



INAF
Istituto Nazionale di Astrofisica
Osservatorio Astronomico di Palermo
Giuseppe S. Vaiana



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Piano Operativo della Procedura Concorsuale

1 - PROCEDURA CONCORSALE OGGETTO DEL PIANO OPERATIVO DELLA PROVA ORALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, AI FINI DEL RECLUTAMENTO DI NUMERO OTTO "*TECNOLOGI*", TERZO LIVELLO PROFESSIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 24 FEBBRAIO 2022, NUMERO 9, POSIZIONE 4 (DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DEL 15/06/2022, N. 58/2022).

La Commissione è convocata alle ore 09:00 del 30 novembre 2022 per la redazione dei quesiti inerenti la sopra citata prova orale.

La prova orale si svolgerà presso la sede dell'INAF - Osservatorio Astronomico di Palermo, sita a Palermo in Piazza del Parlamento n. 1 , il 30 novembre 2022, con inizio alle ore 09:30.

2 - PREMESSA

Il presente piano operativo contiene la descrizione di tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso, che si terrà presso la sede dell'INAF - Osservatorio Astronomico di Palermo, in conformità all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del d.l. 36/2022, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, rubricata "*Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»*". Il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, e produce effetti fino al 31 dicembre 2022.

Il Protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in presenza tali da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, aggiornando le procedure in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica e del superamento di alcune disposizioni in tema di misure di prevenzione della salute pubblica, in primis relative al possesso delle certificazioni verdi.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi delle procedure concorsuali, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo suddetto e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. contiene inoltre specifiche indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area concorsuale (area);
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova; • l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Le indicazioni di cui al presente Piano sono rivolte: a)
alle commissioni esaminatrici;
b) al personale di vigilanza;
c) ai candidati;
d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

Considerato che le prove concorsuali sono espletati in spazi e strutture dell'INAF – Osservatorio Astronomico di Palermo, il Piano è armonizzato con le regole di prevenzione e sicurezza di cui al **Documento di valutazione dei rischi (DVR)** e tiene conto degli **Addendum** in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanati dalla sede centrale dell'INAF.

Il Piano unitamente al Protocollo è disponibile sulla pagina web dell'Istituto dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

3 - AREA CONCORSALE ED AULE CON CORSO

L'area concorsuale è rappresentata dall'aula dell'Osservatorio Astronomico di Palermo, posta al quarto piano dell'edificio monumentale denominato Palazzo dei Normanni e sede dell'Assemblea Regionale Siciliana. L'edificio è servito dai mezzi di trasporto pubblico.

L'accesso all'interno dell'edificio è consentito rilasciando alla portineria del piano terra un documento di riconoscimento e superando i controlli di sicurezza anti terrorismo (per chiarezza



INAF
Istituto Nazionale di Astrofisica
Osservatorio Astronomico di Palermo
Giuseppe S. Vaiana



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

similari a quelli usati negli scali aeroportuali) eseguiti dal personale di vigilanza con l'ausilio di metal detector. L'accesso al piano sede dell'INAF – Osservatorio Astronomico di Palermo è consentito esclusivamente usando le scale di accesso dell'edificio seguendo le indicazioni cartellonistiche o del personale di sorveglianza dell'Assemblea Regionale Siciliana. Il piano non è agevolvolmente accessibile a portatori di handicap.

L'aula in cui si svolgerà la prova concorsuale è immediatamente prossima all'ingresso dell'Osservatorio e non sarà necessario né permesso al personale coinvolto, attraversare ulteriori locali ed uffici dell'Ente. I servizi igienici al servizio dell'aula sono prossimi all'ingresso.

Strutturalmente i locali in questione possiedono il requisito di agevole "sanificabilità" di pavimentazione e pareti. Il servizio di sanificazione degli ambienti è settimanalmente svolto dall'Ente.

Tenuto conto che l'ingresso dell'Osservatorio è unico per tutto il personale esiste interferenza tra il flusso degli interessati alla procedura concorsuale e gli altri avventori dell'edificio. Per questo motivo l'Area di transito, quella in cui i candidati restano in attesa di essere convocati per gli adempimenti preliminari alla prova e successivo svolgimento della stessa, sarà esterna, nella zona terrazzata antistante l'ingresso.

Il personale non coinvolto alle procedure concorsuali ha l'autorizzazione al transito sul corridoio antistante l'aula per l'accesso agli altri locali dell'Osservatorio, allo stesso personale non è consentito l'accesso all'aula. Non è consentita la sosta sul corridoio.

Le dimensioni dell'aula sono tali da consentire ai previsti occupanti di disporsi ad una distanza reciproca di sicurezza superiore al metro.

L'accesso al pubblico è consentito fino al raggiungimento della massima capienza dell'aula tenendo conto della minima distanza interpersonale da mantenere.

Mantenendo aperti gli infissi, nell'ambiente interessato viene garantita aerazione naturale, con un ricambio sufficiente, in relazione al numero dei presenti.

Nei locali è installato un datalogger **rilevatore di CO2 con allarme tarato a 700 PPM**. In caso di allarme l'aula deve essere immediatamente abbandonata recandosi sul terrazzo d'ingresso in attesa che i valori tornino alla normalità.

