

Roma, 19 dicembre 2022
Prot. n. 18513
Tit. V Cl. 13

Ai Componenti del Consiglio di
Amministrazione dello "**Istituto
Nazionale di Astrofisica**"

Ai Componenti dello "**Organismo
Indipendente di Valutazione**" dello
"**Istituto Nazionale di Astrofisica**"

e, p.c. Al Presidente dello "**Istituto Nazionale di
Astrofisica**"

LORO SEDI

Oggetto: richiesta di sostituzione e/o di rimodulazione degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale nell'anno 2022 e differimento di alcuni di essi al prossimo anno

Come è noto, il "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**" è il documento unico che sviluppa, congiuntamente, la pianificazione delle attività amministrative e tecniche dell'Ente in ordine alla performance, alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, alla organizzazione del lavoro agile, alla programmazione del fabbisogno del personale e alla programmazione delle attività formative, tenendo conto delle strategie definite dagli Organi di Governo in relazione alle finalità istituzionali dell'Ente, alle risorse disponibili e alla programmazione economico-finanziaria.

Con la Delibera del 28 aprile 2022, numero 33, il Consiglio di Amministrazione ha:

- approvato il "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per il Triennio 2022-2024**", predisposto con le modalità specificate nella nota direttoriale del 30 marzo 2022, numero di protocollo 4600, e articolato nelle seguenti "**Sezioni**":
 - a) "**Sezione**" dedicata alla "**Performance**";
 - b) "**Sezione**" dedicata ai "**Rischi Corruttivi**" e alla "**Trasparenza**";
 - c) "**Sezione**" dedicata alla "**Organizzazione del Lavoro Agile**";
 - d) "**Sezione**" dedicata ai "**Fabbisogni Formativi del Personale**";
 - e) "**Sezione**" dedicata a "**Fabbisogni di Personale e Politiche di Reclutamento**";
- autorizzato "...il Dottore **Francesco CAPRIO**, in forza dell'incarico che gli è stato conferito con la nota direttoriale innanzi richiamata, ad adottare gli atti conseguenti alla adozione della presente Delibera, ivi compresa la trasmissione del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per il Triennio 2022-2024**" al Ministero della Pubblica Amministrazione e la sua pubblicazione sul "**Sito Web Istituzionale**" dell'Ente, nella Sezione "**Amministrazione Trasparente**"...";

In attuazione, della predetta Delibera, il Dottore **Francesco CAPRIO** ha trasmesso il "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per il Triennio 2022-2024**" al Ministero della Pubblica Amministrazione e lo ha pubblicato sul "**Sito Web Istituzionale**" dell'Ente, nella Sezione "**Amministrazione Trasparente**".

Il "**Piano Integrato**" definisce anche gli obiettivi, sia individuali che organizzativi, declinati con i relativi pesi, indicatori e "**target**", che il Direttore Generale e il Direttore Scientifico sono chiamati a realizzare nel triennio 2022-2024, ai fini della valutazione della loro performance.

I predetti obiettivi sono stati individuati e definiti in conformità a quanto previsto dal nuovo "**Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 27 settembre 2019, numero 62.

Con la presente nota, questa Direzione Generale, secondo la procedura prevista dal Capitolo 6 "**Monitoraggio intermedio e finale**" del nuovo "**Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance**", come innanzi richiamato, chiede la sostituzione e/o la rimodulazione degli obiettivi, sia "**general**" o di "**funzionamento**" che "**individuali**", relativi all'anno **2022**, che le sono stati assegnati con il predetto "**documento programmatico**", ed il conseguente differimento di alcuni di essi al prossimo anno.

In particolare, la Direzione Generale fa presente che:

a) l'obiettivo denominato "**Revisione dell'assetto organizzativo della Amministrazione Centrale**", con un peso pari al **30%**, che rientra tra gli obiettivi "**general**" o di "**funzionamento**", non può essere realizzato nell'anno **2022** per le motivazioni di seguito esposte:

- il "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**" è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 5 giugno 2020, numero 46, è stato modificato dal medesimo Organo con la Delibera del 29 aprile 2021, numero 21, è stato pubblicato in data **24 giugno 2021** ed è entrato in vigore il **9 luglio 2021**;
- il nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Amministrazione Centrale**" deve essere definito secondo le modalità previste dal predetto "**Regolamento**";
- peraltro, il Consiglio di Amministrazione sta procedendo alla individuazione delle priorità secondo le quali le due Direzioni Apicali, ovvero la Direzione Generale e la Direzione Scientifica, dovranno dare attuazione al "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- in ogni caso, è necessario far presente che:
 - a decorrere dal **10 gennaio 2020** e fino al **20 novembre 2022**, la Dottoressa **Luciana PEDOTO** è stata collocata in posizione di comando presso il Ministero della Salute, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, e dell'articolo 17, comma 14, della Legge 15 maggio 1997, numero 127;
 - pertanto, il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha assunto anche le funzioni di Dirigente "**ad interim**" del predetto Ufficio e ha conservato le stesse fino al conferimento alla Dottoressa **Luciana PEDOTO** di un nuovo incarico;
 - con la Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111, ai sensi dell'articolo 13 del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e nel rispetto di poteri, compiti e funzioni che la Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271, come modificata e integrata dalla Determina Direttoriale del 6 febbraio 2018, numero 29, attribuisce al personale con qualifica dirigenziale, il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha:

