

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANZIRONI ROBERTA**  
Indirizzo **00054 FIUMICINO (RM)**

E-mail **roberta.panzironi@tesoro.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Faenza (RA) - 24.05.1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
  - Indirizzo
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 3/09/2014**  
Ministero dell'Economia e delle Finanze – DRGS – IGB Ufficio VII  
Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma  
Area terza Fascia retributiva F2 – Bilancista  
Analisi, valutazione e attività di raccordo nell'ambito del Ministero dell'economia e delle finanze, ivi compresi i collegamenti e gli aspetti inerenti al bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai fini della predisposizione del relativo stato di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti la medesima amministrazione, supporto all'esame, in fase pre-legislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dall'amministrazione interessata, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e della clausola di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti il medesimo stato di previsione. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.
- Incarichi**  
Iscrizione n. 1706 del 06/07/2011 elenco incarichi conferiti e autorizzati di cui al DL 98/2011.  
Revisore dei conti presso l'Ambito Territoriale Scolastico n. 1 di Como
- Data
  - Nome e indirizzo
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 17.11.2008 AL 02/09/2014**  
Ministero dell'Economia e delle Finanze – DRGS – IGB Ufficio XII  
Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma  
Area terza Fascia retributiva F2 - Bilancista  
Analisi, valutazione e attività di raccordo con il Ministero della salute ai fini della predisposizione del relativo stato di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti la medesima amministrazione, supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e della clausola di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti il medesimo stato di previsione. Supporto alle attività di analisi e valutazione della spesa.
- Data
- DAL 2.11.2000 AL 16.11.2008**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo</li> </ul>	<p>Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile Via Giulia, n. 131 – 00186 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Funzionario Contabile C1 - Servizio Bilancio e Programmazione Generale Predisposizione proposta e formazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, predisposizione della programmazione generale, coordinamento e gestione del bilancio finanziario, predisposizione bilancio economico di previsione e successive revisioni, cura degli adempimenti connessi alla legge finanziaria e alla legge di assestamento al bilancio, consuntivo finanziario ed economico e rendiconto generale, cura degli studi in materia di organizzazione dell'area amministrativo-contabile, predisposizione direttive in materia di contabilità finanziaria, economica e patrimoniale e di organizzazione dell'area amministrativo-contabile. Gestione amministrativa e contabile, nonché rendicontazione di progetti europei.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome Società</li> <li>• Settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 10.11.1999 AL 16.12.1999</b> I.M.E.L. s.r.l. Accertamenti tributari Organizzazione e attività di rilevazione e di cantiere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome Società</li> <li>• Settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 5.5.1997 AL 9.11.1999</b> Cogest S.p.A. Accertamenti tributari Gestione e coordinamento cantieri</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Tesi di laurea</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p><b>15.06.1995</b> Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  Tesi: "Struttura di Bilancio e prospettive di riforma" Diploma di Laurea in Economia e Commercio – 103/110</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Corso post laurea</li> </ul>	<p><b>Dal 27 gennaio al 26 maggio 1997</b> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – facoltà di Economia e Commercio Corso di perfezionamento post laurea in "Discipline bancarie"</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tirocinio</li> </ul>	<p><b>Dal 29.10.2002 al 29.10.2005</b> Tirocinio triennale Revisore Contabile con la Dott.ssa Annamaria COMO Dirigente del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, in servizio presso l'Ufficio Centrale del Bilancio – Ufficio I Bilancio – presso il Ministero della Giustizia.</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi e cicli di seminari</li> </ul>	<p>Marketing, Finanza, Eurosem, Contabilità economica, Controllo di gestione, corsi SICOGE, Contabilità imposte, Bilancio dello Stato, Corso di aggiornamento "Il nuovo codice degli appalti", Spending review e analisi della spesa, Commissioni bilancio e procedure in materia finanziaria e di spesa, Redazione ed interpretazione dei testi normativi e verifica delle relazioni tecniche di accompagnamento, corsi di inglese British School e Trinity College.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese e Francese**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza ed utilizzo dei seguenti programmi:

- sistema operativo windows XP professional
- microsoft office (word, excel, power point)
- programma di posta elettronica outlook e outlook express
- programmi di accesso a internet (internet explorer)
- programma di videoscrittura adobe acrobat

Utilizzo:

- Sistema Informativo SNBF
- Data Warehouse RGS
- WFP workflow finanza pubblica
- Sistema informativo SICOGE
- Sistema informativo SICO
- Portale di Contabilità Economica

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

F.to Roberta Panzironi