

INFORMAZIONI PERSONALI

MANCA GIULIA

✉ giulia.manca@inaf.it

POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore di amministrazione V livello Enti Pubblici di Ricerca presso Istituto Nazionale di Astrofisica (I.N.A.F.) - Osservatorio Astronomico di Trieste

ESPERIENZA PROFESSIONALE

31/12/2001–alla data attuale

Impiegata area amministrativa**I.N.A.F.- Osservatorio Astronomico di Trieste, Trieste (Italia)**

Responsabile Ufficio Contratti e Appalti

Responsabile Unico del Procedimento per acquisti di servizi e forniture, cura dell'intero procedimento fino all'emissione dell'ordine di acquisto

Collaborazione alle procedure negoziate dell'Ufficio Manutenzioni e - supporto giuridico agli Uffici in materia di contratti pubblici

Agosto 2019 attività di docenza interna all'Ente relativamente a principi base di contrattualistica pubblica

Membro del "Tavolo Tecnico Permanente" INAF in materia di Appalti Pubblici costituito con determinazione della Direzione Generale INAF numero 177 del 26 giugno 2018

Membro del "Tavolo Tecnico Permanente" INAF per la "Governance Digitale" costituito con determinazione della Direzione Generale n.328 del 20/12/2017

Da ottobre 2003 ad oggi Responsabile Ufficio Inventario e addetta a Ufficio Protocollo Archivio, dal 2006 con funzioni vicarie di Amministratore di AOO all'interno del sistema di protocollazione informatica

Dal 26 marzo 2010 referente Comitato Pari Opportunità presso l'Osservatorio Astronomico di Trieste nominata con Decreto Direttoriale 18/2010

Aprile 2006 attività di docenza interna all'Ente nell'ambito del corso di aggiornamento dedicato all'utilizzo del sistema applicativo Speed per la protocollazione informatica dei documenti amministrativi

Da giugno 2002 a gennaio 2004 - consegnatario dei beni mobili della Struttura I.N.A.F.- Osservatorio Astronomico di Trieste

04/2001–10/2001

Operatore amministrativo contabile

Camera di Commercio Industria e Artigianato, Udine (Italia)

07/2000–01/2001

Operatore amministrativo area amministrativa contabile

Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)

11/1998–10/2000

Praticantato presso studio legale

Studio Legale Kostoris, Trieste (Italia)

Praticantato legale con attività di redazione atti e svolgimento pratiche presso gli Uffici di cancelleria dei Tribunali.

Ottenimento del certificato di compiuta pratica da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trieste in data 10/11/2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/12/2007–07/04/2008

Corso di perfezionamento "Donne politica e istituzioni - corso avanzato"

Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)

Il corso approfondisce le tematiche di genere dal punto di vista politologico, storico, sociologico, economico, giuridico e filosofico e si articola in 60 ore di lezione, ne sono state frequentate 46 con superamento esame finale e idoneità

23/10/1998

Laurea in Giurisprudenza

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)

02/07/1987

Diploma di maturità ad indirizzo umanistico moderno - licenza linguistica

Liceo Ginnasio Francesco Petrarca, Trieste (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
tedesco	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite nel corso della propria esperienza professionale presso INAF relativamente a:

- contatto con i fornitori
- supporto telefonico relativo all'uso del software di gestione del Protocollo Informatico nell'ambito dell'individuazione della Sede di Trieste come sede pilota nella gestione del software
- confronto sviluppato nel Tavolo Tecnico Appalti

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi e seminari di formazione e aggiornamento

2019

Iniziativa di studio Maggioli "L'accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed

eseguire lavori di manutenzione" 29 novembre 2019 (5 ore);

Corso di formazione Consortium GARR "Il Public Speaking per la Ricerca INAF" 23 e 24 settembre 2019 (8 ore);

Evento formativo INAF "Il quadro normativo in materia di protezione dei dati personali" organizzato nell'ambito del progetto "Raising awareness: GDPR@INAF" 30 agosto 2019

2018

Corso di formazione CINECA "U-Buy appalti e affidamenti" 5 novembre 2018

Convegno "State of the Net" Trieste, 14 giugno 2018

2017

Incontro formativo UniAMM "Il funzionamento degli organi collegiali e i relativi atti: come redigere, gestire e archiviare delibere e verbali" 27 dicembre 2017 con test di valutazione finale

Seminario Mediaconsult "Esercitazione sulle acquisizioni di beni, servizi e lavori su nuovo MEPA alla luce dei bandi ripubblicati il 18/8/2017" 12 dicembre 2017 (7 ore)

Seminario Mediaconsult "Il nuovo Codice dei contratti alla luce della recente giurisprudenza e del bando tipo ANAC: le situazioni più controverse, le scelte più opportune" 10 ottobre 2017 (7 ore)

Videoconferenza in diretta Maggioli – Appalti & Contratti Channel "Le ultime novità e lo schema di bando-tipo ANAC" 18/9/2017

Iniziativa di studio Maggioli "Lo svolgimento della procedura di gara per l'appalto di forniture e servizi: schemi di atti e simulazione delle diverse fasi procedurali aggiornato con le novità introdotte dal Decreto correttivo" 19 maggio 2017 (13 ore)

Seminario Mediaconsult "Gli appalti sottosoglia alla luce delle Linee Guida n.4 dell'ANAC" 19 aprile 2017 (7 ore)

Seminario Mediaconsult "Il Responsabile Unico del Procedimento" 06 aprile 2017 (7 ore)

