**Allegato 2**

**Alla Direzione Generale INAF**

**Ufficio I Gestione delle Risorse Umane**

**feriesolidali@inaf.it**

**CESSIONE FERIE/FESTIVITA’ SOPPRESSE/CONGEDO ORDINARIO**

(Articolo 71, comma 1, del CCNL *Comparto Istituzione e Ricerca* triennio 2016-2018)

…l…. sottoscritt…………………….…………………………………… ……………………………………

nat………a…………………………… ……………..il…..………………………………………….

codice fiscale……………………………………………………..………………..…..………………………

in servizio presso l’INAF – Osservatorio/Istituto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con inquadramento nel seguente profilo e livello/qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comunica, ai sensi dell’articolo 71, comma 1, del “*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istituzione e Ricerca*”, triennio 2016-2018 sottoscritto il 19 aprile 2018 di voler cedere le proprie giornate di ferie/congedo ordinario per un numero pari a \_\_\_\_\_\_e/o le giornate di riposo per festività soppresse per un numero pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data………………………. IL DICHIARANTE

**SPAZIO RISERVATO ALLA STRUTTURA DI RICERCA**

Si attesta che le giornate di ferie/congedo ordinario cedute dal/la predetto/a dipendente sono eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell’articolo 10 del Decreto Legislativo numero 66/2003 e successive modifiche ed integrazioni

 IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA