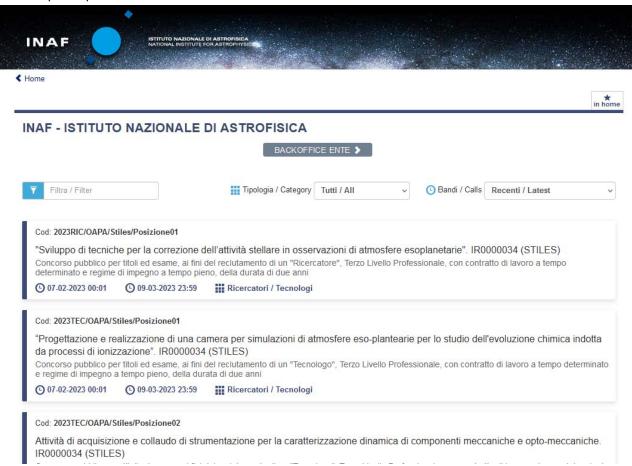
Istruzioni per la compilazione del BANDO codice concorso **5PRIMIRIC** 

Sezione dati personali (tutte le sessioni riportano campi obbligatori e campi facoltativi – Vedi

Dato obbligatorio / Mandatory field

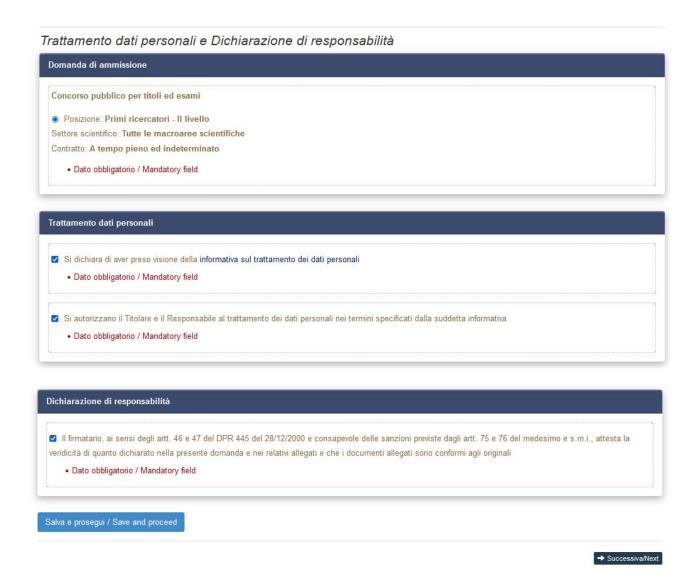
Entrati nella schermata dei bandi dello Istituto Nazionale di Astrofisica, previa registrazione, selezionare il bando per il quale si desidera concorrerre



CONCORSO PUBBLICO NAZIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 5 POSTI DI PRIMO RICERCATORE, SECONDO LIVELLO PROFESSIONALE, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELLE "AREE SCIENTIFICO-TECNICHE" AFFERENTI A TUTTE LE "MACROAREE" CONCORSUALI

