



Istituto di Astrofisica Spaziale e Fisica Cosmica

Milano

Determina n. 65/17

PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO L'INAF – IASF-Milano.

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. 4 giugno 2003 n. 138, riguardante il “Riordino dell’Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF)”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e in particolare l’art. 7, comma 6;

Visto lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Astrofisica, adottato dal Consiglio di Amministrazione integrato in data 7 marzo 2011 ed entrato in vigore il 1 maggio 2011;

Visto il Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell’INAF, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44/2012 del 21 giugno 2012 ed entrato in vigore il 23 luglio 2012;

Visto il Regolamento del Personale, pubblicato nella Serie Generale della G. U. del 30.10.2015, N. 253 (Delibera INAF n. 23/2015);

Visto il Regolamento sull’amministrazione, sulla contabilità e sull’attività contrattuale dell’INAF, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 185 alla Gazzetta Ufficiale del 23.12.2004 – Serie generale n. 300;

Vista la Legge 23 dicembre 2005 n. 266;

Vista la Legge 26 dicembre 2006 n. 296;

Vista la Legge 24 dicembre 2007 n. 244;

Vista la Legge 22 dicembre 2008 n. 203;

Vista la Legge 23 dicembre 2009 n. 191;

Viste le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21.12.2006, n. 1 del 24.01.2008 e n. 2 dell’11.03.2008;

Vista la nota prot. 2312 del 5.04.2007 e la nota prot. 1111 del 20.02.2008 del Dirigente dell’Ufficio I dell’INAF;

Viste le Circolari del Direttore Amministrativo dell’INAF n. 19 del 16.03.2006, n. 24 del 26.07.2006, n. 25 del 25.10.2006, n. 27 del 21.01.2007;

Viste le Circolari del Direttore Amministrativo dell’INAF n. 4/09 del 19.10.2009 e n. 2/2010 del 17 febbraio 2010;

Visto il D.L. n. 112 del 25.6.2008, in particolare l’art. 46, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, della Legge n. 133 del 06.08.2008;

Vista la Legge 18.06.2009 n. 69 e in particolare l’art. 22;

Visto il D.Lgs 165/2001 e in particolare l’art.7, e s.m.i

Visto il D.Lgs 81/2015

Visto il D.Lgs 218/2016, art.14

Visto il Dlgs n. 75 del 25.05.2017;

Vista la necessità per il progetto ASTRI/CTA Data Challenge, chiede l’avvio delle procedure di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di dieci mesi per il programma “**Managing documentation for SKA and CTA**”

Verificato che le prestazioni richieste sono di alto contenuto professionale, in quanto richiedono conoscenze di particolare e comprovata specializzazione universitaria nel campo della gestione della documentazione, e sono di natura temporanea e straordinaria;

Accertata l’impossibilità oggettiva di reperire all’interno dell’INAF personale con le competenze professionali specificatamente richieste per lo svolgimento delle attività previste di cui alla richiesta prot. n. 429 del 22/nov/2017 a cui non è seguita alcuna risposta;

Verificata la necessità di procedere all’avvio di una procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

Accertata la relativa copertura finanziaria mediante l’utilizzo dei fondi del Progetto ASTRI/CTA Data Challenge;

DETERMINA

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata alla stipula di un contratto di prestazione

d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile sotto forma di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del programma **“Managing documentation for SKA and CTA”**;
L'attività prevista dal programma di ricerca è la seguente:

- Preparare documentazione per Reviews
- Gestire comunicati stampa in Italiano e Inglese
- Tradurre dal Cinese
- Gestire gli account social dei progetti

L'attività sarà svolta dal collaboratore senza vincolo di subordinazione e in piena autonomia, con il coordinamento del Responsabile Scientifico del progetto Dr.ssa Patrizia Caraveo.

Art. 2 – Durata e importo del contratto

L'incarico di collaborazione avrà la durata di dieci mesi e non è rinnovabile.

Il rapporto con l'INAF-IASF-Milano si configura come collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto indicato.

In considerazione della condizione di efficacia del contratto prevista dall'art. 8, la data presunta dell'inizio dell'attività di collaborazione è prevista entro il 31 dicembre 2017; nel caso le procedure di selezione non permettessero la firma del contratto e l'inizio delle attività entro questa data, salvo diversa previsione legislativa, il contratto non potrà essere stipulato.

