



## DIREZIONE GENERALE

Determinazione n. 229/13

**SELEZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 54 - CCNL 1998/2001, 8 - CCNL 2002/2005 - e 4 - CCNL 2006/2009 - RELATIVI AL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE ISTITUZIONI E DEGLI ENTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPLESSIVI 15 POSTI PER LA PROGRESSIONE DI LIVELLO, NEL PROFILO DI INQUADRAMENTO, DECORRENZA 1/1/2010**

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n. 138 relativo al riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica;
- VISTO** lo Statuto INAF entrato in vigore dal 01/05/2011;
- VISTO** il Disciplinare di organizzazione e funzionamento approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44/2012 del 21 giugno 2012 ed entrato in vigore a far data dal 22 luglio 2012;
- VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 - Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 54 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione - quadriennio normativo 1998/2001;

- VISTO** il CCNL del personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2002-2005, ed in particolare l'art. 8 commi 1 e 6;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2006-2009, ed in particolare l'art. 4, comma 1 lettera a);
- VISTO** il Contratto Integrativo, sottoscritto in data 30 dicembre 2010, con cui è stata stabilita l'attivazione della procedura selettiva prevista dall'art. 54 del citato CCNL 21.2.2002, con decorrenza 1° gennaio 2010;
- CONSIDERATO** che sul fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale dei livelli IV-VIII sussiste la relativa disponibilità;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Livelli da attribuire**

1. E' indetta una procedura selettiva per complessivi 15 posti per la progressione di livello, nel profilo di inquadramento, ai sensi dell' art. 54 CCNL 1998/2001, così come modificato ed integrato dall'art. 8 del CCNL del 07/04/2006 e dall'art. 4 del CCNL del 13/05/2009, relativi al personale del Comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, nel limite dei posti di ciascun profilo così come di seguito indicato:

<b>Profilo professionale</b>	<b>livello</b>	<b>n. posti</b>
Collaboratore Tecnico di Ricerca	V	12
Collaboratore di Amministrazione	VI	3
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>

J



**Art. 2**  
**Requisiti di ammissione**

1. Sono ammessi alla presente procedura selettiva **i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato** dell'Istituto nazionale di Astrofisica, **già inquadrati, alla data del 1° gennaio 2010**, nel Comparto delle "Istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione" nei livelli immediatamente inferiori a quelli di cui al precedente art. 1 del presente bando, che abbiano maturato alla predetta data una anzianità di servizio, nel livello di appartenenza, non inferiore a 3 anni per i profili amministrativi ed a 4 anni per i profili tecnici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, del CCNL del personale del comparto delle "Istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione" relativo al quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 7 aprile 2006.
2. **Il requisito della permanenza in servizio dovrà essere mantenuto dai candidati fino alla data del provvedimento di approvazione delle graduatorie di cui all'art. 7, comma 4.**
3. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, si terrà conto di quanto disposto dall'art. 7, 2^ comma del CCNL del 7 aprile 2006; ovvero il 20% dell'anzianità di servizio eccedente quella necessaria per la partecipazione alle precedenti selezioni per passaggi di livello, sarà riconosciuta nella progressione economica e/o livello attuale e sarà utile ai fini della partecipazione alla presente selezione.
4. Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nel biennio precedente la data di decorrenza dei relativi benefici, ovvero nel biennio precedente al 01/01/2010.
5. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione, fino alla conclusione del procedimento stesso.

**Art. 3**  
**Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando (**all. A**), indirizzata all'INAF, Direzione Generale, Ufficio I "Gestione Risorse Umane" - Area Affari generali del personale, Formazione e Relazioni Sindacali" - Viale del Parco Mellini n. 84 00136 ROMA, dovrà essere inoltrata dal dipendente, entro e non oltre il termine di 45 giorni dalla data di pubblicazione sul sito INAF, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
  - a) a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [inafsedecentrale@pcert.postecert.it](mailto:inafsedecentrale@pcert.postecert.it), con l'indicazione del seguente oggetto: "Domanda selezione art. 54 decorrenza 01/01/2010". La

