

Delibera n. 17/2024

**OGGETTO:** approvazione dello "Schema" di "Convenzione" tra lo "Istituto Nazionale di Astrofisica" e la "Luiss Business School", che disciplina i reciproci impegni delle "Parti" ai fini della organizzazione e della attivazione, nell'ambito del "Corso di Master Universitario di Secondo Livello" in "Executive Master in Financial Management", di un "Major in Procurement", ovvero di un "Corso di Master Universitario di Secondo Livello" in "Management degli Appalti Pubblici", riservato ai dipendenti in servizio di ruolo sia della "Amministrazione Centrale" che delle "Strutture di Ricerca" del medesimo "Istituto", e adozione di tutti gli atti connessi e conseguenti.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, numero 633, che istituisce e disciplina la "**Imposta sul Valore Aggiunto**", e, in particolare, l'articolo 10;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche e integrazioni, che contiene "**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**", e, in particolare gli articoli 4, 5 e 6;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 1993, numero 537, e successive modifiche e integrazioni, che contiene "**Interventi correttivi di finanza pubblica**", e, in particolare, l'articolo 14, comma 10, che ha modificato e integrato l'articolo 10 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, numero 633;
- VISTO** il Decreto Legislativo 23 luglio 1999, numero 296, che prevede e disciplina la istituzione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ("**INAF**") e contiene alcune "**Norme relative allo Osservatorio Vesuviano**";
- CONSIDERATO** che, tra l'altro, l'articolo 1, comma 1, del Decreto Legislativo 23 luglio 1999, numero 296, definisce lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" come "**...Ente di Ricerca non strumentale ad ordinamento speciale, con sede in Roma e con strutture operative distribuite sul territorio, nel quale confluiscono gli Osservatori Astronomici e Astrofisici...**";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato adottato il "**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa**";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, che contiene "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**", e, in particolare, gli articoli 1, 2, 4, 16 e 17;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, numero 97, con il quale è stato emanato il "**Regolamento per la amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, numero 70**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, numero 138, che disciplina il "**Riordino dello Istituto Nazionale di Astrofisica**", come modificato e integrato dallo "**Allegato 2**" del Decreto Legislativo 21 gennaio 2004, numero 38, che prevede e disciplina, tra l'altro, la "**Istituzione dello Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica ("INRIM"), a norma dell'articolo 1 della Legge 6 luglio 2002, numero 137**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, con il quale è stato adottato il "**Codice in materia di protezione dei dati personali**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il "**Codice della Amministrazione Digitale**";
- VISTA** la Legge 3 agosto 2007, numero 123, con la quale sono state adottate alcune "**Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro**" ed è stata conferita la "**Delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia**", e, in particolare, l'articolo 1;
- VISTA** la Legge 27 settembre 2007, numero 165, che definisce i principi e i criteri direttivi della "**Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca**", e, in particolare, l'articolo 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche e integrazioni, emanato in "**Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**";
- VISTA** la Legge 4 marzo 2009, numero 15, che:
- disciplina la "**Delega al Governo finalizzata alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni**";
  - contiene alcune "**Disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale della Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, e successive modifiche e integrazioni, emanato in "**Attuazione della Legge 4 marzo 2009, numero 15, in materia di ottimizzazione della produttività del**

**lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni**";

- VISTA** la "**Legge di Contabilità e Finanza Pubblica**" del 31 dicembre 2009, numero 196;
- CONSIDERATO** in particolare, che l'articolo 2 della Legge 31 dicembre 2009, numero 196, delega "...il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, ad esclusione delle regioni e degli enti locali, e dei relativi termini di presentazione e approvazione, in funzione delle esigenze di programmazione, gestione e rendicontazione della finanza pubblica...";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, numero 213, che disciplina il "**Riordino degli Enti di Ricerca, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, numero 165**";
- VISTO** il Decreto Legge 31 maggio 2010, numero 78, con il quale sono state adottate alcune "**Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica**", convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, numero 122;
- CONSIDERATO** in particolare, che l'articolo 6, comma 13, del Decreto Legge del 31 maggio 2010, numero 78, convertito, con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, numero 122, e successive modifiche e integrazioni, prevede che la "...**spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dallo "Istituto Nazionale di Statistica" ("ISTAT") ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, numero 196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nel 2009...**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 maggio 2011, numero 91, e successive modifiche e integrazioni, che:
- contiene alcune "**Disposizioni in materia di adeguamento e di armonizzazione dei sistemi contabili, in attuazione dell'articolo 2 della Legge 31 dicembre 2009, numero 196**";
  - disciplina, in particolare, la "...**armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei procedimenti di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo...**";
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, che contiene le "**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione**", e, in particolare, l'articolo 1, commi 7, 8, 10, 15 e 35;

**CONSIDERATO**

che, nel rispetto dei "**principi**" e dei "**criteri direttivi**" definiti dall'articolo 1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, con il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, sono state emanate le "**Disposizioni**" che hanno "**riordinato**" in un unico "**corpo normativo**" la "**Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**";

**CONSIDERATO**

altresì, che, nei due anni successivi, il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, come richiamato nel precedente capoverso, è stato modificato e integrato da numerose disposizioni di legge, che si riportano di seguito, anche al fine di delineare, in modo esaustivo, l'intero quadro normativo di riferimento della materia:

- articolo 29, comma 3, del Decreto Legge 21 giugno 2013, numero 69, con il quale sono state emanate alcune "**Disposizioni urgenti per il rilancio della economia**", convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, numero 98;
- articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, numero 66, con il quale sono state adottate alcune "**Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale**", convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, numero 89;
- articoli 19, comma 15, e 24-bis del Decreto Legge 24 giugno 2014, numero 90, con il quale sono state adottate alcune "**Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per la efficienza degli uffici giudiziari**", convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, numero 114;
- articolo 4-bis, comma 2, del Decreto Legge 19 giugno 2015, numero 78, con il quale sono state emanate alcune "**Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali**", convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2015, numero 125;

**VISTA**

la Legge 7 agosto 2015, numero 124, con la quale sono state conferite alcune "**Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**", e, in particolare:

- l'articolo 1, che disciplina la "**Carta della cittadinanza digitale**";
- l'articolo 7, che disciplina la "**Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza**";
- l'articolo 13, che contiene alcune disposizioni in materia di "**Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca**";
- l'articolo 16, che definisce "**Procedure e criteri comuni per l'esercizio di deleghe legislative di semplificazione**";
- l'articolo 17, che contiene alcune disposizioni in materia di "**Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**";

**VISTO**

il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato e integrato, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, le disposizioni contenute nella Legge 6

novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della "**Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza**";

**VISTO** il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, con il quale sono state apportate alcune "**Modifiche e integrazioni al Codice della Amministrazione Digitale, adottato con il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**";

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, numero 218, che disciplina la "**Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della Legge 7 agosto 2015, numero 124**", e, in particolare, gli articoli 2, 3, 4, 6, 7, 9 e 11;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 74, con il quale sono state apportate alcune "**Modifiche al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, numero 124**";

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 75, con il quale sono state apportate alcune "**Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e), e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**";

**CONSIDERATO**

in particolare, che:

- l'articolo 4, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, prevede, tra l'altro, che:
  - a) gli "**organi di governo**" esercitano "*...le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti...*";
  - b) in particolare, gli "**organi di governo**":
    - adottano le "*...decisioni in materia di atti normativi e dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo...*";
    - curano la "*...definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione...*";
    - procedono alla "*...individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale...*";

- curano la "...definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi...";
- procedono alle "...nomine, alle designazioni e alla adozione di atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni...";
- formulano le "...richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato...";
- adottano tutti gli "...altri atti indicati dal medesimo Decreto Legislativo...";
- il comma 2 dell'articolo 4 del predetto Decreto Legislativo stabilisce, a sua volta, che:
  - ai **"...dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo..."**;
  - i dirigenti **"...sono responsabili, in via esclusiva, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati..."**;
- l'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, come modificato e integrato dall'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 75, dispone, inoltre, che **"...le determinazioni per la organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e la organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro..."**;
- l'articolo 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, prevede che **"...i dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:**
  - a) *formulano proposte ed esprimono pareri;*
  - a-bis) *propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche ai fini della elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;*
  - b) *curano l'attuazione di piani, programmi e direttive generali definite dagli organi di indirizzo, attribuiscono ai dirigenti gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni, definiscono gli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e attribuiscono agli*

- stessi le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;**
- c) **adottano gli atti relativi alla organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale;**
  - d) *adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dei propri uffici, fatti salvi quelli delegati ai dirigenti;*
  - d-bis) *adottano i provvedimenti previsti dall'articolo 17, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, numero 163, e successive modifiche ed integrazioni;*
  - e) **dirigono, coordinano e controllano le attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia, e propongono l'adozione, nei confronti dei dirigenti, delle misure previste dal successivo articolo 21 in materia di responsabilità dirigenziale;**
  - f) *promuovono e resistono alle liti ed hanno il potere di conciliare e di transigere, fermo restando quanto disposto dall'articolo 12, comma 1, della Legge 3 aprile 1979, numero 103;*
  - g) *richiedono direttamente pareri agli organi consultivi dell'amministrazione e rispondono ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza;*
  - h) *svolgono le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro;*
  - i) **decidono sui ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;**
  - l) *curano i rapporti con gli uffici della Unione Europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo di direzione politica, sempreché tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio o organo;*
  - l-bis) *concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;*
  - l-ter) *forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per la individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;*
  - l-quater) *provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva...";*

- l'articolo 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, stabilisce, inoltre, che i **"...dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:**
  - a) **formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;**
  - b) **curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;**
  - c) **svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;**
  - d) **dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;**
  - d-bis) **concorrono alla individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche ai fini della elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;**
  - e) **provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis;**
  - e-bis) **effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti...";**
- l'articolo 17, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, come introdotto dall'articolo 2 della Legge 15 luglio 2022, numero 145, dispone, infine, che:
  - **i "...dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati...";**
  - **in "...ogni caso, non si applica l'articolo 2103 del codice civile...";**

**VISTO**

**il "Regolamento del 27 aprile 2016, numero UE 2016/679, approvato dal Parlamento e dal Consiglio Europeo, che disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati, e abroga la Direttiva della Unione Europea del 24 ottobre 1995, numero 95/46/CE", denominato**

anche "**Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati**" ("**RGPD**"), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile nell'ordinamento giuridico nazionale a decorrere dal **25 maggio 2018**;

**VISTO** il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101, che contiene alcune "**Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento del 27 aprile 2016, numero UE 2016/679, approvato dal Parlamento e dal Consiglio Europeo, che disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati, e abroga la Direttiva della Unione Europea del 24 ottobre 1995, numero 95/46/CE**", denominato anche "**Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati**" ("**RGPD**");

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, numero 160, con la quale sono stati approvati il "**Bilancio di Previsione dello Stato per l'Anno Finanziario 2020**" e il "**Bilancio Pluriennale dello Stato per il Triennio 2020-2022**", e, in particolare, l'articolo 1, comma 590;

**CONSIDERATO** in particolare, che l'articolo 1, comma 590, della Legge 27 dicembre 2019, numero 160, prevede che:

- a "...decorrere dall'anno 2020, agli enti e agli organismi, anche costituiti in forma societaria, di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 31 dicembre 2009, numero 196, ivi comprese le autorità indipendenti, con esclusione degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa di cui allo "**Allegato A**", annesso alla presente Legge...";
- resta ferma "...l'applicazione delle norme che recano vincoli in materia di spese di personale...";

**CONSIDERATO** pertanto che, a decorrere dal **1° gennaio 2020**, sono state espressamente abrogate dal legislatore anche le disposizioni contenute nell'articolo 6, comma 13, del Decreto Legge del 31 maggio 2010, numero 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, numero 122, che definiscono il limite di spesa per le "**attività di formazione**";

**VISTO** il "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Quadriennio Normativo 1994-1997 ed il Biennio Economico 1994-1995**", sottoscritto il 7 ottobre 1996, e, in particolare, l'articolo 15, comma 4, lettera a);