Il compenso lordo al collaboratore per dieci mesi sarà di **Euro 5.000,00 (cinquemila/00)** comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e sarà corrisposto in cinque rate bimestrali posticipate, previa presentazione di una relazione scritta sull'attività svolta nel bimestre. Il collaboratore è tenuto inoltre a presentare, entro 30 giorni prima della scadenza del contratto, una relazione scritta contenente i risultati dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

Il suddetto compenso è escluso dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche.

La spesa derivante dal contratto, inclusi gli oneri a carico Ente, graverà sui fondi del Progetto *ASTRI/CTA data Challenge* Ob.Fu. 1.05.01.88.01 iscritti al Cap. 1.03.02.12.003 nell'ambito del Bilancio di previsione dell'INAF per il corrente esercizio finanziario.

L'ottenimento del presente incarico non può far sorgere diritto in merito all'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato presso l'INAF.

L'INAF-IASF-Milano provvederà ad effettuare le ritenute fiscali previste dalla normativa vigente e al loro versamento, in quanto il suddetto compenso rientra tra i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente come disposto dall'art. 50, comma 1, lettera c-bis) del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 22.12.1986 n. 917. Per quanto riguarda il trattamento previdenziale si applicheranno le norme relative alla Legge 335/95, art. 2, comma 26 e successive variazioni e integrazioni. Inoltre, l'INAF-IASF-Milano provvederà, limitatamente al periodo di cui sopra, agli adempimenti previsti dall'art. 5 del D.Lgs. 23.2.2000 n. 38 in merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni presso l'INAIL e dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'INAF-IASF-Milano e il collaboratore si riservano di apportare modifiche al contratto a seguito di variazioni intervenute in materia fiscale, previdenziale e normativa, previste da specifiche disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo professionale con prestazioni di tipo coordinato e continuativo.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

La partecipazione alla procedura selettiva è riservata a cittadini italiani o stranieri in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea magistrale in lingua e letteratura straniera oppure mediazione linguistica o titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o a vigente normativa;
2. conoscenza ottima della lingua inglese ed adeguata del cinese.
3. possesso di curriculum idoneo allo svolgimento dell'attività di cui trattasi e il possesso di comprovata specializzazione in materia. La valutazione dell'idoneità del candidato ai fini dell'ammissione alla selezione sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per i titoli acquisiti all'estero la Commissione esaminatrice valuterà la necessaria equivalenza dei titoli di studio presentati.

L'ammissione alla selezione avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con determina motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, che sarà notificata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4 – Presentazione delle domande, termini, modalità e cause di esclusione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in allegato 1, datate e firmate dai candidati e corredate da un sintetico curriculum vitae et studiorum ed ogni titolo, documento o pubblicazione ritenuti utili ai fini della presente selezione, indirizzate al Direttore dell'INAF-IASF-Milano Via A Corti, 12 20133 - Milano dovranno essere inoltrate:

- tramite indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo inafiasfmi@pcert.postecert.it, con oggetto: **“Incarico di collaborazione – Managing documentation for SKA and CTA** e con invio degli allegati in formato pdf non editabile. La data di arrivo sarà certificata dal sistema informatico.
- tramite corriere autorizzato o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di accettazione del corriere o dell'Ufficio Postale.
- tramite consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Segreteria – nell'orario 10-14 dal lunedì al venerdì: della data di arrivo farà fede il timbro e data di ricevuta apposto dall'Ufficio accettante.

entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 20 dicembre 2017. Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande pervenute oltre tale termine, come non verranno prese in considerazione eventuali domande incomplete.

Il plico contenente la domanda dovrà riportare chiaramente: nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura **“Incarico di collaborazione – Managing documentation for SKA and CTA”**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda di ammissione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. L'omissione della firma comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato saranno escluse dalla presente selezione. Scaduto il termine, non sarà altresì consentito sostituire o integrare i titoli o i documenti già presentati.