- ✓ conferito alla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, Dirigente Amministrativo di Seconda Fascia, l'incarico di Direzione dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", limitatamente al Settore I "**Bilancio**" e al Settore II "**Servizi di Ragioneria**", a decorrere dalla data del provvedimento e fino a nuova disposizione;
 - ✓ stabilito che, nell'incarico conferito alla **Dottoressa Luciana PEDOTO**, rientra anche l'adozione dei provvedimenti di variazioni e storni di bilancio predisposti dal "**Gruppo di Lavoro**" costituito, in applicazione del principio di "**Amministrazione e Gestione Diffusa**", con la Determina Direttoriale del 30 giugno 2020, numero 96, e integrato con la Determina Direttoriale del 26 aprile 2021, numero 71, e, relativamente al suo termine di durata, prorogato con le Determina Direttoriali del 30 settembre 2020, numero 133, del 13 gennaio 2021, numero 4, del 26 aprile 2021, numero 71, e del 29 dicembre 2021, numero 175, al fine di garantire il necessario supporto tecnico-amministrativo al Settore I "**Bilancio**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**";
 - ✓ stabilito, altresì, che, dall'incarico conferito alla **Dottoressa Luciana PEDOTO** restano, invece, esclusi:
 - a) la Direzione e la Responsabilità del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", che permangono nella diretta sfera di competenza della Direzione Generale;
 - b) gli iter procedurali definiti dalla Direzione Generale e dalla Direzione Scientifica con le note circolari, a firma congiunta, del 12 marzo 2020, numero di protocollo 1379, e del 14 ottobre 2020, numero di protocollo 5549, e gestiti, nell'ambito delle rispettive competenze, dalle due Direzioni Apicali;
 - il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", conserva, quindi, anche le funzioni di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", limitatamente al Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e al Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**";
 - conseguentemente, resta in capo al Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**", il potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno connessi e conseguenti ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" del medesimo Ufficio;
- la sequenza di eventi e di atti riportata nei capoversi precedenti evidenzia la impossibilità, di fatto, di procedere, nell'anno **2022**, alla "**Revisione dell'assetto organizzativo della Amministrazione Centrale**", atteso che, fino al **19 novembre 2022**, era presente in servizio un solo dirigente e che, al momento, la Direzione Generale svolge ancora le funzioni di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**", anche se limitatamente a due "**Settori**", peraltro, strategicamente importanti, che richiedono, comunque, un notevole impegno,

sia in termini di complessità dei procedimenti che di assunzione delle relative responsabilità;

- il prossimo anno, la Direzione Generale, potendo contare, sin dall'inizio, su almeno due dirigenti, potrà, ovviamente, procedere ad una diversa distribuzione di poteri, compiti e funzioni di livello dirigenziale e distribuire, in modo più equo, i carichi di lavoro tra gli "Uffici" della "Amministrazione Centrale" e i "Servizi di Staff" della stessa Direzione;

per le motivazioni innanzi esposte, è necessario, pertanto, differire la realizzazione del predetto obiettivo al prossimo anno e sostituirlo con un altro obiettivo;

- b) l'obiettivo denominato "**Organizzazione di una "survey" rivolta a tutto il personale, con la rappresentazione, in forma statistica, delle risposte ricevute, nell'ottica di monitorare lo svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità del "lavoro agile" (o "smart working"), di analizzare le eventuali criticità e di adottare le conseguenti misure correttive**", con un peso pari al 30%, che rientra tra gli obiettivi "general" o di "funzionamento", non può essere realizzato nell'anno 2022 per le motivazioni di seguito esposte:

- questo obiettivo era strettamente correlato alla entrata in vigore del nuovo "**Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del telelavoro**", al fine di verificare, soprattutto nella fase iniziale e, quindi, in via sperimentale, l'impatto della sua applicazione sullo svolgimento della prestazione lavorativa del personale, analizzare le eventuali criticità riscontrate e adottare, modificando, ove necessario, le disposizioni in esso contenute, idonee misure correttive, anche sotto il profilo organizzativo;
- come si può evincere dalle considerazioni che verranno svolte nel punto successivo, la "**Bozza**" del nuovo "**Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del telelavoro**" è stata trasmessa dal "**Gruppo di Monitoraggio del Lavoro Agile**", costituito con la Determina Direttoriale del 15 luglio 2021, numero 106, con la nota del 26 ottobre 2022, trasmessa a mezzo di posta elettronica ordinaria e registrata nel protocollo generale in pari data con il numero progressivo 15923, e, pertanto, non è stato ancora concluso l'iter procedurale previsto per la sua approvazione;

per le motivazioni innanzi esposte, è necessario, pertanto, differire la realizzazione del predetto obiettivo al prossimo anno e sostituirlo con un altro obiettivo;