**VISTO** il "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Biennio Economico 1996-1997**", sottoscritto il 21 novembre 1996;

**VISTO** il "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Quadriennio Normativo 1998-2001 ed il Biennio Economico**

**1998-1999"**, sottoscritto il 21 febbraio 2002, e, in particolare, gli articoli 51 e 61;

**CONSIDERATO**

che i commi 3 e 4 dell'articolo 51 del "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Quadriennio Normativo 1998 - 2001 ed il Biennio Economico 1998 - 1999**", sottoscritto il 21 febbraio 2002, stabiliscono, in particolare, che:

- gli "...Enti, nell'ambito dei propri obiettivi di sviluppo e sulla base delle risorse disponibili, promuovono e favoriscono la formazione continua, l'aggiornamento e l'addestramento del personale in servizio o di nuova assunzione, attraverso corsi di contenuto generale ovvero mirati su specifiche materie che tengano conto anche dell'evoluzione prevista delle competenze e dell'esigenza di non correlarli unicamente al profilo e al livello di appartenenza...";
- ai "...predetti fini, le parti convengono circa l'esigenza che nei bilanci degli Enti vengano previsti appositi stanziamenti commisurati al monte retributivo pari, indicativamente e compatibilmente con le esigenze di flessibilità dei bilanci di ciascun Ente, ad almeno l'1% del monte retributivo...";
- i "...fondi finalizzati alla formazione e all'aggiornamento, ove non utilizzati nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento, restano vincolati alla stessa finalizzazione nei successivi esercizi finanziari...";

**VISTO** il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Biennio Economico 2000-2001**", sottoscritto il 21 febbraio 2002;

**VISTO** il "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Quadriennio Normativo 2002-2005 ed il Biennio Economico 2002-2003**", sottoscritto il 7 aprile 2006;

**VISTO** il "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Biennio Economico 2004-2005**", sottoscritto il 7 aprile 2006;

**VISTO** il "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Quadriennio Normativo 2006-2009 ed il Biennio Economico 2006-2007**", sottoscritto il 13 maggio 2009, e, in particolare, l'articolo 24;

**VISTO** il "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Biennio Economico 2008-2009**", sottoscritto il 13 maggio 2009;

- VISTO** il "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il Triennio Normativo 2016-2018**", sottoscritto il 19 aprile 2018, e, in particolare, gli articoli 83 e 84;
- VISTO** il "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il Triennio Economico 2019-2021**", sottoscritto il 6 dicembre 2022, e, in particolare, gli articoli 9, 10 e 11;
- VISTO** il "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il Triennio Normativo 2019-2021**", sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Delibera del 25 maggio 2018, numero 42, con la quale, a seguito della conclusione, con esito positivo, del procedimento di controllo, sia di legittimità che di merito, previsto e disciplinato dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, numero 218, il Consiglio di Amministrazione ha approvato, in via definitiva, il nuovo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- VISTO** il nuovo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 25 maggio 2018, numero 42, pubblicato sul "**Sito Web Istituzionale**" in data 7 settembre 2018 ed entrato in vigore il **24 settembre 2018**;
- VISTI** in particolare, gli articoli 1, 2, 5, 6, 7, 13, 14, 15 e 16 del predetto "**Statuto**";
- CONSIDERATO** che l'articolo 14, comma 1, del nuovo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" stabilisce che:
- il "...Direttore Generale è scelto tra persone di alta qualificazione e comprovata esperienza gestionale e con documentata conoscenza della normativa di riferimento...";
  - l'incarico del Direttore Generale "...può avere durata massima di 4 anni, coincide con l'incarico del Presidente e può essere rinnovato una sola volta...";
  - in caso di "...cessazione o scadenza del mandato del Presidente e/o del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale rimane in carica per il disbrigo degli affari correnti sino alla nomina del successore da parte del nuovo Consiglio di Amministrazione e comunque entro 90 giorni dal suo insediamento...";
  - il "...rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato con contratto di lavoro subordinato di diritto privato...";
- VISTO** il "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 5 giugno 2020, numero 46, modificato dal medesimo Organo di Governo con la Delibera del 29 aprile 2021, numero 21,

pubblicato in data **24 giugno 2021** ed entrato in vigore il **9 luglio 2021**, e, in particolare, gli articoli 13, 14 e 15;

- CONSIDERATO** che l'articolo 15, comma 3, ultimo periodo, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" prevede che il "...Direttore Generale uscente rimane in carica fino alla nomina del suo successore e, comunque, per un periodo massimo di novanta giorni, durante il quale può adottare solo atti urgenti e indifferibili, laddove ricorrano condizioni e presupposti previsti dalla legge, e atti di ordinaria amministrazione...";
- VISTO** il "**Regolamento sulla amministrazione, sulla contabilità e sulla attività contrattuale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", predisposto ai sensi dell'articolo 18, commi 1 e 3, del Decreto Legislativo 4 Giugno 2003, numero 138, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 2 dicembre 2004, numero 3, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 23 dicembre 2004, numero 300;
- VISTA** la Delibera del 2 luglio 2009, numero 46, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha modificato l'articolo 14 del predetto "**Regolamento**";
- VISTO** il "**Regolamento del Personale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera dell'11 maggio 2015, numero 23, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 30 ottobre 2015, numero 253, ed entrato in vigore il **1° novembre 2015**, e, in particolare, il "**Capo II**", che disciplina il "**Reclutamento di personale a tempo determinato**";
- VISTA** la Delibera del 25 febbraio 2021, numero 8, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha modificato l'articolo 21 del predetto "**Regolamento**";
- CONSIDERATO** che il "**Regolamento del Personale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", con la modifica innanzi specificata, è stato pubblicato in data **24 giugno 2021** ed è entrato in vigore il **9 luglio 2021**;
- VISTA** la Delibera del 19 ottobre 2016, numero 106, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato "...le linee generali di indirizzo nel rispetto delle quali deve essere definito il nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale...";
- VISTA** la Delibera del 19 ottobre 2016, numero 113, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha nominato, ai "...sensi dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni, "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica" il Dottore Gaetano TELESIO, nella sua qualità di Direttore Generale del medesimo "Istituto"...";

## CONSIDERATO

che il nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**" con i relativi allegati, è stato definito dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale "**pro-tempore**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**":

- a) in conformità a quanto disposto dallo "**Statuto**" allora in vigore;
- b) nel rispetto delle indicazioni contenute nel "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" allora in vigore;
- c) tenendo conto delle "**linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale**", approvate dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 19 ottobre 2016, numero 106;
- d) tenendo conto del contesto normativo di riferimento, come richiamato e specificato nella "**Relazione di Accompagnamento**" al nuovo "**Schema Organizzativo**";

## VISTA

la Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, con la quale il Consiglio di Amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale, ha, tra l'altro:

- approvato il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**", come predisposti dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale "**pro-tempore**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", che sono allegati al "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" allora in vigore per formarne parte integrante;
- autorizzato la pubblicazione del nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e della annessa "**Relazione di Accompagnamento**" nel "**Sito Web**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**", come documento allegato al predetto "**Disciplinare**";

## VISTA

la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale, al fine di dare piena attuazione alla Delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 novembre 2016, come innanzi richiamata, e, conseguentemente, al nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", sono stati, tra l'altro, approvati:

- a) il nuovo "**Organigramma**" dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**", come riportato e specificato nei prospetti e nei documenti all'uopo predisposti, che:
  - è stato definito:
    - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle "**Strutture di Ricerca**";

- applicando, ove possibile, il "**critério della rotazione**";
  - prevede:
    - la assegnazione delle singole unità di personale tecnico e amministrativo ai predetti "**Servizi di Staff**" ed alle eventuali "**articolazioni organizzative**" interne;
    - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale sono state adibite e/o le funzioni che le stesse sono chiamate a svolgere;
- b) la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**", come predisposta dalla Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, e riportata e specificata nelle schede all'uopo predisposte, che:
- è stata formulata:
    - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle "**Strutture di Ricerca**";
    - applicando, ove possibile, il "**critério della rotazione**";
  - prevede:
    - la assegnazione delle unità di personale tecnico e amministrativo alle "**articolazioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
    - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale sono state adibite e/o le funzioni che le stesse sono chiamate a svolgere;
- c) la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", come inizialmente predisposta dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, successivamente modificata e integrata dalla "**Direzione Generale**" e riportata e specificata nel prospetto all'uopo predisposto, che:
- è stata formulata:
    - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle "**Strutture di Ricerca**";
    - applicando, ove possibile, il "**critério della rotazione**";
  - prevede:
    - la assegnazione delle unità di personale tecnico e amministrativo alle "**articolazioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";

- la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale sono state adibite e/o le funzioni che le stesse sono chiamate a svolgere;

## CONSIDERATO

che, con la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26:

- è stato, altresì, stabilito che, a "...decorrere dalla data in cui la Determina produrrà i suoi effetti, diventeranno pienamente efficaci tutte le disposizioni contenute nel nuovo **"assetto organizzativo"** della **"Direzione Generale"**, ivi comprese le **"Disposizioni Applicative"** e quelle che disciplinano gli strumenti della **"delega della firma"** e della **"delega delle funzioni"**, fatte salve eventuali deroghe e/o eccezioni previste dal nuovo **"Organigramma"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla **"Direzione Generale"** e delle loro **"articolarioni organizzative"** interne...";
- è stata "...rinviata a successivi provvedimenti la disciplina di eventuali, ulteriori fattispecie che:
  - a) non sono state già regolamentate;
  - b) sono regolamentate in maniera incompleta o, comunque, non esaustiva;
  - c) pur essendo regolamentate, danno luogo ad interpretazioni controverse e, conseguentemente, a difficoltà applicative...";

## VISTE

in particolare, le **"Disposizioni Applicative"** allegate al nuovo **"Schema Organizzativo"** della **"Direzione Generale"**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale è stato approvato il nuovo **"Organigramma"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla **"Direzione Generale"**;

## CONSIDERATO

che le predette **"Disposizioni Applicative"** prevedono, tra l'altro, che:

- i **"...Dirigenti"** sono direttamente ed esclusivamente Responsabili, nell'ambito degli **"Uffici"** di cui sono titolari, dei **"Servizi di Staff"** e dei **"Settori"** eventualmente privi di figure apicali...";
- i **"...Dirigenti"** sono direttamente ed esclusivamente Responsabili dei procedimenti amministrativi e dei processi di competenza dei rispettivi **"Uffici"** che non figurano tra quelli espressamente assegnati ai **"Servizi di Staff"** e/o ai **"Settori"** individuati al loro interno...";
- il **"...Direttore Generale"** e i **Dirigenti**, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, adottano gli atti conclusivi dei processi e i provvedimenti finali dei procedimenti amministrativi, essendo direttamente Responsabili della **"fase decisoria"** degli stessi, fatto salvo l'esercizio dei poteri di **"delega"**, con specifico riguardo sia alla **"firma"** che alle **"funzioni"**, nelle fattispecie ed entro i limiti fissati dagli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e dagli articoli 4 e

seguenti della Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche e integrazioni...";

- il "...Direttore Generale esercita il **"potere sostitutivo"** in caso di inerzia dei Responsabili dei **"Servizi di Staff"** e dei Responsabili degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"**, mentre i **Dirigenti**, nella loro qualità di Responsabili dei predetti **"Uffici"**, esercitano il **"potere sostitutivo"** in caso di inerzia dei Responsabili dei **"Servizi di Staff"** e/o dei **"Settori"** previsti all'interno degli stessi **"Uffici"**...";
- i "...titolari degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"**, dei **"Settori"** e dei **"Servizi di Staff"**, come individuati e specificati nel predetto **"Schema Organizzativo"**, sono Responsabili, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, della gestione e del coordinamento del personale assegnato alle rispettive **"unità organizzative"**...";