Nella domanda di ammissione, ciascun candidato dovrà dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, località e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza;
4. il luogo di residenza;
5. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
6. i partecipanti, inoltre, non devono trovarsi in nessuna posizione di incompatibilità che vieti loro di contrattare con una Pubblica Amministrazione e con INAF in particolare, e dovranno altresì dichiarare di non trovarsi in posizione, neanche potenziale, di conflitto di interessi con l'INAF e con lo IASF-Milano.
7. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione della data e del luogo del conseguimento e della votazione riportata nell'esame di laurea. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno inoltre specificare che lo stesso, in base alla normativa vigente in materia, sia stato dichiarato equipollente al titolo richiesto dal presente bando. In mancanza di tale dichiarazione il candidato deve allegare copia del certificato di laurea dal quale risulti anche l'elenco degli esami e voto finale per la necessaria valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
8. di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese ed una adeguata conoscenza del cinese;
9. l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione di un numero di telefono ed eventuale e-mail.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. autocertificazione relativa al possesso del diploma di laurea con l'indicazione della votazione finale riportata;
2. autocertificazione relativa all'eventuale possesso del dottorato di ricerca;
3. curriculum vitae et studiorum debitamente firmato in cui siano indicate anche eventuali borse di studio e/o assegni di ricerca e/o contratti fruiti in precedenza, specificandone i periodi;
4. tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che il candidato ritenga utile presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione esaminatrice in copia cartacea o digitale, dichiarati conformi all'originale;
5. elenco dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli presentati;
6. autocertificazione secondo il fac-simile all'allegato 2.

L'autocertificazione di cui al punto 6) deve essere datata, firmata e accompagnata da una fotocopia di un valido

documento di identità. Nel ricorrere all'autocertificazione il candidato dovrà citare i titoli posseduti indicandone tutti i dati necessari per ogni eventuale verifica da parte dell'Amministrazione.

I candidati di altri Stati dovranno comunque attenersi nella presentazione della documentazione richiesta alle indicazioni previste dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, secondo le modalità previste dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore, composta da tre esperti. Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla nomina del Segretario, il quale è individuato anche quale Responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi a ogni fase della procedura di selezione.

Art. 6 – Svolgimento della selezione

La selezione è per titoli. Per la valutazione, la Commissione esaminatrice dispone per ciascun candidato di 100 punti. La Commissione provvederà a stabilire preliminarmente il punteggio minimo che i candidati dovranno riportare ai fini dell'idoneità.

Saranno valutati esclusivamente i titoli specifici rispetto all'attività di cui trattasi ed in grado di evidenziare il livello di qualificazione professionale conseguito dai candidati.

Art. 7 – Graduatoria

Al termine delle operazioni di cui all'art. 6, la Commissione formerà la graduatoria secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato a seguito della valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo ufficiale e sul sito web dello IASF-Milano. Ai candidati sarà comunicato l'esito della selezione.

Gli atti relativi alla selezione e la graduatoria saranno approvati con determina del Direttore.

Art. 8 – Formalizzazione del rapporto e risoluzione del contratto

Al vincitore sarà data formale comunicazione del conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa a mezzo posta elettronica, con l'indicazione della data in cui dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto.

Entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione il medesimo dovrà far pervenire allo IASF-Milano la dichiarazione di accettare il conferimento dell'incarico di collaborazione senza riserve alle condizioni previste nel presente bando di selezione.

L'efficacia e l'esecuzione del contratto dovrà essere formalizzato con apposito atto del Direttore della Struttura di ricerca.

La stipula del contratto non dà in nessun caso luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'INAF. Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione.

In fase di esecuzione del contratto, qualora il Responsabile della ricerca giudicherà la prestazione non conforme a quanto previsto nel contratto stesso, ne informa il Direttore, che richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine. In caso di inadempienza, il Direttore dello IASF-Milano può recedere dal contratto erogando il compenso per la prestazione già svolta conforme al contratto.

Qualora il titolare del contratto, per sopravvenute ragioni, non possa portare a termine l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente all'incarico, dovrà dare tempestiva comunicazione al Direttore dello IASF-Milano e al Responsabile della ricerca. Resta fermo, in tal caso, che il titolare del contratto dovrà restituire le eventuali somme anticipatamente percepite.

Art. 9 - Decorrenza ed obblighi

La data di decorrenza della collaborazione è stabilita insindacabilmente dal Direttore dell'INAF-IASF-Milano.

Il Responsabile del progetto sovrintenderà alle attività da svolgere in un'ottica di coordinamento e di rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione.

Il collaboratore adempie la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione entro il termine indicato dal contratto.

Inoltre, il Direttore, mediante semplice comunicazione scritta e senza intervento del magistrato, potrà risolvere

anche unilateralmente il contratto, qualora il collaboratore violi gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R.16 aprile 2013 n. 62) da intendersi espressamente estesi per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori.