- c) l'obiettivo denominato "**Predisposizione, aggiornamento e/o revisione di Regolamenti ed altre norme interne che disciplinano lo svolgimento delle attività istituzionali e/o ordinarie dell'Ente**", con il seguente "**Indicatore**": numero di Regolamenti approvati, con un peso pari al 20% e con il seguente "**Target**" per l'anno 2022: almeno 3 Regolamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione, incluso il "Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del telelavoro", che rientra tra gli obiettivi "**individuali**", deve essere rimodulato, in quanto sono stati predisposti tre "Regolamenti", ma, per le motivazioni di seguito esposte, due di essi, ovvero il nuovo "**Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del telelavoro**" e il nuovo "**Regolamento per la gestione della cassa economica**", non saranno sottoposti all'esame del Consiglio di Amministrazione, prima della fine del corrente anno, per la loro approvazione:

- con la Determina Direttoriale del 15 luglio 2021, numero 106:
 - è stato costituito, ai sensi dell'articolo 16 del "**Regolamento che disciplina il lavoro agile**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 27 settembre 2019, numero 63, e della "**Sezione**" del "**Piano Integrato dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per il Triennio 2021-2023**" denominata "**Piano Organizzativo del Lavoro Agile**", approvata dal medesimo Organo con la Delibera del 31 marzo 2021, numero 13, il "**Gruppo di Monitoraggio del Lavoro Agile**", così composto:

- 1) Dottoressa **Grazia Maria Gloria UMANA**, inquadrata nel Profilo di Dirigente di Ricerca, Primo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astrofisico di Catania**", con le funzioni di "**Coordinatrice**";
 - 2) Dottoressa **Maria Cristina DE SANCTIS**, inquadrata nel Profilo di Primo Ricercatore, Secondo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali di Roma**", con le funzioni di "**Componente**";
 - 3) Dottoressa **Laura FLORA**, inquadrata nel Profilo di Primo Tecnologo, Secondo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Trieste**", con le funzioni di "**Componente**";
 - 4) Dottoressa **Angela IOVINO**, inquadrata nel Profilo di Primo Ricercatore, Secondo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Brera**", che ha Sede a Milano, con le funzioni di "**Componente**";
 - 5) Dottoressa **Anna Di GIORGIO**, inquadrata nel Profilo di Primo Ricercatore, Secondo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali di Roma**", con le funzioni di "**Componente**";
 - 6) Signora **Anna GIGLIO**, inquadrata nel Profilo di Collaboratore di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astrofisico di Catania**", nella sua qualità di Componente del "**Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**", con le funzioni di "**Segretaria**";
- è stato stabilito che il termine di durata del "**Gruppo di Monitoraggio del Lavoro Agile**" coincide con la naturale scadenza degli Organi di Vertice dell'Ente, fissata al **30 dicembre 2023**;
 - sono stati, inoltre, attribuiti al predetto "**Gruppo di Monitoraggio**" i seguenti "...compiti:
 - a) *rilevazione dell'efficacia, sia organizzativa che individuale, delle misure adottate, tramite questionari o "focus group";*
 - b) *analisi delle criticità e individuazione di misure idonee alla loro mitigazione;*
 - c) *monitoraggio della soddisfazione del personale che svolge la prestazione lavorativa con la modalità del "Lavoro Agile", mediante la somministrazione di questionari a cadenza annuale e/o semestrale;*
 - d) *monitoraggio della soddisfazione degli utenti in relazione alla nuova organizzazione del lavoro, mediante la somministrazione di questionari a cadenza annuale e/o semestrale...*";
- ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, numero 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, numero 113, come modificato e integrato dall'articolo 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, numero 228, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 febbraio 2022, numero 15, il "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**" ("**PIAO**"), che assorbe e sostituisce tutti i precedenti "**documenti programmatici**" in materia di "**performance**", di "**prevenzione della corruzione e della trasparenza**", di "**organizzazione del lavoro agile**", di "**programmazione del fabbisogno di personale**" e di "**programmazione dei fabbisogni formativi**", deve essere adottato, in prima applicazione, entro il **30 aprile 2022**;
- secondo le disposizioni normative innanzi richiamate, con "...Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro della

Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, numero 281..., deve essere adottato, entro il **31 marzo 2022**, un "**Piano Tipo**", a "...supporto di tutte le pubbliche amministrazioni...";

➤ entro la predetta data, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha predisposto un primo schema di "**Piano Tipo**", che, peraltro, non è stato formalmente adottato, il quale prevede una articolazione del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**" ("**PIAO**") in quattro "**Sezioni**", così articolate:

- **SEZIONE 1): "Scheda Anagrafica della Amministrazione";**
- **SEZIONE 2): "Valore pubblico, performance e anticorruzione"**, con le seguenti "**Sottosezioni**":
 - a) "**Sottosezione**" di programmazione: "**Valore Pubblico**"
 - b) "**Sottosezione**" di programmazione: "**Performance**"
 - c) "**Sottosezione**" di programmazione: "**Rischi Corruttivi e Trasparenza**";
- **SEZIONE 3): "Organizzazione e Capitale Umano"**, con le seguenti "**Sottosezioni**":
 - a) "**Sottosezione**" di programmazione: "**Struttura Organizzativa**"
 - b) "**Sottosezione**" di programmazione: "**Organizzazione del Lavoro Agile**";
 - c) "**Sottosezione**" di programmazione: "**Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**";
- **SEZIONE 4): "Monitoraggio";**

➤ con la nota del 30 marzo 2022, numero di protocollo 4600, la Direzione Generale, al fine di avviare la predisposizione del predetto "**Documento Programmatico**", nel rispetto delle "**Sezioni**" che concorrono alla sua formazione, come innanzi elencate e specificate, da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione nella seduta del **28 aprile 2022**, ha conferito i seguenti incarichi:

- a) la Dottoressa **Laura FLORA**, che cura, ai sensi e per gli effetti dell'incarico che le è stato conferito con Ordine di Servizio del 27 febbraio 2019, numero 1, tutti gli adempimenti connessi alla introduzione nello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" del "**lavoro agile**", quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, e il "**Gruppo di Monitoraggio del Lavoro Agile**", costituito con la Determina Direttoriale del 15 luglio 2021, numero 106, sono stati chiamati ad implementare la "**Sezione**" del "**PIAO**" dedicata alla "**Organizzazione del Lavoro Agile**";
- b) la "**Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance**", costituita con la Determina Direttoriale del 30 gennaio 2019, numero 20, è stata chiamata, invece, ad implementare la "**Sezione**" del "**PIAO**" dedicata alla "**Performance**";
- c) la Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", è stata chiamata, a sua volta, ad implementare, con l'ausilio dei vari "**Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione**", la "**Sezione**" del "**PIAO**" dedicata ai "**Rischi Corruttivi**" e alla "**Trasparenza**";
- d) la Dottoressa **Chiara SCHETTINI**, nella sua qualità di Responsabile del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Segreteria Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali**", è stata chiamata, inoltre, ad implementare, con la supervisione del Direttore Generale, la "**Sezione**" del "**PIAO**" dedicata ai "**Fabbisogni Formativi del Personale**";

- e) la Dottoressa **Valeria SAURA** e l'Ingegnere **Stefano GIOVANNINI**, con la supervisione del Direttore Generale, sono stati chiamati, infine, ad implementare la "**Sezione**" del "**PIAO**" dedicata a "**Fabbisogni di Personale e Politiche di Reclutamento**";
- con la medesima nota, la Direzione Generale:
- ha attribuito le funzioni di "**coordinamento**", relativamente alle "**Sezioni**" del "**PIAO**" di cui alle precedenti lettere a) e b), rispettivamente alla Dottoressa **Grazia Maria Gloria UMANA**, nella sua qualità di "**Coordinatrice**" del "**Gruppo di Monitoraggio del Lavoro Agile**", e al Dottore **Francesco CAPRIO**, nella sua qualità di componente della "**Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance**";
 - al fine di garantire la necessaria interazione tra le varie "**Sezioni**" del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**" ("**PIAO**"), ha, inoltre, attribuito al Dottore **Francesco CAPRIO** anche le funzioni di "**Coordinamento Generale**", nelle more che, con provvedimento in fase di predisposizione, vengano formalmente attribuite al predetto dipendente le funzioni di "**Coordinatore**" della "**Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance**", in sostituzione del Dottore **Salvo SCIORTINO**, che è cessato dal servizio ed è stato collocato in stato di quiescenza;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla nota direttoriale del 30 marzo 2022, numero di protocollo 4600:
- la Dottoressa **Laura FLORA**, che cura, ai sensi e per gli effetti dell'incarico che le è stato conferito con Ordine di Servizio del 27 febbraio 2019, numero 1, tutti gli adempimenti connessi alla introduzione nello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" del "**lavoro agile**", quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, e il "**Gruppo di Monitoraggio del Lavoro Agile**", costituito con la Determina Direttoriale del 15 luglio 2021, numero 106, hanno implementato la "**Sezione**" del "**PIAO**" dedicata alla "**Organizzazione del Lavoro Agile**";
 - la "**Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance**", costituita con la Determina Direttoriale del 30 gennaio 2019, numero 20, ha implementato la "**Sezione**" del "**PIAO**" dedicata alla "**Performance**";
 - la Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha implementato, con l'ausilio dei vari "**Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione**", la "**Sezione**" del "**PIAO**" dedicata ai "**Rischi Corruttivi**" e alla "**Trasparenza**";
 - la Dottoressa **Chiara SCHETTINI**, nella sua qualità di Responsabile del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Segreteria Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali**", ha implementato, con il coordinamento e la supervisione del Direttore Generale, la "**Sezione**" del "**PIAO**" dedicata ai "**Fabbisogni Formativi del Personale**";
 - nel rispetto delle "**Linee Guida**" approvate dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 13 aprile 2021, numero 31, il Direttore Generale ha implementato, con la collaborazione della Dottoressa **Valeria SAURA** e dell'Ingegnere **Stefano GIOVANNINI**, la "**Sezione**" del "**PIAO**" dedicata a "**Fabbisogni di Personale e Politiche di Reclutamento**";