- data di inoltro della domanda sarà certificata dal sistema informatico;
- b) a mezzo consegna a mano, presso il Servizio Protocollo della Sede Centrale dell'INAF, in viale del Parco Mellini, 84 – Roma – tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 15:30. Il Servizio Protocollo provvederà a rilasciare regolare ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;
  - c) mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al primo comma del presente articolo. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
2. L'avvenuta pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'INAF verrà comunicata dall'U.R.P.S, per via telematica., ai Direttori delle Strutture e ai responsabili delle Aree e dei Servizi dell'Amministrazione Centrale.
  3. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Domanda di partecipazione alla procedura selettiva ex art. 54 decorrenza 1/1/2010"**.
  4. Ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la firma in calce alla domanda, da apporre, a pena di esclusione, in forma autografa, non è sottoposta ad autentica.
  5. Alle domande di partecipazione i candidati dovranno allegare:
    - a) una relazione sull'attività svolta nel **triennio anteriore alla data del 1° gennaio 2010**, debitamente sottoscritta dal candidato;
    - b) la scheda relativa all'atto di verifica dell'attività svolta dal candidato nel predetto triennio sottoscritta dal Direttore della Struttura di afferenza, in conformità all'**allegato B**;
    - c) i titoli di cui al successivo articolo 4, lettere c) e d) per i profili di afferenza, acquisiti in data **anteriore al 1° gennaio 2010**;
    - d) un elenco in duplice copia di tutti i titoli presentati, sottoscritto dal candidato.
  6. I titoli di cui al successivo art. 4, lettere c) e d) dovranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:
    - in copia dichiarata conforme all'originale con **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (all. C)**, resa ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e s.m.i;
    - mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. D)** in sostituzione delle certificazioni previste dall'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.;
    - mediante **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (all. E)** ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, per comprovare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Tale dichiarazione dovrà essere redatta in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione della medesima.



7. Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (**all. C ed all. E**) dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento sottoscritto dal candidato. Non saranno valutati i titoli prodotti in modo difforme dalle modalità sopraindicate.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Eventuali dichiarazioni mendaci o l'utilizzo di atti falsi, saranno puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi del sopracitato art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
9. Ogni eventuale variazione di domicilio, eletto ai fini delle comunicazioni concernenti la presente procedura, dovrà essere tempestivamente segnalata dal candidato.

**Art. 4**  
**Titoli valutabili - Punteggi**

1. Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6, dispone di 100 punti così ripartiti:

Collaboratore di amministrazione e Collaboratore tecnico enti di ricerca:

a)	verifica dell'attività professionale svolta	punti 45
b)	anzianità di servizio	punti 25
c)	titoli (professionali, di servizio e di studio)	punti 20
d)	formazione	punti 10

**Art. 5**  
**Verifica dell'attività professionale svolta**

1. La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dal Direttore della Struttura di afferenza del candidato, con la seguente procedura:
  - a) il candidato provvede a trasmettere - tempestivamente e nel proprio interesse - al Direttore della Struttura di afferenza, la relazione sulla attività svolta nel triennio anteriore alla data del 1<sup>^</sup> gennaio 2010;
  - b) il predetto Direttore effettua la verifica dell'attività professionale svolta tenendo conto anche di elementi informativi forniti dal Direttore della Struttura presso la quale il candidato, in precedenza, ha prestato servizio nel predetto triennio. Detto accertamento si sostanzia nella verifica che i compiti assegnati al dipendente siano stati eseguiti con regolarità e cura, espresso con la dicitura "Prestazione regolarmente resa" o "Non regolarmente resa" (**All. B**). Nell'ipotesi di verifica negativa, il Direttore della Struttura dovrà motivare e precisare le ragioni di detto esito;
  - c) il Direttore della Struttura, entro quindici giorni dalla consegna della relazione da parte del dipendente, trasmette ufficialmente al candidato

l'attestazione che formalizza l'esito della verifica, perché questi possa accluderla alla domanda da trasmettere entro i termini di scadenza del bando.

- d) Il candidato che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, non sia ancora in possesso - esclusivamente per cause non imputabili al candidato stesso - della scheda relativa alla verifica, potrà inviare ugualmente, nei modi e nei tempi indicati al precedente art. 3, all'Ufficio I "Gestione Risorse Umane" - Area Affari generali del personale, Formazione e Relazioni Sindacali" - la succitata domanda, corredata della documentazione di cui al medesimo articolo 3, compresa la relazione sulla attività svolta sottoscritta dal medesimo, motivando la mancata trasmissione della relativa scheda di verifica (**all.B**) e dando notizia al Direttore della Struttura di afferenza dell'avvenuta presentazione della domanda priva della suddetta scheda.