## VISTA

inoltre, la Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271, con la quale il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale, ha disciplinato l'attribuzione di poteri, compiti e funzioni ai **"Dirigenti"** in servizio presso lo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, in conformità a quanto previsto dagli articoli 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e alle **"Disposizioni applicative"** allegate al nuovo **"Schema Organizzativo"** della **"Direzione Generale"**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale è stato approvato il nuovo **"Organigramma"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla **"Direzione Generale"**;

## CONSIDERATO

in particolare, che l'articolo 1 della predetta Determina Direttoriale dispone che i **"Dirigenti"** in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, nella loro qualità di Responsabili dei predetti **"Uffici"** e nell'ambito delle rispettive competenze, come specificate ed elencate nella Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre 2016, numero 118, e nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, sono tenuti:

- a "...curare la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali ad essi assegnate...";
- ad "...adottare tutti gli atti e i provvedimenti, sia di natura vincolata che di natura discrezionale, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, anche se non implicano direttamente una spesa...";
- a "...concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione e di illegalità e a verificare che le stesse vengano pienamente rispettate dai dipendenti assegnati ai rispettivi **"Uffici"**...";

## VISTA

la Determina Direttoriale del 6 febbraio 2018, numero 29, con la quale è stata definita ed approvata la **"Revisione della Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271"**, come precedentemente richiamata,

al fine di armonizzare poteri, compiti e funzioni attribuiti ai "**Dirigenti**" in servizio di ruolo presso lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" con il quadro normativo interno di riferimento e con l'assetto organizzativo e funzionale dell'intero Ente;

## VISTA

la Delibera del 24 aprile 2018, numero 34, con la quale il Consiglio di Amministrazione, per le motivazioni in essa esposte, ha, tra l'altro:

- nominato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni, la Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**", quale "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", in sostituzione del Dottore **Gaetano TELESIO**;
- stabilito che "...la predetta nomina decorre dal **15 maggio 2018** e avrà durata coincidente con quella del mandato dell'attuale Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**"...";
- disposto "...che, a decorrere dalla medesima data, il Direttore Generale, nelle more della revisione complessiva dello "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale alla luce delle nuove norme statutarie, adotterà, in tempi brevi e, comunque, entro il **15 maggio 2018**, tutte le misure organizzative:
  - a) preordinate alla costituzione, secondo il principio della "**amministrazione diffusa**", di una "**struttura tecnica di supporto**", per le finalità di seguito specificate, ed alla individuazione delle unità di personale che saranno chiamate a farne parte, che potranno essere scelte sia tra quelle che prestano servizio nelle "**articolazioni organizzative**" della "**Amministrazione Centrale**" che tra quelle che prestano servizio nelle "**articolazioni organizzative**" delle "**Strutture di Ricerca**";
  - b) necessarie ad assicurare il trasferimento dall'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" alla predetta "**struttura tecnica di supporto**" di tutte le competenze relative alla gestione:
    - delle procedure di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
    - delle procedure di selezione e/o di valutazione comparativa preordinate alle progressioni, sia economiche che di carriera, del personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
    - delle procedure di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo determinato, attivate su richiesta della

*Presidenza, della Direzione Generale e della Direzione Scientifica;*

- *delle procedure di selezione preordinate al conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ed alla attribuzione di borse di studio, attivate su richiesta della Presidenza, della Direzione Generale e della Direzione Scientifica,*

*a partire dalla predisposizione di bandi e/o avvisi di selezione e fino alla stipula dei contratti individuali di lavoro...";*

- *stabilito, altresì, che "...la **"struttura tecnica di supporto"**, coordinata dal Direttore Generale, dovrà predisporre tutti gli atti e i provvedimenti che rientrano nelle competenze innanzi specificate, fermo restando che la intera gestione dello status giuridico ed economico dei titolari dei predetti contratti rimane nella esclusiva competenza dell'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"**...";*
- *demandato "...al Direttore Generale il compito di modificare, limitatamente alle parti difformi e/o in contrasto con quanto disposto dalla medesima Delibera:*
  - a) *gli atti con i quali sono stati attribuiti poteri, compiti e funzioni ai dirigenti in servizio di ruolo presso lo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, in conformità a quanto previsto dagli articoli 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e alle **"Disposizioni applicative"** allegate al nuovo **"assetto organizzativo"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26;*
  - b) *gli altri atti gestionali adottati in attuazione del nuovo **"assetto organizzativo"** innanzi specificato...";*

## VISTA

la Determina Direttoriale del 15 maggio 2018, numero 141, con la quale il Direttore Generale ha dato piena attuazione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018, numero 34:

- *costituendo la predetta **"struttura tecnica di supporto"**, definendo la sua composizione, attribuendo alla stessa i compiti innanzi specificati e disciplinandone il funzionamento;*
- *modificando le Determinazioni Direttoriali del 7 novembre 2017, numero 271 e del 6 febbraio 2018, numero 29, con le quali sono stati attribuiti poteri, compiti e funzioni ai dirigenti in servizio di ruolo presso lo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, e, ove necessario, anche gli altri atti gestionali adottati in attuazione del nuovo **"assetto organizzativo"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale;*

## CONSIDERATO

inoltre, che:

- *con il Decreto del Ministro della Istruzione, della Università e della Ricerca del 30 dicembre 2019, numero 1201:*

- a) il Professore **Nicolò D'AMICO** è stato nominato Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", a decorrere dal **30 dicembre 2019** e per la durata di un quadriennio;
  - b) il Professore **Stefano BORGANI** e la Dottoressa **Maria Cristina DE SANCTIS** sono stati nominati Componenti del Consiglio di Amministrazione per il medesimo periodo;
- con il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 31 gennaio 2020, numero 32, l'Ingegnere **Stefano GIOVANNINI** e la Dottoressa **Grazia Maria Gloria UMANA** sono stati nominati Componenti del Consiglio di Amministrazione a decorrere dal **31 gennaio 2020** e per la durata di un quadriennio;
- nella seduta del 3 febbraio 2020, il Consiglio di Amministrazione si è insediato nella sua composizione integrale;
- con la Delibera del 3 febbraio 2020, numero 6, il Consiglio di Amministrazione ha:
- approvato la proposta del Presidente di rinnovare gli incarichi di Direttore Generale e di Direttore Scientifico, conferiti, rispettivamente, al Dottore **Gaetano TELESIO** e al Dottore **Filippo Maria ZERBI** con le Delibere del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2016, numero 83, e del 21 marzo 2016, numero 9;
  - autorizzato il rinnovo dei predetti incarichi, a decorrere dalla data della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato e per una durata coincidente con quella del mandato del Presidente, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata degli stessi espressamente previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie;
  - autorizzato il Professore **Nicolò D'AMICO**, nella sua qualità di Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", a stipulare con i Dottori **Gaetano TELESIO** e **Filippo Maria ZERBI** i contratti individuali di lavoro a tempo determinato di diritto privato per il conferimento, rispettivamente, degli incarichi di Direttore Generale e di Direttore Scientifico, per la durata innanzi specificata e nel rispetto:
    - a) dei trattamenti economici determinati dal Consiglio di Amministrazione con le Delibere del 23 novembre 2011, numeri 27 e 28;
    - b) delle "*...modalità di verifica dei risultati raggiunti e di attribuzione delle rispettive retribuzioni di risultato...*", come:
      - ❖ disciplinate dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, modificato e integrato dall'articolo 5 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 74, e dal nuovo "**Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 27 settembre 2019, numero 62;

- ❖ definite dallo "**Organismo Indipendente di Valutazione della Performance**" ("**OIV**") dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" nella riunione del 15 gennaio 2019;
  - ❖ recepite dal Presidente "**pro-tempore**" dell'Ente con la nota del 15 febbraio 2019, numero di protocollo 1742;
- in conformità a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 3 febbraio 2020, numero 6:
- con il contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato del 9 marzo 2020, numero di repertorio 1, al Dottore **Gaetano TELESIO** è stato nuovamente conferito l'incarico di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", per una durata coincidente con quella del mandato del Presidente, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata espressamente previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie;
  - con il contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato del 18 marzo 2020, numero di repertorio 2, al Dottore **Filippo Maria ZERBI** è stato nuovamente conferito l'incarico di Direttore Scientifico dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", per una durata coincidente con quella del mandato del Presidente, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata espressamente previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie;

**VISTA**

la Determina Direttoriale del 20 febbraio 2019, numero 45, con la quale il Direttore Generale ha conferito alla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, con decorrenza dal **3 gennaio 2019** e per la durata di un anno, l'incarico di Direzione dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti ed Appalti**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

**CONSIDERATO**

altresì, che, a decorrere dal **10 gennaio 2020** e fino al **20 novembre 2022**, la Dottoressa **Luciana PEDOTO** è stata collocata in posizione di comando presso il Ministero della Salute, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 17, comma 14, della Legge 15 maggio 1997, numero 127, e dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165;

**CONSIDERATO**

pertanto, che il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha assunto anche le funzioni di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti ed Appalti**" e ha conservato le stesse fino al conferimento alla Dottoressa **Luciana PEDOTO** di un nuovo incarico;

**VISTA**

la Determina Direttoriale del 6 febbraio 2020, numero 12, con la quale il Direttore Generale ha conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA**, con decorrenza dal **7 gennaio 2020** e fino a nuova disposizione, l'incarico di Direzione dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

**CONSIDERATO**

invece, che l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA** è automaticamente cessato con la scadenza, alla data dell'**8 marzo 2020**, dell'incarico di Direttore Generale del medesimo "**Istituto**" conferito dal Consiglio di Amministrazione al Dottore **Gaetano TELESIO** con la Delibera del 2 agosto 2016, numero 83;

**VISTA**

la Delibera del 27 marzo 2020, numero 21, con la quale il Consiglio di Amministrazione, per le motivazioni in essa esposte, ha:

- rinnovato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni, l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito, con la Delibera del 24 aprile 2018, numero 34, alla Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" del medesimo "**Istituto**";
- disposto che "...l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA** è rinnovato a decorrere dalla data di adozione della Delibera, ovvero a decorrere dal **27 marzo 2020**, e avrà durata coincidente con quella del mandato del Direttore Generale "**pro-tempore**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**"...";
- stabilito che restano ferme e, quindi, valide ed efficaci tutte le altre disposizioni contenute nella Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018, numero 34, e nei provvedimenti attuativi adottati dal Direttore Generale, come richiamati in precedenza;

**CONSIDERATO**

inoltre, che:

- in data **14 settembre 2020**, il Professore **Nicolò D'AMICO** è cessato, per cause naturali, dall'incarico di Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", che gli era stato conferito con il Decreto del Ministro della Istruzione, della Università e della Ricerca del 30 dicembre 2019, numero 1201, come precedentemente richiamato;
- con il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 9 ottobre 2020, numero 772, il Dottore **Marco TAVANI** è stato nominato Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", a decorrere dal **9 ottobre 2020** e "...per la restante durata del mandato conferito al Professore **Nicolò D'AMICO** con il Decreto Ministeriale del 30 dicembre 2019, numero 1201... ", ovvero fino al **30 dicembre 2023**;
- con il predetto Decreto, il Ministro della Università e della Ricerca ha, in effetti, manifestato la espressa volontà di conferire al nuovo

Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" un mandato che rappresenta la continuità di quello conferito al precedente Presidente, atteso che il termine di scadenza dei due mandati è perfettamente coincidente;

- secondo le norme statutarie attualmente in vigore, gli incarichi sia del Direttore Generale che del Direttore Scientifico devono avere un termine di durata coincidente con quello del Presidente;
- con la Delibera del 29 ottobre 2020, numero 81, il Consiglio di Amministrazione ha, pertanto:
  - confermato gli "*...incarichi di Direttore Generale e di Direttore Scientifico, conferiti rispettivamente ai Dottori **Gaetano TELESIO** e **Filippo Maria ZERBI** con la Delibera del 6 febbraio 2020, numero 6, e con i contratti individuali di lavoro a tempo determinato di diritto privato del 9 marzo 2020, numero di repertorio 1, e del 18 marzo 2020, numero di repertorio 2, fino alla loro naturale scadenza, ovvero fino al **30 dicembre 2023**...*";
  - stabilito che "*...restano ferme tutte le disposizioni contenute sia nella Delibera che nei contratti individuali di lavoro, con specifico riguardo allo status giuridico, al trattamento economico ed alla disciplina del rapporto di lavoro...*";
- gli incarichi di:
  - Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", conferito al Dottore **Marco TAVANI**;
  - Direttore Generale del predetto "**Istituto**", conferito al Dottore **Gaetano TELESIO**;
  - Direttore Scientifico del medesimo "**Istituto**", conferito al Dottore **Filippo Maria ZERBI**,sono, quindi, scaduti il **30 dicembre 2023**;