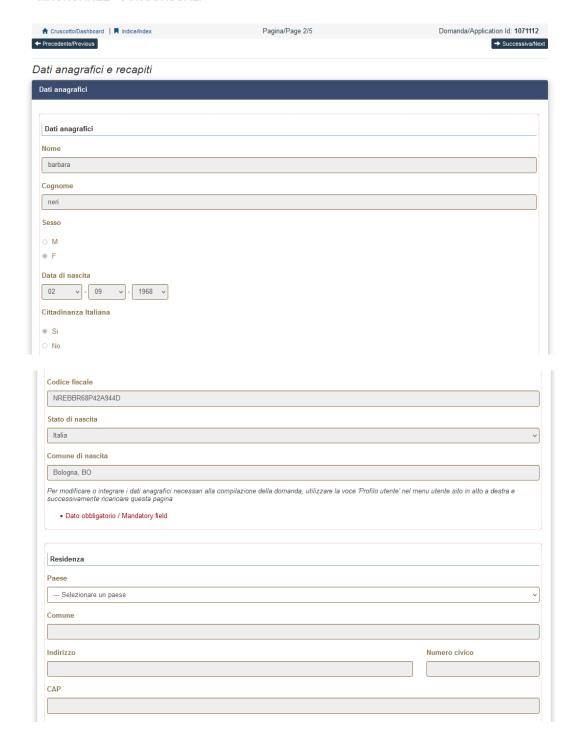


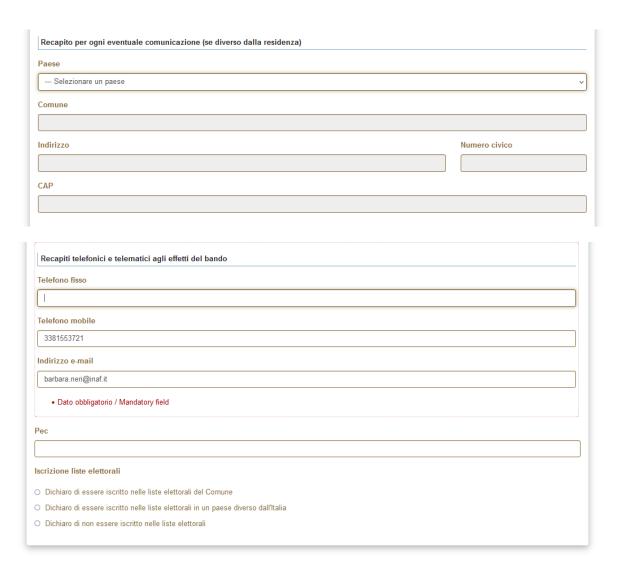
## Sezione dati personali



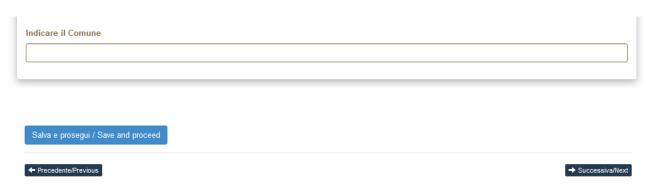
Terminata la compilazione selezionando il pulsante "Salva e prosegui" si passa alla seconda sezione relativa ai dati anagrafici.

CONCORSO PUBBLICO NAZIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 5 POSTI DI PRIMO RICERCATORE, SECONDO LIVELLO PROFESSIONALE, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELLE "AREE SCIENTIFICO-TECNICHE" AFFERENTI A TUTTE LE "MACROAREE" CONCORSUALI





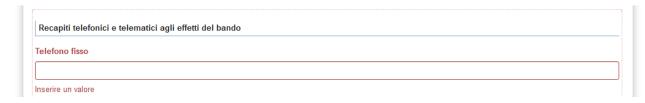
Se viene selezionata la dichiarazione "di essere iscritto nelle liste lettorali del Comune" si apre una stringa da compilare per specificare il comune o il paese



# POSSIBILE MESSAGGIO DI ERRORE

ATTENZIONE: Ci sono messaggi di errore bloccanti che impediscono di salvare i dati / Notice: your data could not be saved, due to errors in some of the fields

In questo esempio era stato inserito un numero di telefono fisso utilizzando dei caratteri non accettati dal gestionale. La cella che è stata compilata in modo errato viene bordata di rosso e viene suggerito il formato da utilizzare.



