, così come i prodotti igienizzanti per le mani.
2. Presentare all'atto dell'ingresso nell'area del Desk-concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente le 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.
3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se soggetti a uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) Temperatura corporea superiore a 37,5°C
 - b) tosse di recente comparsa
 - c) difficoltà respiratoria
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita di gusto o alterazione di gusto
 - e) mal di gola
4. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

Gli obblighi di cui ai punti 3 e 4 devono essere oggetto di una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/220. (Allegato A della seguente relazione)

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

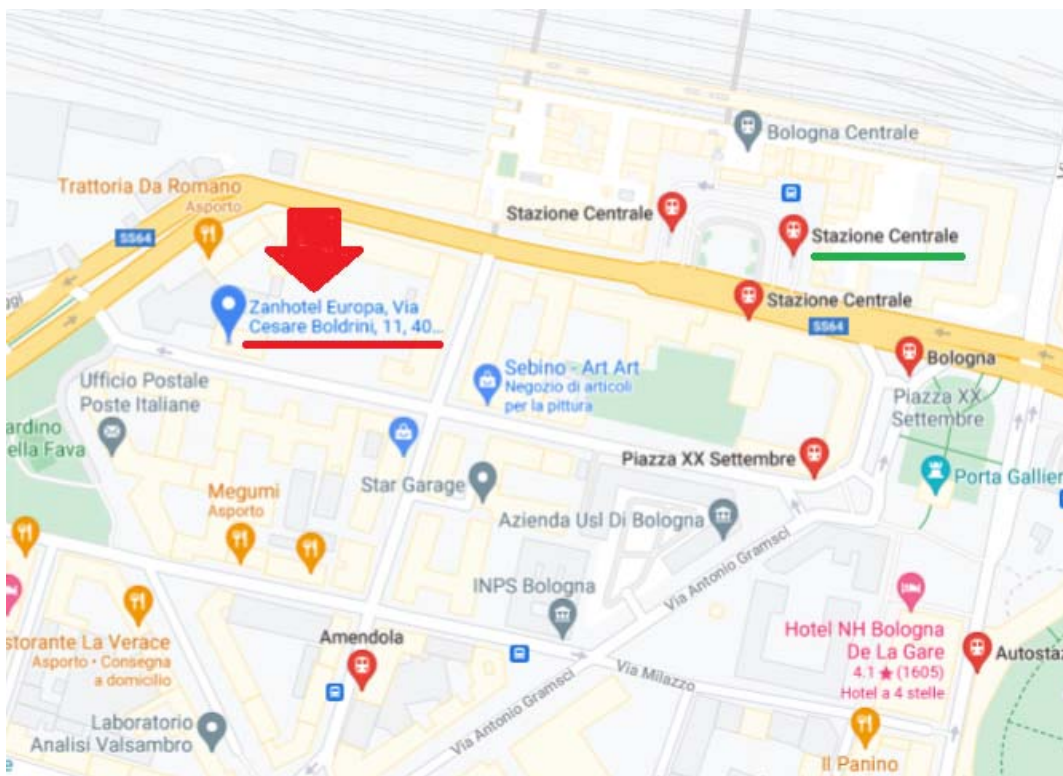
Componenti della commissione esaminatrice – addetti all'organizzazione

Tutto il personale addetto allo svolgimento della prova deve:

1. Essere munito di mascherine facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione
2. Effettuare la misurazione della temperatura all'ingresso dell'area concorsuale mediante termo scanner o termometri manuali con misurazione automatica ed accertarsi che la temperatura non sia maggiore di 37,5°C.
3. Effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente le 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Area Concorsuale

L'area concorsuale (Hotel Europa – Via Cesare Boldrini, 11 – 40121 Bologna) è ben servita da mezzi pubblici



