

Delibera n. 71/2023

OGGETTO: **Approvazione della proposta di revisione dell'attuale "assetto organizzativo" degli "Uffici di Livello Dirigenziale" e dei "Servizi di Staff" alla Direzione Generale, predisposta ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del "Regolamento di Organizzazione e Funzionamento" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica".**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche e integrazioni, che contiene "**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**", e, in particolare gli articoli 4, 5 e 6;
- VISTO** il Decreto Legislativo 23 luglio 1999, numero 296, che prevede e disciplina la istituzione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ("**INAF**"), e, in particolare, l'articolo 1, comma 1;
- CONSIDERATO** che, tra l'altro, l'articolo 1, comma 1, del Decreto Legislativo 23 luglio 1999, numero 296, definisce lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" come "*...ente di ricerca non strumentale ad ordinamento speciale, con sede in Roma e con strutture operative distribuite sul territorio, nel quale confluiscono gli osservatori astronomici e astrofisici...*";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato adottato il "**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, che contiene "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**" e, in particolare, gli articoli 1, 2, 4, 5, 11, 16 e 17;
- CONSIDERATO** in particolare, che l'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, prevede che "*...le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro...*";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 6 giugno 2001, numero 380, con il quale è stato emanato il "**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia**";

- VISTA** la Legge del 16 gennaio 2003, numero 3, che contiene alcune **"Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione"**, e, in particolare, l'articolo 11;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, numero 97, con il quale è stato emanato il **"Regolamento per la amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, numero 70"**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, numero 138, che disciplina il **"Riordino dello Istituto Nazionale di Astrofisica"**, come modificato e integrato dallo **"Allegato 2"** del Decreto Legislativo 21 gennaio 2004, numero 38, che prevede e disciplina, tra l'altro, la **"Istituzione dello Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica" ("INRIM")**, a norma dell'articolo 1 della Legge 6 luglio 2002, numero 137";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, con il quale è stato adottato il **"Codice in materia di protezione dei dati personali"**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il **"Codice della Amministrazione Digitale"**;
- VISTA** la Legge 3 agosto 2007, numero 123, con la quale sono state adottate alcune **"Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro"** ed è stata conferita la **"Delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia"**, e, in particolare, l'articolo 1;
- VISTA** la Legge 27 settembre 2007, numero 165, che definisce i principi e i criteri direttivi della **"Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca"**, e, in particolare, l'articolo 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in **"Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"**;
- VISTA** la Legge 4 marzo 2009, numero 15, che:
- disciplina la **"Delega al Governo finalizzata alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"**;
 - contiene alcune **"Disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale della Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti"**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, e successive modificazioni ed integrazioni, emanato in **"Attuazione della Legge 4 marzo 2009, numero 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"**;

- VISTA** la "**Legge di Contabilità e Finanza Pubblica**" del 31 dicembre 2009, numero 196;
- CONSIDERATO** in particolare, che l'articolo 2 della Legge 31 dicembre 2009, numero 196, delega "...il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, ad esclusione delle regioni e degli enti locali, e dei relativi termini di presentazione e approvazione, in funzione delle esigenze di programmazione, gestione e rendicontazione della finanza pubblica...";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, numero 213, che disciplina il "**Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, numero 165**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 maggio 2011, numero 91, e successive modifiche e integrazioni, che:
- contiene alcune "**Disposizioni in materia di adeguamento e di armonizzazione dei sistemi contabili, in attuazione dell'articolo 2 della Legge 31 dicembre 2009, numero 196**";
 - disciplina, in particolare, la "...armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei procedimenti di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo...";
- VISTO** il Decreto Legge 6 luglio 2011, numero 98, che contiene "**Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria**", convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, numero 111, e, in particolare, l'articolo 12, che "**Disciplina gli acquisti, la vendita, la manutenzione e il censimento di immobili pubblici**";
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, numero 190, che contiene "**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione**", e, in particolare, l'articolo 1, commi 2, 7, 8, 10, 15 e 35;
- CONSIDERATO** inoltre, che, nel rispetto dei "**principi**" e dei "**criteri direttivi**" definiti dall'articolo 1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, con il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, sono state emanate le "**Disposizioni**" che hanno "**riordinato**" in un unico "**corpo normativo**" la "**Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**";
- CONSIDERATO** altresì, che, nei due anni successivi, il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, come richiamato nel precedente capoverso, è stato modificato e integrato da numerose disposizioni di legge, che si riportano di seguito, anche al fine di delineare, in modo esaustivo, l'intero quadro normativo di riferimento della materia:
- articolo 29, comma 3, del Decreto Legge 21 giugno 2013, numero 69, con il quale sono state emanate alcune "**Disposizioni urgenti**

- **per il rilancio della economia"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, numero 98;
- articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, numero 66, con il quale sono state adottate alcune **"Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, numero 89;
- articoli 19, comma 15, e 24-bis del Decreto Legge 24 giugno 2014, numero 90, con il quale sono state adottate alcune **"Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per la efficienza degli uffici giudiziari"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, numero 114;
- articolo 4-bis, comma 2, del Decreto Legge 19 giugno 2015, numero 78, con il quale sono state emanate alcune **"Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2015, numero 125;

VISTA

la Legge 7 agosto 2015, numero 124, con la quale sono state conferite alcune **"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"**, e, in particolare:

- l'articolo 1, che disciplina la **"Carta della cittadinanza digitale"**;
- l'articolo 7, che contiene alcune disposizioni in materia di **"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"**;
- l'articolo 13, che contiene alcune disposizioni in materia di **"Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca"**;
- l'articolo 16, che definisce **"Procedure e criteri comuni per l'esercizio di deleghe legislative di semplificazione"**;
- l'articolo 17, che contiene alcune disposizioni in materia di **"Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"**;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, con il quale:

- è stata data piena attuazione alle Direttive della Unione Europea del 28 marzo 2014, numeri 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, che:
 - a) hanno **"modificato"** la disciplina vigente in materia di **"aggiudicazione dei contratti di concessione, di appalti pubblici e di procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali"**;
 - b) hanno **"riordinato"** la **"disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"**;
- è stato adottato, a tal fine, il nuovo **"Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione"**;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, numero 207, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato emanato il **"Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, adottato, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, con Decreto Legislativo 12 aprile 2006, numero 163"**, limitatamente alle disposizioni normative non

abrogate a seguito della entrata in vigore del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50;

- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato e integrato, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della **"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, con il quale sono state apportate alcune **"Modifiche e integrazioni al Codice della Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"**;
- VISTA** la Delibera del 26 ottobre 2016, numero 1097, con la quale il Consiglio Direttivo della **"Autorità Nazionale Anticorruzione"** ha approvato le **"Linee Guida"** che, al fine di dare corretta attuazione alle disposizioni normative vigenti in materia, contenute nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, disciplinano, nel dettaglio, le **"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, numero 218, che disciplina la **"Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della Legge 7 agosto 2015, numero 124"**, e, in particolare, gli articoli 2, 3 e 4;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, numero 56, con il quale sono state emanate alcune **"Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50"**;
- CONSIDERATO** che l'articolo 1 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, numero 56, che ha modificato la **"rubrica"** del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, prevede, in particolare, l'adozione del **"Codice dei Contratti Pubblici"** in luogo del **"Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione"**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 74, con il quale sono state apportate alcune **"Modifiche al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, numero 124"**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 75, con il quale sono state apportate alcune **"Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e), e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"**;

- VISTO il **"Regolamento del 27 aprile 2016, numero UE 2016/679, approvato dal Parlamento e dal Consiglio Europeo, che disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati, e abroga la Direttiva della Unione Europea del 24 ottobre 1995, numero 95/46/CE"**, denominato anche **"Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ("RGPD")**, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile nell'ordinamento giuridico nazionale a decorrere dal **25 maggio 2018**;
- VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101, che contiene alcune **"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento del 27 aprile 2016, numero UE 2016/679, approvato dal Parlamento e dal Consiglio Europeo, che disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati, e abroga la Direttiva della Unione Europea del 24 ottobre 1995, numero 95/46/CE"**, denominato anche **"Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ("RGPD")**;
- VISTO altresì, il **"Parere"** del 12 febbraio 2018, numero 00361/2018, espresso dal **"Consiglio di Stato"** in merito alle **"Linee Guida"** approvate dal Consiglio Direttivo della **"Autorità Nazionale Anticorruzione"** con la Delibera del 26 ottobre 2016, numero 1097;
- VISTO il Decreto Legge 18 aprile 2019, numero 32, che contiene **"Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, numero 55, e, in particolare, l'articolo 1, commi 4 e 5;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2019, numero 160, con la quale sono stati approvati il **"Bilancio Annuale di Previsione dello Stato per l'Anno Finanziario 2020"** e il **"Bilancio Pluriennale per il Triennio 2020-2022"**, e, in particolare, l'articolo 1, commi 590 e 591;
- VISTO il Decreto Legge 16 luglio 2020, numero 76, con il quale sono state adottate alcune **"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, numero 120, che ha, tra l'altro, introdotto alcune importanti **"semplificazioni in materia di contratti pubblici"**, prevedendo e disciplinando, nell'articolo 1, le **"procedure per la incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione alla aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia"**;
- VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2021, numero 77, con il quale sono state emanate alcune norme in materia di **"Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"** e sono state adottate le **"Prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, numero 108, e, in particolare, l'articolo 51, comma 1, lettera a), e comma 3, che ha modificato l'articolo 1 del Decreto Legge 16

luglio 2020, numero 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, numero 120;

