



VERBALE n.4/2024

Il giorno 11 Marzo 2024, alle ore 10:00 on-line si è riunito il CUG.

Sono presenti i membri effettivi:

A. Giglio
S. Piranomonte
C. Sasso
F. R. Porta
F. Capitanio
F. Martines
D. Vergani
G. Giobbi
G. Esposito

Sono assenti i membri effettivi:

V. Conforti

Sono presenti i membri supplenti:

B. Sbarufatti (delegato da V. Conforti)
G. Toso
D. Fulvio
F. D'Anna (delegato)
G. Di Persio
C. Badia

Sono assenti i membri supplenti:

G. Manca
S. Pezzuto
S. Smeraldi
M. Spavone

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale incontro del 05.02.2024
- 2) Piano Triennale Azioni Positive 2024-2026
- 3) Organizzazione Gruppi di lavoro
- 4) Calendario CUG in Tour
- 5) Varie ed Eventuali

1. Approvazione Verbale incontro del 05.02.2024

I componenti del CUG presenti discutono brevemente il verbale della sessione precedente e lo approvano dopo il confronto.

2. Piano Triennale Azioni Positive

A Giglio ci aggiorna sulla situazione e sulle scadenze relative al piano triennale. Il gruppo di lavoro per l'elaborazione del piano si è riunito e ha deciso di spostare il lavoro sul regolamento per iniziare a lavorare sul PAP. Dato che il nostro PAP fa parte del PIAO dell'ente e che al momento siamo ancora in attesa della nomina del nuovo Presidente e CDA (che devono approvare il PIAO) ci troviamo in sospeso e non ci saranno i tempi tecnici per redigere e far approvare un nuovo PAP entro le scadenze previste dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la Relazione del Personale che il Cug dovrà predisporre. Continueremo a seguire quanto stabilito dal PAP 2023-2025, ed eventuali nuove proposte dovranno essere comunicate singolarmente al Direttore Generale per la Sua approvazione.

F.R. Porta nota che il PAP 2023-2025 è ampio e contiene diverse azioni e iniziative ancora in corso e/o non completate, sulle quali possiamo concentrarci.

A. Giglio nota che, non potendo apportare modifiche al PAP dobbiamo concentrarci sulla prossima scadenza relativa alla collaborazione con la Dott.ssa Capezzone per l'aggiornamento dei dati del personale sul portale del CUG (19 Marzo 2024) e successivamente predisporre la Relazione del Personale (19 Aprile 2024).

3. Organizzazione dei gruppi di lavoro

I gruppi di lavoro hanno iniziato a organizzarsi e riunirsi. Tutti i membri del CUG sono invitati a iscriversi (compatibilmente coi loro impegni) ad almeno uno dei gruppi di lavoro. Inoltre, è necessario che ciascuno dei gruppi di lavoro scelga un/una referente.

4. Calendario CUG in Tour

A. Giglio ha creato una bozza del calendario del CUG in Tour, in base (in ordine di priorità) alle risposte dei direttori e delle direttrici delle singole strutture, alla disponibilità della Consigliera di Fiducia e della Responsabile dello Sportello di Ascolto Psicologico, e alla disponibilità dei membri del CUG. Rimangono alcune strutture per cui i direttori e le direttrici non hanno ancora comunicato la loro disponibilità ma potranno farlo anche successivamente.

Per l'istituto IASF Palermo concordiamo di esplorare la possibilità di organizzare lo stesso la visita, appoggiandoci a F. D'Anna per l'organizzazione locale mentre per l'Osservatorio di Napoli la collega Sasso e il collega Esposito concorderanno con il direttore la data per la visita del CUG.

La struttura proposta per il CUG in Tour è di un incontro di un'ora e 30 minuti, con una breve presentazione del CUG, seguita dagli interventi della Consigliera di Fiducia e della Psicologa dello Sportello Di ascolto (in presenza e/o in remoto), dando poi spazio a domande ed esigenze del personale.

5. Varie ed eventuali

Progetto ELIDEA: dobbiamo stabilire una data di incontro con la responsabile del progetto ELIDEA e poi comunicarla alla Consigliera di Fiducia e alla Psicologa dello Sportello di Ascolto.

Risposte alle richieste/domande ricevute dal CUG: si decide di discutere delle richieste ricevute dal CUG una volta al mese durante le riunioni. Tranne che per situazioni particolari di cui solo la presidente e la vice sono informate. Concordiamo di rispondere a tutti immediatamente, con una risposta formale per la presa visione. Si preparerà poi un documento di discussione sul Google Drive del CUG, e/o si discuterà la richiesta alla prossima riunione mensile, cercando di dare una risposta concordata e articolata entro 1 o 2 settimane.

Lettera inviata da USB alla Ministra dell'Università e Ricerca: E' stata discussa la lettera inviata dalla sigla sindacale USB alla ministra dell'Università e Ricerca, e inoltrata a tutti i dipendenti INAF. Tutti e tutte i/le componenti del CUG presenti alla riunione concordano che è fondamentale coltivare una modalità di comunicazione non violenta nelle comunicazioni.

La riunione termina alle 12:20.

Moderatrici dell'incontro: A. Giglio. S. Piranomonte

Segretario verbalizzante: Boris Sbaruffatti