Qualora ricorra tale circostanza, il Direttore della Struttura di afferenza, entro quindici giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda dovrà, a propria cura, provvedere ad inviare all'Ufficio I "Gestione del Personale" - Area Affari generali del personale, Formazione e Relazioni Sindacali" - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - l'attestazione in argomento, trasmettendone formalmente copia al candidato interessato, motivando il ritardo nell'adempimento.

2. Per i dipendenti nella particolare situazione di stato di cui all'art. 47 bis del CCNL 1998/2001, la predetta verifica viene effettuata con le procedure di cui al comma 4 del citato articolo.
3. Avverso l'eventuale esito negativo della verifica, il candidato potrà presentare, contemporaneamente all'inoltro della domanda, motivato reclamo, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di esito negativo, all'apposito Comitato, da costituirsi ai sensi del comma 6 dell' art. 54 del CCNL 1998-2001. Tale reclamo dovrà essere indirizzato all'Ufficio I "Gestione Risorse Umane" - Area Affari generali del personale, Formazione e Relazioni Sindacali", che provvederà a trasmetterlo, tempestivamente, al Comitato stesso.
4. Il Comitato, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione del reclamo, formulerà il proprio parere obbligatorio che verrà comunicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al candidato ed inviato all'Ufficio predetto, affinché venga sottoposto alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 che deciderà, preliminarmente alla valutazione delle domande, sull'esito positivo o negativo della verifica.

#### **Art. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice (amministrativa e tecnica), nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale dell'INAF sarà composta da un Presidente, da due componenti effettivi e due supplenti.



2. Nel caso di sostituzione del Presidente, la funzione sarà esercitata dal primo tra i membri effettivi, secondo l'ordine indicato nel provvedimento medesimo.
3. Le funzioni di segretario saranno svolte da un componente della suddetta commissione con profilo amministrativo. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'INAF.
4. La Commissione dovrà tenere la sua prima riunione non prima di 15 giorni e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina da parte dell'Ufficio I "Gestione Risorse Umane" - Area Affari generali del personale, Formazione e Relazioni Sindacali".
5. La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro un termine massimo di tre mesi dalla data della prima riunione, tale termine potrà essere prorogato di ulteriori tre mesi dal Direttore Generale, con proprio provvedimento, per comprovati motivi.

#### **Art. 7**

#### **Valutazione e formazione delle graduatorie**

1. La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli di cui al precedente art. 4, prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.
2. L'attribuzione del punteggio sull'attività professionale svolta dal candidato, di cui alla lettera a) del sopracitato art. 4, avverrà esclusivamente sulla base della verifica effettuata dal Direttore della Struttura di afferenza e, in caso di verifica negativa, sulla base del parere formulato dal Comitato secondo le procedure di cui al precedente art. 5, commi 3 e 4.
3. In caso di verifica positiva, si darà luogo all'attribuzione del punteggio di cui alla lettera a) dell'art. 4 mentre, se negativa, ad un punteggio pari a zero.
4. La Commissione esaminatrice, sulla base della votazione complessiva riportata dai candidati nella valutazione delle categorie di titoli di cui al precedente art. 4, formerà distinte graduatorie per ognuno dei profili e livelli interessati.
5. Nei casi di parità di punteggio complessivo, la preferenza nella rispettiva graduatoria sarà determinata in subordine:
  - ✓ dalla maggiore anzianità di profilo
  - ✓ dalla maggiore anzianità di servizio
  - ✓ dalla maggiore età anagrafica.

**Art. 8**  
**Responsabile procedimento**

1. Il Direttore Generale designa un dipendente dell'Ufficio I "Gestione Risorse Umane", di livello non inferiore al V, quale responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento che non sia di competenza della Commissione esaminatrice.

**Art. 9**  
**Approvazione graduatorie**

1. Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale, verificata la regolarità del procedimento e fatti salvi eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente articolo 7, comma 5.
2. Il responsabile del procedimento, nel caso in cui riscontri vizi di forma, rinvia gli atti alla Commissione esaminatrice con provvedimento motivato entro il termine di trenta giorni, stabilendo un termine per la regolarizzazione degli atti.
3. Le graduatorie saranno pubblicate in via telematica sul sito dell' I.N.A.F. [www.inaf.it](http://www.inaf.it).