**VISTO** il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 4 aprile 2024, numero di protocollo 593, registrato nel protocollo generale in data 5 aprile 2024 con il numero progressivo 3931, con il quale il Professore **Roberto RAGAZZONI** è stato nominato Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a decorrere dal **4 aprile 2024** e per la durata di un quadriennio, ovvero fino al **3 aprile 2028**;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 30 aprile 2024, numero 636, registrato nel protocollo generale in data 3 maggio 2024 con il numero progressivo 4983, con il quale il Dottore Massimo **DELLA VALLE** è stato nominato componente del Consiglio di Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a decorrere dal **30 aprile 2024** e per la durata di un quadriennio, ovvero fino al **29 aprile 2028**;

**VISTO** il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 13 giugno 2024, numero 849, trasmesso con la nota ministeriale del 18 giugno 2024, numero di protocollo 11951, registrata nel protocollo generale dell'Ente in pari data con il numero progressivo 6769, con il quale il Dottore **Lucio Angelo ANTONELLI** è stato nominato componente del Consiglio di

Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a decorrere dal **13 giugno 2024** e per la durata di un quadriennio, ovvero fino al **12 giugno 2028**;

**VISTO**

il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 5 luglio 2024, numero 933, trasmesso con la nota ministeriale dell' 8 luglio 2024, numero di protocollo 13577, registrata nel protocollo generale dell'Ente in pari data con il numero progressivo 7686, con il quale il Dottore **Andrea COMASTRI** è stato nominato componente del Consiglio di Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a decorrere dal **5 luglio 2024** e per la durata di un quadriennio, ovvero fino al **4 luglio 2028**;

**CONSIDERATO**

che l'altro componente del Consiglio di Amministrazione, designato elettivamente, non è stato ancora nominato dal Ministero della Università e della Ricerca;

**CONSIDERATO**

pertanto, che il nuovo Consiglio di Amministrazione, nella sua composizione attuale, si è insediato e, quindi, formalmente costituito nella seduta del **31 luglio 2024**;

**CONSIDERATO**

peraltro, che, ai sensi del combinato disposto:

- a) dell'articolo 3 del Decreto Legge 16 maggio 1994, numero 293, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 1994, numero 444;
  - b) dell'articolo 14, comma 1, dello "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore;
  - c) dell'articolo 15, comma 3, ultimo periodo, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore,
- il "...Direttore Generale uscente rimane in carica fino alla nomina del suo successore e, comunque, per un periodo massimo di novanta giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione, durante il quale può adottare solo atti urgenti e indifferibili, laddove ricorrano condizioni e presupposti previsti dalla legge, e atti di ordinaria amministrazione...";

**VISTA**

la Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111, con la quale, ai sensi dell'articolo 13 del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e nel rispetto di poteri, compiti e funzioni che la Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271, come modificata e integrata dalla Determina Direttoriale del 6 febbraio 2018, numero 29, attribuisce al personale con qualifica dirigenziale, il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha:

- conferito alla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, Dirigente Amministrativo di Seconda Fascia, l'incarico di Direzione dell'Ufficio Il "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", limitatamente al Settore I "**Bilancio**" e al Settore II "**Servizi di Ragioneria**", a

decorrere dalla data del **24 novembre 2022** e fino a nuova disposizione;

- stabilito che, nell'incarico conferito alla **Dottoressa Luciana PEDOTO**, rientra "...anche l'adozione dei provvedimenti di variazioni e storni di bilancio predisposti dal "**Gruppo di Lavoro**" costituito, in applicazione del principio di "**Amministrazione e Gestione Diffusa**", con la Determina Direttoriale del 30 giugno 2020, numero 96, e integrato con la Determina Direttoriale del 26 aprile 2021, numero 71, e, relativamente al suo termine di durata, prorogato con le Determina Direttoriali del 30 settembre 2020, numero 133, del 13 gennaio 2021, numero 4, del 26 aprile 2021, numero 71, e del 29 dicembre 2021, numero 175, al fine di garantire il necessario supporto tecnico-amministrativo al Settore I "**Bilancio**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**"...";
- stabilito, altresì, che, dall'incarico conferito alla **Dottoressa Luciana PEDOTO** restano, invece, esclusi:
  - a) la Direzione e la Responsabilità del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", che permangono nella diretta sfera di competenza della Direzione Generale;
  - b) gli iter procedurali definiti dalla Direzione Generale e dalla Direzione Scientifica con le note circolari, a firma congiunta, del 12 marzo 2020, numero di protocollo 1379, e del 14 ottobre 2020, numero di protocollo 5549, e gestiti, nell'ambito delle rispettive competenze, dalle due Direzioni Apicali;

## CONSIDERATO

pertanto, che, nel rispetto di quanto stabilito dalla Determina Direttoriale richiamata nel precedente capoverso:

- a) il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha conservato anche le funzioni di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", limitatamente al Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e al Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**";
- b) è rimasto in capo al Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", il potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno connessi e conseguenti ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" del medesimo Ufficio;

## VISTA

la Determina Direttoriale del 13 luglio 2023, numero 85, con la quale:

- ai sensi dell'articolo 13 del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e nel rispetto di poteri, compiti e funzioni che la Determina Direttoriale del

7 novembre 2017, numero 271, come modificata e integrata dalla Determina Direttoriale del 6 febbraio 2018, numero 29, attribuisce al personale con qualifica dirigenziale, alla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, Dirigente Amministrativo di Seconda Fascia, sono stati "...conferiti, a decorrere dal 13 luglio 2023 e fino a nuova disposizione, i seguenti ulteriori incarichi, che si aggiungono a quello di Direzione dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti", limitatamente al Settore I "Bilancio" e al Settore II "Servizi di Ragioneria", attribuito con la Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111:

- a) **incarico di Direzione del Settore III "Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale" e del Settore IV "Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti", limitatamente alle procedure di affidamento di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi fino ai quarantamila euro;**
- b) **incarichi di supervisione, controllo e sottoscrizione dei provvedimenti che autorizzano la partecipazione dei dipendenti in servizio presso la "Amministrazione Centrale" a corsi di formazione e di aggiornamento professionale o ad altri interventi formativi, come predisposti dalla Dottoressa Silvia CALABRIA, inquadrata nel Profilo di Collaboratore di Amministrazione, Sesto Livello Professionale, ed assegnata all'Ufficio I "Gestione Risorse Umane", nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Dottoressa Chiara SCHETTINI, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e assegnata al "Servizio di Staff" alla Direzione Generale denominato "Segreteria Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali" con le funzioni di "Responsabile"...**;
  - ai fini dell'espletamento degli incarichi specificati nella lettera b) del precedente capoverso, alla **Dottoressa Luciana PEDOTO** è stata, inoltre, conferita **"...anche apposta "delega di funzioni", nel rispetto del combinato disposto degli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni..."**;
  - a **"...decorrere dal 13 luglio 2023 e fino a nuova disposizione, il Dottore Antonio SEMOLA, che:**
    - **è stato inquadrato, con la Determina Direttoriale del 16 dicembre 2022, numero 114, nel Profilo di "Funzionario di Amministrazione", Quinto Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per lo svolgimento di mansioni, compiti e funzioni che riguardano il "Settore Professionale di Attività" degli "Appalti e Contratti";**
    - **è stato assegnato alla "Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", nel rispetto di quanto**

previsto dalla Determina Direttoriale del 17 gennaio 2023, numero 5;

- ha preso regolarmente servizio, presso la "**Amministrazione Centrale**", in data **1° giugno 2023...**,"

è stato "...formalmente e specificatamente assegnato alle "**articolarioni organizzative**" di seguito elencate:

- a) "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**";
- b) Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**",

secondo le misure percentuali che verranno definite dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale "**pro-tempore**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", di concerto con la **Dottoressa Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", e sentito il predetto dipendente...";

➤ a "...decorrere dal **13 luglio 2023** e fino a nuova disposizione:

- a) alla Dottoressa **Raffaella RIONDINO**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quarto Livello Professionale, sono state attribuite le funzioni di "**Responsabile**" del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", nonché di "**Responsabile**" dei procedimenti che afferiscono al predetto Settore, limitatamente agli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi pari o superiori ai **quarantamila euro**;
- b) per effetto dell'incarico conferito ai sensi della precedente lettera a) e nel rispetto dei limiti all'uopo fissati, alla Dottoressa **Raffaella RIONDINO** è stato, altresì, attribuito il potere di adottare tutti gli atti propri della "**fase istruttoria**" e/o comunque propedeutici alla conclusione dei procedimenti amministrativi che afferiscono ai predetti Settori, ivi compresi quelli "**endo**" o "**infra**" procedurali, e gli atti propri della "**fase integrativa della efficacia**", ovvero comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni...";

➤ a "...decorrere dal **13 luglio 2023** e fino a nuova disposizione:

- a) al Dottore **Antonio SEMOLA**, inquadrato nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, sono state attribuite le funzioni di "**Responsabile**" del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", nonché di "**Responsabile**" dei procedimenti che afferiscono al predetto Settore, limitatamente agli affidamenti

- di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi inferiori ai **quarantamila euro**;
- b) per effetto dell'incarico conferito ai sensi della precedente lettera a) e nel rispetto dei limiti all'uopo fissati, al Dottore **Antonio SEMOLA** è stato, altresì, attribuito il potere di adottare tutti gli atti propri della "**fase istruttoria**" e/o comunque propedeutici alla conclusione dei procedimenti amministrativi che afferiscono ai predetti Settori, ivi compresi quelli "**endo**" o "**infra**" procedurali, e gli atti propri della "**fase integrativa della efficacia**", ovvero comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni...";
- è stato stabilito che, a "...decorrere dal **13 luglio 2023** e fino a nuova disposizione:
- a) al Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" ed entro i limiti fissati dalla presente Determina Direttoriale, è attribuita la titolarità del potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno connessi e conseguenti ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" del medesimo Ufficio che riguardano gli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi pari o superiori ai **quarantamila euro**;
- b) ai sensi e per gli effetti degli incarichi che le sono stati conferiti con la presente Determina Direttoriale, alla **Dottoressa Luciana PEDOTO** è attribuita la titolarità del potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno connessi e conseguenti ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" del medesimo Ufficio che riguardano gli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi inferiori ai **quarantamila euro**...";
- è stato stabilito che, ai sensi del "...combinato disposto dell'articolo 13 del "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della "Area VII Dirigenza" delle Università e delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Quadriennio Normativo 2002-2005 ed il Biennio Economico 2022-2003**", sottoscritto il 5 marzo 2008, e dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, alla Dottoressa **Luciana PEDOTO** saranno assegnati gli eventuali "**Obiettivi**" da realizzare nell'ambito degli incarichi che le sono stati conferiti con la presente Determina Direttoriale, scelti tra quelli fissati nella Sezione "**Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione**", Sottosezione denominata "**Performance**", del

**"Piano Integrato di Attività e Organizzazione" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica" relativo al Triennio 2023-2025...";**

