

## OMISSIS

Le tracce proposte sono le seguenti:

### PROVA 1

- Il candidato illustri brevemente l'applicazione della scissione dei pagamenti (split payment) nei casi di operazioni svolte da un EPR nell'ambito dell'attività istituzionale.
- Il candidato illustri brevemente quali sono gli elementi essenziali della fattura elettronica.
- Il candidato illustri brevemente le fasi operative di acquisizione e registrazione della fattura elettronica mediante utilizzo dei sistemi informativi.
- Il candidato illustri brevemente compiti e funzioni del Direttore Generale come previste dallo statuto dell'INAF.

### PROVA 2

- Il candidato esponga brevemente la riforma della contabilità tesa all'armonizzazione contabile e regolata dal D.Lgs 91/2011, soffermandosi in particolare sul piano dei conti integrato.
- Il candidato illustri brevemente l'iter di formazione, trasmissione e ricevimento della FE, soffermandosi sulle cause e tempistiche per esercitare l'azione di rifiuto.
- Il candidato esponga brevemente le modalità di predisposizione dell'assestamento di bilancio e le sue finalità.
- Il candidato illustri brevemente compiti e funzioni del Consiglio di amministrazione come previste dallo statuto dell'INAF.

### PROVA 3 (estratta)

- Il candidato esponga brevemente il procedimento di adozione del bilancio preventivo dell'INAF.
- Il candidato illustri brevemente le fasi dell'introduzione della fattura elettronica per la pubblica amministrazione con particolare riferimento agli enti pubblici di ricerca.
- Il candidato illustri brevemente il sistema di interscambio per la gestione delle fatture elettroniche.
- Il candidato illustri brevemente compiti e funzioni del Presidente come previste dallo statuto dell'INAF.
- n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione sui quali i candidati dovranno scrivere, a pena di nullità, il loro elaborato;
- n. 1 cartoncino sul quale il candidato dovrà apporre il proprio nome e cognome, data di nascita e firma;
- n. 1 busta piccola nella quale dovrà essere inserito il predetto cartoncino;
- n. 1 busta grande nella quale ciascun candidato dovrà inserire tutti i fogli utilizzati per lo svolgimento dell'elaborato e la busta piccola contenente il cartoncino identificativo.

OMISSIS