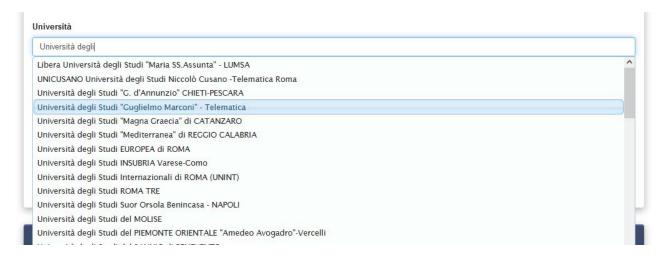
## Rispettare sempre i formati proposti

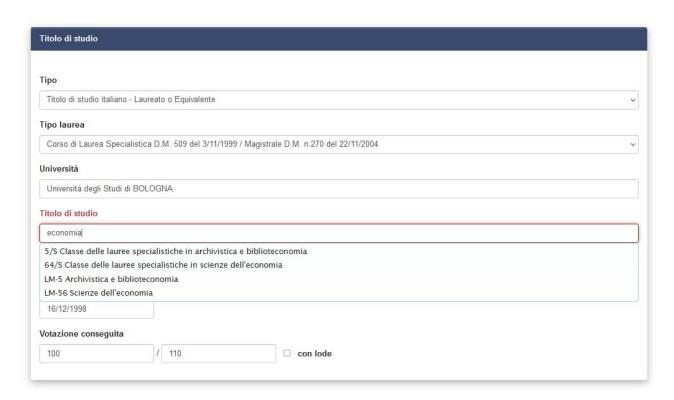
Il formato del numero di telefono non è valido; modificare utilizzando il formato [+nnn ]nnn..n[-]n..n[/n..n][/n..n], le parti in parentesi quadre sono opzionali (e.g. 0523456781 o 0523456785/6 o +123 456789-012 ...)

## Terza parte



## Digitando dentro la tendina il menù riporta le Università inserite





Nello spazio "Titolo di studio" è sufficiente digitare le prime lettere dell'indirizzo di studi (es. giu = giurisprudenza) per identificare il titolo di studio corretto.



Quarta sezione

#### Dichiarazioni

#### Dichiarazioni

#### II/La candidato/a dichiara

- di avere età non inferiore ai diciotto anni;
- ☑ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e/o di provenienza
- 🗹 di non essere stato licenziato da un altro impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo
- 🗷 di non essere stato dispensato e/o destituito da un altro impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, numero 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile owero con mezzi fraudolenti
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in autorità di cosa giudicata
- 💆 di non essere stato collocato in quiescenza a seguito della cessazione di un rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione
- di avere conoscenza della lingua inglese
- ☑ di avere idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego
  - · Dato obbligatorio / Mandatory field

#### Dichiaro inoltre

- la permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 3 anni
  - Dato obbligatorio / Mandatory field

#### Dichiaro inoltre

🧕 di avere assolto gli obblighi di leva militare (la dichiarazione deve essere resa solo dai candidati soggetti a tale obbligo)

# Condanne Penali e Procedimenti penali

#### Condanne penali

- O Il candidato dichiara di non avere riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza
- o II candidato dichiara di avere riportato condanne penali e/o essere stato sottoposto a misure di sicurezza
  - Dato obbligatorio / Mandatory field

Specificare le Condanne penali riportate e/o le misure di sicurezza cui è stato sottoposto

#### Procedimenti penali

- O Il candidato dichiara di non avere procedimenti penali in corso o applicazione di misure di sicurezza
- Il candidato dichiara di avere procedimenti penali in corso e/o applicazione di misure di sicurezza
  - Dato obbligatorio / Mandatory field

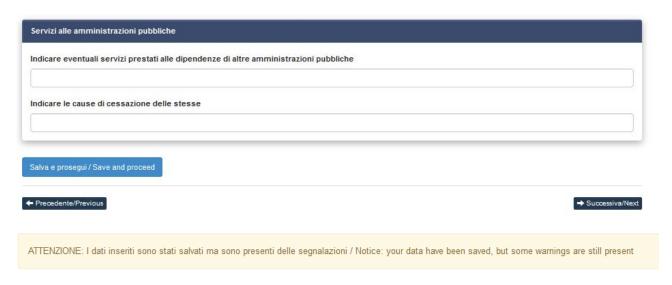
Specificare i procedimenti penali e/o procedimenti per l'applicazione delle misure di sicurezza in corso)

Nel caso di dichiarazione "Il candidato dichiara di avere riportato condanne penali e/o ....." in entrambi i banner viene aperta la schermata (specificare le condanne penali .... i procedimenti penali) sarà quindi necessario integrare con una descrizione.

