



Istituto Nazionale di Astrofisica
OSSERVATORIO ASTRONOMIC
DI BRERA



D.D. n. 95/14

Selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso l'INAF - Osservatorio Astronomico di Brera **per supporto gestionale a progetti di astronomia con particolare riferimento al progetto SWIFT.**

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs. n. 138/2003 di Riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2003 – Serie Generale;
Visto lo Statuto dell'INAF entrato in vigore dal 1 maggio 2011;
Visto il Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dell'INAF, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 21 giugno 2012;
Visto il Regolamento sull'amministrazione, sulla contabilità e sull'attività contrattuale dell'INAF pubblicato sul Supplemento ordinario n. 185 alla Gazzetta Ufficiale n. 300 del 23 dicembre 2004 – Serie Generale;
Vista la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005);
Vista la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006);
Vista la Legge 26 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);
Vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
Vista la Legge 22 dicembre 2008, n. 203 (Legge Finanziaria 2009);
Vista la Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge Finanziaria 2010);
Vista la Legge 13 dicembre 2010, n. 220 (Legge di Stabilità 2011);
Vista la Legge 12 novembre 2011, n.183 (Legge di Stabilità 2012);
Vista il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Spending Review);
Vista la Legge 10 dicembre 2014, n. 183 (Jobs Act);
Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21 dicembre 2006;
Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008;
Accertata l'assenza di competenze professionali analoghe all'interno della struttura o l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'INAF-OAB;
Accertata la copertura finanziaria sul contratto SWIFT (P.I. Dott. Gianpiero Tagliaferri)

DECRETA

Art. 1

Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di **supporto gestionale a progetti di astronomia sotto la direzione del Dott. Gianpiero Tagliaferri, con particolare**

riferimento al progetto Swift per quanto riguarda le attività del WP-1100 “Gestione del Progetto, controllo qualità & interfaccia con Team Swift Internazionale” previsto dall’accordo attuativo ASI-INAF I/004/11/0 “Swift–Attività scientifiche estensione fase E2”. Il vincitore/vincitrice della selezione svolgerà le seguenti attività di segreteria scientifica del progetto di ricerca Swift e di segreteria a supporto alle attività del Dott. Gianpiero Tagliaferri nelle due sedi di Merate e di Milano. Più in particolare:

- controllo qualità:
 - pianificazione del time schedule nel rispetto delle scadenze
 - pianificazione dell’agenda e delle attività stesse
 - controllo del rispetto delle procedure
- gestione dell’archivio cartaceo ed elettronico dei documenti anche amministrativi, e-mails, reports,
- aggiornamento, controllo e mantenimento di documenti sia cartacei che elettronici, e-mails, reports, files
- prima stesura dei documenti (offerte, reports, ect), loro update ed editing finale
- mantenimento e controllo periodico della situazione finanziaria-contabile del progetto Swift
- mantenimento dei rapporti con i fornitori, collaborazione inerente l’aspetto logistico (documentazione, vie e tempi e modi per spedizioni nazionali ed internazionali)
- organizzazione e gestione delle missioni
- liaison con il Responsabile Amministrativo e con i vari Servizi dell’Osservatorio
- liaison con le altre unità afferenti al progetto e con i Dipartimenti Progetti e Strutture di INAF
- liaison con segreterie e personale di ricerca di riferimento di enti esterni (NASA, ASI, Università, ESA, ...)
- gestione ed aggiornamento scambio di informazioni con i partner stranieri, in particolar il PI della missione (Dr. Neil Gehrels, NASA) ed il centro operativo MOC (Penn State University, USA)
- organizzazione di teleconferenze, workshops e meetings nazionali ed internazionali
- gestione dell’agenda e dei contatti del Responsabile Scientifico (appuntamenti, missioni, riunioni, presenze, incontri scientifici)

Le attività verranno svolte presso le due sedi di Merate e di Milano dell’INAF-Osservatorio Astronomico di Brera a cura del collaboratore, senza alcun vincolo di subordinazione, a supporto delle attività del Dott. Gianpiero Tagliaferri, il quale valuterà periodicamente, in un’ottica di coordinamento e nel rispetto dell’autonomia nell’esecuzione della prestazione, il lavoro svolto.

Art. 2

Durata e importo del contratto

L’incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà conferito mediante stipula di un contratto di diritto privato, della durata di 24 mesi, rinnovabile dietro parere favorevole del Direttore e compatibilmente con la copertura finanziaria.