- VISTO** il Regolamento del 10 novembre 2021, numero 2021/1952/UE, approvato dal Parlamento e dal Consiglio Europeo, che ha modificato la "...**Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo del 26 febbraio 2014, numero 2014/24/UE, per quanto riguarda le soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti**...";
- VISTA** la Legge 21 giugno 2022, numero 78, che ha conferito al Governo la "**Delega in materia di contratti pubblici**", e, in particolare, l'articolo 1;
- VISTO** il "**Piano Triennale per la Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024**", predisposto dalla "**Agenzia per l'Italia Digitale**" e approvato dal Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Delegato alla Innovazione Tecnologica e alla Transizione Digitale, con il Decreto del **22 dicembre 2022**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con il quale:
- è stata data piena attuazione alla Legge 21 giugno 2022, numero 78, come innanzi richiamata;
 - è stato adottato, nel rispetto delle Direttive della Unione Europea del 28 marzo 2014, numeri 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, che:
 - a) hanno "**modificato**" la disciplina vigente in materia di "**aggiudicazione dei contratti di concessione, di appalti pubblici e di procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali**";
 - b) hanno "**riordinato**" la "**disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture**", il nuovo "**Codice dei Contratti Pubblici**", pubblicato nel Supplemento Ordinario numero 12 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 31 marzo 2023, numero 77;
- CONSIDERATO** che il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con i relativi allegati:
- è entrato "**...in vigore il 1° aprile 2023**...";
 - acquista "**...efficacia il 1° luglio 2023**...";
- VISTA** la Delibera del 25 maggio 2018, numero 42, con la quale, a seguito della conclusione, con esito positivo, del procedimento di controllo, sia di legittimità che di merito, previsto e disciplinato dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, numero 218, il Consiglio di Amministrazione ha approvato, in via definitiva, il nuovo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- VISTO** il nuovo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 25 maggio 2018, numero 42, pubblicato sul "**Sito Web Istituzionale**" in data 7 settembre 2018 ed entrato in vigore il **24 settembre 2018**;

VISTI in particolare, gli articoli 1, 2, 5, 6, 7, 13, 14, 15 e 16 del predetto "**Statuto**";

VISTO il "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 5 giugno 2020, numero 46, modificato dal medesimo Organo di Governo con la Delibera del 29 aprile 2021, numero 21, pubblicato in data **24 giugno 2021** ed entrato in vigore il **9 luglio 2021**;

CONSIDERATO in particolare, che:

- l'articolo 13, comma 3, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**" stabilisce:
 - che gli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" non possono essere superiori a due;
 - la "...responsabilità degli "**Uffici**" può essere attribuita esclusivamente ad unità di personale in possesso della qualifica di dirigente...";
 - gli "...incarichi di responsabilità degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" vengono conferiti dal Direttore Generale...";
 - nel "...caso di assenza o di carenza in organico di unità di personale in possesso della qualifica di dirigente, la responsabilità degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" viene assunta "**ad interim**" dal Direttore Generale o, in alternativa, da altre unità di personale in possesso della predetta qualifica, all'uopo individuate dallo stesso Direttore Generale, con apposito provvedimento, anche a seguito della attivazione di una procedura di valutazione comparativa, qualora siano presenti in servizio di ruolo più unità di personale in possesso della qualifica innanzi specificata...";
- l'articolo 13, comma 4, del predetto "**Regolamento**" prevede, a sua volta, che:
 - in "...sede di definizione dell'assetto organizzativo della "**Amministrazione Centrale**" possono essere, inoltre, costituiti appositi "**Servizi di Staff**", per lo svolgimento di specifiche funzioni, sia tecniche che specialistiche, a supporto sia del Direttore Generale che dei Dirigenti...";
 - la "...responsabilità dei "**Servizi di Staff**" può essere attribuita ad unità di personale con il Profilo di "**Tecnologo**" o di "**Funzionario di Amministrazione**", in possesso di comprovata e documentata competenza, esperienza e qualificazione professionale...";
 - gli "...incarichi di responsabilità dei "**Servizi di Staff**" vengono conferiti dal Direttore Generale...";
 - il "...numero complessivo dei "**Servizi di Staff**" al Direttore Generale non può essere superiore a otto...";
- l'articolo 13, comma 5, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**" dispone, inoltre, che gli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e i "**Servizi di Staff**" della "**Amministrazione Centrale**" sono "...configurati dal Direttore Generale adottando i principi di amministrazione e gestione diffusa, ai sensi del precedente articolo 2, comma 3...";

- l'articolo 13, comma 6, del predetto "**Regolamento**" stabilisce, infine, che lo "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" della "**Amministrazione Centrale**" che, nell'ambito della sua architettura complessiva, tiene conto dei principi di amministrazione e gestione diffusa, è "*...predisposto dal Direttore Generale, nel rispetto delle linee di indirizzo definite dal Presidente, ed è approvato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente...*";

VISTO il "**Regolamento del Personale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato con la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11 maggio 2015, numero 23, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 30 ottobre 2015, numero 253, ed entrato in vigore il **1° novembre 2015**;

VISTA la Delibera del 25 febbraio 2021, numero 8, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha modificato l'articolo 21 del predetto "**Regolamento**";

CONSIDERATO che il "**Regolamento del Personale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**", con la modifica innanzi specificata, è stato pubblicato in data **24 giugno 2021** ed è entrato in vigore il **9 luglio 2021**;

VISTO il "**Regolamento sulla amministrazione, sulla contabilità e sulla attività contrattuale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**", predisposto ai sensi dell'articolo 18, commi 1 e 3, del Decreto Legislativo 4 giugno 2003, numero 138, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 2 dicembre 2004, numero 3, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 23 dicembre 2004, numero 300;

VISTA la Delibera del 2 luglio 2009, numero 46, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha modificato l'articolo 14 del predetto "**Regolamento**";

VISTA la Delibera del 19 ottobre 2016, numero 106, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato "*...le linee generali di indirizzo nel rispetto delle quali deve essere definito il nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale...*";

VISTA la Delibera del 19 ottobre 2016, numero 113, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha nominato, ai "*...sensi dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni, "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica" il Dottore Gaetano TELESIO, nella sua qualità di Direttore Generale del medesimo "Istituto"...*";

CONSIDERATO che il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha predisposto il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**":

- a) in conformità a quanto disposto dallo "**Statuto**" dello "**Istituto**

- Nazionale di Astrofisica**" allora in vigore;
- b) nel rispetto delle indicazioni contenute nel "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" allora in vigore;
 - c) tenendo conto delle "**linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale**", approvate dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 19 ottobre 2016, numero 106;
 - d) tenendo conto del contesto normativo di riferimento, come richiamato e specificato nella "**Relazione di Accompagnamento**" al nuovo "**Schema Organizzativo**";

VISTA

la Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, con la quale il Consiglio di Amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale, ha, tra l'altro:

- a) approvato il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**", come predisposti dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", allegati al "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" allora in vigore per formarne parte integrante;
- b) autorizzato la pubblicazione del nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e della annessa "**Relazione di Accompagnamento**" nel Sito Web dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**", come documento allegato al predetto "**Disciplinare**";

VISTA

la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale, al fine di dare piena attuazione alla Delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 novembre 2016, come innanzi richiamata, e, conseguentemente, al nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", sono stati, tra l'altro, approvati:

- a) il nuovo "**Organigramma**" dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**", come riportato e specificato nei prospetti e nei documenti all'uopo predisposti, che:
 - è stato definito:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle "**Strutture di Ricerca**";
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle singole unità di personale tecnico ed amministrativo ai predetti "**Servizi di Staff**" ed alle eventuali "**articolazioni organizzative**" interne;
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale sono state adibite e/o le funzioni che le stesse sono chiamate a svolgere;

- b) la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**", come predisposta dalla Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, e riportata e specificata nelle schede all'uopo predisposte, che:
- è stata formulata:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle "**Strutture di Ricerca**";
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle "**articolarioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale sono state adibite e/o le funzioni che le stesse sono chiamate a svolgere;
- c) la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", come inizialmente predisposta dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, successivamente modificata e integrata dalla "**Direzione Generale**" e riportata e specificata nel prospetto all'uopo predisposto, che:
- è stata formulata:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle "**Strutture di Ricerca**";
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle "**articolarioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale sono state adibite e/o le funzioni che le stesse sono chiamate a svolgere;

CONSIDERATO

- che, con la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26:
- è stato, altresì, stabilito che, a "*...decorrere dalla data in cui la Determina produrrà i suoi effetti, diventeranno pienamente efficaci tutte le disposizioni contenute nel nuovo **assetto organizzativo** della **Direzione Generale**, ivi comprese le **Disposizioni Applicative** e quelle che disciplinano gli strumenti della **delega della firma** e della **delega delle funzioni**, fatte salve eventuali deroghe e/o eccezioni previste dal nuovo **Organigramma** degli*

"Uffici" e dei "Servizi di Staff" alla "Direzione Generale" e delle loro "articolarioni organizzative" interne...";

- *è stata "...rinviata a successivi provvedimenti la disciplina di eventuali, ulteriori fattispecie che:*
- a) non sono state già regolamentate;*
 - b) sono regolamentate in maniera incompleta o, comunque, non esaustiva;*
 - c) pur essendo regolamentate, danno luogo ad interpretazioni controverse e, conseguentemente, a difficoltà applicative...";*

VISTE

in particolare, le **"Disposizioni Applicative"** allegate al nuovo **"Schema Organizzativo"** della **"Direzione Generale"**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale è stato approvato il nuovo **"Organigramma"** degli **"Uffici"** della **"Amministrazione Centrale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla **"Direzione Generale"**;

CONSIDERATO

che le predette **"Disposizioni Applicative"** prevedono, tra l'altro, che:

- *i "...Dirigenti sono direttamente ed esclusivamente Responsabili, nell'ambito degli "Uffici" di cui sono titolari, dei "Servizi di Staff" e dei "Settori" eventualmente privi di figure apicali...";*
- *i "...Dirigenti sono direttamente ed esclusivamente Responsabili dei procedimenti amministrativi e dei processi di competenza dei rispettivi "Uffici" che non figurano tra quelli espressamente assegnati ai "Servizi di Staff" e/o ai "Settori" individuati al loro interno...";*
- *il "...Direttore Generale e i Dirigenti, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, adottano gli atti conclusivi dei processi e i provvedimenti finali dei procedimenti amministrativi, essendo direttamente Responsabili della "fase decisoria" degli stessi, fatto salvo l'esercizio dei poteri di "delega", con specifico riguardo sia alla "firma" che alle "funzioni", nelle fattispecie ed entro i limiti fissati dagli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e dagli articoli 4 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche e integrazioni...";*
- *il "...Direttore Generale esercita il "potere sostitutivo" in caso di inerzia dei Responsabili dei "Servizi di Staff" e dei Responsabili degli "Uffici", mentre i Dirigenti, nella loro qualità di Responsabili degli "Uffici", esercitano il "potere sostitutivo" in caso di inerzia dei Responsabili dei "Servizi di Staff" e/o dei "Settori"...";*
- *i "...titolari degli "Uffici", dei "Settori" e dei "Servizi di Staff", come individuati e specificati nel predetto "Schema Organizzativo", sono Responsabili, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, della gestione e del coordinamento del personale assegnato alle rispettive "unità organizzative"...";*

VISTA

la Determina del Direttore Generale del 5 luglio 2017, numero 154, con la quale:

- *è stato costituito "...un "Tavolo Tecnico Permanente" con il compito di esaminare tutte le problematiche che riguardano il*

patrimonio immobiliare dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", ivi comprese le "Grandi Attrezzature Scientifiche", e di proporre le relative soluzioni, di effettuare una analitica ricognizione ed un completo censimento di tutto il patrimonio, e di fornire, ove richiesto, il supporto tecnico alla "Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti"..."