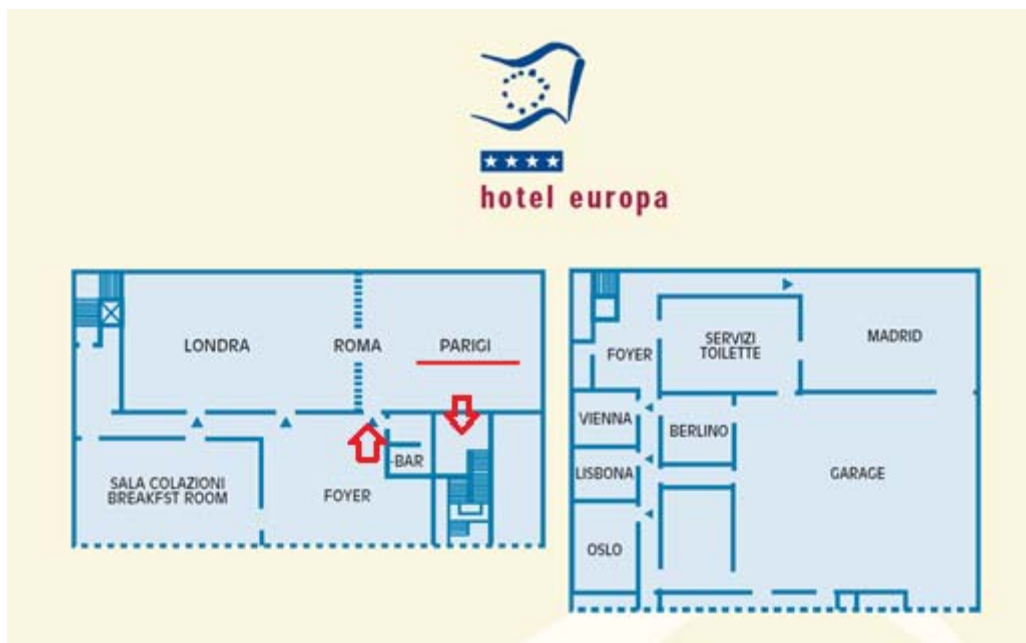
1. Treno (dalla stazione dei treni è possibile raggiungere l'area concorsuale a piedi distanza 5 minuti).
2. Aeroporto (disponibile treno per il centro della città tutte le indicazioni a questo link: <https://www.bologna-airport.it/guida-del-passeggero/trasporti-da-e-per-l-aeroporto/treno-per-il-centro-citta/?idC=62594&urlBack=back>)
3. Autobus (dalla stazione dei treni sono disponibili l'autobus n.35 e il n. 38)
4. Automobile (parcheggio Piazza VIII Agosto, dista circa 7 minuti a piedi).

Una volta entrati nell'edificio, nelle immediate vicinanze è allestito un tavolino adibito alle operazioni di riconoscimento e accoglienza dei candidati, con indicazione dell'aula ove si svolgerà la prova concorsuale.

Percorsi di transito dei candidati

L'aula PARIGI in cui si svolgerà il concorso ha una superficie di 119 metri quadri ed un volume di oltre 400 metri cubi, atta quindi a garantire ai 20 candidati ed ai commissari che presenzieranno la prova il distanziamento richiesto di 2.25 metri per la durata della prova.

L'identificazione dei candidati avverrà nel Foyer (vedi mappa) i partecipanti saranno invitati individualmente a prendere posto alla scrivania a loro assegnata in modo da garantire fin da subito il massimo distanziamento.