- il Dottore **Francesco CAPRIO**, nella sua qualità di "**Coordinatore Generale**", ha successivamente assemblato le varie "**Sezioni**" innanzi specificate, predisponendo il "**Piano Integrato di Organizzazione e Attività dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per il Triennio 2022-2024**";
- con la Delibera del 28 aprile 2022, numero 33, come richiamata nelle premesse della presente nota, il Consiglio di Amministrazione ha, tra l'altro, approvato il "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per il Triennio 2022-2024**", predisposto con le modalità specificate nella nota direttoriale del 30 marzo 2022, numero di protocollo 4600, e articolato nelle seguenti "**Sezioni**":
 - a) "**Sezione**" dedicata alla "**Performance**";
 - b) "**Sezione**" dedicata ai "**Rischi Corruttivi**" e alla "**Trasparenza**";
 - c) "**Sezione**" dedicata alla "**Organizzazione del Lavoro Agile**";
 - d) "**Sezione**" dedicata ai "**Fabbisogni Formativi del Personale**";
 - e) "**Sezione**" dedicata a "**Fabbisogni di Personale e Politiche di Reclutamento**";
- successivamente, la Direzione Generale ha conferito al "**Gruppo di Monitoraggio del Lavoro Agile**" l'incarico di formulare, alla luce delle indicazioni contenute nella "**Sezione**" dedicata alla "**Organizzazione del Lavoro Agile**" del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per il Triennio 2022-2024**", una "**Bozza**" del nuovo "**Regolamento che disciplina il lavoro agile e il telelavoro**";
- il predetto "**Gruppo di Monitoraggio**" ha predisposto la "**Bozza**" del nuovo "**Regolamento che disciplina il lavoro agile e il telelavoro**" e ha trasmesso la stessa, per una visione preliminare, al Collegio dei Direttori delle "**Strutture di Ricerca**";
- dopo avere acquisito i commenti del Collegio dei Direttori, il "**Gruppo di Monitoraggio del Lavoro Agile**", con la nota del 26 ottobre 2022, inviata a mezzo di posta elettronica ordinaria e registrata nel protocollo generale in pari data con il numero progressivo 15923, ha formalmente trasmesso alla Direzione Generale la "**Bozza**" del nuovo "**Regolamento che disciplina il lavoro agile e il telelavoro**", unitamente ad una nota di accompagnamento, che ne illustra il contenuto e le modifiche proposte rispetto al Regolamento precedente, e ai predetti commenti;
- con la nota del 16 dicembre 2022, trasmessa a mezzo di posta elettronica ordinaria e registrata nel protocollo generale in data 17 dicembre 2022 con il numero progressivo 18453, il Collegio dei Direttori delle "**Strutture di Ricerca**", con riferimento al nuovo "**Regolamento che disciplina il lavoro agile e il telelavoro**", ha richiesto alla Direzione Generale di "...discuterne prima che venga adottato, in modo da esaminare e da valutare attentamente le criticità riscontrate in relazione ad alcune disposizioni in esso contenute ed evidenziate con il documento all'uopo predisposto e trasmesso al "**Gruppo di Monitoraggio del Lavoro Agile**" in data 18 ottobre 2022...";
- con la stessa nota, il predetto Collegio ha, inoltre, sottolineato la necessità di "...uno "**scambio di idee**" con la Direzione Generale e il predetto "**Gruppo di Monitoraggio**", in base all'esperienza maturata nelle "**Strutture di Ricerca**" negli ultimi due anni, che sarebbe estremamente utile per focalizzare meglio la questione e le problematiche connesse, anche alla luce di quanto previsto dal "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per il Triennio 2022-2024**" in materia di "**lavoro agile**"...";
- peraltro, in una fase successiva, dopo avere apportato, a seguito della interazione con il Collegio dei Direttori delle "**Strutture di Ricerca**", eventuali modifiche alla "**Bozza**" del nuovo "**Regolamento che disciplina il lavoro agile**

e il telelavoro", lo stesso dovrà formare, ai sensi del combinato disposto degli articoli 4, comma 5, e 68 del "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il Triennio 2016-2018**", sottoscritto il 19 aprile 2018, che disciplinano le "**relazioni sindacali**", oggetto di "**confronto**" con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale;