➤ è stata definita la composizione del "Tavolo Tecnico Permanente", costituito "...dal personale in servizio sia presso la "Amministrazione Centrale" che presso le "Strutture di Ricerca", come di seguito elencato:

- 1) Architetto **Liana DE FILIPPIS**, inquadrata nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Capodimonte" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 2) Architetto **Nicola DI CICCIO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Padova" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 3) Architetto **Lucio PACINELLI**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Teramo" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 4) Architetto **Francesca Romana PORTA**, inquadrata nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso la "Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 5) Architetto **Matteo RAGO**, inquadrato nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Torino" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 6) Geometra **Giancarlo BELLASSAI**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astrofisico di Catania" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 7) Geometra **Davide INAMO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Trieste" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 8) Geometra **Giovanni LIGGIO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Palermo" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 9) Ingegnere **Luciano MIGLIETTA**, Ricercatore Astronomo, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Arcetri" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica"..."

➤ è stato, inoltre, disposto che:

- il "**Tavolo Tecnico Permanente**" potrà "...avvalersi, a titolo di supporto tecnico e amministrativo, della collaborazione della Signora **Elisabetta BARTONE**, inquadrata nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", e del Signore **Simone MATTANA**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Sesto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Roma**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**"...";
- l'Architetto **Liana DE FILIPPIS** svolgerà le funzioni di "**Coordinatore**" del "**Tavolo Tecnico Permanente**", l'Architetto **Francesca Romana PORTA** svolgerà le funzioni di "**Referente Tecnico della Direzione Generale**" e la Signora **Elisabetta BARTONE**, svolgerà, nell'ambito del "**Tavolo Tecnico Permanente**", le funzioni di "**Supporto Tecnico Organizzativo**" e di "**Segretario Verbalizzante**";
- ove "...ritenuto necessario, e per agevolare il raggiungimento degli obiettivi, il "**Tavolo Tecnico Permanente**" può avanzare al Direttore Generale proposte motivate riguardo alla nomina di eventuali ulteriori componenti, interni o esterni allo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", per una qualsiasi forma di collaborazione, sia tecnica che amministrativa...";
- ai fini "...della prima definizione del "**Programma operativo di intervento**", il "**Tavolo Tecnico Permanente**" dovrà tenere conto delle seguenti priorità:
 - a) individuazione degli strumenti giuridici in base ai quali vengono utilizzati i beni immobili di proprietà demaniale e quelli detenuti a qualunque titolo dallo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
 - b) definizione della consistenza del patrimonio immobiliare dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ivi comprese le "**Grandi Attrezzature Scientifiche**";
 - c) garanzia del necessario supporto alla "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**" nelle attività di aggiornamento dell'elenco annuale del "**Programma dei Lavori Pubblici per il Triennio 2017-2019**" e di avvio del "**Programma dei Lavori Pubblici per il Triennio 2018-2020**", con il relativo supporto alle attività di predisposizione dell'elenco annuale;
 - d) garanzia del necessario supporto alla "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**" ai fini della predisposizione e della approvazione del "**Piano Triennale degli Investimenti**";

- e) *implementazione, con la collaborazione dei "Servizi Informatici e per il Digitale" dell'Ente, di un "software" per la gestione del patrimonio immobiliare, per la programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici e per il perfezionamento del "Piano Triennale degli Investimenti"...*";

VISTA

inoltre, la Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271, con la quale il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale, ha disciplinato l'attribuzione di poteri, compiti e funzioni ai "**Dirigenti**" in servizio di ruolo presso lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", in conformità a quanto previsto dagli articoli 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e alle "**Disposizioni applicative**" allegate al nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale è stato approvato il nuovo "**Organigramma**" degli "**Uffici**" della "**Amministrazione Centrale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**";

CONSIDERATO

in particolare, che l'articolo 1 della predetta Determina Direttoriale dispone che i "**Dirigenti**" in servizio di ruolo presso lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", nella loro qualità di Responsabili degli "**Uffici**" della "**Amministrazione Centrale**" e nell'ambito delle rispettive competenze, come specificate ed elencate nella Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre 2016, numero 118, e nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, sono tenuti:

- a "*...curare la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa **nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali ad essi assegnate**...*";
- ad "*...adottare tutti gli atti e i provvedimenti, sia di natura vincolata che di natura discrezionale, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, anche se non implicano direttamente una spesa...*";
- a "*...concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione e di illegalità e a verificare che le stesse vengano pienamente rispettate dai dipendenti assegnati ai rispettivi "Uffici"...*";

VISTA

la Determina Direttoriale del 6 febbraio 2018, numero 29, con la quale è stata definita ed approvata la "**Revisione della Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271**", come innanzi richiamata, al fine di armonizzare poteri, compiti e funzioni attribuiti ai "**Dirigenti**" in servizio di ruolo presso lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" con il quadro normativo interno di riferimento e con l'assetto organizzativo e funzionale dell'intero Ente;

VISTA

la Delibera del 24 aprile 2018, numero 34, con la quale il Consiglio di Amministrazione, per le motivazioni in essa espone, ha, tra l'altro:

- nominato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33,

e successive modifiche e integrazioni, la Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" della "**Amministrazione Centrale**", quale "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", in sostituzione del Dottore **Gaetano TELESIO**;

- stabilito che "...la predetta nomina decorre dal **15 maggio 2018** e avrà durata coincidente con quella del mandato dell'attuale Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**"...";
- disposto "...che, a decorrere dalla medesima data, il Direttore Generale, nelle more della revisione complessiva dell'attuale "**assetto organizzativo**" della "**Amministrazione Centrale**" alla luce delle nuove norme statutarie, adotterà, in tempi brevi e, comunque, entro il **15 maggio 2018**, tutte le misure organizzative:
 - a) preordinate alla costituzione, secondo il principio della "**amministrazione diffusa**", di una "**struttura tecnica di supporto**", per le finalità di seguito specificate, ed alla individuazione delle unità di personale che saranno chiamate a farne parte, che potranno essere scelte sia tra quelle che prestano servizio nelle "**articolazioni organizzative**" della "**Amministrazione Centrale**" che tra quelle che prestano servizio nelle "**articolazioni organizzative**" delle "**Strutture di Ricerca**";
 - b) necessarie ad assicurare il trasferimento dall'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" alla predetta "**struttura tecnica di supporto**" di tutte le competenze relative alla gestione:
 - delle procedure di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - delle procedure di selezione e/o di valutazione comparativa preordinate alle progressioni, sia economiche che di carriera, del personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - delle procedure di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo determinato, attivate su richiesta della Presidenza, della Direzione Generale e della Direzione Scientifica;
 - delle procedure di selezione preordinate al conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ed alla attribuzione di borse di studio, attivate su richiesta della Presidenza, della Direzione Generale e della Direzione Scientifica, a partire dalla predisposizione di bandi e/o avvisi di selezione e fino alla stipula dei contratti individuali di lavoro...";
- stabilito, altresì, che "...la "**struttura tecnica di supporto**", coordinata dal Direttore Generale, dovrà predisporre tutti gli atti e i provvedimenti che rientrano nelle competenze innanzi specificate, fermo restando che la intera gestione dello status giuridico ed

- economico dei titolari dei predetti contratti rimane nella esclusiva competenza dell'Ufficio I "Gestione delle Risorse Umane"..."*;
- *demandato "...al Direttore Generale il compito di modificare, limitatamente alle parti difformi e/o in contrasto con quanto disposto dalla medesima Delibera:*
- a) *gli atti con i quali sono stati attribuiti poteri, compiti e funzioni ai dirigenti in servizio di ruolo presso lo "Istituto Nazionale di Astrofisica", in conformità a quanto previsto dagli articoli 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e alle "Disposizioni applicative" allegata al nuovo "Assetto Organizzativo" della "Direzione Generale", approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26;*
 - b) *gli altri atti gestionali adottati in attuazione dell'attuale "Assetto Organizzativo" della "Amministrazione Centrale"..."*;

VISTA

la Determina Direttoriale del 15 maggio 2018, numero 141, con la quale il Direttore Generale ha dato piena attuazione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018, numero 34:

- *costituendo la predetta "struttura tecnica di supporto", definendo la sua composizione, attribuendo alla stessa i compiti innanzi specificati e disciplinandone il funzionamento;*
- *modificando le Determinazioni Direttoriali del 7 novembre 2017, numero 271 e del 6 febbraio 2018, numero 29, con le quali sono stati attribuiti poteri, compiti e funzioni ai dirigenti in servizio di ruolo presso lo "Istituto Nazionale di Astrofisica", e, ove necessario, anche gli altri atti gestionali adottati in attuazione dell'attuale "assetto organizzativo" della "Amministrazione Centrale";*

CONSIDERATO

pertanto, che, nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018, numero 34, e della Determina Direttoriale del 15 maggio 2018, numero 141, ed entro i limiti fissati dai predetti provvedimenti, l'adozione di tutti gli atti relativi alle procedure concorsuali e di selezione rientra nella competenza della Direzione Generale;

VISTA

la Determina Direttoriale del 26 giugno 2018, numero 177, con la quale:

- *è stato costituito il "Tavolo Tecnico Permanente" in materia di "Appalti Pubblici", che fornisce, ove richiesto, il "...supporto tecnico alla "Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti" per tutte le competenze che le sono state attribuite con la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre 2016, numero 118, e con la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, e per contribuire allo sviluppo ed al consolidamento delle capacità richieste dall'articolo 38 comma 4, lettera a), numero 1), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni..."*;