2016

Corso di formazione INAF "Aggiornamento del personale in materia di nuovo codice dei contratti" tenutosi in data 21/7/2016

Corso di formazione a distanza Maggioli Formazione 3 maggio 2016 "Le procedure di aggiudicazione nel nuovo codice appalti. Le procedure sotto-soglia e quelle ordinarie su bando"

Convegno Maggioli Formazione 22 aprile 2016 "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione approvato, in via preliminare, il 3 marzo 2016"

2015

Convegno Maggioli "Le novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutte le fasi della commessa" tenutosi a Trieste il 19/3/2015 (7 ore)

Corso di formazione INAF "La responsabilità dei pubblici dipendenti: civile, penale e amministrativo-contabile" tenutosi presso la Sede Centrale di Roma in data 22 e 23 gennaio 2015;

Corso di formazione INAF "Fatturazione elettronica, IVA e organizzazione di congressi" tenutosi presso la Sede Centrale di Roma in data 19-20 maggio 2015

Seminario Mediaconsult "Prova pratica del sistema AVCPASS 2.1" tenutosi in data 29/9/2015 (5 ore);

2014

Seminario CONSIP Gli acquisti on line nel Programma: negozi elettronici e mercato elettronico, tenutosi a Trieste il 28/1/2014;

Seminario Mediaconsult "L'esecuzione del contratto negli appalti di servizi e forniture" tenutosi il 15/5/2014 (7 ore);

Seminario Mediaconsult "Il sistema AVCPASS. Come funziona? Istruzioni per l'uso e anticipazioni sulle principali modifiche previste nella versione 2.0" tenutosi il 27/5/2014 (7 ore);

2013

Giornate di formazione interna INAF "La redazione degli atti amministrativi: teoria e pratica" tenutesi presso la Sede Centrale di Roma nelle giornate del 7 e 8 novembre 2013;

Giornata di formazione Università degli Studi di Trieste su "La contrattazione digitale nella Pubblica Amministrazione dopo il decreto legge 179 del 18/10/2012 convertito in legge 221 del 17/12/2012" tenutosi in data 14/2/2013 (3 ore);

Seminario Mediaconsult "AVCPASS: istruzioni per l'uso" tenutosi in data 30/5/2013 (5 ore);

2012

Convegno Maggioli "Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti "spending review" e "crescita", tenutosi a Trieste in data 27/9/2012 (7 ore);

Seminario Mediaconsult "Il bando di gara dopo il decreto sviluppo e il decreto semplificazioni: istruzioni per l'uso" tenutosi a Trieste il 12/7/2012;

2011

Corso di formazione "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale" nell'ambito del progetto UniDOC, tenutosi presso l'Università degli Studi di Trieste in data 7 aprile 2011 (7 ore)

Convegno Mediaconsult "Il regolamento attuativo dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari" tenutosi il 21/4/2011 (7 ore);

2010

Corso di lingua inglese di 30 ore presso la Scuola Inlingua di Trieste;

Convegno Maggioli "La gara d'appalto dopo la direttiva Ricorsi" tenutosi a Trieste il 13/4/2010;

Convegno Maggioli "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici" tenutosi a Trieste il giorno 28/10/2010 (7 ore);

2009

Corso "élite" di 30 ore di lingua inglese con raggiungimento livello europeo B1.2 presso Scuola Inlingua di Trieste;

Corso di formazione "UniDOC – Progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informatici" tenutosi presso l'Avepa di Padova nei giorni 19 e 20 maggio 2009 (14 ore di formazione);

Partecipazione a VI Conferenza organizzativa degli archivi delle Università italiane tenutasi presso Università degli Studi di Padova in data 28/10/2009;

2007

Corso di aggiornamento organizzato da Eta3 su "Il Codice dell'Amministrazione digitale e le altre norme di riferimento per il governo elettronico" con attestato di profitto, tenutosi a Bologna, nella giornata del 2 maggio 2007;

Corso di aggiornamento organizzato da Eta3 su "Il Protocollo Informatico: metodo impostazioni e soluzioni pratiche" con attestato di profitto, tenutosi a Roma nelle giornate del 1 e 2 ottobre 2007.

Giornata formativa sul "Titolario di classificazione dell'INAF" tenutosi a Roma nella giornata del 10/12/2007.

2006

Corso di aggiornamento organizzato da Eta 3 su "Il Protocollo Informatico nelle strutture pubbliche: metodo, impostazioni e soluzioni pratiche" con attestato di profitto, tenutosi a Parma, nelle giornate del 27 e 28 marzo 2006.

2005

Corso di formazione "Protocollo Informatico ASP" erogato da Elea S.p.A. tenutosi in due moduli (Protocollo Informatico di Base e Protocollo Informatico Avanzato) per operatori e consultori tenutosi il 27 e 28 aprile 2005 in Roma.

Corso semi-individuale di n.37 ore di lingua inglese presso Scuola Inlingua di Trieste.

2003

Corso lingua inglese livello intermedio n.50 ore presso Scuola Inlingua di Trieste.

Corso di aggiornamento organizzato da Eta 3 su "Gli inventari ed il patrimonio negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari" di 14 ore con attestato di profitto, tenutosi a Rimini nelle giornate del 19 e 20 maggio 2003.

2002

Corso di aggiornamento organizzato da Eta 3 su "Come organizzare e gestire il servizio di Protocollo – Archivio in un Ateneo e in un Dipartimento universitario" della durata di 14 ore tenutosi a Bologna nel febbraio 2002.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.