- ciò senza considerare che è in fase avanzata l'iter procedurale preordinato alla stipula del nuovo "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca**", che dovrebbe introdurre importanti novità sia nella disciplina del "**lavoro agile**" che in quella del "**telelavoro**";
- relativamente, invece, al nuovo "**Regolamento per la gestione della cassa economale**", è necessario svolgere le seguenti considerazioni:
 - gli articoli 137, 138, 139 e 140 del Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 174, con il quale è stato emanato il "**Codice di Giustizia Contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della Legge 7 agosto 2015, numero 12**", prevedono, tra l'altro, che:
 - ✓ la "...Corte dei Conti giudica sui conti degli **"Agenti Contabili"** dello Stato e delle altre amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto a termini di legge...";
 - ✓ le "...amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati **"Agenti Contabili"** e tenuti alla resa di **"conto giudiziale"**...";
 - ✓ presso "...la Corte dei Conti è istituita e tenuta, in apposito sistema informativo, una anagrafe degli **"Agenti Contabili"**, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione...";
 - ✓ gli **"Agenti Contabili"** che "...vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o, comunque, dalla cessazione della gestione, presentano il **"conto giudiziale"** all'amministrazione di appartenenza...";
 - ✓ la "...amministrazione individua un **"Responsabile del Procedimento"** che, espletata la fase di verifica o di controllo amministrativo prevista dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente...";
 - ✓ il "...conto, munito dell'attestazione di parifica, è depositato nella segreteria della sezione giurisdizionale competente, che lo trasmette al giudice designato quale relatore dal presidente...";
 - ✓ di "...tale deposito la competente procura regionale acquisisce notizia mediante accesso all'apposito sistema informativo relativo ai conti degli agenti contabili...";
 - ✓ i "...**"conti giudiziali"** dei contabili di gestioni della stessa specie possono essere riuniti in uno o più conti riassuntivi a cura dell'amministrazione interessata...";
 - tra le varie figure individuate dagli articoli 137, 138, 139 e 140 del Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 174, come "**Agente Contabile**", rientra anche quella dello "**Economo Cassiere**", incaricato di "...rimborsare, eventualmente anche in forma di anticipazione, tutte le spese, debitamente documentate e giustificate, elencate in via tassativa

dall'articolo 5 del "**Disciplinare per la gestione del servizio di cassa interno dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**"...";

- l'articolo 139, comma 2, del Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 174, come innanzi richiamato, stabilisce, tra l'altro, che la "*...Amministrazione individua un "Responsabile del Procedimento" che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo prevista dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti...*";
 - ai fini della predisposizione e della trasmissione dei "**conti giudiziari**" alle "*...Sezioni Giurisdizionali territorialmente competenti della Corte dei Conti...*", sono stati individuati, all'interno sia della "**Amministrazione Centrale**" che delle "**Strutture di Ricerca**", sia gli "**Agenti Contabili**" che i "**Responsabili dei Procedimenti**";
 - la Signora **Ornella CIAVARELLA**, nella sua qualità di Responsabile del Settore II "**Servizi di Ragioneria**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", svolge, a seguito di apposito incarico conferito dalla Direzione Generale con Ordine di Servizio dell'11 febbraio 2022, numero 1, anche le funzioni di "**coordinamento**" della "**Amministrazione Centrale**" e delle "**Strutture di Ricerca**" per tutto quello che riguarda la raccolta e la trasmissione dei "**conti giudiziari**";
 - peraltro, prima della trasmissione alle "*...Sezioni Giurisdizionali territorialmente competenti della Corte dei Conti...*", i "**conti giudiziari**" vengono sottoposti all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", che deve attestare, sostanzialmente, la loro corrispondenza alle scritture contabili;
 - per quel che riguarda i "**conti giudiziari**" relativi all'anno **2021**, la Direzione Generale, prima di sottoporli all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, ha svolto, con la collaborazione della Signora **Ornella CIAVARELLA**, una attenta e capillare attività di verifica, constatando un uso spesso improprio della cassa economale;
 - proprio per questo motivo, la Direzione Generale ha affidato alla Signora **Ornella CIAVARELLA** l'incarico di predisporre una "**Bozza**" del nuovo "**Regolamento per la gestione della cassa economale**";
 - la Signora **Ornella CIAVARELLA** ha aggiornato, a tal fine, la "**Bozza**" del nuovo "**Regolamento per la gestione della cassa economale**" già predisposta dal "**Sottogruppo Tematico di Lavoro**" costituito con il Decreto del Presidente del 23 novembre 2017, numero 83, nel quale ha svolto le funzioni di "**Coordinatrice**";
 - in conformità a quanto previsto dall'articolo 14, comma 3, del nuovo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", la Direzione Generale ha avviato, ma non ha ancora concluso, l'attività di revisione della predetta "**Bozza**" di "**Regolamento**";
- d) l'obiettivo denominato "**Implementazione della Contrattazione Collettiva Nazionale Integrativa al fine di stipulare, in via definitiva, i contratti relativi agli anni pregressi e allineare gli stessi, a regime, sotto il profilo temporale**", con il seguente "**Indicatore**": numero di Fondi per il Trattamento Economico Accessori costituiti, con un peso pari al **40%** e con il seguente "**Target**" per l'anno **2022**:
- a) costituzione dei "**Fondi per il trattamento economico accessorio da corrispondere al personale ricercatore e tecnologo, ovvero al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali tra il primo e il terzo**", relativi agli anni compresi tra il **2011** e il **2017**, e attivazione delle progressioni di