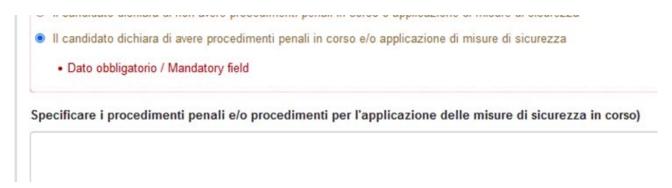
Dichiaro di possedere i seguenti titoli di riserva e/o preferenza stabiliti per le assunzioni da disposizione di legge vigenti  1) gli insigniti di medaglia al valor militare 2) i mutilati ed invalidi di guerra "ex combattenti" 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato 5) gli orfani di guerra 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
2) i mutilati ed invalidi di guerra "ex combattenti" 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato 5) gli orfani di guerra 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra	
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato 5) gli orfani di guerra 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra	
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato 5) gli orfani dei caduti per fatto di guerra 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra	
5) gli orfani di guerra 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra	
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra	
☐ 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
8) i feriti in combattimento	
🗆 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa	
□ 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra "ex combattenti"	
□ 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra	
□ 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato	
🗆 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra	
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra	
🗆 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e pr	rivato
☐ 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti	
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso	
□ 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico	
□ 19) gli invalidi e i mutilati civili	
20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.	
Indicare il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno	
Lodevole servizio  Dichiaro di avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche	
Amministrazioni Pubbliche	
Servizio presso Amministrazioni Pubbliche	
AND THE CANADISC CONTRACTOR AND	
Il candidato dichiara di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche	
Servizio presso Amministrazioni Pubbliche  Il candidato dichiara di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche  Il candidato dichiara di avere prestato servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche  Dato obbligatorio / Mandatory field	



Se vengono selezionati Ausili o tempi aggiuntivi viene richiesto dalla procedura di caricare la documentazione relativa.

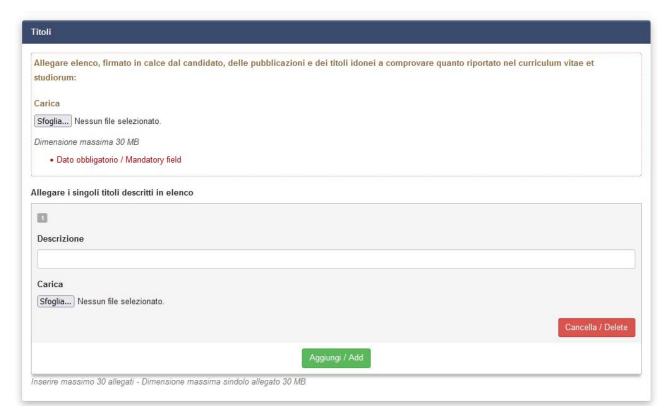


Nel caso in cui venga riportato dalla procedura un errore giallo, significa che alcune celle non sono state compilate debitamente es. se è stato indicato di avere procedimenti penali in corso, è necessario specificare la tipologia di procedimento penale nel riquadro bianco.



