

INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
NATIONAL INSTITUTE FOR ASTROPHYSICS

Istituto Nazionale di Astrofisica

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UFFICIO I "AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTRATTI"
AREA "CONTRATTI E APPALTI"

CIRCOLARE N. 5/09

Tit.: I - Cl.: 3

Roma, li 09/11/2009

Ai Direttori delle Strutture
di Ricerca dell'INAF

Ai Responsabili Amministrativi
delle Strutture
di Ricerca dell'INAF

E.p.c.

Al Presidente dell'INAF

Ai Direttori dei Dipartimenti

LORO SEDI

Oggetto: integrazione della Circolare n. 2/09 del 24 settembre 2009.

Ad integrazione della circolare indicata in oggetto, relativa all'assistenza sanitaria per i dipendenti INAF in missione all'estero, si specifica e puntualizza quanto segue in merito all'assistenza per i dipendenti in missione nello Stato del Canada.

Dal 1° febbraio 2008, è in vigore una convenzione stipulata dal Ministero della Salute con la compagnia assicurativa Cowen Benefits Consulting Limited, che ha come finalità quella di garantire ai dipendenti pubblici che si rechino in Canada per ragioni di servizio, un'assistenza sanitaria in forma diretta.

La procedura per usufruire delle prestazioni di assistenza garantita in Canada è sostanzialmente simile a quella prevista per i dipendenti in missione negli U.S.A.¹, con l'unica

viale del Parco Mellini, 84
I-00136 Roma
tel. +39 06355331
fax +39 0635429711
e-mail: inaf@naf.it
www.inaf.it

¹ Si veda il punto II, lett. D) della Circolare n. 2/09 del 24/09/2009.

differenza che l'attestato ex art. 15 del D.P.R. n. 618/80 dovrà essere inviato in questo caso all'Ambasciata d'Italia ad Ottawa.

Ad ogni modo, si riassumono di seguito i punti principali della procedura da seguire:

- 1) È necessario procurarsi l'attestato ex art. art. 15 del D.P.R. n. 618/80, emesso dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per i Rapporti con l'Unione Europea e per i Rapporti Internazionali Ufficio VI – Sezione distaccata presso il Ministero degli Affari Esteri o dalla ASL di iscrizione dell'assistito o all'estero dalla Rappresentanza diplomatica o consolare competente territorialmente;
- 2) Bisogna compilare n. 3 copie dell'attestato ex art. 15 del D.P.R. n. 618/80, ognuna recante una firma in originale;
- 3) Si deve consegnare tutta la documentazione su indicata alla propria ASL di appartenenza, che provvederà a restituire una delle copie dell'attestato ex art. 15, timbrata per ricevuta, unitamente alla dichiarazione predisposta dalla propria struttura di appartenenza, in cui si specifichi la durata della missione nonché la qualità di dipendente pubblico. Le rimanenti due copie dell'attestato ex art. 15 saranno, invece, spedite a cura della propria ASL a:
 - Ambasciata d'Italia ad Ottawa 275, Slater Street, 21st floor – Ottawa (Ontario) K1P 5H9, la quale provvederà ad assicurare il lavoratore di cui trattasi per il tramite della *Cowen Benefits Consulting Limited*;
 - Ministero della Salute, Direzione Generale per i Rapporti con l'Unione Europea e per i Rapporti Internazionali – Ufficio VI presso Ministero Affari Esteri – p.le della Farnesina, 1 – 00194 Roma.
- 4) Successivamente, a cura dell'interessato, prima della data fissata per la partenza, sarà necessario spedire, tramite fax, all'Ambasciata d'Italia ad Ottawa, la copia vidimata dell'attestato ex art. 15 restituita dalla propria ASL e la dichiarazione rilasciata dalla Struttura di Ricerca di appartenenza;
- 5) Avere cura, infine, da parte del dipendente, di portare con sé i predetti documenti nel luogo di missione.

Si ricorda che i documenti necessari per il rilascio dell'attestato ex art. 15 del D.P.R. n. 618/80 sono:

- La nota di trasferimento all'estero ossia l'autorizzazione per la missione all'estero rilasciata dalla Struttura di appartenenza;
- Una fotocopia del libretto di iscrizione alla ASL o una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00;
- Il proprio codice fiscale o una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00.

Tanto dato, rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento ed approfondimento del caso, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Laura Proietti)

A. Del Bove/R. Riandino
[Signature]

Riferimenti e contatti utili dell'Ambasciata d'Italia ad Ottawa:

Indirizzo: 275, Slater Street, 21st floor – Ottawa (Ontario) K1P 5H9

Tel. : 0016132322401

Tel. : 0016132323635

Tel. : 0016132331484

Homepage: www.ambottawa.esteri.it

E-mail: ambasciata.ottawa@esteri.it