- è stata disposta "...l'esclusione dalle competenze del **"Tavolo Tecnico Permanente"** in materia di **"Appalti Pubblici"** delle seguenti attività:
 - a) svolgimento di procedure di gara;
 - b) redazione di atti di gara;
 - c) svolgimento delle funzioni di **"Responsabile Unico del Procedimento"** al di fuori delle attività istituzionali già svolte dai suoi componenti nelle rispettive Strutture di appartenenza...";
- è stata definita la composizione del **"Tavolo Tecnico Permanente"** in materia di **"Appalti Pubblici"**, che prevede, in particolare, la partecipazione di unità di personale in servizio sia presso la Sede della **"Amministrazione Centrale"** che presso le **"Strutture di Ricerca"**, come di seguito elencate:
 - 1) Dottoressa **Renata ABICCA**, inquadrata nel Profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna"**;
 - 2) Architetto **Liana DE FILIPPIS**, inquadrata nel Profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico di Capodimonte"**, con Sede a Napoli;
 - 3) Dottoressa **Elena DI GIANVITO**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico di Roma"**, con Sede a Monte Porzio Catone (Roma);
 - 4) Dottoressa **Giulia MANCA**, inquadrata nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico di Trieste"**;
 - 5) Dottoressa **Laura MARONGIU**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico di Padova"**;
 - 6) Signora **Erina Antonietta Anna PIZZI**, inquadrata nel Profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di ricerca, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso lo **"Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali di Roma"**;
 - 7) Dottor **Ignazio PORCEDDU**, inquadrato nel Profilo di Primo Tecnologo, Secondo Livello Professionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico di Cagliari"**;
 - 8) Dottoressa **Raffaella RIONDINO**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso la **"Amministrazione Centrale"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**;
- sono state attribuite:
 - al Dottor **Ignazio PORCEDDU** le funzioni di **"Coordinatore"** del **"Tavolo Tecnico Permanente"** in materia di **"Appalti Pubblici"**;
 - alla Dottoressa **Raffaella RIONDINO** le funzioni di **"Referente della Direzione Generale"** e di raccordo tra lo stesso **"Tavolo Tecnico Permanente"** e la **"Struttura Stabile di Supporto"**

Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti";

- è stato stabilito che:
- al fine di "...agevolare il raggiungimento degli obiettivi, il Dottore **Ignazio PORCEDDU** e la Dottoressa **Raffaella RIONDINO**, nelle loro rispettive funzioni, come innanzi specificate, possono avanzare al Direttore Generale proposte motivate di designazione di eventuali ulteriori componenti, interni o esterni allo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", per una qualsiasi forma di collaborazione, sia tecnica che amministrativa...";
 - il "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**" opera "...nel rispetto delle direttive impartite dalla Direzione Generale e sotto la sua supervisione...".
 - per "...motivi di efficacia e di razionalizzazione delle risorse e del tempo di lavoro, le sedute del predetto "**Tavolo Tecnico Permanente**" potranno essere svolte anche in teleconferenza o in videoconferenza...";

VISTA

la Determina del Direttore Generale del 12 ottobre 2018, numero 263, con la quale è stato disposto lo "**Aggiornamento dei compiti e delle funzioni del Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**", costituito con la Determina del Direttore Generale 5 luglio 2018, numero 154, come innanzi richiamata;

CONSIDERATO

che, in particolare, con la Determina del Direttore Generale del 12 ottobre 2018, numero 263:

- sono "...state ampliate e rese stabili nel tempo le competenze del predetto "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di lavori pubblici, al fine di garantire in modo permanente, ove richiesto, il supporto tecnico alla "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**" per tutte le competenze che le sono state attribuite con la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre 2016, numero 118, e con la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, e per contribuire allo sviluppo ed al consolidamento delle capacità richieste dall'articolo 38 comma 4, lettera a), numero 1), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni...";
- al "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**" è stata, inoltre, attribuita una competenza esclusiva relativamente:
 - a) alla predisposizione del "**Programma Annuale e Triennale dei Lavori Pubblici**";
 - b) alla predisposizione dei "**Piani Triennali degli Investimenti**";
 - c) alle attività "...di aggiornamento normativo e procedimentale, di armonizzazione delle procedure e di predisposizione di

schemi, di atti, di provvedimenti e di moduli in materia di lavori pubblici...";

- sono stati confermati tutti gli altri compiti già attribuiti al predetto "**Tavolo Tecnico Permanente**" con gli articoli 1 e 5 della Determina Direttoriale del 5 luglio 2017, numero 154;
- il "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**" è stato individuato come unica "**Struttura**" di riferimento dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" nell'ambito dei "**Lavori Pubblici**";
- l'Architetto **Francesca Romana PORTA** è stata nominata "**Referente**" del "**Programma dei Lavori Pubblici**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ai sensi dell'articolo 3, commi 14 e 15, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, numero 14;
- è stata ampliata la composizione del "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**", che, attualmente, è così "...articolata:
 - 1) Architetto **Liana DE FILIPPIS**, inquadrata nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Capodimonte**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
 - 2) Architetto **Nicola DI CICCIO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Padova**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
 - 3) Architetto **Lucio PACINELLI**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico d'Abruzzo**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
 - 4) Architetto **Francesca Romana PORTA**, inquadrata nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
 - 5) Architetto **Matteo RAGO**, inquadrato nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Torino**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
 - 6) Geometra **Giancarlo BELLASSAI**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astrofisico di Catania**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
 - 7) Geometra **Davide INAMO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Trieste**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
 - 8) Geometra **Giovanni LIGGIO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello

- Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Palermo" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 9) Ingegnere **Luciano MIGLIETTA**, Ricercatore Astronomo, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Arcetri" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
 - 10) Signora **Elisabetta BARTONE**, inquadrata nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso la "Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
 - 11) Signore **Simone MATTANA**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Sesto Livello Funzionale, e in servizio presso la "Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica"..."
- è stato disposto che, nell'ambito del predetto "**Tavolo Tecnico Permanente**":
 - l'Architetto **Liana DE FILIPPIS** svolge le funzioni di "**Coordinatore**";
 - l'Architetto **Francesca Romana PORTA** svolge le funzioni di "**Referente Tecnico della Direzione Generale**";
 - la Signora **Elisabetta BARTONE** svolge le funzioni di "**Supporto Tecnico Organizzativo**" e di "**Segretario Verbalizzante**";
 - è stato, infine, previsto che il "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**" potrà avvalersi, per lo studio e l'approfondimento delle problematiche che riguardano le "**Grandi Attrezzature Scientifiche**", della collaborazione del Dottore **Andrea ARGAN**, inquadrato nel Profilo di Primo Tecnologo, Secondo Livello Professionale, e in servizio presso la "**Direzione Scientifica**" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";

VISTA

la Determina Direttoriale del 6 febbraio 2020, numero 10, con la quale è stata modificata la composizione del "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**" e, in particolare, la Dottoressa **Renata ABICCA** è stata sostituita con la Dottoressa **Daniela d'AMORE**, inquadrata nel Profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Brera**", che ha Sede a Milano;

CONSIDERATO

che:

- con il Decreto del Ministro della Istruzione, della Università e della Ricerca del 30 dicembre 2019, numero 1201:
 - a) il Professore **Nicolò D'AMICO** è stato nominato Presidente dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", a decorrere dal **30 dicembre 2019** e per la durata di un quadriennio;
 - b) il Professore **Stefano BORGANI** e la Dottoressa **Maria Cristina DE SANCTIS** sono stati nominati Componenti del Consiglio di Amministrazione per il medesimo periodo;
- con il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 31 gennaio 2020, numero 32, l'Ingegnere **Stefano GIOVANNINI** e la

- Dottorssa **Grazia Maria Gloria UMANA** sono stati nominati Componenti del Consiglio di Amministrazione a decorrere dal **31 gennaio 2020** e per la durata di un quadriennio;
- nella seduta del 3 febbraio 2020, il Consiglio di Amministrazione si è insediato nella sua composizione integrale;
 - con la Delibera del 3 febbraio 2020, numero 6, il Consiglio di Amministrazione ha:
 - approvato la proposta del Presidente di rinnovare gli incarichi di Direttore Generale e di Direttore Scientifico, conferiti, rispettivamente, al Dottore **Gaetano TELESIO** e al Dottore **Filippo Maria ZERBI** con Delibere del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2016, numero 83, e del 21 marzo 2016, numero 9;
 - autorizzato il rinnovo dei predetti incarichi, a decorrere dalla data della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato e per una durata coincidente con quella del mandato del Presidente, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata degli stessi espressamente previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie;
 - autorizzato il Professore **Nicolò D'AMICO**, nella sua qualità di Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", a stipulare con i Dottori **Gaetano TELESIO** e **Filippo Maria ZERBI** i contratti individuali di lavoro a tempo determinato di diritto privato per il conferimento, rispettivamente, degli incarichi di Direttore Generale e di Direttore Scientifico, per la durata innanzi specificata e nel rispetto:
 - a) dei trattamenti economici determinati dal Consiglio di Amministrazione con le Delibere del 23 novembre 2011, numeri 27 e 28;
 - b) delle "*...modalità di verifica dei risultati raggiunti e di attribuzione delle rispettive retribuzioni di risultato...*", come:
 - ❖ disciplinate dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, come modificato e integrato dall'articolo 5 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 74, e dal nuovo "**Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 27 settembre 2019, numero 62;
 - ❖ definite dallo "**Organismo Indipendente di Valutazione della Performance**" ("**OIV**") dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" nella riunione del 15 gennaio 2019;
 - ❖ recepite dal Presidente "**pro-tempore**" dell'Ente con la nota del 15 febbraio 2019, numero di protocollo 1742;
 - in conformità a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 3 febbraio 2020, numero 6:
 - con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato del 9 marzo 2020, numero di repertorio 1, al

Dottore **Gaetano TELESIO** è stato nuovamente conferito l'incarico di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", per una durata coincidente con quella del mandato del Presidente, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata espressamente previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie;

- con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato del 18 marzo 2020, numero di repertorio 2, al Dottore **Filippo Maria ZERBI** è stato nuovamente conferito l'incarico di Direttore Scientifico dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", per una durata coincidente con quella del mandato del Presidente, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata espressamente previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie;
- pertanto, sia l'incarico di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito al Dottore **Gaetano TELESIO** che l'incarico di Direttore Scientifico dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito al Dottore **Filippo Maria ZERBI** scadranno il **30 dicembre 2023**;

VISTA

la Determina Direttoriale del 6 febbraio 2020, numero 12, con la quale il Direttore Generale ha conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA**, con decorrenza dal **7 gennaio 2020** e fino a nuova disposizione, l'incarico di Direzione dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" della "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