- è stato stabilito che "...alla Dottorressa **Luciana PEDOTO** verranno corrisposte:
  - a) la retribuzione di posizione, sia di parte fissa che di parte variabile, secondo la misura che verrà stabilita dal Consiglio di Amministrazione a seguito della graduazione delle posizioni dirigenziali, a decorrere dall'anno **2018** e per gli anni successivi, e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
  - b) la retribuzione di risultato, a valle della conclusione dell'iter procedurale preordinato all'assegnazione, al monitoraggio e alla verifica della realizzazione degli obiettivi assegnati ai sensi della presente Determina Direttoriale...";
- è stato disposto che:
  - continuano "...a prestare servizio nel Settore III **"Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale"** e nel Settore IV **"Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale"** dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"** i dipendenti già assegnati alle predette **"articolarioni organizzative"** alla data della presente Determina Direttoriale...";
  - i "...dipendenti che prestano attualmente servizio nel Settore III **"Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale"** e nel Settore IV **"Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale"** dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"** continueranno a svolgere la loro attività lavorativa con le stesse modalità precedentemente stabilite e saranno gestiti direttamente dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale **"pro-tempore"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, di concerto con la Dottorressa **Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di Dirigente Responsabile del predetto Ufficio II, e sentiti la Dottorressa **Raffaella RIONDINO** e il Dottore **Antonio SEMOLA**, nelle loro rispettive qualità, come definite in precedenza...";
- è stato, infine, stabilito che "...restano ferme, in quanto compatibili con la presente Determina Direttoriale, le disposizioni contenute nella Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111...";

## CONSIDERATO

che, successivamente, il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale **"pro-tempore"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, ha predisposto, di intesa con il Dottore **Marco TAVANI**, nella sua qualità di Presidente del medesimo **"Istituto"**, e di concerto con la Dottorressa **Valeria SAURA**, Dirigente Responsabile dell'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"**, e la Dottorressa **Luciana PEDOTO**, Dirigente Responsabile dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"**, una proposta di revisione dello **"assetto organizzativo"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale;

**VISTE** in particolare, le proposte di revisione dello "**assetto organizzativo**" dei due "**Uffici di Livello Dirigenziale**", che sono state predisposte, rispettivamente, dalla Dottoressa **Valeria SAURA** e dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nelle loro qualità di Dirigenti Responsabili dei predetti "**Uffici**", di intesa con la Direzione Generale;

**CONSIDERATO** che le predette proposte prevedono la conferma dell'Ufficio I, denominato "**Gestione delle Risorse Umane**", e la creazione di un nuovo Ufficio II, denominato "**Bilancio, Ragioneria e Procurement**", fermo restando che i compiti previsti, all'interno dei due "**Uffici**", per ogni singolo "**Servizio di Staff**" e per ciascun "**Settore**", sono stati individuati in modo indicativo e non esaustivo;

**VISTA** altresì, la proposta di revisione dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come predisposta dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

**CONSIDERATO** che la proposta richiamata nel precedente capoverso prevede, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 4, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**", otto "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come di seguito elencati e specificati:

- 1) "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**", con le seguenti "**articolazioni organizzative**":
  - a) "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**";
  - b) "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**";
- 2) "**Segreteria Tecnica, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali**";
- 3) "**Affari Legali, Contenzioso e Procedimenti Disciplinari**";
- 4) "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**";
- 5) "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**";
- 6) "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**";
- 7) "**Controllo di Gestione**";
- 8) "**Servizi Informatici e per il Digitale**";

**CONSIDERATO** altresì, che:

- a) la "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**", già prevista e disciplinata dall'articolo 31, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, ed espressamente richiesta dalla "**Autorità Nazionale**

**Anticorruzione**" come requisito essenziale ai fini della qualificazione dell'Ente come "**Stazione Appaltante**":

- cura la predisposizione del "**Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi**" e dei suoi "**Aggiornamenti**", ai sensi dell'articolo 21, commi 6, 7 e 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, e degli articoli 6 e 7 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, numero 14, con il quale è stato emanato il "**Regolamento che disciplina le procedure e definisce gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali**";
- curerà, a decorrere dal prossimo anno, la predisposizione del "**Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi**", ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con il quale è stato adottato il nuovo "**Codice dei Contratti Pubblici**";
- cura la predisposizione del "**Programma Triennale dei Lavori Pubblici**", con il relativo "**Elenco Annuale dei Lavori**", ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, numero 14, con il quale è stato emanato il "**Regolamento che disciplina le procedure e definisce gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali**";
- curerà, a decorrere dal prossimo anno, la predisposizione del "**Programma Triennale dei Lavori Pubblici**", con il relativo "**Elenco Annuale dei Lavori**", ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con il quale è stato adottato il nuovo "**Codice dei Contratti Pubblici**";
- cura la predisposizione del "**Piano Triennale degli Investimenti**", ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Decreto Legge 6 luglio 2011, numero 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, numero 111, e nel rispetto di modalità e procedure definite dal Ministero della Economia e delle Finanze con i Decreti Ministeriali del 16 marzo 2012 e del 14 febbraio 2014, numero 108;
- cura il servizio di supporto di tipo consulenziale ai Direttori e ai Responsabili Amministrativi delle "**Strutture di Ricerca**", ai "**Responsabili Unici dei Progetti**", ai "**Responsabili Unici dei Procedimenti**" e ai Responsabili Scientifici di Programmi e Progetti di Ricerca, sia scientifica che tecnologica, al fine di garantire il corretto perfezionamento degli atti di gara e il

regolare espletamento di tutte le relative procedure, con specifico riguardo sia alla acquisizione di pubbliche forniture di beni e servizi che all'affidamento di lavori e opere pubbliche, con l'ausilio dei due "**Tavoli Tecnici**", ovvero del "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**" e del "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**", che costituiscono le sue "**articolazioni organizzative**";

b) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Segreteria Tecnica, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali**", oltre alle normali funzioni proprie di un "**Ufficio di Segreteria**" (tenuta della "**agenda**" del Direttore Generale, apertura, smistamento e archiviazione della sua corrispondenza personale, ecc.), cura:

- la predisposizione di tutti gli "**atti**" e i "**provvedimenti**" di competenza del Direttore Generale (Determine Direttoriali, Note Circolari, Ordini di Servizio, ecc.);
- i rapporti con gli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e gli altri "**Servizi di Staff**", con la Presidenza, la Direzione Scientifica, le "**Strutture di Ricerca**" e gli altri Organi ed Organismi dell'Ente (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Organismo Indipendente di Valutazione, Collegio dei Direttori, Consiglio Scientifico, ecc.);
- la gestione dei "**flussi documentali**", al fine di eseguire correttamente le operazioni di registrazione nel protocollo, di assegnazione, di classificazione, di fascicolazione, di reperimento e di conservazione di tutti i "**documenti**", ivi compresi i "**documenti informatici**";
- la registrazione nel "**protocollo informatico**" di tutti i "**documenti**" ricevuti e spediti dall'Ente, ivi compresi i "**documenti informatici**", la produzione e la tenuta del "**registro giornaliero di protocollo**" e la eventuale attivazione del "**registro di emergenza**", la raccolta in appositi "**fascicoli informatici**" di atti, documenti e dati, da chiunque formati, relativi ai procedimenti amministrativi, la gestione degli archivi, sia cartacei che informatici, e la gestione della "**casella di posta elettronica certificata**" della "**Amministrazione Centrale**";

c) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Affari Legali, Contenzioso e Procedimenti Disciplinari**" cura:

- la gestione, in generale, del contenzioso civile, penale e amministrativo, al fine di assicurare lo svolgimento, efficace ed efficiente, di tutte le relative attività, sia giudiziali che stragiudiziali;
- la specifica gestione del contenzioso del lavoro e di tutte le relative attività;
- le attività di consulenza legale e di supporto giuridico alla "**Amministrazione Centrale**", alle "**Strutture di Ricerca**", agli Organi di Governo, agli Organi Gestionali e agli Organismi, sia propositivi che consultivi, dell'Ente;

- la predisposizione di eventuali richieste di pareri agli Organi Consultivi, sia interni che esterni all'Ente, e di relazioni tecnico-giuridiche richieste dagli Organi di Vigilanza e di Controllo, sia interni che esterni all'Ente;
  - la istruttoria dei procedimenti disciplinari e la predisposizione dei relativi provvedimenti;
  - le "**relazioni con il pubblico**", ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e lo svolgimento delle relative attività;
  - lo svolgimento dell'attività istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti connessi e conseguenti alle istanze di accesso documentale, presentate ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, numero 241, e alle istanze di accesso civico e generalizzato, presentate ai sensi degli articoli 5 e seguenti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni;
- d) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**" cura:
- in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche e integrazioni, lo svolgimento di indagini ricognitive, in stretta collaborazione con il "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**", ai fini della valutazione dei rischi da "**stress-lavoro correlato**";
  - in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, e successive modifiche e integrazioni, e su precise indicazioni dello "**Organismo Indipendente di Valutazione**", lo svolgimento di indagini ricognitive sul "**Benessere Organizzativo**", inteso come "*...la capacità di una organizzazione, sia pubblica che privata, di promuovere e di mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno...*", atteso che:
    - studi e ricerche sulle organizzazioni "*...hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti, che operano in un "clima interno" sereno e partecipativo...*";
    - la "*...motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono tutti elementi che portano a migliorare la salute mentale e fisica dei lavoratori, la soddisfazione degli utenti e, in via finale, ad aumentare la produttività...*";
  - la pubblicazione degli esiti delle indagini ricognitive svolte sul "**Benessere Organizzativo**", in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni;

- la promozione di iniziative finalizzate a migliorare, sia sotto il profilo organizzativo che sotto il profilo formativo, il **"Benessere Organizzativo"**;
  - l'adozione di misure organizzative dirette a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 14, commi 1 e 2, della Legge 7 agosto 2015, numero 124, e nel rispetto delle **"Linee Guida"** definite ed emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri con la Direttiva del 1° giugno 2017, numero 3;
  - la predisposizione della **"Sezione"** dedicata ai **"Fabbisogni Formativi del Personale"** del **"Piano Integrato di Attività e Organizzazione"**, e, quindi, la redazione, per il periodo temporale di riferimento, del **"Piano della Formazione"**, con specifico riguardo sia al personale **"tecnico"** e **"amministrativo"**, inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il quarto e l'ottavo, che al personale **"tecnologo"** e di **"ricerca"**, inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il primo e il terzo, nel rispetto delle **"linee di indirizzo"** definite, congiuntamente, dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico;
  - il monitoraggio e l'attuazione del **"Piano della Formazione"**, proponendo, ove necessario, modifiche e/o integrazioni, al fine di implementarlo con le attività formative dirette a soddisfare nuove esigenze, secondo le indicazioni ricevute dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico;
  - il progressivo collegamento, secondo le **"linee di indirizzo"** definite, congiuntamente, dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico, tra il **"Piano della Formazione"** e il **"Piano della Performance"**, promuovendo, a tal fine, le iniziative necessarie, da concordare con il **"Servizio di Staff"** denominato **"Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance"**;
- e) il **"Servizio di Staff"** denominato **"Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro"** cura, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche e integrazioni:
- la individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, tenendo conto dell'assetto organizzativo dell'Ente;
  - la valutazione, in particolare, dei rischi da **"stress-lavoro correlato"**, anche a seguito di apposite indagini ricognitive svolte in stretta collaborazione con il **"Servizio di Staff"** denominato **"Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi"**;
  - la individuazione e la definizione delle misure di prevenzione e di protezione, espressamente previste dall'articolo 28, comma 2, del Decreto Legislativo precedentemente richiamato, e dei relativi sistemi di controllo;

- la definizione, per ognuna delle attività istituzionali dell'Ente, delle relative procedure di sicurezza;
  - la predisposizione dei programmi di formazione e di informazione di tutti i lavoratori;
  - la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della sicurezza e della salubrità degli ambienti di lavoro, nonché alla riunione periodica prevista dall'articolo 35 del predetto Decreto Legislativo;
  - i rapporti con tutti i "**Responsabili dei Servizi di Prevenzione e di Protezione**" delle "**Strutture di Ricerca**";
  - i rapporti con tutte le istituzioni preposte alla tutela della sicurezza e della salubrità degli ambienti di lavoro;
  - tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- f) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**" cura:
- tutti gli adempimenti previsti in materia di "**prevenzione della corruzione**" e di "**trasparenza**", ai sensi della Legge 6 novembre 2012, numero 190, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato e integrato, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della "**Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza**";
  - la predisposizione, nel rispetto della normativa vigente in materia, del "**Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**";
  - avvalendosi della collaborazione della "**Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance**", costituita ai sensi dell'articolo 14, comma 9, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, e successive modifiche e integrazioni:
    - la predisposizione delle "**Bozze**" dei "**Documenti**" propri del "**Ciclo di Gestione della Performance**" e, in particolare:
      - ❖ del "**Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance**";
      - ❖ del "**Piano della Performance**";
      - ❖ della "**Relazione sulla Performance**";
    - lo svolgimento di attività di supporto allo "**Organismo Indipendente di Valutazione della Performance**" ("**OIV**") dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
    - i rapporti tra gli Organi di Indirizzo e di Gestione, da un lato, e il predetto "**Organismo**", dall'altro, al fine di definire in modo corretto sia i contenuti dei "**Documenti**"

innanzi elencati e specificati che gli iter procedurali preordinati alla loro approvazione;