Il collaboratore deve trasmettere al Direttore una relazione scritta sull'attività svolta nel trimestre e, entro 30 giorni prima della scadenza del contratto, una relazione scritta contenente i risultati dell'attività di tecnico-scientifica svolta e gli obiettivi raggiunti. Le relazioni devono essere viste dal Responsabile Scientifico.

Il collaboratore che, dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la proseguirà regolarmente ed ininterrottamente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che, su parere del responsabile del progetto, darà prova di insufficiente attitudine alla ricerca in programma, potrà incorrere nella risoluzione del contratto.

In caso di recesso dal contratto per volontarie dimissioni, il collaboratore è tenuto a dare un preavviso di trenta giorni.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs., 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'INAF-IASF-Milano per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e dei rapporti conseguenti. Il conferimento di tali dati è indispensabile ai fini della valutazione dei requisiti per l'ammissione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica- previdenziale del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore dell'INAF- IASF-Milano, titolare e responsabile del trattamento dei dati.

Art. 11 – Pubblicità del bando e disposizioni finali

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e sul sito web dello IASF-Milano e dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (<http://www.inaf.it>). Copia del bando sarà trasmesso all'Amministrazione Centrale e a tutte le strutture di ricerca dell'INAF.

Per quanto non contemplato dal presente bando, lo IASF-Milano si atterrà, per quanto applicabile in analogia, alla vigente disciplina di legge in materia di concorsi pubblici.



Milano, 30.11.2017

Il Direttore

Allegato 1: Schema di domanda.

Al Direttore
INAF-IASF-Milano
Via A. Corti, 12
20133 Milano

Il/la sottoscritto/a (nome) (cognome)
nato/a a(prov. di) il residente in
(località) (via, piazza)n.....

rivolge domanda per essere ammesso/a alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di dieci mesi nell'ambito del programma "**Managing documentation for SKA and CTA**", indetta con Determina n. 65/17 del 30/11/2017.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a. di essere cittadino/a
- b. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- c. di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso
(in caso contrario, specificare di quali condanne o procedimenti si tratti)
.....
- d. di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito
ilpresso.....voto.....
- e. di avere ottima conoscenza della lingua inglese
- f. di aver adeguata conoscenza della lingua cinese;

Allega la seguente documentazione:

1. autocertificazione relativa al possesso del diploma di laurea con l'indicazione della votazione riportata;
2. autocertificazione relativa al possesso dell'eventuale titolo di dottore di ricerca;
3. tutti i documenti, i titoli che il candidato ritenga utile presentare per meglio qualificare il proprio curriculum professionale in copia cartacea o digitale, dichiarati conformi all'originale);
4. curriculum vitae et studiorum debitamente firmato in cui siano indicati anche eventuali borse di studio e/o assegni di ricerca e/o contratti fruiti in precedenza, specificandone i periodi;
5. elenco dei titoli presentati;
6. autocertificazione secondo il fac-simile all'allegato 2.

Il sottoscritto desidera che le comunicazioni riguardanti il presente concorso gli siano inviate al presente indirizzo e-mail:

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare l'Amministrazione dello IASF-Milano al trattamento dei propri dati personali per le esclusive finalità della selezione in oggetto.

Luogo e Data,

Firma (da non autenticare)

Allegato 2: modello di autocertificazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 19 – 38 - 46 - 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a (nome) (cognome)
nato/a a(prov. di) il residente in
(località) (via, piazza) n.....

nella sua qualità di candidato alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di dieci mesi, indetta con Determina n. 65/2017 del 30/11/2017 da svolgere presso l'INAF-IASF-Milano, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dal Codice penale e dalle altre disposizioni di legge e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (Art. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA e AUTOCERTIFICA

1. che quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione corrisponde a verità;
2. che le copie delle tesi, dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni presentati sono conformi all'originale;
3. di aver conseguito in data la laurea in presso l'Università degli Studi di con votazione finale di
4. di possedere i seguenti titoli (indicare la durata e l'Ente): attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, master, borse di studio, contratti per attività di ricerca, contratti a tempo determinato presso enti pubblici e privati, altro

.....
.....

Luogo e Data,

Firma (da non autenticare)

N.B. La dichiarazione deve essere presentata o inviata unitamente a fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità personale del dichiarante.