**Art. 10**  
**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs n. 196/2003.

**Art. 11**  
**Pubblicità**

1 Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito [www.inaf.it](http://www.inaf.it). Di tale pubblicazione sarà data notizia in via telematica ai Direttori e ai Responsabili amministrativi delle Strutture dell'Ente.

Roma, 28 maggio 2013

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Umberto Sacerdote





**ALLEGATO A**

**PEC/A MANO/ Raccomandata A.R.**

**All'Istituto Nazionale di Astrofisica  
Direzione Generale**  
Ufficio I "Gestione Risorse Umane"  
Area "Affari generali del Personale,  
Formazione e Relazioni sindacali"  
Viale del Parco Mellini, n . 84  
**00136 R O M A**

**Determinazione n. ....bando art. 54/ profilo .....livello.....**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome in carattere stampatello)

Nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_

inquadrat nel \_\_\_\_\_ livello professionale, profilo \_\_\_\_\_

chiede di essere ammess\_\_ alla procedura selettiva per progressione di livello nel profilo di cui all'art. 54 del CCNL 1998/2001 e s.m.i.- profilo \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt\_\_ allega alla presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del bando di selezione :

- relazione sull'attività svolta, debitamente sottoscritta;
- attestazione della verifica dell'attività svolta a firma del Direttore della Struttura di afferenza;
- titoli ritenuti utili per la valutazione di cui all'art. 4 del bando di selezione;
- elenco in duplice copia di tutti i titoli presentati, debitamente sottoscritto.

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara, inoltre, di aver preso visione del bando relativo alla procedura selettiva in argomento e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Il/La sottoscritt\_\_ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata all'indirizzo sotto indicato, impegnandosi a comunicarne eventuali successive variazioni e sollevando l'INAF da qualsiasi responsabilità per irreperibilità del destinatario e/o per eventuali disguidi postali:

\_\_\_\_\_  
(indirizzo comprensivo di numero telefonico e c.a.p. ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata)

Luogo e data

Firma

**ALLEGATO B**

ATTO DI VERIFICA AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 6, DEL CCNL, DEL COMPARTO DELLE ISTITUZIONI E DEGLI ENTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE SOTTOSCRITTO IN DATA 21.2.2002 (ART. 5 DEL BANDO)

Il/la sottoscritto/a .....

in qualità di Direttore di Struttura.....

.....

- preso atto delle disposizioni contenute nel bando di selezione e di quanto stabilito dall'art. 54, comma 6 del CCNL del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto in data 21.2.2002;

- esaminata la relazione sull'attività svolta riferita al triennio **2007-2009** predisposta dal Sig. /dalla Sig.ra .....

- sentito il precedente Direttore della Struttura .....(\*)

- accertata la corrispondenza di quanto dichiarato dal dipendente con quanto consta agli atti dell' INAF;

- constatato il regolare svolgimento dell'attività svolta dal dipendente in tutto l'arco del periodo considerato;

dichiara che la prestazione è stata

- *regolarmente resa*
- *non regolarmente resa.*

Data

Firma

.....

(\*) ove ricorra la condizione contemplata dall'art. 5 del bando relativa alle attività svolte presso diverse Strutture



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 19 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

(cognome)

.....

(nome)

.....

(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.....a.....provincia.....il.....

codice fiscale.....

attualmente residente a

.....

provincia.....indirizzo.....

c.a.p..... telefono.....

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara che le copie dei titoli sotto indicati sono conformi all'originale:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

*Luogo e data*

*Il dichiarante*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 del DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

(cognome).....

(nome).....

(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat...a.....provincia.....

il.....codice fiscale.....

attualmente residente

a.....indirizzo.....

..... c.a.p.....

telefono....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite  
ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Luogo e data***

.....

***Il dichiarante***





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(art. 47 del DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

(cognome)

(nome)

*(per le donne indicare il cognome da nubile)*

nat.....a.....provincia.....

.....il.....codice fiscale.....attualmente

residente a.....

provincia.....

indirizzo.....c.a.p.....

.....telefono....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

***Luogo e data***

.....

***Il dichiarante***