Il corrispettivo complessivo sui due anni sarà di € 44.000,00 al lordo di tutte le ritenute di Legge a carico del collaboratore. Il compenso verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

Il predetto compenso è escluso dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche. L'Osservatorio provvederà ad effettuare la ritenuta fiscale ed al suo versamento in base alla normativa vigente. Per quanto riguarda il trattamento previdenziale si applicheranno le norme previste dall'art. 2, comma 26, della Legge 335/1995 e successive modifiche. Il collaboratore rientrerà nella copertura prevista, secondo i limiti e le modalità, dalla polizza di responsabilità civile stipulata dall'INAF. Inoltre, l'interessato sarà iscritto alla gestione I.N.A.I.L. per l'assicurazione contro gli infortuni, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 38/2000.

Eventuali rimborsi spese per trasferte, che siano state concordate con la Direzione, avverranno sulla base della presentazione dei giustificativi di spesa relativamente a spese di vitto, alloggio e trasporto nei limiti previsti dal vigente Regolamento dell'Ente per i collaboratori esterni associati automaticamente alle attività dell'INAF per effetto della stipula del contratto di cui al presente bando.

L'ottenimento del presente incarico non può far sorgere alcun diritto in merito all'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato presso l'INAF - Osservatorio Astronomico di Brera.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani e stranieri in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio almeno di Istituto Professionale ☐
- conoscenza della lingua inglese ☐
- comprovata pluriennale esperienza nella medesima figura professionale ☐
- ottima conoscenza degli applicativi informatici ed in particolare ☐ dei programmi del pacchetto Microsoft Office
- esperienza in organizzazione congressi e gestione segreteria congressi ☐
- titoli preferenziali:
 - disponibilità a trasferte ☐

Art. 4

Domande di ammissione: modalità per la presentazione

Domande di ammissione: modalità per la presentazione ☐ Le domande di ammissione alla selezione devono indicare chiaramente come riferimento la dicitura: “domanda per collaborazione segreteria scientifica progetto Swift” . Le domande dovranno essere inoltrate via e-mail all'indirizzo: luca.ciarfaglia@brera.inaf.it e per conoscenza a gianpiero.tagliaferri@brera.inaf.it e devono pervenire entro e non oltre il 23/01/2015.

Della data di inoltro farà fede la data dell'invio via e-mail della medesima. Eventuali domande incomplete o inoltrate oltre il termine fissato non verranno prese in considerazione.

Copia cartacea della domanda dovrà comunque pervenire o essere presentata debitamente firmata dal candidato insieme ai sotto elencati documenti all'Ufficio Concorsi - INAF Osservatorio Astronomico di Brera - Via Brera 28- 20121 Milano.

L'Osservatorio non assumerà alcuna responsabilità per ogni eventuale ritardo o disguido postale o mancato recapito delle proprie comunicazioni dirette ai candidati in caso di omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo riportato nella domanda di ammissione alla selezione.

La domanda deve essere corredata da un *curriculum vitae et studiorum* ed ogni titolo, documento ritenuti utili ai fini della presente selezione pubblica.

Nella domanda il candidato, a pena di esclusione, dovrà indicare con chiarezza e precisione:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio, con indicazione della denominazione, della data di conseguimento e della votazione riportata;
5. luogo di residenza;
6. i titoli, documenti che il candidato ritenga utile presentare;
7. indirizzo e-mail e postale a cui inviare le comunicazioni relativi alla presente selezione se diverso dalla residenza.
8. Inoltre il candidato, sotto la propria responsabilità deve dichiarare a pena esclusione di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, precisando in caso contrario le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti;

Alla domanda vanno inoltre allegati i seguenti documenti, in carta libera:

- 1) curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato;
- 2) eventuali ulteriori titoli di studio e professionali che il candidato ritenga utile presentare;
- 3) elenco di tutti i documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione.

Tutti i documenti e titoli di cui al curriculum che il candidato ritenesse utile produrre ai fini della valutazione possono essere presentati in originale o in fotocopia autenticata ai sensi dell'art 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 ovvero con le modalità degli artt.46 e 47 del predetto decreto (All. B).

