



VERBALE n.3/2024

Il giorno 5 Febbraio 2024, alle ore 10:00 on-line si è riunito il CUG.

Sono presenti i membri effettivi:

A. Giglio
S. Piranomonte
V. Conforti
F. R. Porta (sostituita da G. Di Persio dalle ore 11:00)
F. Martines
D. Vergani
G. Giobbi
G. Esposito

Sono assenti i membri effettivi:

C. Sasso
F. Capitanio

Sono presenti i membri supplenti:

B. Sbarufatti
F. D'Anna delegato da C. Sasso
G. Manca
G. Di Persio
C. Badia

Sono assenti i membri supplenti:

D. Fulvio
G. Toso
S. Pezzuto
S. Smeraldi
M. Spavone

Ordine del giorno:

- 1) Presentazione della Referente dello sportello d'ascolto
- 2) CUG in Tour
- 3) Approvazione verbali precedenti
- 4) Modifiche al Regolamento del CUG
- 5) Costituzione gruppi di lavoro
- 6) Aggiornamento Piano Triennale di Azioni Positive 2024-2026
- 7) Aggiornamento eventi con partecipazione CUG INAF (09.02.2024, 11.02.2024 e 12.02.2024)
- 8) Varie ed Eventuali

1. Presentazione della Referente dello sportello d'ascolto

Sono presenti la Dott.ssa Alice Fattori dello sportello d'ascolto e la Consigliera di Fiducia Avv. Annamaria Capponi.

La Dott.ssa Fattori ha preparato un'informativa (che specifica anche il trattamento dei dati e privacy) da pubblicare sul nostro sito. In generale per lo sportello d'ascolto prevede 8 incontri, perché si tratta di un'attività di counseling mirata al contesto lavorativo. Lo scopo è di aiutare il lavoratore a definire le problematiche e trovare strategie per risolvere i problemi. Si prevedono anche colloqui di follow up. Le informazioni di tutti i colloqui sono strettamente riservate. Si prevede solo di avere al termine dell'anno un report con dati aggregati che garantiscano il totale anonimato. Occorre un modo per presentare in modo efficace questo servizio.

Si discute del bacino di utenza che può attingere a questo servizio. La Dott.ssa Fattori cita il contratto che si rivolge al personale INAF. Normalmente il servizio è rivolto a chi ha un contratto subordinato, quindi non a consulenti esterni.

L'avv. Capponi e la Dott.ssa Fattori concordano che i ruoli di Consigliera di Fiducia e Sportello d'ascolto possono essere complementari per indirizzare gli utenti alle figure corrette dallo sportello alla consigliera e viceversa, sempre con il consenso degli utenti.

La Consigliera di Fiducia chiarisce che può essere contattata direttamente in qualsiasi momento da chi ne farà richiesta. Sul sito sono disponibili i recapiti telefonico e e-mail. Inoltre garantisce che l'accesso alla casella di posta è accessibile solo da lei.

F. Porta propone di fare una riunione dedicata per continuare la valutazione del rischio stress lavoro correlato congiuntamente con il benessere lavorativo.

A. Giglio propone di organizzare delle giornate dedicate alla presentazione del CUG in tutte le strutture INAF, in cui si presentino contestualmente anche le attività dello Sportello d'ascolto e della Consigliera di Fiducia.

Il CUG ha chiesto al Direttore Generale l'autorizzazione per attivare l'acquisto di un corso di formazione sul suo ruolo e funzioni.

F. Martines suggerisce di sponsorizzare le attività di CUG, Sportello d'ascolto e Consigliera di Fiducia anche attraverso un breve webinar registrato e sempre disponibile.

Alle ore 11:10 si esaurisce il punto e la Dott.ssa Fattori e l'Avv. Cappone si disconnettono.

Si disconnette anche F. Porta.

2. CUG in Tour

Per organizzare al meglio le giornate in cui si presenta il CUG alle strutture INAF, è in corso di definizione un calendario. Si intende farlo dopo il momento formativo e sarebbe auspicabile che ci siano almeno due membri del CUG. Occorre anche sentire i Direttori e le Direttrici di struttura per avere le disponibilità delle sedi. Se possibile sarebbe auspicabile avere anche la partecipazione della Consigliera di Fiducia, e della Referente dello Sportello d'ascolto.

3. Approvazione verbali precedenti

I componenti del gruppo discutono sull'approvazione dei verbali precedenti e ne decidono l'approvazione dopo il confronto.

4. Modifiche al Regolamento del CUG

Esiste una bozza dove è possibile raccogliere le proposte.

5. Costituzione gruppi di lavoro

Si propone la costituzione di gruppi di lavoro per gestire le attività del CUG. L'intento è di raccogliere le disponibilità e definire un coordinatore per ciascun gruppo. Alcuni gruppi saranno accorpati in modo da ottimizzare le risorse.

6. Aggiornamento Piano Triennale di Azioni Positive 2024-2026

Il CUG si è insediato da poco e quindi al momento non abbiamo molto da riportare nel piano triennale.

7. Aggiornamento eventi con partecipazione CUG INAF

Nessun aggiornamento pervenuto.

8. Varie ed Eventuali

G. Esposito ritiene che vada modificato nei documenti la relazione tra i membri effettivi e i membri supplenti. Le sigle sindacali hanno individuato i membri effettivi e i membri supplenti ciò è riportato Provvedimento del Dirigente dell'Ufficio I Risorse Umane per la nomina CUG n. 60/2023. Per i membri eletti invece non è specificato la relazione tra membri effettivi e membri supplenti.

G. Esposito propone di inserire nelle giornate INAF uno spazio dedicato alla presentazione del CUG. Le prossime giornate INAF dovrebbero tenersi nel 2025, essendo un evento biennale.

F. Capitano riporta un'istanza per cui si chiede di rendere pubblica in anticipo la data in cui si riunirà il CUG, in modo che i lavoratori INAF possano, se c'è necessità, riportare delle istanze tramite i membri.

Azioni

- A.Giglio chiedere tramite mail ai direttori e alle direttrici la disponibilità per visitare le sedi INAF e presentare il ruolo e i compiti del CUG, della Consigliera di Fiducia e della Referente dello Sportello di Ascolto.
- A.Giglio si prende l'incarico di chiarire con chi di competenza la corrispondenza tra i membri effettivi e supplenti eletti dall'Amministrazione.
- I/Le componenti che lo desiderano devono segnarsi nei gruppi di lavoro in cui pensano di avere più interesse.

La riunione termina alle 12:20.

Moderatrici dell'incontro: A. Giglio. S. Piranomonte

Segretario verbalizzante: Vito Conforti