- la predisposizione delle "**Sezioni**" del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**" dedicate alla "**Performance**", ai "**Rischi Corruttivi**" e alla "**Trasparenza**",

fermo restando che il "**Responsabile**" del predetto "**Servizio di Staff**" svolge anche:

- 1) le funzioni di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**", a seguito di provvedimento di nomina adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con apposita Delibera;
  - 2) le funzioni di "**Coordinatore**" della "**Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance**", a seguito di provvedimento di nomina adottato dal Direttore Generale dell'Ente con apposita Determina;
- g) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Controllo di Gestione**" cura:
- la rilevazione dei dati che riguardano i "**costi**" e i "**ricavi**", anche in corso di esercizio, imputabili ai "**Centri di Spesa**" e/o ai "**Centri di Responsabilità**", con conseguente monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti;
  - la misurazione del livello di efficacia, di efficienza e di economicità della gestione complessiva dell'Ente;
  - il controllo dell'andamento economico dell'Ente, effettuato sulla base del sistema di contabilità analitica e dell'utilizzo di specifici indicatori, anche al fine di supportare i vari livelli decisionali sia degli Organi di Governo che degli Organi di Gestione dell'Ente;
  - la conseguente individuazione di misure in grado di contenere e/o di razionalizzare soprattutto le "**spese correnti**";
  - lo studio, sulla base del sistema di contabilità analitica, dell'andamento dei costi, sia diretti che indiretti, delle attività svolte dalle singole "**articolazioni organizzative**" dell'Ente, anche al fine di quantificare il cofinanziamento indiretto delle predette attività, laddove le stesse vengano svolte con il concorso di finanziamenti esterni, e di verificare la possibilità di imputare su questi ultimi i relativi costi;
  - la predisposizione, con riferimento alle medesime attività specificate in precedenza, di rapporti periodici e di analisi globali e di settore;
- h) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Servizi Informatici e per il Digitale**" cura:
- la gestione dei sistemi e delle infrastrutture di rete;
  - il supporto informatico a tutte le "**articolazioni organizzative**" della "**Amministrazione Centrale**";
  - il supporto all'utenza interna ai fini del corretto utilizzo delle applicazioni amministrative e/o gestionali;
  - il coordinamento dei servizi informatici delle "**Strutture di Ricerca**", con particolare riguardo ai "**Piani di Sviluppo**" delle

- infrastrutture informatiche dell'Ente e alle applicazioni amministrative e/o gestionali;
- il supporto tecnico per la gestione, la manutenzione e l'aggiornamento del "**portale web**";
  - la fase di transizione alla modalità operativa di tipo "**digitale**" e l'attivazione, a tal fine:
    - dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione "**digitale**" e "**aperta**";
    - di servizi facilmente fruibili e qualitativamente elevati, mediante l'utilizzo di meccanismi operativi economici ed efficienti;
  - in conformità a quanto previsto dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il "**Codice della Amministrazione Digitale**", come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, e nel rispetto delle "**linee di indirizzo**" definite dagli Organi di Governo e delle "**direttive**" impartite dalla Direzione Generale:
    - il coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli "**standard**" tecnici e organizzativi comuni;
    - il coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
    - la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
    - l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e, in generale, la promozione dell'accessibilità ai predetti strumenti, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, numero 4;
    - l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie della informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi erogati, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
    - la cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione per le finalità specificate in precedenza;
    - il coordinamento e il monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
    - la progettazione e il coordinamento delle iniziative rilevanti, ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete, anche ad altri soggetti giuridici, mediante gli

strumenti della cooperazione applicativa tra le pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e la compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- la promozione delle iniziative dirette ad attuare le "**direttive**" impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per la Innovazione e le Tecnologie;
  - la pianificazione e il coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità dei predetti sistemi;
- tutti gli altri adempimenti previsti dal "**Codice della Amministrazione Digitale**";

## CONSIDERATO

inoltre, che i compiti di ogni singolo "**Servizio di Staff**", come definiti dal Direttore Generale e riportati e specificati, in modo dettagliato, nel precedente capoverso, sono stati "...individuati in modo indicativo e non esaustivo...";

## VISTA

la Delibera del 23 novembre 2023, numero 71, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha, tra l'altro:

- approvato "...la proposta di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come riportata nello "**Schema**" all'uopo predisposto, che è stata elaborata dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale "**pro-tempore**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**":
  - a) di intesa con il Dottore **Marco TAVANI**, nella sua qualità di Presidente del medesimo "**Istituto**";
  - b) di concerto con la Dottoressa **Valeria SAURA** e la Dottoressa **Luciana PEDOTO**, Dirigenti in servizio di ruolo del predetto "**Istituto**" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
  - c) tenendo conto di tutte le indicazioni riportate nelle premesse della Delibera...";
- approvato, in particolare:
  - le "...proposte di revisione dello "**assetto organizzativo**" dei due "**Uffici di Livello Dirigenziale**", denominati Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" e Ufficio II "**Bilancio, Ragioneria e Procurement**", che sono state predisposte, rispettivamente, dalla Dottoressa **Valeria SAURA** e dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nelle loro qualità di Dirigenti Responsabili dei predetti "**Uffici**", di intesa con la Direzione Generale e tenendo, pertanto, conto di tutte le considerazioni svolte nelle premesse della Delibera, fermo restando che i compiti previsti, all'interno dei due "**Uffici di Livello**

*Dirigenziale", per ogni singolo "Servizio di Staff" e per ciascun "Settore", sono stati individuati in modo indicativo e non esaustivo e potranno, essere, pertanto, modificati e/o integrati, ove necessario, dal Direttore Generale, su proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio interessato, con apposito provvedimento, che formerà oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile...";*

➤ il nuovo **"assetto organizzativo"** dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale, come di seguito elencati e specificati:

1) **"Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti"**, con le due **"articolarioni organizzative"** denominate:

a) **"Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici"**;

b) **"Tavolo Tecnico Permanente"** in materia di **"Appalti Pubblici"**;

2) **"Segreteria Tecnica, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali"**;

3) **"Affari Legali, Contenzioso e Procedimenti Disciplinari"**;

4) **"Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi"**;

5) **"Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro"**;

6) **"Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance"**;

7) **"Controllo di Gestione"**;

8) **"Servizi Informatici e per il Digitale"**,

unitamente ai compiti specificati per ogni singolo **"Servizio di Staff"**, fermo restando che *"...i predetti compiti sono stati individuati in modo indicativo e non esaustivo e potranno, essere, pertanto, modificati e/o integrati, ove necessario, dal Direttore Generale, con proprio provvedimento, che formerà oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile...";*

- fatto espresso rinvio, per *"...quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente Delibera, alle **"Disposizioni Applicative"** ed alla **"Appendice"**, con la disciplina della **"Delega di Funzioni"** e della **"Delega di Firma"**, allegate allo **"Schema Organizzativo"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla **"Direzione Generale"**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale è stato approvato lo **"Organigramma"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla **"Direzione Generale"**...";*

- autorizzato "...la pubblicazione del nuovo **"assetto organizzativo"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale, come riportato e specificato negli **"Schemi"** all'uopo predisposti, unitamente alla presente Delibera, nel **"Sito Web"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, Sezione **"Amministrazione Trasparente"**, Voce **"Atti Generali"**...";
- autorizzato "...il Direttore Generale a dare successiva **"informativa"** alle Organizzazioni Sindacali di Comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale in merito al nuovo **"assetto organizzativo"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni...";

#### VISTA

la nota direttoriale del 22 febbraio 2024, numero di protocollo 2282, con la quale la Direzione Generale ha "...dato **"informativa"** alle Organizzazioni Sindacali di Comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale in merito al nuovo **"assetto organizzativo"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni...";

#### CONSIDERATO

che, nel rispetto di quanto previsto dalla Delibera del 23 novembre 2023, numero 71, come richiamata nel precedente capoverso, l'adozione di tutti gli atti relativi alla formazione del personale rimane nella competenza della Direzione Generale;

#### CONSIDERATO

inoltre, che:

- il **"Responsabile"** del **"Servizio di Staff"** denominato **"Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi"** deve svolgere compiti e funzioni che richiedono competenze di tipo specialistico e una elevata qualificazione professionale;
- il predetto **"Responsabile"** deve essere, pertanto, inquadrato con la qualifica dirigenziale;
- in assenza di altri dirigenti amministrativi di seconda fascia, oltre a quelli già in servizio di ruolo, e non essendo possibile reclutarne altri, stante il limite massimo di due, fissato dalle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, l'unica soluzione possibile è quella di reclutare, per le finalità innanzi specificate, un **"Dirigente Tecnologo"**, Primo Livello Professionale, da scegliere tra soggetti esperti nei settori del **"benessere organizzativo"** e della **"formazione"**, quali pedagoghi, sociologi, psicologi e psicoterapeuti;
- l'articolo 13, comma 4, del **"Regolamento di Organizzazione e Funzionamento"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"** prevede, tra l'altro, che la **"...responsabilità dei "Servizi di Staff" alla Direzione Generale può essere attribuita ad unità di personale con il Profilo di "Tecnologo" o di "Funzionario di"**

**Amministrazione**", in possesso di comprovata e documentata competenza, esperienza e qualificazione professionale...";

- la norma regolamentare richiamata nel precedente capoverso prevede, quindi, la possibilità di affidare al "**personale tecnologo**", senza specificare il livello professionale, la Responsabilità dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale e, quindi, non preclude l'eventuale reclutamento, per le finalità innanzi specificate, di un "**Dirigente Tecnologo**";
- il predetto reclutamento è, peraltro, essenziale per dare effettiva e concreta attuazione alla proposta di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale;

**CONSIDERATO**

peraltro, che nel "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per il Triennio 2023-2025**" non sono previste posizioni di "**Dirigente Tecnologo**" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per le predette esigenze;

**ATTESA**

quindi, la necessità di procedere, in una prima fase, al reclutamento di un "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo determinato, per le esigenze del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**";

**ACCERTATA**

l'assenza di graduatorie di merito in corso di validità legale di procedure concorsuali da utilizzare per il reclutamento, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di unità di personale con il Profilo di "**Dirigente Tecnologo**" per lo svolgimento delle funzioni proprie del predetto "**Servizio di Staff**";

**RAVVISATA**

pertanto, la necessità di attivare una procedura concorsuale, per titoli ed esame, con oneri a carico del Bilancio Annuale di Previsione per l'Esercizio Finanziario **2024**, ai fini del reclutamento, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di una unità di personale da inquadrare nel Profilo di "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, per le esigenze del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**";

**VISTA**

la Determina Direttoriale del 20 febbraio 2024, numero 13, con la quale, la Direzione Generale:

- visto il Bilancio Annuale di Previsione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" per l'Esercizio Finanziario **2024**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 29 dicembre 2023, numero 94;
- accertata la disponibilità finanziaria sui pertinenti Capitoli di Spesa del predetto Bilancio;
- considerato che il "**Bando di Concorso**" per il reclutamento di una unità di personale da inquadrare nel Profilo di **Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a

tempo determinato e con regime di impegno a tempo parziale, per le esigenze del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**", rientra tra gli atti di ordinaria amministrazione, in quanto viene emanato in attuazione della "...proposta di revisione dell'attuale **assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale...", approvata dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 23 novembre 2023, numero 71, come precedentemente richiamata,

ha indetto, ai sensi degli articoli 83 e 84 del "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il Triennio Normativo 2016-2018**", sottoscritto il 19 aprile 2018, e dell'articolo 11, comma 1, lettera a), del "**Regolamento del Personale**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera dell'11 maggio 2015, numero 23, un concorso pubblico, per titoli ed esame, ai fini del reclutamento di una unità di personale da inquadrare nel Profilo di **Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo determinato e con regime di impegno a tempo parziale, per le esigenze del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**";

**CONSIDERATO**

che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla predetta procedura concorsuale è scaduto alle ore **23:59 del 29 marzo 2024**;

**CONSIDERATO**

che, entro il predetto termine di scadenza, sono pervenute **2** domande di partecipazione al concorso;

**VISTA**

la Determina Direttoriale del 6 maggio 2024, numero 47, con la quale il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale "**pro-tempore**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha:

- "**nominato**" la "**Commissione Esaminatrice**" dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esame, indetto con la Determina Direttoriale del 20 febbraio 2024, numero 13, ai fini del reclutamento di una unità di personale da inquadrare nel Profilo di **Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo determinato e con regime di impegno a tempo parziale, per le esigenze del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**";
- "**definito**" la composizione della predetta "**Commissione Esaminatrice**" nel modo seguente:
  - 1) Professoressa **Antonella NUZZACI**, Ordinario di Pedagogia Sperimentale della Università degli Studi Messina, con le funzioni di "**Presidente**";
  - 2) Dottoressa **Francesca GRASSI**, Psicologa del Lavoro e Psicoterapeuta, con le funzioni di "**Componente Esperto**";

- 3) Dottore **Stefano MAZZUOLI**, Direttore Operativo della Agenzia per il Lavoro "**Method Job**", con le funzioni di "**Componente Esperto**";
- 4) Signora **Jessica EGIDI**, inquadrata nel Profilo di "**Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca**", Sesto Livello Professionale, e assegnata al "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Segreteria Tecnica, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali**", con le funzioni di "**Segretario**", nonché di "**Responsabile del Procedimento**";

➤ "**stabilito**" che:

- al "**Presidente**", ai "**Componenti**" e al "**Segretario**" della "**Commissione Esaminatrice**" verranno rimborsate esclusivamente le spese vive sostenute per lo svolgimento dell'incarico ad essi conferito;
- i rimborsi graveranno sui pertinenti Capitoli di Spesa del Bilancio Annuale di Previsione per l'Esercizio Finanziario **2024**;

## VISTA

la Determina Direttoriale del 5 agosto 2024, numero 78, con la quale il Direttore Generale:

- considerato che la "**Commissione Esaminatrice**" ha concluso i suoi lavori in data **11 luglio 2024**;
- esaminati tutti gli atti della procedura concorsuale, come trasmessi dalla Signora **Jessica EGIDI**, nella sua qualità di "**Segretaria**" della predetta "**Commissione**", nonché di "**Responsabile del Procedimento**";
- visti, in particolare, i Verbali della "**Commissione Esaminatrice**", con i relativi allegati, e la "**graduatoria finale di merito**" della predetta procedura;
- accertata la regolarità della procedura concorsuale e di tutti gli atti adottati dalla "**Commissione Esaminatrice**";
- attesa la necessità di:
  - approvare gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esame, indetto con la Determina Direttoriale del 20 febbraio 2024, numero 13, ai fini del reclutamento di una unità di personale da inquadrare nel Profilo di "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo determinato e con regime di impegno a tempo parziale, per le esigenze del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**", ivi compresa la relativa "**graduatoria finale di merito**";
  - adottare tutti gli atti connessi e conseguenti;
- visto il "**Bilancio Annuale di Previsione**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" per l'Esercizio Finanziario **2024**, con tutta la relativa documentazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 29 dicembre 2023, numero 94;

- accertata la disponibilità finanziaria nei pertinenti Capitoli di Spesa del predetto Bilancio,

ha:

- approvato gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esame, indetto con la Determina Direttoriale del 20 febbraio 2024, numero 13, ai fini del reclutamento di una unità di personale da inquadrare nel Profilo di **Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo determinato e con regime di impegno a tempo parziale, per le esigenze del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**", come trasmessi dalla Signora **Jessica EGIDI**, nella sua qualità di "**Segretaria**" della "**Commissione Esaminatrice**", nonché di "**Responsabile del Procedimento**";
- approvato, con riferimento alla procedura concorsuale specificata nel precedente capoverso, la relativa "**graduatoria finale di merito**";
- dichiarato il Dottore **Vito Giuseppe GIACALONE** vincitore della predetta procedura;
- autorizzato, a decorrere dal **2 settembre 2024**, l'assunzione in servizio di ruolo del Dottore **Vito Giuseppe GIACALONE**, con inquadramento nel Profilo di "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo determinato e con regime di impegno a tempo parziale, della durata di due anni, prorogabili, presso la Sede della "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", la "**delega**" per la convocazione del Dottore **Vito Giuseppe GIACALONE** ai fini "*...della presa di servizio, nella data indicata nel precedente capoverso, e per la predisposizione e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale la predetta Dirigente, sentito l'interessato, dovrà definire la misura percentuale del rapporto di lavoro a tempo parziale e le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, ovvero indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale o di tipo orizzontale...*";
- autorizzato la "*...pubblicazione della Determina Direttoriale sul:*
  - "**Portale del Reclutamento**" del "**Dipartimento della Funzione Pubblica**" al seguente indirizzo "**www.inpa.gov.it**";
  - "**Sito Web**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", al seguente indirizzo "**www.inaf.it**", Sezione "**Lavora con noi**", Sottosezione "**Tecnologi a Tempo determinato**"...";

## CONSIDERATO

che, in data **2 settembre 2024**, il Dottore **Vito Giuseppe GIACALONE** ha preso regolarmente servizio, presso la Sede della "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", con inquadramento nel Profilo di "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di due anni, e con

regime di impegno a tempo parziale di tipo verticale, nella misura percentuale del 50%, ed è stato assegnato al "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**";

## CONSIDERATO

inoltre, che:

- la "**Luiss Business School**" è "*...una Società per Azioni avente ad oggetto attività di formazione, consulenza e ricerca...*";
- la "**Luiss Business School**":
  - cura, in particolare, lo "*...sviluppo di persone ed imprese...*";
  - è riconosciuta "*...globalmente per gli alti standard di insegnamento, per i risultati della ricerca, per i forti legami con il mondo aziendale e per l'attenzione allo sviluppo personale e professionale di studenti, professori e "staff"...*";
- nell'ambito del "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Executive Master in Financial Management**", la "**Luiss Business School**" organizza anche "*...il "Major in Procurement" (di seguito denominato anche "Major"), della durata di circa dodici mesi, con lezioni frontali e/o "distance learning", finalizzato a formare professionisti competenti nella gestione degli acquisti e delle forniture aziendali...*";
- lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" è un "*...Ente Pubblico Nazionale di Ricerca che:*
  - a) *ha il compito di svolgere, promuovere e valorizzare la ricerca scientifica e tecnologica nei campi dell'astronomia e dell'astrofisica, di diffonderne e divulgarne i relativi risultati e di promuovere e favorire il trasferimento tecnologico verso l'industria, perseguendo obiettivi di eccellenza a livello internazionale;*
  - b) *ha personalità giuridica di diritto pubblico;*
  - c) *ha autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale e contabile, statutaria e regolamentare;*
  - d) *è soggetto alla vigilanza del Ministero della Università e della Ricerca;*
  - e) *è l'Ente Nazionale di riferimento del predetto Dicastero nei campi di propria competenza...*";
- per "*...il raggiungimento dei propri fini istituzionali, lo "Istituto Nazionale di Astrofisica" cura, tra l'altro, l'aggiornamento e la formazione permanente, che costituiscono uno strumento fondamentale per la implementazione delle conoscenze e delle competenze del personale, per la sua valorizzazione e la sua crescita professionale e, conseguentemente, per l'incremento del livello qualitativo di tutte le attività svolte dall'Ente...*";
- la Legge 21 giugno 2022, numero 78, ha conferito al "**Governo**" la "**Delega in materia di contratti pubblici**";
- con il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36:
  - è stata data piena attuazione alla Legge 21 giugno 2022, numero 78, come richiamata nel precedente capoverso;

- è stato adottato, nel rispetto delle Direttive della Unione Europea del 28 marzo 2014, numeri 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, le quali:
  - ❖ hanno "**modificato**" la disciplina vigente in materia di "**aggiudicazione dei contratti di concessione, di appalti pubblici e di procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali**";
  - ❖ hanno "**riordinato**" la "disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il nuovo "**Codice dei Contratti Pubblici**", pubblicato nel Supplemento Ordinario numero 12 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 31 marzo 2023, numero 77;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con i relativi allegati:
  - è entrato "...in vigore il **1° aprile 2023**...";
  - ha acquistato "...efficacia il **1° luglio 2023**...";
- per la prima volta, lo scorso anno, la "**Autorità Nazionale Anticorruzione**" ha attivato, in attuazione del nuovo "**Codice dei Contratti Pubblici**", anche la procedura per la qualificazione di Enti e Amministrazioni Pubbliche come "**Stazioni Appaltanti**";
- lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ha ottenuto la qualificazione come "**Stazione Appaltante**", con il massimo punteggio possibile, per le procedure di acquisizione di beni e servizi, ma non ha ottenuto la predetta qualificazione per le procedure di affidamento di lavori e opere pubbliche;
- il Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", tenuto conto:
  - delle "*...importanti novità introdotte dal nuovo "**Codice dei Contratti Pubblici**" e delle numerose difficoltà riscontrate sia in sede interpretativa che applicativa delle norme in esso contenute, con riferimento anche al processo di digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti pubblici e, quindi, alle nuove modalità telematiche previste dal legislatore per l'espletamento delle procedure di gara, a prescindere dagli importi e dal sistema di scelta del contraente...*";
  - della necessità di mantenere, con il livello già raggiunto, la qualificazione come "**Stazione Appaltante**" per le procedure finalizzate alle acquisizioni di beni e servizi;
  - della necessità di ottenere analoga qualificazione anche per le procedure finalizzate agli affidamenti di lavori e opere pubbliche;
  - degli obblighi formativi che la "**Autorità Nazionale Anticorruzione**" pone a carico di Enti e Amministrazioni Pubbliche ai fini del mantenimento e/o riconoscimento della predetta qualificazione,
 ha promosso "...una serie di iniziative per garantire una adeguata formazione del personale tecnico e amministrativo adibito o da

adibire all'espletamento e alla gestione delle procedure previste e disciplinate dal nuovo "**Codice dei Contratti Pubblici**" e del personale chiamato ad affrontare specifiche problematiche direttamente connesse alle predette procedure...";

- a tal fine, il Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ha avviato un proficuo rapporto di collaborazione "...con i vertici della "**Luiss School of Law**" e della "**Luiss Business School**" per organizzare un "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in materia di "**Diritto Amministrativo**", con specifico riguardo agli "**Appalti Pubblici**", che consentirà a ogni studente di acquisire sessanta crediti formativi...";
- il Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" "...ritiene che questa iniziativa sia di altissimo livello e che costituisca, per quello che riguarda la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dell'Ente, una opportunità veramente eccezionale, in quanto:
  - nel panorama mondiale, solo l'1% delle "**Business Schools**" possiede la "**TRIPLE CROWN**", ovvero il triplo accreditamento nella formazione manageriale, che consiste nella combinazione di tutti e tre i principali accreditamenti internazionali, la "**Association to Advance Collegiate Schools of Business**" ("**AACSB**"), la "**Association of MBAs**" ("**AMBA**") e il "**Sistema di Miglioramento della Qualità della Fondazione Europea per lo Sviluppo del Management**", che una "**Business School**" può ottenere;
  - in Italia questa certificazione è posseduta solo da tre "**Business Schools**", tra le quali rientra anche la "**Luiss Business School**"...";
- lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" già collabora "...con le "**Università**" e le "**Business School**" italiane per lo svolgimento di attività didattiche istituzionali e di tirocini e per l'organizzazione di eventi formativi e divulgativi...";
- per le finalità specificate in precedenza, lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e la "**Luiss Business School**" hanno, quindi, concordato di organizzare e di attivare, nell'ambito del "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Executive Master in Financial Management**", un "**Major in Procurement**", ovvero un "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Management degli Appalti Pubblici**";