	Mq Mq	Misure Measures	Altezza Height	Disposizione posti - n° persone Room organisation - n° people					
				Cocktail Cocktail	Banchetto Banquet	Teatro Theatre	Scuola School	Tavolo unico Single table	Ferro di cavallo Horse shoe
ROMA	300	m. 9 x 29,4	m. 3,4	300	250	400	150	90	120
LONDRA	160	m. 9 x 16,2	m. 3,4	200	180	240	120	60	72
PARIGI	110	m. 9 x 13,2	m. 3,4	120	100	120	60	52	62
MADRID	130	m. 8,8 x 14	m. 2,7	120	100	100	60	52	62
OSLO	36	m. 5,7 x 6,6	m. 2,8	-	-	35	16	24	28
VIENNA	22	m. 5,4 x 4,5	m. 2,9	-	-	22	-	20	22
LISBONA	20	m. 5,1 x 4,5	m. 2,7	-	-	18	-	14	18
BERLINO	40	m. 5,2 x 8,3	m. 2,7	-	-	40	20	20	20

Posizionamento dei candidati e svolgimento della prova

Le postazioni assegnate ai candidati saranno costituite da un banco e una sedia e saranno posizionate a una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra. Sul tavolo sarà messo a disposizione di ciascun candidato un Personal computer portatile con il quale svolgere la prova. Postazione e PC saranno stati oggetto di processo di sanificazione prima che il candidato ne faccia uso. Al termine della prova o comunque allo scadere dell'ora prevista i candidati saranno invitati a salvare l'elaborato su una penna USB fornita dalla commissione e a procedere con la stampa, il tutto avverrà ordinatamente e rispettando le distanze previste. A meno di motivi urgenti e/o indifferibili i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

Svolgimento della prova

La durata della prova sarà di 60 minuti. Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito ai candidati muoversi dalla propria postazione fino alla stampa e consegna dell'elaborato.

Al termine della prova o allo scadere dell'ora sarà chiesto ai candidati di copiare su chiavetta USB, i loro elaborati, e di chiudere il proprio PC. I candidati dovranno quindi recarsi uno alla volta alla stampante. Sarà ritirata la chiavetta USB che sarà igienizzata.

I candidati saranno quindi invitati all'uscita. verrà data priorità all'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante lo svolgimento della prova tutti i candidati, e i membri della commissione indosseranno permanentemente la mascherina facciale filtrante FFP2.

Ulteriori misure di prevenzione e protezione

Nell'area concorsuale sarà assicurato dal personale dell'Hotel Europa pulizia, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale e dei servizi igienici effettuata con personale qualificato come previsto dal protocollo di "Accoglienza sicura di Zanhotel Europa" allegato alla presente relazione.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Le informazioni relative all'organizzazione del concorso saranno pubblicate sul portale Istituzionale dell'INAF ed i candidati saranno informati dell'avvenuta pubblicazione a mezzo PEC o posta elettronica personale.

NOMENCLATURA UTILIZZATA:

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

□ **Candidato:** nel presente testo, sia i candidati che le candidate vengono indicati, per semplicità, con il termine declinato al maschile.

□ **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

□ **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

□ **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

□ **Mascherine Facciali filtranti (mascherine FFP2):** sono utilizzate in ambiente ospedaliero assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 es.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

□ **Termo Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

□ **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

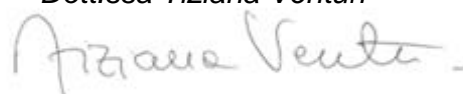
□ **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

□ **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni previste per legge e quanto previsto dal protocollo "Accoglienza Sicura-Zanhotel Europa".

IL DIRETTORE

Dott.ssa Tiziana Venturi



Allegato: Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR N. 445/2000

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DPR N.445/2000

RILASCIATA AI FINI DELL'ACCESSO ALLA PROVA CONCORSUALE CTER/2020/Profilo 11

La/Il sottoscritt...Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita.....Data di nascita

Residente a..... in via

n° di telefono di contatto.....

Documento di identità..... n.....

Rilasciato dain data.....

Consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445/2000, ai fini dell'accesso alla prova scritta del concorso per il reclutamento di n. 1 C.T.E.R. VI liv. (cod. concorso CTER/2020/Profilo 11).

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non presentare nessuno dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C o brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Bologna lìFirma leggibile del dichiarante