carriera del personale tecnologo e di ricerca ai sensi dell'articolo 15 del **"Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Quadriennio Normativo 2002-2005 ed il Biennio Economico 2002-2003"**, sottoscritto il 7 aprile 2006;

- b) costituzione dei **"Fondi per il trattamento economico accessorio da corrispondere al personale tecnico e amministrativo, ovvero al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali tra il quarto e l'ottavo"**, relativi agli anni **2019, 2020 e 2021**;
- c) costituzione del **"Fondo per le progressioni di carriera del personale tecnico e amministrativo, ovvero del personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il quarto e l'ottavo"**, relativi gli anni **2018, 2019 e 2020**,

che rientra tra gli obiettivi **"individuali"**, deve essere rimodulato, limitatamente alle lettere a) e b), per i motivi di seguito esposti:

- per quel che riguarda la costituzione dei **"Fondi per il trattamento economico accessorio da corrispondere al personale ricercatore e tecnologo, ovvero al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali tra il primo e il terzo"**, relativi agli anni compresi tra il **2011** e il **2017**, è necessario rammentare che:
 - con la nota direttoriale del 5 novembre 2020, numero di protocollo 5951, la Direzione Generale ha trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti la documentazione predisposta dalla Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"** della **"Amministrazione Centrale"**, ai fini della costituzione, per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020, dei **"Fondi destinati al finanziamento del trattamento economico accessorio da corrispondere al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il primo e il terzo"**;
 - la predetta documentazione comprende:
 - ✓ la nota di accompagnamento del 20 ottobre 2020, numero di protocollo 5672, a firma della Dottoressa **Valeria SAURA**;
 - ✓ la **"Relazione Illustrativa"**;
 - ✓ la **"Relazione Tecnico-Finanziaria"**;
 - ✓ le **"Tabelle"** in formato **"excel"**, che attestano la compatibilità economico-finanziaria e la disponibilità nel Bilancio dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, per ciascuno degli anni compresi tra il **2011** e il **2020**, delle risorse destinate alla costituzione dei predetti **"Fondi"**;
 - la documentazione relativa agli anni compresi tra il **2015** e il **2020** è stata, peraltro, predisposta dalla Dottoressa **Valeria SAURA** su espressa richiesta del predetto Organo di Controllo;
 - il procedimento preordinato alla formale costituzione dei **"Fondi"** innanzi specificati e alla definizione delle relative modalità di utilizzo è ancora in itinere, in quanto, nel corso dell'anno **2021**, è stata avviata una complessa attività istruttoria a seguito di numerosi chiarimenti richiesti, in fasi successive, dal precedente Collegio dei Revisori dei Conti;
 - nel corso dell'anno **2022**, non si sono registrati ulteriori sviluppi, in quanto non è stato possibile, per una serie di oggettive difficoltà, illustrare al nuovo Collegio dei Revisori la complessa vicenda che riguarda i predetti **"Fondi"** e avviare, quindi, nuovamente il procedimento preordinato alla loro formale costituzione;
- in relazione al predetto obiettivo, per maggiori dettagli, si fa espresso rinvio a quanto riportato nel Paragrafo **I.4A)**, dal titolo **"Costituzione dei "Fondi"**

destinati al finanziamento del trattamento economico accessorio da corrispondere al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il primo e il terzo" relativi agli anni 2016, 2016, 2017 e 2018", della **"Relazione sulle attività svolte dalla Direzione Generale nell'anno 2021"**, trasmessa, tra gli altri, anche al Consiglio di Amministrazione con nota del 16 novembre 2022, numero di protocollo 16894;

- per quel che riguarda, invece, la costituzione dei **"Fondi per il trattamento economico accessorio da corrispondere al personale tecnico e amministrativo, ovvero al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali tra il quarto e l'ottavo"**, relativi agli anni 2019, 2020 e 2021, è necessario precisare che, in assenza della costituzione, per l'anno 2018, del **"Fondo per il trattamento economico accessorio da corrispondere al personale tecnico e amministrativo, ovvero al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali tra il quarto e l'ottavo"**, non è possibile procedere alla costituzione dello stesso **"Fondo"** per gli anni successivi;
- in relazione al predetto obiettivo, per maggiori dettagli, si fa espresso rinvio a quanto riportato nel Paragrafo I.4B), dal titolo **"Costituzione dei "Fondi destinati al finanziamento del trattamento economico accessorio da corrispondere al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il quarto e l'ottavo" relativi agli anni 2018 e 2019"**, della **"Relazione sulle attività svolte dalla Direzione Generale nell'anno 2021"**, come innanzi richiamata.