CONSIDERATO

invece, che l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA** è automaticamente cessato con la scadenza, alla data dell'**8 marzo 2020**, dell'incarico di Direttore Generale del medesimo "**Istituto**" conferito dal Consiglio di Amministrazione al Dottore **Gaetano TELESIO** con la Delibera del 2 agosto 2016, numero 83;

VISTA

la Delibera del 27 marzo 2020, numero 21, con la quale il Consiglio di Amministrazione, per le motivazioni in essa esposte, ha:

- rinnovato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche ed integrazioni, l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito, con la Delibera del 24 aprile 2018, numero 34, alla Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" della "**Amministrazione Centrale**" del medesimo "**Istituto**";
- disposto che l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA** è rinnovato a decorrere dalla data di adozione della Delibera e avrà durata coincidente con quella del mandato dell'attuale Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

- stabilito che restano ferme e, quindi, valide ed efficaci tutte le altre disposizioni contenute nella Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018, numero 34, e nei provvedimenti attuativi adottati dal Direttore Generale, come richiamati in precedenza;

CONSIDERATO

pertanto, che, nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto delle Delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018, numero 34, e del 27 marzo 2020, numero 21, e della Determina Direttoriale del 15 maggio 2018, numero 141, ed entro i limiti fissati dai predetti provvedimenti, l'adozione di tutti gli atti relativi alle procedure concorsuali e di selezione rimane nella competenza della Direzione Generale;

CONSIDERATO

inoltre, che:

- in data **14 settembre 2020**, il Professore **Nicolò D'AMICO** è cessato, per cause naturali, dall'incarico di Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", che gli era stato conferito con Decreto del Ministro della Istruzione, della Università e della Ricerca del 30 dicembre 2019, numero 1201, come innanzi richiamato;
- con il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 9 ottobre 2020, numero 772, il Dottore **Marco TAVANI** è stato nominato Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", a decorrere dal **9 ottobre 2020** e "*...per la restante durata del mandato conferito al Professore **Nicolò D'AMICO** con il Decreto Ministeriale del 30 dicembre 2019, numero 1201...*", ovvero fino al **30 dicembre 2023**;
- con il predetto Decreto, il Ministro della Università e della Ricerca ha, in effetti, manifestato la espressa volontà di conferire al nuovo Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" un mandato che rappresenta la continuità di quello conferito al precedente Presidente, atteso che il termine di scadenza dei due mandati è perfettamente coincidente;
- secondo le norme statutarie attualmente in vigore, gli incarichi sia del Direttore Generale che del Direttore Scientifico devono avere un termine di durata coincidente con quello del Presidente;
- con la Delibera del 29 ottobre 2020, numero 81, il Consiglio di Amministrazione ha, pertanto:
 - confermato gli "*...incarichi di Direttore Generale e di Direttore Scientifico, conferiti rispettivamente ai Dottori **Gaetano TELESIO** e **Filippo Maria ZERBI** con la Delibera del 6 febbraio 2020, numero 6, e con i contratti individuali di lavoro a tempo determinato di diritto privato del 9 marzo 2020, numero di repertorio 1, e del 18 marzo 2020, numero di repertorio 2, fino alla loro naturale scadenza, ovvero fino al **30 dicembre 2023...***";
 - stabilito che "*...restano ferme tutte le disposizioni contenute sia nella Delibera che nei contratti individuali di lavoro, con specifico riguardo allo status giuridico, al trattamento economico ed alla disciplina del rapporto di lavoro...*";

VISTA

la Determina Direttoriale del 20 febbraio 2019, numero 45, con la quale il Direttore Generale ha conferito alla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, con

decorrenza dal **3 gennaio 2019** e per la durata di un anno, l'incarico di Direzione dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti ed Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

CONSIDERATO

altresì, che, a decorrere dal **10 gennaio 2020** e fino al **20 novembre 2022**, la Dottoressa **Luciana PEDOTO** è stata collocata in posizione di comando presso il Ministero della Salute, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, e dell'articolo 17, comma 14, della Legge 15 maggio 1997, numero 127;

CONSIDERATO

pertanto, che il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha assunto anche le funzioni di Dirigente "**ad interim**" del predetto Ufficio e ha conservato le stesse fino al conferimento alla Dottoressa **Luciana PEDOTO** di un nuovo incarico;

VISTA

la Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111, con la quale, ai sensi dell'articolo 13 del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e nel rispetto di poteri, compiti e funzioni che la Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271, come modificata e integrata dalla Determina Direttoriale del 6 febbraio 2018, numero 29, attribuisce al personale con qualifica dirigenziale, il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha:

- conferito alla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, Dirigente Amministrativo di Seconda Fascia, l'incarico di Direzione dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", limitatamente al Settore I "**Bilancio**" e al Settore II "**Servizi di Ragioneria**", a decorrere dalla data del **24 novembre 2022** e fino a nuova disposizione;
- stabilito che, nell'incarico conferito alla **Dottoressa Luciana PEDOTO**, rientra "*...anche l'adozione dei provvedimenti di variazioni e storni di bilancio predisposti dal "**Gruppo di Lavoro**" costituito, in applicazione del principio di "**Amministrazione e Gestione Diffusa**", con la Determina Direttoriale del 30 giugno 2020, numero 96, e integrato con la Determina Direttoriale del 26 aprile 2021, numero 71, e, relativamente al suo termine di durata, prorogato con le Determina Direttoriali del 30 settembre 2020, numero 133, del 13 gennaio 2021, numero 4, del 26 aprile 2021, numero 71, e del 29 dicembre 2021, numero 175, al fine di garantire il necessario supporto tecnico-amministrativo al Settore I "**Bilancio**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**"...*";
- stabilito, altresì, che, dall'incarico conferito alla **Dottoressa Luciana PEDOTO** restano, invece, esclusi:
 - a) la Direzione e la Responsabilità del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", che permangono nella diretta sfera di competenza della Direzione Generale;

- b) gli iter procedurali definiti dalla Direzione Generale e dalla Direzione Scientifica con le note circolari, a firma congiunta, del 12 marzo 2020, numero di protocollo 1379, e del 14 ottobre 2020, numero di protocollo 5549, e gestiti, nell'ambito delle rispettive competenze, dalle due Direzioni Apicali;

CONSIDERATO

pertanto, che:

- il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha conservato anche le funzioni di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", limitatamente al Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e al Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**";
- è rimasto in capo al Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**", il potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno connessi e conseguenti ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" del medesimo Ufficio;

CONSIDERATO

che, a seguito della recente modifica delle soluzioni organizzative inizialmente adottate dagli Organi di Vertice dell'Ente al fine di garantire la realizzazione dei Programmi e dei Progetti ammessi a finanziamento a valere sulle risorse previste dal "**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**", le "**Strutture di Ricerca**" sono attualmente chiamate ad attivare e ad espletare sia le procedure di acquisizione di beni e servizi che le procedure di affidamento di lavori ed opere pubbliche con importi sia inferiori che superiori alla soglia comunitaria, fermo restando che la Direzione Generale, con l'ausilio della "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**", deve assicurare, ai Direttori e ai Responsabili Amministrativi delle "**Strutture di Ricerca**", ai Responsabili Scientifici di Programmi e Progetti e ai Responsabili Unici dei Procedimenti, il necessario supporto, al fine di garantire il corretto e celere espletamento di tutte le procedure innanzi specificate;

CONSIDERATO

altresì, che i Programmi e i Progetti ammessi a finanziamento a valere sulle risorse previste dal "**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**":

- a) prevedono, complessivamente, l'attivazione di circa **trecentosessanta** procedure di gara, di vario importo, per l'acquisizione di beni e servizi e l'attivazione di alcune procedure per l'affidamento di lavori ed opere pubbliche, che dovranno essere concluse, con la individuazione degli Operatori Economici e la stipula dei relativi contratti, entro il **31 dicembre 2023**;
- b) richiedono il reclutamento complessivo di circa **cento** unità di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- c) comportano la gestione di un "**budget**" complessivo che supera i **duecento milioni di euro**;

CONSIDERATO

pertanto, che l'impegno richiesto alla Direzione Generale e ai suoi "**Servizi di Staff**" per garantire il predetto supporto è notevole, se non addirittura assorbente, e non consente, quindi, di dedicare il tempo necessario allo svolgimento delle attività ordinarie, sia gestionali che amministrative;

ATTESA

pertanto, la necessità di ampliare l'incarico dirigenziale conferito alla Dottoressa **Luciana PEDOTO** con la Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111, al fine di alleviare, almeno in parte, l'attuale carico di lavoro, eccessivamente gravoso, della Direzione Generale, limitando, con specifico riguardo ai procedimenti di competenza dei Settori III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**", la sua competenza per valore;

VALUTATA

quindi, la possibilità di attribuire alla Dottoressa **Luciana PEDOTO** i seguenti ulteriori incarichi, che si aggiungono a quello già conferito al predetto Dirigente con la Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111:

- incarico di Direzione del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**", limitatamente alle procedure di affidamento di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi fino ai **quarantamila euro**;
- incarichi di supervisione, controllo e sottoscrizione "*...dei provvedimenti che autorizzano la partecipazione dei dipendenti in servizio presso la "Amministrazione Centrale" a corsi di formazione e di aggiornamento professionale o ad altri interventi formativi...*", come predisposti dalla Dottoressa **Silvia CALABRIA**, inquadrata nel Profilo di Collaboratore di Amministrazione, Sesto Livello Professionale, ed assegnata all'Ufficio I "**Gestione Risorse Umane**" della "**Amministrazione Centrale**", nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Dottoressa **Chiara SCHETTINI**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e assegnata al "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Segreteria Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali**" con le funzioni di "**Responsabile**", mediante il contestuale conferimento di apposita "**delega di funzioni**" ai sensi del combinato disposto degli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA

la Determina Direttoriale del 13 luglio 2023, numero 85, con la quale:

- ai sensi dell'articolo 13 del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e nel rispetto di poteri, compiti e funzioni che la Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271, come modificata e integrata dalla Determina Direttoriale del 6 febbraio 2018, numero 29, attribuisce

al personale con qualifica dirigenziale, alla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, Dirigente Amministrativo di Seconda Fascia, sono stati "...conferiti, a decorrere dal 13 luglio 2023 e fino a nuova disposizione, i seguenti ulteriori incarichi, che si aggiungono a quello di Direzione dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti", limitatamente al Settore I "Bilancio" e al Settore II "Servizi di Ragioneria", attribuito con la Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111:

- a) *incarico di Direzione del Settore III "Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale" e del Settore IV "Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" della "Amministrazione Centrale", limitatamente alle procedure di affidamento di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi fino ai **quarantamila euro**;*
 - b) *incarichi di supervisione, controllo e sottoscrizione dei provvedimenti che autorizzano la partecipazione dei dipendenti in servizio presso la "Amministrazione Centrale" a corsi di formazione e di aggiornamento professionale o ad altri interventi formativi, come predisposti dalla Dottoressa **Silvia CALABRIA**, inquadrata nel Profilo di Collaboratore di Amministrazione, Sesto Livello Professionale, ed assegnata all'Ufficio I "Gestione Risorse Umane" della "Amministrazione Centrale", nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Dottoressa **Chiara SCHETTINI**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e assegnata al "Servizio di Staff" alla Direzione Generale denominato "Segreteria Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali" con le funzioni di "Responsabile"...";*
- ai fini dell'espletamento degli incarichi specificati nella lettera b) del precedente capoverso, alla **Dottoressa Luciana PEDOTO** è stata, inoltre, conferita *"...anche apposta "delega di funzioni", nel rispetto del combinato disposto degli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni..."*;
- a *"...decorrere dal 13 luglio 2023 e fino a nuova disposizione, il Dottore **Antonio SEMOLA**, che:*
- *è stato inquadrato, con la Determina Direttoriale del 16 dicembre 2022, numero 114, nel Profilo di "Funzionario di Amministrazione", Quinto Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per lo svolgimento di mansioni, compiti e funzioni che riguardano il "Settore Professionale di Attività" degli "Appalti e Contratti";*
 - *è stato assegnato alla "Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", nel rispetto di quanto previsto dalla Determina Direttoriale del 17 gennaio 2023, numero 5;*
 - *ha preso regolarmente servizio, presso la "Amministrazione Centrale", in data 1° giugno 2023..."*,

è stato "...formalmente e specificatamente assegnato alle **"articolarioni organizzative"** di seguito elencate:

- a) **"Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti"**;
 - b) Settore III **"Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale"** e Settore IV **"Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale"** dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"** della **"Amministrazione Centrale"**, secondo le misure percentuali che verranno definite dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale **"pro-tempore"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, di concerto con la **Dottoressa Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"** della **"Amministrazione Centrale"**, e sentito il predetto dipendente...";
- a "...decorrere dal **13 luglio 2023** e fino a nuova disposizione:
- a) alla Dottoressa **Raffaella RIONDINO**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quarto Livello Professionale, sono state attribuite le funzioni di **"Responsabile"** del Settore III **"Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale"** e del Settore IV **"Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale"** dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"** della **"Amministrazione Centrale"**, nonché di **"Responsabile"** dei procedimenti che afferiscono al predetto Settore, limitatamente agli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi pari o superiori ai **quarantamila euro**;
 - b) per effetto dell'incarico conferito ai sensi della precedente lettera a) e nel rispetto dei limiti all'uopo fissati, alla Dottoressa **Raffaella RIONDINO** è stato, altresì, attribuito il potere di adottare tutti gli atti propri della **"fase istruttoria"** e/o comunque propedeutici alla conclusione dei procedimenti amministrativi che afferiscono ai predetti Settori, ivi compresi quelli **"endo"** o **"infra"** procedurali, e gli atti propri della **"fase integrativa della efficacia"**, ovvero comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni...";
- a "...decorrere dal **13 luglio 2023** e fino a nuova disposizione:
- a) al Dottore **Antonio SEMOLA**, inquadrato nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, sono state attribuite le funzioni di **"Responsabile"** del Settore III **"Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale"** e del Settore IV **"Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale"** dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"** della **"Amministrazione Centrale"**, nonché di **"Responsabile"** dei procedimenti che afferiscono al predetto Settore, limitatamente agli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi inferiori ai **quarantamila euro**;
 - b) per effetto dell'incarico conferito ai sensi della precedente lettera a) e nel rispetto dei limiti all'uopo fissati, al Dottore

- Antonio SEMOLA** è stato, altresì, attribuito il potere di adottare tutti gli atti propri della "**fase istruttoria**" e/o comunque propedeutici alla conclusione dei procedimenti amministrativi che afferiscono ai predetti Settori, ivi compresi quelli "**endo**" o "**infra**" procedurali, e gli atti propri della "**fase integrativa della efficacia**", ovvero comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni...";
- è stato stabilito che, a "...decorrere dal **13 luglio 2023** e fino a nuova disposizione:
 - a) al Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**" ed entro i limiti fissati dalla presente Determina Direttoriale, è attribuita la titolarità del potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno connessi e conseguenti ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" del medesimo Ufficio che riguardano gli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi pari o superiori ai **quarantamila euro**;
 - b) ai sensi e per gli effetti degli incarichi che le sono stati conferiti con la presente Determina Direttoriale, alla **Dottoressa Luciana PEDOTO** è attribuita la titolarità del potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno connessi e conseguenti ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" del medesimo Ufficio che riguardano gli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi inferiori ai **quarantamila euro**...";
 - è stato disposto che, ai sensi del "...combinato disposto dell'articolo 13 del "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della "Area VII Dirigenza" delle Università e delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Quadriennio Normativo 2002-2005 ed il Biennio Economico 2022-2003**", sottoscritto il 5 marzo 2008, e dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, alla **Dottoressa Luciana PEDOTO** saranno assegnati gli eventuali "**Obiettivi**" da realizzare nell'ambito degli incarichi che le sono stati conferiti con la presente Determina Direttoriale, scelti tra quelli fissati nella Sezione "**Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione**", Sottosezione denominata "**Performance**", del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" relativo al Triennio 2023-2025...";
 - è stato stabilito che alla "...**Dottoressa Luciana PEDOTO** verranno corrisposte:
 - a) la retribuzione di posizione, sia di parte fissa che di parte variabile, secondo la misura che verrà stabilita dal Consiglio di Amministrazione a seguito della graduazione delle posizioni

dirigenziali, a decorrere dall'anno 2018 e per gli anni successivi, e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;

b) *la retribuzione di risultato, a valle della conclusione dell'iter procedurale preordinato all'assegnazione, al monitoraggio e alla verifica della realizzazione degli obiettivi assegnati ai sensi della presente Determina Direttoriale...";*

➤ è stato disposto che:

- *continuano "...a prestare servizio nel Settore III "Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale" e nel Settore IV "Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" della "Amministrazione Centrale" i dipendenti già assegnati alle predette "articolarioni organizzative" alla data della presente Determina Direttoriale...";*

- *i "...dipendenti che prestano attualmente servizio nel Settore III "Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale" e nel Settore IV "Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" della "Amministrazione Centrale" continueranno a svolgere la loro attività lavorativa con le stesse modalità precedentemente stabilite e saranno gestiti direttamente dal Dottore Gaetano TELESIO, nella sua qualità di Direttore Generale "pro-tempore" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", di concerto con la Dottoressa Luciana PEDOTO, nella sua qualità di Dirigente Responsabile del predetto Ufficio II, e sentiti la Dottoressa Raffaella RIONDINO e il Dottore Antonio SEMOLA, nelle loro rispettive qualità, come definite in precedenza...";*

➤ è stato, infine, stabilito che *"...restano ferme, in quanto compatibili con la presente Determina Direttoriale, le disposizioni contenute nella Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111...";*

CONSIDERATO

che la Direzione Generale:

- cura da circa due anni e mezzo, esclusivamente con la collaborazione della Dottoressa Chiara SCHETTINI, "**Responsabile**" del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Segreteria Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali**":

a) la gestione di tutte le procedure concorsuali e di selezione per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da inquadrare nei profili e nei livelli professionali compresi tra il primo e l'ottavo, come previste dal "**Piano Integrato di Attività e di Organizzazione**", e l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti propedeutici, connessi e conseguenti al loro espletamento;

b) la gestione di tutte le progressioni di carriera del personale inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il primo e l'ottavo e l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti propedeutici, connessi e conseguenti all'espletamento delle relative procedure di selezione;

- cura, attualmente, con la collaborazione della Dottoressa **Raffaella RIONDINO**, nella sua qualità di "**Responsabile**" del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**" e, nei limiti fissati dalla Determina Direttoriale del 13 luglio 2023, numero 85, di "**Responsabile**" del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", la gestione di tutte le procedure di gara per gli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e per gli affidamenti di lavori ed opere pubbliche con importi pari o superiori ai **quarantamila euro**;

CONSIDERATO che le attività amministrative e gestionali descritte nel precedente capoverso, che sono, peraltro, complesse e particolarmente onerose e richiedono, quindi, un notevole impegno lavorativo, sia sotto il profilo qualitativo che sotto il profilo quantitativo, rientrano tra le attività ordinarie degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e, pertanto, non possono più gravare sulla Direzione Generale;

ATTESA quindi, la necessità di ricondurre le attività innanzi descritte nella sfera di competenza dei predetti "**Uffici**" e di adottare tutte le altre misure organizzative necessarie al raggiungimento di tale scopo;

CONSIDERATO che il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha predisposto, di intesa con il Dottore **Marco TAVANI**, nella sua qualità di Presidente del medesimo "**Istituto**", e di concerto con la Dottoressa **Valeria SAURA**, che, attualmente, è Dirigente Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" della "**Amministrazione Centrale**", e la Dottoressa **Luciana PEDOTO**, che, attualmente, è Dirigente Responsabile dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**", una proposta di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, che è finalizzata, sostanzialmente, a raggiungere il predetto obiettivo;

ATTESA la necessità di costituire, a tal fine, in ossequio al principio della "**segregazione delle funzioni**", sancito dalla "**Autorità Nazionale Anticorruzione**", anche un "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale che curi, nell'ambito delle proprie competenze, tutti gli adempimenti normativi in materia di "**prevenzione della corruzione**" e di "**trasparenza**", che consentirebbe, peraltro, alla Dottoressa **Valeria SAURA**, attuale "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", di occuparsi nuovamente, nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" della "**Amministrazione Centrale**", della gestione delle procedure concorsuali e di selezione, come descritte in precedenza, e della adozione dei relativi atti;

CONSIDERATO inoltre, che la proposta di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**", in applicazione del principio di "**amministrazione e gestione diffusa**",

prevede anche l'inserimento nel "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**" sia del "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**" che del "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**", che costituiranno, in tal modo, le due "**articolazioni organizzative**" della predetta "**Struttura**";

CONSIDERATO altresì, che, per evitare di continuare ad esternalizzare i servizi relativi al "**benessere organizzativo**", verrà costituito, a tal fine, un apposito "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale;

