



Istituto Nazionale di Astrofisica

Comitato Unico di Garanzia

## Verbale della riunione CUG del 19 ottobre 2021

**Luogo: via Telematica**

**Orario: 10:00-12:20**

### **Punti all'Ordine del Giorno**

- 1 – Informazioni su Lavoro Agile e TeleLavoro in INAF;**
- 2 – Questionario al Personale INAF somministrato da Elidea - eventuali commenti a valle della riunione;**
- 3 – Lista corsi formazione su *soft-skills* da suggerire alla dirigenza - sia per i livelli apicali che per il personale tutto;**
- 4 – Novità circa il regolamento sussidi;**
- 5 – Stesura GEP;**
- 6 – Richieste dipendenti e varie ed eventuali.**

Sono presenti alla riunione:

*Angela Iovino, Ilaria Musella, Maria Rezzaghi, Francesca Porta, Francesca Martines, Lorenzo Pino, Melania del Santo (parte della riunione), Viviana Casasola (parte della riunione).*

Assenti giustificati: Giovanni Candeo (sostituito da Lorenzo Pino), Anna di Giorgio (sostituita da Francesca Martines), Stefano Pezzuto.

Verbalizza: Lorenzo Pino

Essendo presente la maggioranza dei componenti in carica o loro sostituti, si dichiara valida la riunione e si apre la discussione sui vari punti all'ordine del giorno.

### **1 – Informazioni su Lavoro Agile e TeleLavoro in INAF;**

Angela riporta degli aggiornamenti rispetto a quanto presentato alla riunione CUG INAF del 19/09/2021. In INAF si occupa di questo tema il gruppo di lavoro sul Lavoro Agile, diretto da Grazia Umana e Laura Flora, e in cui sono state coinvolte anche Angela Iovino e Anna Di Giorgio del CUG (v. Determina Direttoriale del 15/07/2021 n.106). Il gruppo sta lavorando alla revisione del regolamento basato su nuove direttive recentemente emesse dal governo. La linea che il gruppo persegue ed il CUG supporta, è quella di favorire ogni modalità che favorisca l'organizzazione personale e familiare. Sembra ragionevole e fattibile superare l'obiettivo del lavoro agile almeno per almeno il 10% dei dipendenti pubblici previsto dalla legge Madia.

Viene sottolineata l'importanza della differenziazione tra Lavoro Agile e TeleLavoro, in modo che il personale possa accedere al canale più appropriato. Per raggiungere quest'obiettivo appare necessario che il regolamento sul TeleLavoro sia prodotto e distribuito in INAF in concomitanza con quello sul Lavoro Agile per massimizzare l'accesso e la trasparenza alle modalità di lavoro in remoto. Questo punto è all'attenzione della Direzione, che ha richiesto una bozza di regolamento

sul TeleLavoro entro Ottobre.

In parallelo, il gruppo di lavoro sul Lavoro Agile ha proposto la preparazione di un pieghevole informativo contenente i regolamenti da diffondere tra il personale.

Viene nuovamente sottolineata l'importanza di avere anche il regolamento sull'orario di lavoro in concomitanza con quelli sul Lavoro Agile ed il TeleLavoro. Idealmente questi tre regolamenti dovrebbero essere prodotti e presentati al personale in parallelo.

## **2 – Questionario al Personale INAF somministrato da Elidea - eventuali commenti a valle della riunione;**

Diversi componenti del CUG INAF hanno partecipato con interesse all'incontro organizzato dal Servizio Prevenzione e Sicurezza tra la Dottoressa Debora Penco di Elidea Psicologi e Associati e i componenti dei focus group che hanno visionato e commentato il questionario sul rischio Stress Lavoro Correlato. Francesca Porta riporta aggiornamenti da parte del Servizio Prevenzione e Sicurezza: le slide e la registrazione dell'incontro saranno presto disponibili, e in parallelo si sta lavorando sulle azioni correttive alla luce dei risultati del questionario. I corsi di formazione obbligatori per Direttori e Responsabili di Struttura partiranno a Novembre. Saranno seguiti da corsi mirati all'intero personale - si prevede si tratti di corsi di 2x3h = 6 ore totali rivolti a gruppi di una ventina di persone max e quindi si tratta di impegno organizzativo notevole.

Si sottolinea la complementarità con i corsi di formazione su soft-skills che il CdA ha chiesto al CUG di identificare, per aggiungerli alla rosa dei corsi offerti dall'ente. I corsi organizzati dal Servizio Prevenzione e Sicurezza con Elidea sono al momento previsti una tantum, e prevedono la partecipazione di tutto il personale. I corsi di formazione potrebbero costituire un intervento strutturale e ripetuto nel tempo, ed hanno partecipazione volontaria, oltre ad essere scelti e proposti dal personale stesso.

## **3 – Lista corsi formazione su *soft-skills* da suggerire alla dirigenza - sia per i livelli apicali che per il personale tutto;**

L'iniziativa di offrire corsi di formazione soft-skills per il personale è valutata molto positivamente dal CUG. Angela circolerà una lista di corsi che ha identificato, a cui i e le componenti del CUG possono contribuire.

L'iniziativa rischia di soffrire per via della mancanza di omogeneità nel modo in cui vengono raccolti gli interessi dei lavoratori, e nelle modalità di accesso ai corsi di formazione tra le varie sedi INAF. Il CUG raccomanda di standardizzare il processo (possibili esempi da cui trarre spunto sono quelli dell'OAA ([link](#)), e di IRA). Lorenzo raccoglierà informazioni sul processo ad OAA, Maria ad IRA.

I corsi raccolti dal CUG per poterli segnalare al CdA potrebbero anche essere messi a disposizione sulla pagina del CUG o altra sede appropriata, a disposizione di tutti i dipendenti per visionarli/richiederli/organizzarli.

Si discute dell'importanza di rendere accessibili i corsi anche a categorie che al momento non possono usufruirne, come gli AdR.

#### **4 – Novità circa il regolamento sussidi;**

Non ci sono novità.

#### **5 – Stesura GEP;**

Al momento della riunione, il CUG non ha ricevuto risposte in merito a questo punto. Angela si incarica di scrivere una lettera al CdA per sollecitare una risposta [**NOTA:** *A seguito della riunione, Angela inoltra al CUG una mail di Francesco Caprio che ha appena ricevuto un incarico informale di redigere il GEP e chiede il supporto del CUG*].

Si sottolinea che il GEP è un documento urgente, fondamentale per l'ente per perseguire la sua mission di eccellenza scientifica, e la cui stesura è sollecitata da diverse richieste di dipendenti.

Contestualmente si discute della necessità di avere una interazione più regolare con il CdA e non una tantum - probabilmente prevedere un incontro semestrale potrebbe essere cosa utile. Viene anche fatto notare che la mancanza di una calendarizzazione esplicita delle riunioni del CdA con OdG noti etc. rende più complicata anche la pianificazione degli interventi.

#### **7 – Richieste dipendenti e varie ed eventuali.**

Si discute dell'importanza di considerare con attenzione gli impegni di colleghi e colleghe al momento dell'organizzazione di meeting, o altro impegno in specifica fascia di orario. Viene sottolineato che registrare i meeting di interesse generale per tutto il personale con conseguente messa online è una pratica utile per ampliarne l'accessibilità.

Francesca e Viviana si offrono di studiare una formulazione che permetta l'inserimento di questo punto nel prossimo aggiornamento del PTAP.

Per il CUG INAF

La presidente  
Angela Iovino

Verbalizzante  
Lorenzo Pino