

**Delibera n. 07/2014, Verbale CdA n. 02/14**

**Oggetto:** modifiche ed integrazioni al Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'INAF e contestuale approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio di Presidenza.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 138 di riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, pubblicato nella G.U. del 19 giugno 2003, n. 140;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 di riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165;
- VISTO** lo Statuto dell'INAF, entrato in vigore il 1° maggio 2011;
- VISTA** la propria deliberazione n. 09/2012 del 6 febbraio 2012 con la quale era stata definita, in via transitoria e fino all'approvazione del Disciplinare di organizzazione e funzionamento e degli altri regolamenti, l'organizzazione complessiva dell'Ente;
- VISTO** il Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, approvato con propria deliberazione n. 44/2012 del 21 giugno 2012, entrato in vigore il 23 luglio 2012 e successivamente modificato con propria deliberazione n. 84/2013 del 19 dicembre 2013;
- VISTA** la propria deliberazione n. 46/2013 del 10 luglio 2013, con la quale era stata approvata la proposta del Direttore Scientifico di istituzione dell'Unità Scientifica Centrale VI "*Information and Communications Technologies*";
- CONSIDERATO** che, ai sensi della succitata delibera n. 46/2013, "*(...) il riassetto della Direzione Scientifica sarà operativo all'atto dell'approvazione delle necessarie modifiche al Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'Istituto*";
- VISTA** la propria deliberazione n. 63/2012 del 28 agosto 2012 di approvazione dell'assetto organizzativo della Presidenza;
- VAGLIATA** la proposta del Presidente di riorganizzazione dell'Ufficio di Presidenza e, conseguentemente, di modifiche agli artt. 4 e 5 del Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'Istituto;
- RAVVISATA** pertanto la necessità di apportare modifiche al Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'Istituto;

**DELIBERA**

con voto unanime dei presenti, espresso nei modi di legge:

- di approvare la proposta del Presidente recante il nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio di Presidenza, nel testo allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

GFB

40

- il Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'INAF è modificato ed integrato come segue.

L'articolo 4 "Ufficio di Presidenza" è integralmente sostituito dal seguente:

#### **Art. 4 Presidenza**

1. Il Presidente, per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, si avvale delle seguenti strutture: Struttura Tecnica di Presidenza, Struttura per le Relazioni Esterne ed Istituzionali e Struttura Tecnica del Consiglio di Amministrazione.

La Struttura Tecnica di Presidenza si articola nei seguenti settori:

- (a) Segreteria e protocollo di Presidenza;
- (b) Promozione e coordinamento dell'attività di divulgazione scientifica nazionale ed istituzionale dell'INAF.

La Struttura per le Relazioni Esterne ed Istituzionali si articola nei seguenti settori:

- (a) Relazione con i Media;
- (b) Multimedia, Web e U.R.P.;
- (c) Eventi e Marketing.

2. La nomina dei responsabili delle Strutture di cui sopra è di competenza del Direttore Generale, su indicazione del Presidente.

3. Per la definizione del relativo assetto organizzativo il Presidente elabora una proposta, comprensiva dell'architettura generale della struttura e degli uffici, nonché delle specifiche funzioni e responsabilità, dei criteri generali dei flussi decisionali e dei processi interni, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione previa consultazione delle OO.SS. maggiormente rappresentative. Con la medesima procedura si provvede ad eventuali modifiche dell'organizzazione.

L'articolo 5 "Il Consiglio di Amministrazione" è integralmente sostituito dal seguente:

#### **Art. 5. Il Consiglio di Amministrazione**

1. Il Consiglio di Amministrazione ha compiti di indirizzo strategico e di programmazione generale dell'attività dell'INAF. I compiti del CdA sono elencati all'art. 6, commi 2 e 3 dello Statuto.

2. Il Consiglio di Amministrazione, sentite le OO.SS. maggiormente rappresentative, delibera lo Statuto e i regolamenti dell'Istituto, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo di riordino degli enti di ricerca n. 213/2009 e approva i disciplinari e le eventuali modifiche.

3. Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 150/2009, il CdA:

- (a) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
- (b) definisce, in collaborazione con il Direttore Generale ed il Direttore Scientifico, il piano e la relazione sulla performance ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- (c) verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici.

4. Nell'ambito dei poteri statutari, su proposta del Presidente, il Consiglio di Amministrazione:

- (a) può fornire indirizzi per l'attuazione del presente disciplinare;
- (b) può conferire deleghe per un tempo limitato e per materie definite.

5. Il Consiglio di Amministrazione detta ulteriori disposizioni per il proprio funzionamento con atto interno, anche con riferimento alle funzioni della segreteria e alle modalità di partecipazione per via telematica.