Per tutte le considerazioni innanzi svolte, questa Direzione Generale chiede al Consiglio di Amministrazione:

- 1) di differire al prossimo anno la realizzazione dell'obiettivo denominato **"Revisione dell'assetto organizzativo della Amministrazione Centrale"**, con un peso pari al **30%**, che rientra tra gli obiettivi **"general"** o di **"funzionamento"**, e, tenendo conto delle priorità stabilite dal Consiglio di Amministrazione in relazione ad alcune esigenze sopravvenute nel periodo di riferimento, di sostituirlo, nell'anno **2022**, con il seguente obiettivo: **"Costituzione del "Centro di Responsabilità e di Spesa di Secondo Livello" per la gestione dei Programmi e dei Progetti ammessi a finanziamento a valere sui "Fondi" destinati alla realizzazione del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" e predisposizione degli atti necessari a garantire la sua attivazione e il suo regolare funzionamento"**, con l'attribuzione dello stesso peso, ovvero il **30%**;
- 2) di differire al prossimo anno la realizzazione dell'obiettivo denominato **"Organizzazione di una "survey" rivolta a tutto il personale, con la rappresentazione, in forma statistica, delle risposte ricevute, nell'ottica di monitorare lo svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità del "lavoro agile" (o "smart working"), di analizzare le eventuali criticità e di adottare le conseguenti misure correttive"**, con un peso pari al **30%**, che rientra tra gli obiettivi **"general"** o di **"funzionamento"** e, tenendo conto delle priorità stabilite dal Consiglio di Amministrazione in relazione ad alcune esigenze sopravvenute nel periodo di riferimento, di sostituirlo, nell'anno **2022**, con il seguente obiettivo: **"Attuazione delle politiche di reclutamento del personale, secondo le "linee guida" definite dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal "Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per il Triennio 2022-2024", approvato con la Delibera del 28 aprile 2022, numero 33, e aggiornato con la Delibera del 1° dicembre 2022, numero 110"**, con l'attribuzione dello stesso peso, ovvero il **30%**;
- 3) di rimodulare, nell'ambito dell'obiettivo denominato **"Predisposizione, aggiornamento e/o la revisione di Regolamenti ed altre norme interne che disciplinano lo svolgimento delle attività istituzionali e/o ordinarie dell'Ente"**,

con il seguente "**Indicatore**": numero di Regolamenti approvati e con un peso pari al **20%**, che rientra tra gli obiettivi "**individuali**", il "**Target**" per l'anno **2022** nel modo seguente: **3** Regolamenti predisposti dal Direttore Generale, incluso il "**Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del telelavoro**", di cui almeno uno approvato dal Consiglio di Amministrazione, fermi restando sia l'indicatore che il peso;

- 4) di rimodulare, nell'ambito dell'obiettivo denominato "**Implementazione della Contrattazione Collettiva Nazionale Integrativa al fine di stipulare, in via definitiva, i contratti relativi agli anni pregressi e allineare gli stessi, a regime, sotto il profilo temporale**", con il seguente "**Indicatore**": numero di Fondi per il Trattamento Economico Accessori costituiti, e con un peso pari al **40%**, i primi due "**Target**" per l'anno **2022** nel modo seguente:
- a) attivazione delle progressioni di carriera del personale tecnologo e di ricerca, ai sensi dell'articolo 15 del "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Quadriennio Normativo 2002-2005 ed il Biennio Economico 2002-2003**", sottoscritto il 7 aprile 2006;
 - d) costituzione dei "**Fondi per il trattamento economico accessorio da corrispondere al personale tecnico e amministrativo, ovvero al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali tra il quarto e l'ottavo**", relativi agli anni **2018** e **2019**, e definizione delle relative modalità di utilizzo, fermi restando sia l'indicatore che il peso, e di differire al prossimo anno la realizzazione del seguente obiettivo: costituzione dei "**Fondi per il trattamento economico accessorio da corrispondere al personale ricercatore e tecnologo, ovvero al personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali tra il primo e il terzo**", relativi agli anni compresi tra il **2011** e il **2017**.

La Direzione Generale resta a disposizione per qualsiasi, ulteriore chiarimento in merito al contenuto della presente nota e coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottore Gaetano TELESIO
(firmata digitalmente)