VISTE le proposte di revisione dello "**assetto organizzativo**" dei due "**Uffici di Livello Dirigenziale**" della "**Amministrazione Centrale**", denominati Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" e Ufficio II "**Bilancio, Ragioneria e Procurement**", che sono state predisposte, rispettivamente, dalla Dottoressa Valeria SAURA e dalla Dottoressa Luciana PEDOTO, nelle loro qualità di Dirigenti Responsabili dei predetti "**Uffici**", di intesa con la Direzione Generale e tenendo, pertanto, conto di tutte le indicazioni riportate nelle premesse della presente Delibera, fermo restando che i compiti previsti, all'interno dei due "**Uffici**", per ogni singolo "**Servizio di Staff**" e per ciascun "**Settore**", sono stati individuati in modo indicativo e non esaustivo;

VISTA altresì, la proposta di revisione dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come predisposta dal Dottore Gaetano TELESIO, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", nel rispetto delle medesime indicazioni;

CONSIDERATO che la proposta richiamata nel precedente capoverso prevede, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 4, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**", otto "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come di seguito elencati e specificati:

- 1) "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**", con le seguenti "**articolazioni organizzative**":
 - a) "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**";
 - b) "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**";
- 2) "**Segreteria Tecnica, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali**";
- 3) "**Affari Legali, Contenzioso e Procedimenti Disciplinari**";
- 4) "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**";
- 5) "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**";
- 6) "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**";

- 7) **"Controllo di Gestione";**
- 8) **"Servizi Informatici e per il Digitale";**

CONSIDERATO

altresi, che:

- a) la **"Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti"**, già prevista e disciplinata dall'articolo 31, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, ed espressamente richiesta dalla **"Autorità Nazionale Anticorruzione"** come requisito essenziale ai fini della qualificazione dell'Ente come **"Stazione Appaltante"**, con la stretta collaborazione dei due **"Tavoli Tecnici"**, ovvero del **"Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici"** e del **"Tavolo Tecnico Permanente"** in materia di **"Appalti Pubblici"**, che costituiscono le sue **"articolazioni organizzative"**:
 - cura la predisposizione del **"Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi"** e dei suoi **"Aggiornamenti"**, ai sensi dell'articolo 21, commi 6, 7 e 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, e degli articoli 6 e 7 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, numero 14, con il quale è stato emanato il **"Regolamento che disciplina le procedure e definisce gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"**;
 - curerà, a decorrere dal prossimo anno, la predisposizione del **"Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi"**, ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con il quale è stato adottato il nuovo **"Codice dei Contratti Pubblici"**;
 - cura la predisposizione del **"Programma Triennale dei Lavori Pubblici"**, con il relativo **"Elenco Annuale dei Lavori"**, ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, numero 14, con il quale è stato emanato il **"Regolamento che disciplina le procedure e definisce gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"**;
 - curerà, a decorrere dal prossimo anno, la predisposizione del **"Programma Triennale dei Lavori Pubblici"**, con il relativo **"Elenco Annuale dei Lavori"**, ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con il quale è stato adottato il nuovo **"Codice dei Contratti Pubblici"**;

- cura la predisposizione del "**Piano Triennale degli Investimenti**", ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Decreto Legge 6 luglio 2011, numero 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, numero 111, e nel rispetto di modalità e procedure definite dal Ministero della Economia e delle Finanze con i Decreti Ministeriali del 16 marzo 2012 e del 14 febbraio 2014, numero 108;
 - cura il servizio di supporto di tipo consulenziale ai Direttori e ai Responsabili Amministrativi delle "**Strutture di Ricerca**", ai "**Responsabili Unici dei Progetti**", ai "**Responsabili Unici dei Procedimenti**" e ai Responsabili Scientifici di Programmi e Progetti di Ricerca, sia scientifica che tecnologica, al fine di garantire il corretto perfezionamento degli atti di gara e il regolare espletamento di tutte le relative procedure, con specifico riguardo sia alla acquisizione di pubbliche forniture di beni e servizi che all'affidamento di lavori e opere pubbliche;
- b) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Segreteria Tecnica, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali**", oltre alle normali funzioni proprie di un "**Ufficio di Segreteria**" (tenuta della "**agenda**" del Direttore Generale, apertura, smistamento e archiviazione della sua corrispondenza personale, ecc.), cura:
- la predisposizione di tutti gli "**atti**" e i "**provvedimenti**" di competenza del Direttore Generale (Determine Direttoriali, Note Circolari, Ordini di Servizio, ecc.);
 - i rapporti con gli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e gli altri "**Servizi di Staff**", con la Presidenza, la Direzione Scientifica, le "**Strutture di Ricerca**" e gli altri Organi ed Organismi dell'Ente (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Organismo Indipendente di Valutazione, Collegio dei Direttori, Consiglio Scientifico, ecc.);
 - la gestione dei "**flussi documentali**", al fine di eseguire correttamente le operazioni di registrazione nel protocollo, di assegnazione, di classificazione, di fascicolazione, di reperimento e di conservazione di tutti i "**documenti**", ivi compresi i "**documenti informatici**";
 - la registrazione nel "**protocollo informatico**" di tutti i "**documenti**" ricevuti e spediti dall'Ente, ivi compresi i "**documenti informatici**", la produzione e la tenuta del "**registro giornaliero di protocollo**" e la eventuale attivazione del "**registro di emergenza**", la raccolta in appositi "**fascicoli informatici**" di atti, documenti e dati, da chiunque formati, relativi ai procedimenti amministrativi, la gestione degli archivi, sia cartacei che informatici, la gestione della "**casella di posta elettronica certificata**" della "**Amministrazione Centrale**";
- c) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Affari Legali, Contenzioso e Procedimenti Disciplinari**" cura:
- la gestione, in generale, del contenzioso civile, penale e amministrativo, al fine di assicurare lo svolgimento, efficace ed efficiente, di tutte le relative attività, sia giudiziali che stragiudiziali;

- la specifica gestione del contenzioso del lavoro e di tutte le relative attività;
 - le attività di consulenza legale e di supporto giuridico alla "**Amministrazione Centrale**", alle "**Strutture di Ricerca**", agli Organi di Governo, agli Organi Gestionali e agli Organismi, sia propositivi che consultivi, dell'Ente;
 - la predisposizione di eventuali richieste di pareri agli Organi Consultivi, sia interni che esterni all'Ente, e di relazioni tecnico-giuridiche richieste dagli Organi di Vigilanza e di Controllo, sia interni che esterni all'Ente;
 - la istruttoria dei procedimenti disciplinari e la predisposizione dei relativi provvedimenti;
 - le "**relazioni con il pubblico**", ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e lo svolgimento delle relative attività;
 - lo svolgimento dell'attività istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti connessi e conseguenti alle istanze di accesso documentale, presentate ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, numero 241, e alle istanze di accesso civico e generalizzato, presentate ai sensi degli articoli 5 e seguenti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni;
- d) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**" cura:
- in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche e integrazioni, lo svolgimento di indagini ricognitive, in stretta collaborazione con il "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**", ai fini della valutazione dei rischi da "**stress-lavoro correlato**";
 - in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, e successive modifiche e integrazioni, lo svolgimento, su precise indicazioni dello "**Organismo Indipendente di Valutazione**", di indagini ricognitive sul "**Benessere Organizzativo**", inteso come "*...la capacità di una organizzazione, sia pubblica che privata, di promuovere e di mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno...*", atteso che:
 - studi e ricerche sulle organizzazioni "*...hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti, che operano in un "clima interno" sereno e partecipativo...*";
 - la "*...motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono tutti elementi che portano a migliorare la salute mentale e fisica dei lavoratori, la soddisfazione degli utenti e, in via finale, ad aumentare la produttività...*";
 - la pubblicazione degli esiti delle indagini ricognitive svolte sul "**Benessere Organizzativo**", in attuazione di quanto previsto

- dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni;
- la promozione di iniziative finalizzate a migliorare, sia sotto il profilo organizzativo che sotto il profilo formativo, il **"Benessere Organizzativo"**;
 - l'adozione di misure organizzative dirette a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 14, commi 1 e 2, della Legge 7 agosto 2015, numero 124, e nel rispetto delle **"Linee Guida"** definite ed emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri con la Direttiva del 1° giugno 2017, numero 3;
 - la predisposizione della **"Sezione"** dedicata ai **"Fabbisogni Formativi del Personale"** del **"Piano Integrato di Attività e Organizzazione"**, e, quindi, la redazione, per il periodo temporale di riferimento, del **"Piano della Formazione"**, con specifico riguardo sia al personale tecnico e amministrativo, inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il quarto e l'ottavo, che al personale tecnologo e di ricerca, inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il primo e il terzo, nel rispetto delle **"linee di indirizzo"** definite, congiuntamente, dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico;
 - il monitoraggio e l'attuazione del **"Piano della Formazione"**, modificandolo e/o implementandolo, ove necessario, con le attività formative necessarie a soddisfare nuove esigenze, secondo le indicazioni ricevute dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico;
 - il progressivo collegamento, secondo le **"linee di indirizzo"** definite, congiuntamente, dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico, tra il **"Piano della Formazione"** e il **"Piano della Performance"**, promuovendo, a tal fine, le iniziative necessarie, da concordare con il **"Servizio di Staff"** denominato **"Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance"**;
- e) il **"Servizio di Staff"** denominato **"Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro"** cura, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche e integrazioni:
- la individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, tenendo conto dell'assetto organizzativo dell'Ente;
 - la valutazione, in particolare, dei rischi da **"stress-lavoro correlato"**, anche a seguito di apposite indagini ricognitive svolte in stretta collaborazione con il **"Servizio di Staff"** denominato **"Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi"**;
 - la individuazione e la definizione delle misure di prevenzione e di protezione, espressamente previste dall'articolo 28, comma 2, del Decreto Legislativo innanzi richiamato, e dei relativi sistemi di controllo;