4 - FASI DELLA PROCEDURA CONCORSALE

Le unità amministrative della commissione indosseranno (per poi mantenerlo per tutta la durata dell'espletamento delle loro funzioni) facciale filtrante FFP2/FFP3, quindi si occuperanno di:

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1) accogliere gli altri componenti della commissione (prima dell'arrivo dei candidati), provvedendo a:

- a) chiedere loro di igienizzarsi le mani;
- b) verificare che essi siano muniti di facciale filtrante FFP2 o FFP3 senza valvola di espirazione, da mantenere indossato durante l'intero svolgimento della prova;
- c) invitare loro ad accomodarsi nell'aula concorsuale.

2) accogliere i candidati, provvedendo a: a)

far loro igienizzare le mani;

- b) consegnare e far indossare loro facciali filtranti FFP2, in sostituzione di qualunque eventuale altro tipo di dispositivo di protezione individuale e collettivo da agenti infettivi da essi utilizzati sino a quel momento;
- c) effettuare riconoscimento a mezzo di documento d'identità;
- d) richiedere autodichiarazione circa il rispetto degli obblighi di cui ai punti 2 e 3 del capitolo 3 del protocollo;
- e) far accedere il candidato, secondo le indicazioni della commissione.

Tutti i componenti della commissione inoltre dovranno:

- proibire ai presenti il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui si è già preventivamente forniti;
- osservare e far osservare il distanziamento di sicurezza (non inferiore al metro);
- limitare l'accesso dei candidati ai servizi igienici al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5 - MISURE ORGANIZZATIVE

○ L'amministrazione garantisce:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;



INAF
Istituto Nazionale di Astrofisica
Osservatorio Astronomico di Palermo
Giuseppe S. Vaiana



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, degli spazi usati per il concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
- In tutta l'area concorsuale vengono messi a disposizione dei partecipanti distributori di gel idroalcolico. Nei pressi di tali distributori sono affisse indicazioni sul corretto lavaggio delle mani.
- La prova avrà durata massima di **180 minuti**. Una volta terminate le relative attività, i candidati saranno invitati ad allontanarsi dall'area concorsuale rapidamente e senza creare assembramenti. Il personale di supporto avrà cura di assicurare il diradamento del pubblico nella fase di uscita dall'area concorsuale.
- Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano, che viene pubblicato sul sito dell'Amministrazione nella pagina web del concorso e che dettaglia i comportamenti che dovranno essere tenuti

○ I candidati dovranno:

- comunicare – con almeno 5 giorni di anticipo sulla prova – eventuali condizioni personali, anche temporanee, meritevoli di specifica disamina per l'organizzazione del concorso (es. problemi di deambulazione, necessità di accompagnatori, gravidanza ecc.);
- presentarsi senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- prendere visione del presente Piano Operativo –pubblicato nella pagina web dedicata al concorso entro i 10 giorni antecedenti alla prova – e del all’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del d.l. 36/2022, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, rubricata “Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»”, disponibile nella stessa pagina web;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione. Non è in alcun modo consentito l’utilizzo di mascherine diverse da quelle consegnate dall’amministrazione;
- utilizzare solamente il materiale che sarà consegnato dall’amministrazione;
- una volta raggiunta la postazione assegnata, restare seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, per la medesima e dopo il completamento, sino a specifica autorizzazione all’uscita. Raggiunta la postazione, qualsiasi altro allontanamento indifferibile dovrà essere autorizzato dalla commissione;
- mantenere una moderazione vocale al fine di limitare l’effetto droplet;
- uscire con ordine, garantendo il rispetto del metro di distanza interpersonale.
- Non è consentito il consumo di alimenti. I candidati potranno consumare esclusivamente bevande previamente acquistate.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto, verrà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

○ Misure comportamentali per personale e commissari

- Gli obblighi generali per i candidati di cui al capo precedente, si applicano anche al personale di vigilanza e ai commissari.
- L’ingresso e l’uscita dall’area concorsuale da parte di personale e commissari sarà effettuato prima dei candidati e dopo che l’aula sarà liberata.
- Vigilanti e commissari sono tenuti alla frequente igienizzazione delle mani con gel idroalcolico e al rispetto delle indicazioni sul presente protocollo, che viene illustrato alle unità di personale coinvolto in specifici incontri organizzativi predisposti a tale scopo.

○ Pubblicizzazione e comunicazioni al Dipartimento della Funzione pubblica

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Il presente piano operativo sarà reso noto, entro 10 gg. dalla prova, mediante pubblicazione sulla pagina web del sito Dell'INAF dedicata al concorso, unitamente al all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

- Si dà atto che il presente piano contiene, tra l'altro, specifica indicazione circa:
 - il rispetto dei requisiti dell'area;
 - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
 - il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
 - l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
 - le modalità di gestione del servizio di accoglienza e, nel caso si verificasse il caso, di isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
 - le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
 - l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
 - modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

- Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.
Palermo 14/11/2022

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA
INAF-OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI PALEMRO
F.to Dott. Giovanni Liggio