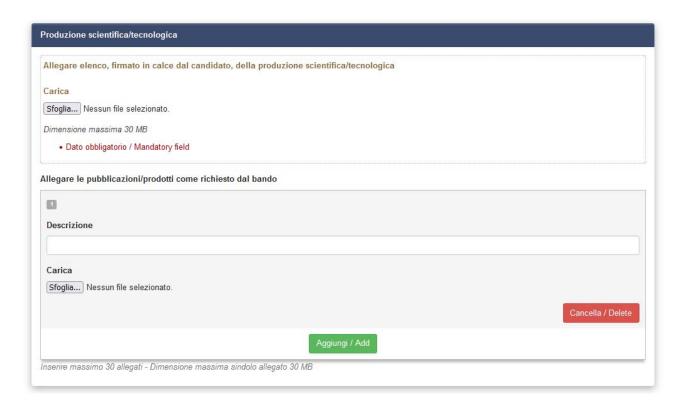
## Quinta sezione





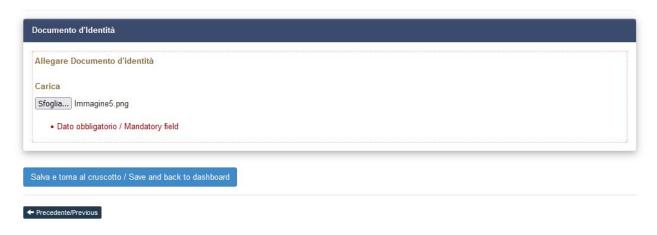
In questa sezione è necessario caricare il curriculum e la relazione descrittiva delle attività svolte o ancora in essere al momento di presentazione della domanda (max. 5 pagine – della relazione).

Attenzione inserire un massimo di 30 allegati con dimensione massima per SINGOLO allegato di 30 MB



Si precisa che, oltre all'elenco completo dei titoli idonei, è necessario caricare l'elenco delle 10 pubblicazioni maggiormente significative indicando il link dei repository pubblici, oppure, caricare direttamente il prodotto in formato pdf

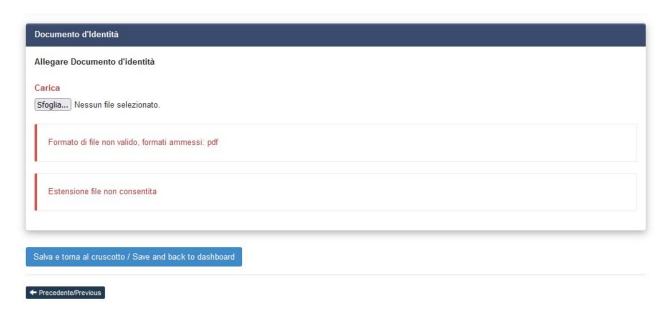
In caso di errato caricamento è possibile cancellare il file caricato.



Nel momento del salvataggio si può presentare la stringa di errore seguente

## Allegati

ATTENZIONE: Ci sono messaggi di errore bloccanti che impediscono di salvare i dati / Notice: your data could not be saved, due to errors in some of the fields



In questo caso l'estensione del file che si sta cercando di caricare non è ammessa.

Una volta corrette tutte le eventuali segnalazioni verrà riportata la seguente schermata

CONCORSO PUBBLICO NAZIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 5 POSTI DI PRIMO RICERCATORE, SECONDO LIVELLO PROFESSIONALE, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELLE "AREE SCIENTIFICO-TECNICHE" AFFERENTI A TUTTE LE "MACROAREE" CONCORSUALI

Apertura / Opening date: 27-01-2023 09:00	Chiusura / Closing date: 26-02-2023 23:59	Cod: 5PRIMIRIC
Domande in bozza / Draft applications: 1		
Domande presentate / Submitted applications: 0		
ld: 1071112		IN BOZZA / DRAFT
Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presen	nta/Sign and Submit Elimina/Delete	
		Ultimo aggiornamento / Last update: 2023-01-24 12:21:08
Compila una nuova domanda / New submission		

A breve sarà possibile presentare domanda per via telematica / Submissions will be open shortly

Se il candidato ritiene che tutti i dati siano stati caricati correttamente è possibile selezionare Il pulsante verde Firma e Presenta/Sign and Submit

In fondo alla pagina verrà presentato il pulsante verde.



Selezionando il pulsante verde viene visualizzato al suo posto

## Generazione PDF in corso/Generating PDF...

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande da firmare / Unsigned application: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0



La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- 1) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di smart card o di un token USB di Firma Digitale dovrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma)
- 2) in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni soprariportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la propria firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione unitamente, a pena di nullità, ad un documento di identità valido, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.