- la definizione, per ognuna delle attività istituzionali dell'Ente, delle relative procedure di sicurezza;
 - la predisposizione dei programmi di formazione e di informazione di tutti i lavoratori;
 - la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della sicurezza e della salubrità degli ambienti di lavoro, nonché alla riunione periodica prevista dall'articolo 35 del predetto Decreto Legislativo;
 - i rapporti con tutti i "**Responsabili dei Servizi di Prevenzione e di Protezione**" delle "**Strutture di Ricerca**";
 - i rapporti con tutte le istituzioni preposte alla tutela della sicurezza e della salubrità degli ambienti di lavoro;
 - tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- f) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**" cura:
- tutti gli adempimenti previsti in materia di "**prevenzione della corruzione**" e di "**trasparenza**", ai sensi della Legge 6 novembre 2012, numero 190, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato e integrato, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della "**Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza**";
 - svolge le funzioni di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**", a seguito di provvedimento di nomina adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con apposita Delibera;
 - predispone, nel rispetto della normativa vigente in materia, il "**Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**";
 - svolge le funzioni di "**Coordinatore**" della "**Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance**", costituita, ai sensi dell'articolo 14, comma 9, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, e successive modifiche e integrazioni;
 - cura, avvalendosi della "**Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance**", di cui è "**Coordinatore**":
 - la predisposizione delle "**Bozze**" dei "**Documenti**" propri del "**Ciclo di Gestione della Performance**" e, in particolare:
 - ❖ del "**Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance**";
 - ❖ del "**Piano della Performance**";
 - ❖ della "**Relazione sulla Performance**";
 - lo svolgimento di attività di supporto allo "**Organismo Indipendente di Valutazione della Performance**" ("**OIV**") dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

- i rapporti tra gli Organi di Indirizzo e di Gestione, da un lato, e il predetto "**Organismo**", dall'altro, al fine di definire in modo corretto sia i contenuti dei "**Documenti**" innanzi elencati e specificati che gli iter procedurali preordinati alla loro approvazione;
 - cura, conseguentemente, la predisposizione delle "**Sezioni**" del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**" dedicate alla "**Performance**" e ai "**Rischi Corruttivi**" e alla "**Trasparenza**";
- g) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Controllo di Gestione**" cura:
- la rilevazione dei dati che riguardano i "**costi**" e i "**ricavi**", anche in corso di esercizio, imputabili ai "**Centri di Spesa**" e/o ai "**Centri di Responsabilità**", con conseguente monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti;
 - la misurazione del livello di efficacia, di efficienza e di economicità della gestione complessiva dell'Ente;
 - il controllo dell'andamento economico dell'Ente, effettuato sulla base del sistema di contabilità analitica e dell'utilizzo di specifici indicatori, anche al fine di supportare i vari livelli decisionali sia degli Organi di Governo che degli Organi di Gestione dell'Ente;
 - la conseguente individuazione di misure in grado di contenere e/o di razionalizzare soprattutto le "**spese correnti**";
 - lo studio, sulla base del sistema di contabilità analitica, dell'andamento dei costi, sia diretti che indiretti, delle attività svolte dalle singole "**articolazioni organizzative**" dell'Ente, anche al fine di quantificare il cofinanziamento indiretto delle predette attività, laddove le stesse vengano svolte con il concorso di finanziamenti esterni, e di verificare la possibilità di imputare su questi ultimi i relativi costi;
 - la predisposizione, con riferimento alle medesime attività specificate in precedenza, di rapporti periodici e di analisi globali e di settore;
- h) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Servizi Informatici e per il Digitale**" cura:
- la gestione dei sistemi e delle infrastrutture di rete;
 - il supporto informatico a tutte le "**articolazioni organizzative**" della "**Amministrazione Centrale**";
 - il supporto all'utenza interna ai fini del corretto utilizzo delle applicazioni amministrative e/o gestionali;
 - il coordinamento dei servizi informatici delle "**Strutture di Ricerca**", con particolare riguardo ai "**Piani di Sviluppo**" delle infrastrutture informatiche dell'Ente e alle applicazioni amministrative e/o gestionali;
 - il supporto tecnico per la gestione, la manutenzione e l'aggiornamento del "**portale web**";
 - la fase di transizione alla modalità operativa di tipo "**digitale**" e l'attivazione, a tal fine:
 - dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione "**digitale**" e "**aperta**";

- di servizi facilmente fruibili e qualitativamente elevati, mediante l'utilizzo di meccanismi operativi economici ed efficienti;
- in conformità a quanto previsto dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il "**Codice della Amministrazione Digitale**", come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, e nel rispetto delle "**linee di indirizzo**" definite dagli Organi di Governo e delle "**direttive**" impartite dalla Direzione Generale:
 - il coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli "**standard**" tecnici e organizzativi comuni;
 - il coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e la promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, numero 4;
 - l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie della informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi erogati, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - la cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla precedente lettera e);
 - il coordinamento e il monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - la progettazione e il coordinamento delle iniziative rilevanti, ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete anche ad altri soggetti giuridici, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra le pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e la compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - la promozione delle iniziative dirette ad attuare le "**direttive**" impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per la Innovazione e le Tecnologie;
 - la pianificazione e il coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e

delle norme in materia di accessibilità e fruibilità dei predetti sistemi;

- tutti gli altri adempimenti previsti dal "**Codice della Amministrazione Digitale**";

CONSIDERATO peraltro, che i predetti compiti sono stati individuati dal Direttore Generale in modo indicativo e non esaustivo;

CONSIDERATO infine, che:

- il Responsabile del "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**" dovrà assumere anche le funzioni di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- secondo le indicazioni fornite dalla "**Autorità Nazionale Anticorruzione**" il "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" deve possedere la qualifica dirigenziale;
- in assenza di altri dirigenti amministrativi di seconda fascia, oltre a quelli già in servizio di ruolo, e non essendo possibile reclutarne altri, stante il limite massimo di due, fissato dalle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, l'unica soluzione possibile è quella di reclutare, per le finalità innanzi specificate, un Dirigente Tecnologo, ricorrendo, ove possibile, anche alla attivazione di una procedura di mobilità;
- l'articolo 13, comma 4, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**" prevede, tra l'altro, che la "...responsabilità dei **Servizi di Staff**" può essere attribuita ad unità di personale con il Profilo di "**Tecnologo**" o di "**Funzionario di Amministrazione**", in possesso di comprovata e documentata competenza, esperienza e qualificazione professionale...";
- la predetta norma regolamentare prevede, quindi, la possibilità di affidare al "**personale tecnologo**", senza specificare il livello professionale, la Responsabilità dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale e, quindi, non sembra precludere l'eventuale reclutamento, per le predette finalità, di un Dirigente Tecnologo;
- il predetto reclutamento è, peraltro, essenziale per dare effettiva e concreta attuazione alla proposta di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale;

PRESO ATTO di quanto emerso nel corso del dibattito e degli esiti della votazione,

DELIBERA

Articolo 1. Di approvare la proposta di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come riportata nello "**Schema**" all'uopo predisposto e allegato alla presente Delibera per formarne parte integrante (Allegato numero 1), che è stata elaborata dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**":

- a) di intesa con il Dottore **Marco TAVANI**, nella sua qualità di Presidente del medesimo "**Istituto**";
- b) di concerto con la Dottoressa **Valeria SAURA**, che, attualmente, è Dirigente Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" della "**Amministrazione Centrale**", e la Dottoressa **Luciana PEDOTO**, che, attualmente, è Dirigente Responsabile dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**";
- c) tenendo conto di tutte le indicazioni riportate nelle premesse della presente Delibera.

Articolo 2. Di approvare, in modo specifico, le proposte di revisione dello "**assetto organizzativo**" dei due "**Uffici di Livello Dirigenziale**" della "**Amministrazione Centrale**", denominati Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" e Ufficio II "**Bilancio, Ragioneria e Procurement**", che:

- a) sono state predisposte, rispettivamente, dalla Dottoressa **Valeria SAURA** e dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nelle loro qualità di Dirigenti Responsabili dei predetti "**Uffici di Livello Dirigenziale**", di intesa con la Direzione Generale e tenendo, pertanto, conto di tutte le indicazioni riportate nelle premesse della presente Delibera;
- b) sono allegate alla presente Delibera per formarne parte integrante (Allegato numero 2), fermo restando che i compiti previsti, all'interno dei due "**Uffici di Livello Dirigenziale**", per ogni singolo "**Servizio di Staff**" e per ciascun "**Settore**", sono stati individuati in modo indicativo e non esaustivo e potranno, essere, pertanto, modificati e/o integrati, ove necessario, dal Direttore Generale, su proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio interessato, con apposito provvedimento, che formerà oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Articolo 3. Di approvare, in modo specifico, anche il nuovo "**assetto organizzativo**" dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come di seguito elencati e specificati:

- 1) "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**", con le seguenti "**articolazioni organizzative**":
 - a) "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**";
 - b) "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**";
- 2) "**Segreteria Tecnica, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali**";
- 3) "**Affari Legali, Contenzioso e Procedimenti Disciplinari**";
- 4) "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**";
- 5) "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**";
- 6) "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**";
- 7) "**Controllo di Gestione**";
- 8) "**Servizi Informatici e per il Digitale**",

unitamente ai compiti specificati, per ogni singolo "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale, nelle premesse della presente Delibera, fermo restando che i predetti compiti sono stati individuati in modo indicativo e non esaustivo e potranno, essere, pertanto, modificati e/o integrati, ove necessario, dal Direttore Generale, con proprio provvedimento, che formerà oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Articolo 4. Di fare espresso rinvio, per quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente Delibera, alle "**Disposizioni Applicative**" ed alla "**Appendice**", con la disciplina della "**Delega di Funzioni**" e della "**Delega di Firma**", allegate allo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale è stato approvato lo "**Organigramma**" degli "**Uffici**" della "**Amministrazione Centrale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**".

Articolo 5. Di autorizzare la pubblicazione del nuovo "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come riportato e specificato negli "**Schemi**" all'uopo predisposti e allegati alla presente Delibera per formarne parte integrante (Allegato numeri 1 e 2), unitamente alla presente Delibera, nel "**Sito Web**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", Sezione "**Amministrazione Trasparente**", Voce "**Atti Generali**".

Articolo 6. Di autorizzare il Direttore Generale a dare successiva "**informativa**" alle Organizzazioni Sindacali di Comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale in merito al nuovo "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 7. Al fine di dare effettiva e concreta attuazione alla proposta di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, approvata ai sensi e per gli effetti degli articoli 1, 2 e 3 del dispositivo della presente Delibera, di prevedere la figura di un Dirigente Tecnologo, Primo Livello Professionale, per le esigenze del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**".

Roma, 23 novembre 2023

Il Segretario
Maria Franca PARTIPILO
(Firmata digitalmente)

Il Presidente
Marco TAVANI
(Firmata digitalmente)

Estensore: Gaetano Telesio