6. Nel rispetto dei principi di trasparenza e riservatezza, le delibere ed i verbali del Consiglio di Amministrazione sono pubblicati, a cura dell'ufficio di presidenza, in apposita sezione del sito WEB istituzionale dell'Ente, di norma entro 10 giorni lavorativi.

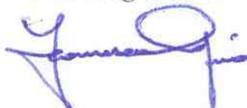
7. L'incarico di Consigliere di Amministrazione è soggetto alle norme di incompatibilità previste dall'art. 28 dello Statuto.
8. Il Consiglio di Amministrazione definisce un codice di autoregolamentazione per la gestione di eventuali conflitti di interesse al proprio interno.
9. Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipano senza diritto di voto:
  - (a) il Direttore Generale;
  - (b) i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
  - (c) il Magistrato della Corte dei Conti.
10. Alle sedute assiste il Segretario del Consiglio di Amministrazione, che collabora all'istruzione dei punti all'ordine del giorno, raccogliendo ed ordinando la relativa documentazione, predisponendo anche il verbale della riunione.

L'articolo 16 "Unità e servizi della Direzione Scientifica" è integrato con l'aggiunta al comma 3, dopo la lettera (k), della seguente:

- (l) il coordinamento delle attività, in ambito nazionale ed internazionale, al servizio dell'utenza scientifica nel campo dell'*Information and Communications Technologies*.

Padova, 19 febbraio 2014

*Il Segretario*



*Il Presidente*





**INAF**

**Presidenza**

**Nuovo schema organizzativo della**  
**Presidenza**



## **Note Generali**

A seguito di modifiche ed integrazioni apportate al disciplinare di organizzazione e funzionamento con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 07/2014 del 19 febbraio 2014, il Presidente, per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, si avvale delle seguenti strutture (art. 4, comma 1):

- 1) Struttura Tecnica di Presidenza;
- 2) Struttura per le Relazioni Esterne ed Istituzionali;
- 3) Struttura tecnica del Consiglio di Amministrazione.

Il disciplinare indica, al medesimo comma, l'articolazione delle tre strutture come di seguito indicato:

### **1) Struttura Tecnica di Presidenza**

- a) Segreteria e protocollo di Presidenza
- b) Promozione e coordinamento dell'attività di divulgazione scientifica nazionale ed istituzionale dell'INAF

### **2) Struttura per le Relazioni Esterne e Istituzionali**

- a) Relazione con i Media;
- b) Multimedia, Web e U.R.P.;
- c) Eventi e Marketing.

### **3) Struttura tecnica del Consiglio di Amministrazione**

L'organizzazione proposta tiene conto delle necessità derivanti dai compiti di supporto allo svolgimento delle attività del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, così come previste dalle attribuzioni statutarie e dagli artt. 3 e 5 del Disciplinare di organizzazione e funzionamento.

A capo di ciascuna Struttura viene posto un responsabile, il cui incarico è conferito ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Disciplinare di organizzazione e funzionamento.



# PRESIDENZA





## **Organizzazione degli uffici e loro funzionamento**

### ***Struttura tecnica di presidenza***

La Struttura Tecnica di Presidenza svolge, secondo gli indirizzi stabiliti dal Presidente, attività di supporto al Presidente medesimo e attività di raccordo con la Direzione Generale, la Direzione Scientifica e le Strutture di Ricerca, con l'obiettivo di assicurare la massima funzionalità dell'Ufficio in completa sinergia con gli altri Uffici centrali e territoriali.

L'organizzazione della Struttura Tecnica di Presidenza è articolata nei seguenti settori:

#### ***a) Segreteria e protocollo della Presidenza***

Il settore Segreteria e protocollo della Presidenza cura gli adempimenti connessi alle attività del Presidente, predisponendo in tale ambito, sia autonomamente che coordinandosi con gli uffici competenti, secondo gli argomenti trattati, la documentazione di supporto e la corrispondenza sia all'interno che all'esterno dell'Ente. Il medesimo settore provvede altresì all'aggiornamento dell'area web riservata alla Presidenza, al fine di consentire una immediata condivisione del materiale pubblicato.

Il settore Segreteria e protocollo della Presidenza provvede inoltre alla registrazione sul protocollo ufficiale dell'INAF della corrispondenza in uscita del Presidente.

#### ***b) Promozione e coordinamento dell'attività di divulgazione scientifica nazionale ed istituzionale dell'INAF***

La Struttura Tecnica di Presidenza contempla altresì il settore "Promozione e coordinamento dell'attività di divulgazione scientifica nazionale ed istituzionale dell'INAF", che data la peculiarità e l'importanza delle attività è avvocato al Presidente.