Art. 5

Esclusione dalla selezione

Saranno esclusi i candidati la cui domanda:

1. sia pervenuta oltre il termine previsto all'art. 4 del presente bando;
2. sia priva della firma del candidato o di uno dei dati richiesti nell'art. 4;
3. sia priva degli allegati documenti richiesti nell'art. 4;
4. non abbia i requisiti generali richiesti nell'art. 3 del bando.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. Il Direttore dell'Osservatorio Astronomico di Brera può disporre in qualunque momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6**Modalità di selezione e graduatoria**

Una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Osservatorio, procederà, previa determinazione dei criteri di valutazione, all'esame del *curriculum*, dei titoli presentati e della esperienza documentata. Qualora la Commissione ritenesse necessario procedere anche ad un colloquio, formulerà una lista ridotta di candidati ritenuti idonei, sulla base della valutazione dei titoli presentati, che saranno invitati a sostenere un colloquio integrativo.

La Commissione redigerà la graduatoria dei candidati e provvederà ad assegnare il contratto al candidato primo classificato. In caso di rinuncia del/la vincitore/ice il contratto potrà essere conferito al candidato seguente in graduatoria.

Gli atti della selezione saranno approvati con decreto del Direttore dell'Osservatorio.

Art. 7**Formalizzazione del rapporto e risoluzione del contratto**

7a) Il Direttore dell'Osservatorio provvederà a convocare il vincitore della procedura al fine di procedere alla stipula del contratto che regolerà la collaborazione. Entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, il vincitore provvederà a rilasciare formale dichiarazione di accettazione della collaborazione senza riserve ed alle condizioni che verranno indicate nel contratto che verrà stipulato alla data e nel luogo stabiliti dall'Osservatorio. Entro lo stesso termine il vincitore che intenderà rinunciare dovrà far pervenire all'Osservatorio dichiarazione di rinuncia all'incarico. In questo caso l'incarico potrà essere conferito al secondo candidato in graduatoria.

7b) L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 20 del 14/1/1994 e successive modifiche ed integrazioni, che dovrà essere formalizzato con apposito atto del Direttore. Nel caso in cui il predetto controllo dia esito negativo, la commessa si intende risolta dal momento della sottoscrizione e nulla è dovuto al collaboratore. Nulla è dovuto, altresì, al collaboratore per aver iniziato l'esecuzione della prestazione prima della formalizzazione dell'esito del suddetto controllo.

7c) Il titolare del contratto adempie la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione entro il termine indicato dal contratto.

INAF OAB, su richiesta del Direttore/Responsabile del progetto, potrà revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il contratto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso. INAF OAB attribuisce al collaboratore la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso scritto di 15 giorni. Unitamente alla comunicazione del recesso il collaboratore consegnerà un resoconto dettagliato sull'attività svolta e su quella ancora pendente.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs., 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'INAF-Osservatorio Astronomico di Brera per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e dei rapporti conseguenti. Il conferimento di tali dati è indispensabile ai fini della valutazione dei requisiti per l'ammissione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica-previdenziale del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Brera, titolare e responsabile del trattamento dei dati.

Art. 9

Pubblicazione bando

Il presente bando sarà pubblicato sui siti internet dell'INAF e dell'Osservatorio Astronomico di Brera.

Milano, 22.12.2014.

Il Direttore
(Prof. Giovanni Pareschi)

ALLEGATO A

Schema di domanda

Al Direttore
 INAF - Osservatorio Astronomico di Brera
 Via Brera 28
 20121 Milano

Oggetto: Selezione per incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto SWIFT

Il/la sottoscritto/a
 (Cognome) (Nome)

nato a il
 (Comune nascita) (Prov./Naz.) (data)

residente in
 (Città) (CAP) (Prov./Naz.) (Tel.)

indirizzo

codice fiscale.....

Indirizzo ove inviare la corrispondenza se diverso da quello di residenza :

.....
 (Città) (CAP) (Prov./Naz.)

Essendo in possesso del titolo di studio (Descrizione titolo di studio)

conseguito il con votazione.....

presso di

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto indetta dall’Inaf- Osservatorio Astronomico di Brera

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- a. di essere cittadino..... (Cittadinanza)
- b. di non aver riportato condanne penali (1);
- c. di avere esperienza nei seguenti settori:

Allega il curriculum e l’elenco titoli debitamente sottoscritti nonché i seguenti titoli ulteriori:

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto d. lgvo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
 Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella presente domanda.

Luogo e data

FIRMA

.....

NOTA

(1) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.