## VISTA

la nota circolare del 12 marzo 2024, numero di protocollo 3021, con la quale il Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**":

- a) ha svolto una indagine ricognitiva, invitando, in particolare, i Direttori delle "**Strutture di Ricerca**" a individuare i dipendenti che potrebbero partecipare al "**Corso di Master Universitario**" indicato nel precedente capoverso;
- b) ha fatto, inoltre, presente che:

- i "...predetti dipendenti":
  - debbono essere scelti, di norma, tra quelli che si occupano stabilmente di procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi;
  - debbono essere in possesso del Diploma di Laurea, conseguito secondo l'ordinamento vigente prima della riforma introdotta dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, numero 509, ovvero della Laurea Specialistica (LS), conseguita secondo l'ordinamento didattico previsto e disciplinato dal predetto Decreto Ministeriale, ovvero della Laurea Magistrale (LM), conseguita secondo l'ordinamento didattico previsto e disciplinato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, numero 270...";
- il "...costo della quota di iscrizione è interamente a carico dei fondi destinati alla formazione, gestiti, centralmente, dalla Direzione Generale...";
- il "**Corso di Master Universitario**" avrà la durata di dodici mesi e sarà articolato su quattro giornate mensili, concentrate nei "**week end**", che coincideranno con il venerdì pomeriggio, presumibilmente dalle ore 14,00 alle ore 19,00, e con il sabato, presumibilmente dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
- al "**Corso di Master Universitario**" è possibile partecipare sia in presenza che da remoto, secondo la modalità scelta dal discente;

#### CONSIDERATO

che, a seguito dello svolgimento della predetta indagine, il Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ha accertato che la platea dei potenziali discenti del "**Major in Procurement**", ovvero del "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Management degli Appalti Pubblici**", dovrebbe comprendere una quarantina di dipendenti, di cui una trentina, in servizio di ruolo presso le "**Strutture di Ricerca**", e una decina, in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**";

#### CONSIDERATO

pertanto, che il Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e i Vertici della "**Luiss Business School**" hanno definito, di comune accordo, uno "**Schema**" di "**Convenzione**", che disciplina i reciproci impegni delle "**Parti**" ai fini della organizzazione e della attivazione, nell'ambito del "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Executive Master in Financial Management**", di un "**Major in Procurement**", ovvero di un "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Management degli Appalti Pubblici**", riservato ai dipendenti in servizio di ruolo sia della "**Amministrazione Centrale**" che delle "**Strutture di Ricerca**" del medesimo "**Istituto**";

VISTO

lo "**Schema**" di "**Convenzione**" tra lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e la "**Luiss Business School**", predisposto per le finalità specificate nel precedente capoverso;

VISTI

in particolare:

- l'articolo 3 dello "**Schema**" di "**Convenzione**", il quale prevede che "...la "**Luiss Business School**" si impegna a:
  - a) *identificare un Referente per le iniziative in collaborazione con lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";*
  - b) *programmare, attivare e gestire in ogni aspetto il "**Major**";*
  - c) *realizzare la "**brochure**" del "**Major**", secondo i propri "**standard**";*
  - d) *progettare i contenuti di dettaglio del "**Major**" e individuare il relativo corpo docente;*
  - e) *dare la massima pubblicità, attraverso i "**Siti Web**", gli "**Uffici Stampa**" e i gli "**Strumenti Social**", delle iniziative intraprese con lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";*
  - f) *gestire le fasi di "**recruitment**" e di selezione dei partecipanti al "**Major**", secondo i criteri all'uopo definiti;*
  - g) *fornire la logistica e i servizi di supporto necessari al regolare svolgimento delle attività didattiche previste nelle proprie Sedi, siano esse in presenza o in modalità "**distance learning**";*
  - h) *assumere la Responsabilità Amministrativa del "**Major**", gestendo le voci di ricavo (raccolta e formalizzazione iscrizioni, incasso delle quote di iscrizione), costo e risultato finale;*
  - i) *contrattualizzare, laddove richiesto, il corpo docente in proporzione alle ore di didattica effettivamente erogate;*
  - j) *gestire il coordinamento didattico delle attività di formazione, che comprende il monitoraggio e la valutazione dei dati di "**customer satisfaction**", la rilevazione delle presenze e il rilascio dei certificati di frequenza richiesti dagli allievi, secondo il proprio "**Sistema di Gestione della Qualità**";*
  - k) *riconoscere, a fronte del corrispettivo erogato dallo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ai sensi della lettera e) del successivo articolo 4, una riduzione del 68% sulla quota di iscrizione al "**Major**", originariamente pari a € 15.000,00 (quindicimila/00), che garantirà un massimo di 42 iscrizioni...";*
- l'articolo 4 dello "**Schema**" di "**Convenzione**", il quale stabilisce, a sua volta, che "...lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" si impegna a:
  - a) *partecipare alle attività didattiche, attraverso docenze e testimonianze aziendali, secondo i termini e le modalità da concordare per iscritto, di volta in volta, con la "**Luiss Business School**";*
  - b) *dare visibilità al "**Major**" attraverso i propri canali ("**Newsletter**", "**Sito Web**" e "**Social Network**"), secondo un*

- piano di comunicazione condiviso con la "**Luiss Business School**";
- c) promuovere il "**Major**" verso enti, istituti e organizzazioni del proprio "**Network**", interessate a collaborare alle attività didattiche e al "**placement**";
  - d) collaborare allo svolgimento dei "**field project**", in favore degli studenti del "**Major**";
  - e) corrispondere alla "**Luiss Business School**" l'importo complessivo di € **200.000,00** (duecentomila/00), oltre la Imposta sul Valore Aggiunto, se dovuta, a fronte delle attività affidate alla "**Luiss Business School**" ai sensi del precedente articolo 3, fermo restando che il predetto importo dovrà essere versato, dietro presentazione di apposita fattura, sul Conto Corrente Bancario con il seguente Codice IBAN: IT17H0306905060100000064006, intestato alla "**Luiss Business School**" e acceso presso l'Istituto di Credito "**Intesa Sanpaolo Società per Azioni**", secondo le seguenti modalità:
    - il 50% dell'importo complessivo, pari a € **100.000,00** (centomila/00), alla sottoscrizione della Convenzione;
    - il restante 50% dell'importo complessivo, pari a € **100.000,00** (centomila/00), entro il **31 marzo 2025**;
  - f) gestire le ammissioni provenienti dai propri dipendenti, quale Ente promotore dell'iscrizione, assegnando ai partecipanti un codice di iscrizione che dovrà essere obbligatoriamente comunicato alla "**Luiss Business School**" prima dell'iscrizione, ai fini del riconoscimento della riduzione prevista dalla lettera k) del precedente articolo 3...";

## CONSIDERATO

inoltre, che:

- la "...predetta "**Convenzione**" avrà durata fino al termine del "**Corso di Master Universitario**", previsto, presuntivamente, per il **24 giugno 2025**, a far data dalla sua sottoscrizione...", ed è "...escluso un qualsiasi rinnovo tacito della stessa...";
- il "**Referente**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" per la "**Convenzione**" con la "**Luiss Business School**" sarà il Dottore **Vito Giuseppe GIACALONE**, inquadrato nel Profilo di "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di due anni, e con regime di impegno a tempo parziale di tipo verticale, nella misura percentuale del 50%, e assegnato al "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**";
- è stata già predisposta una "**Bozza**" del "**Piano Formativo**" del "**Major in Procurement**", ovvero del "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Management degli Appalti Pubblici**";
- il "**Major in Procurement**", ovvero il "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Management degli Appalti Pubblici**", dovrebbe avere inizio l'**8 novembre 2024**;

- ai sensi dell'articolo 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, numero 633, come modificato e integrato dall'articolo 14, comma 10, della Legge del 24 dicembre 1993, numero 537, i "...versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dalla Imposta sul Valore Aggiunto...";

#### CONSIDERATO

infine, che tutte le attività istruttorie svolte dal Direttore Generale ai fini della predisposizione dello "**Schema**" di "**Convenzione**" tra lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e la "**Luiss Business School**", che forma oggetto della presente Delibera, rientrano nella tipologia degli atti di ordinaria amministrazione, in quanto danno attuazione alla revisione dello "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 23 novembre 2023, numero 71,

#### ATTESA

pertanto, la necessità di:

- approvare lo "**Schema**" di "**Convenzione**" tra lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e la "**Luiss Business School**", che disciplina i reciproci impegni delle "**Parti**" ai fini della organizzazione e della attivazione, nell'ambito del "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Executive Master in Financial Management**", di un "**Major in Procurement**", ovvero di un "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Management degli Appalti Pubblici**", riservato ai dipendenti in servizio di ruolo sia della "**Amministrazione Centrale**" che delle "**Strutture di Ricerca**" del medesimo "**Istituto**";
- autorizzare la sottoscrizione della predetta "**Convenzione**";
- autorizzare la spesa prevista dalla medesima "**Convenzione**" e garantire la sua copertura finanziaria;

#### VISTO

il "**Bilancio Annuale di Previsione**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" per l'Esercizio Finanziario **2024**, con tutta la relativa documentazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 29 dicembre 2023, numero 94;

#### ACCERTATA

la disponibilità finanziaria nei pertinenti Capitoli di Spesa del predetto Bilancio;

#### PRESO ATTO

di quanto emerso nel corso del dibattito e degli esiti della votazione,

#### DELIBERA

All'unanimità dei presenti,

**Articolo 1.** Di approvare lo "**Schema**" di "**Convenzione**" tra lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e la "**Luiss Business School**", che disciplina i reciproci impegni delle "**Parti**" ai fini della organizzazione e della attivazione, nell'ambito del "**Corso di Master Universitario di Secondo**

**Livello** in "**Executive Master in Financial Management**", di un "**Major in Procurement**", ovvero di un "**Corso di Master Universitario di Secondo Livello**" in "**Management degli Appalti Pubblici**", riservato ai dipendenti in servizio di ruolo sia della "**Amministrazione Centrale**" che delle "**Strutture di Ricerca**" del medesimo "**Istituto**", che si allega al presente verbale per formarne parte integrante (Allegato numero 1).

**Articolo 2.** Di autorizzare il Professore **Roberto RAGAZZONI**, nella sua qualità di Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", a sottoscrivere la "**Convenzione**" specificata nelle premesse e nell'articolo 1 del dispositivo della presente Delibera.

**Articolo 3.** Di autorizzare la spesa prevista dall'articolo 4, lettera e), dello "**Schema**" di "**Convenzione**" tra lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e la "**Luiss Business School**", come richiamato nelle premesse e nell'articolo 1 del dispositivo della presente Delibera, per un importo complessivo di **€ 200.000,00**, che graverà:

- per **€ 100.000,00**, sul "**Centro di Responsabilità Amministrativa**" 0.00.01 "**Servizi di Staff al Direttore Generale**", "**Funzione Obiettivo**" 1.06.06 "**Piano della Formazione**", "**Capitolo**" 1.03.02.04.999 "**Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.**", del Bilancio Annuale di Previsione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" per l'Esercizio Finanziario **2024**;
- per **€ 100.000,00**, sul "**Centro di Responsabilità Amministrativa**" 0.00.01 "**Servizi di Staff al Direttore Generale**", "**Funzione Obiettivo**" 1.06.06 "**Piano della Formazione**", "**Capitolo**" 1.03.02.04.999 "**Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.**", del Bilancio Annuale di Previsione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" per l'Esercizio Finanziario **2025**.

*Estensori: Chiara Schettini/Gaetano Telesio*