Lo schema organizzativo complessivo della Struttura Tecnica di Presidenza è quindi rappresentato nella tabella seguente.



## Struttura Tecnica di Presidenza

### Settore

### Attività principali

#### A)

#### **Segreteria e protocollo della Presidenza**

- Supporto diretto al Presidente
- Documentazione e corrispondenza del Presidente verso l'interno e l'esterno dell'Ente
- Aggiornamento area Web della Presidenza
- Registrazione sul protocollo INAF della corrispondenza in uscita del Presidente

#### B)

#### **Promozione e coordinamento dell'attività di divulgazione scientifica nazionale ed istituzionale dell'INAF**

- Promozione INAF e sue attività presso eventi di divulgazione scientifica
- Produzione multimediali per la divulgazione scientifica in eventuale partnership



**Struttura per le Relazioni Esterne e Istituzionali**

L'Ufficio Relazioni Esterne e Istituzionali, oltre ai compiti previsti dalla normativa vigente in materia (Legge 7 giugno 2000, n. 150), svolge le seguenti attività:

- 1) cura le comunicazioni istituzionali, pubbliche e con i media e promuove le iniziative orientate alla valorizzazione dell'immagine dell'Ente ed alla promozione e diffusione delle attività di divulgazione;
- 2) cura, anche attraverso i collegamenti con gli organi di informazione, la più ampia divulgazione delle conoscenze, tecnologie e applicazioni nell'ambito della ricerca di astrofisica, assicurando la preparazione del relativo materiale;
- 3) utilizza le informazioni sullo stato dell'attività dell'Ente per rendere visibili al pubblico e ai mass media i risultati ed il ruolo che l'Ente ha nel Paese;
- 4) cura la partecipazione dell'Ente a manifestazioni culturali, scientifiche e promozionali delle attività di ricerca che l'Ente stesso svolge;
- 5) cura la realizzazione e l'aggiornamento del sito Web;
- 6) cura e gestisce gli strumenti e i prodotti di comunicazione multimediali atti a consolidare e valorizzare l'immagine dell'Ente e per una immediata comunicazione al pubblico attraverso, tra l'altro, il sito Web;
- 7) con le finalità sopra espresse promuove e coordina le attività di divulgazione dell'INAF a livello nazionale e collabora con la Direzione Scientifica per le attività a livello locale;
- 8) promuove attività di ricerca nel settore della comunicazione in particolare in riferimento alla multi operabilità delle future vie dell'informazione, al fine di ideare ed elaborare nuove strategie della comunicazione, più specificatamente connesse ai temi di interesse INAF e al target di riferimento;
- 9) assiste il Presidente nei rapporti istituzionali;
- 10) in coordinamento con le Strutture e i Centri di Ricerca dell'INAF promuove l'immagine e i programmi dell'Ente sia a livello nazionale che internazionale, attraverso progetti di comunicazione, attività di relazioni esterne e interventi/progetti di divulgazione;
- 11) promuove l'attivazione di forme di collaborazione con istituzioni universitarie e postuniversitarie per attività di formazione per i giovani laureandi o neolaureati nel settore della comunicazione nell'ambito del giornalismo scientifico.

Lo schema organizzativo della Struttura per le relazioni esterne e istituzionali è riassunto nella seguente tabella:

**Struttura relazioni esterne e istituzionali**

<b><u>Settore</u></b>	<b><u>Attività principali</u></b>
<b>Relazioni con i media</b>	• Vedi punti 1, 2, 3, 9, 11
<b>Multimedia, WEB e URP</b>	• Vedi punti 5, 6, 8
<b>Eventi e Marketing</b>	• Vedi punti 4, 7, 10



### ***Struttura tecnica del Consiglio di Amministrazione***

La Struttura Tecnica del Consiglio di Amministrazione svolge, ai sensi dell'art. 5, comma 10, del disciplinare di organizzazione e funzionamento, attività di supporto al CdA nonché al Presidente dell'INAF, nella sua veste di Presidente del Consiglio di Amministrazione medesimo.

### **Struttura tecnica del Consiglio di Amministrazione**

#### **Attività principali**

- Collaborazione e supporto nella fase istruttoria dell'ordine del giorno delle sedute del CdA, in coordinamento con i competenti uffici della DG
- Verbalizzazione delle sedute del CdA
- Predisposizione schemi di delibera
- Trasmissione dei verbali e delle delibere alla Direzione Generale per i seguiti di competenza
- Fase logistica delle sedute del CdA
- Aggiornamento area web del Consiglio di Amministrazione

IL PRESIDENTE  
Giovanni F. Bignami