

Delibera n. 30/2025

OGGETTO: Nomina del "*Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*" dello "*Istituto Nazionale di Astrofisica*", ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche e integrazioni, che contiene "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", e, in particolare gli articoli 4, 5 e 6;

VISTO il Decreto Legislativo 23 luglio 1999, numero 296, che prevede e disciplina la istituzione dello "*Istituto Nazionale di Astrofisica*" ("*INAF*"), e, in particolare, l'articolo 1, comma 1;

CONSIDERATO che, tra l'altro, l'articolo 1, comma 1, del Decreto Legislativo 23 luglio 1999, numero 296, definisce lo "*Istituto Nazionale di Astrofisica*" come "*...ente di ricerca non strumentale ad ordinamento speciale, con sede in Roma e con strutture operative distribuite sul territorio, nel quale confluiscono gli osservatori astronomici e astrofisici...*";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato adottato il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, che contiene "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e, in particolare, gli articoli 1, 2, 4, 5, 11, 16 e 17;

CONSIDERATO in particolare, che l'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, prevede che "*...le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro...*";

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 6 giugno 2001, numero 380, con il quale è stato emanato il "**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia**";
- VISTA** la Legge del 16 gennaio 2003, numero 3, che contiene alcune "**Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione**", e, in particolare, l'articolo 11;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, numero 97, con il quale è stato emanato il "**Regolamento per la amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, numero 70**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, numero 138, che disciplina il "**Riordino dello Istituto Nazionale di Astrofisica**", come modificato e integrato dallo "**Allegato 2**" del Decreto Legislativo 21 gennaio 2004, numero 38, che prevede e disciplina, tra l'altro, la "**Istituzione dello Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRIM), a norma dell'articolo 1 della Legge 6 luglio 2002, numero 137**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, con il quale è stato adottato il "**Codice in materia di protezione dei dati personali**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il "**Codice della Amministrazione Digitale**";
- VISTA** la Legge 3 agosto 2007, numero 123, con la quale sono state adottate alcune "**Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro**" ed è stata conferita la "**Delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia**", e, in particolare, l'articolo 1;
- VISTA** la Legge 27 settembre 2007, numero 165, che definisce i principi e i criteri direttivi della "**Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca**", e, in particolare, l'articolo 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in "**Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**";
- VISTA** la Legge 4 marzo 2009, numero 15, che:
- disciplina la "**Delega al Governo finalizzata alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni**";
 - contiene alcune "**Disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale della Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, e successive modificazioni ed integrazioni, emanato in "**Attuazione della Legge 4 marzo 2009, numero 15, in materia di ottimizzazione della**

produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

- VISTA** la "***Legge di Contabilità e Finanza Pubblica***" del 31 dicembre 2009, numero 196;
- CONSIDERATO** in particolare, che l'articolo 2 della Legge 31 dicembre 2009, numero 196, delega "*...il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, ad esclusione delle regioni e degli enti locali, e dei relativi termini di presentazione e approvazione, in funzione delle esigenze di programmazione, gestione e rendicontazione della finanza pubblica...*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, numero 213, che disciplina il "***Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, numero 165***";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 maggio 2011, numero 91, e successive modifiche e integrazioni, che:
- contiene alcune "***Disposizioni in materia di adeguamento e di armonizzazione dei sistemi contabili, in attuazione dell'articolo 2 della Legge 31 dicembre 2009, numero 196***";
 - disciplina, in particolare, la "*...armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei procedimenti di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo...*";
- VISTO** il Decreto Legge 6 luglio 2011, numero 98, che contiene alcune "***Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria***", convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, numero 111, e, in particolare, l'articolo 12, che "***Disciplina gli acquisti, la vendita, la manutenzione e il censimento di immobili pubblici***";
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, numero 190, che contiene le "***Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione***", e, in particolare, l'articolo 1, commi 2, 7, 8, 10, 15 e 35;
- CONSIDERATO** in particolare, che l'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche ed integrazioni, come richiamata nel precedente capoverso:
- al comma 7, prevede che:
 - l'organo di indirizzo "*...individua, di norma, tra i dirigenti di ruolo in servizio, il "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività...*";
 - il "***Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza***" segnala "*...all'organo di indirizzo e*

all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza...";

- *eventuali "...misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate alla **"Autorità Nazionale Anticorruzione"**, che può chiedere informazioni all'organo di indirizzo e intervenire nelle forme di cui all'articolo 15, comma 3, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, numero 39...";*
- al comma 8, dispone, a sua volta, che:
- *l'organo di indirizzo "...definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del **"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione"**...";*
 - *l'organo di indirizzo "...adotta il **"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione"** su proposta del **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** entro il trentuno gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione alla **"Autorità Nazionale Anticorruzione"**...";*
 - *l'attività di "...elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione...";*
 - *il **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** definisce, entro "...lo stesso termine, le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione...";*
- al comma 10, stabilisce, inoltre, che il **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** provvede "...anche:
- *alla verifica della efficace attuazione del **"Piano"** e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle sue prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nella organizzazione o nelle attività della amministrazione;*
 - *alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, della effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;*
 - *alla individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione...";*
- al comma 35, delega, infine, il Governo "...ad adottare, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, un Decreto Legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle

disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità, nel rispetto dei seguenti "**principi**" e "**criteri direttivi**":

- a) *ricognizione e coordinamento delle disposizioni che prevedono obblighi di pubblicità a carico delle amministrazioni pubbliche;*
- b) *previsione di forme di pubblicità sia in ordine all'uso delle risorse pubbliche sia in ordine allo svolgimento e ai risultati delle funzioni amministrative;*
- c) *precisazione degli obblighi di pubblicità di dati relativi ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale, regionale e locale, fermo restando che le dichiarazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria di cui alla lettera a) devono concernere almeno la situazione patrimoniale complessiva del titolare al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica;*
- d) *ampliamento delle ipotesi di pubblicità, mediante pubblicazione, nei siti web istituzionali, di informazioni relative ai titolari degli incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche ed integrazioni, sia con riferimento a quelli che comportano funzioni di amministrazione e gestione, sia con riferimento agli incarichi di responsabilità degli uffici di diretta collaborazione;*
- e) *definizione di categorie di informazioni che le amministrazioni devono pubblicare e delle modalità di elaborazione dei relativi formati;*
- f) *obbligo di pubblicare tutti gli atti, i documenti e le informazioni anche in formato elettronico elaborabile e in formati di dati aperti, con la precisazione che, per formati di dati aperti, si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili "**on line**" in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità;*
- g) *individuazione, anche mediante integrazione e coordinamento della disciplina vigente, della durata e dei termini di aggiornamento per ciascuna pubblicazione obbligatoria;*
- h) *individuazione, anche mediante revisione e integrazione della disciplina vigente, delle responsabilità e delle sanzioni per il mancato, ritardato o inesatto adempimento degli obblighi di pubblicazione...";*

CONSIDERATO

inoltre, che, nel rispetto dei "**principi**" e dei "**criteri direttivi**" definiti dall'articolo 1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, con il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, sono state emanate le "**Disposizioni**" che hanno "**riordinato**" in un unico "**corpo normativo**"

la **"Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"**;

VISTO

in particolare, l'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche ed integrazioni, come richiamato nel precedente capoverso, il quale prevede che:

- il **"Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** svolge *"...stabilmente una attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, allo "Organismo Indipendente di Valutazione" ("OIV"), alla "Autorità Nazionale Anticorruzione" e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione..."*;
- i *"...dirigenti responsabili degli uffici della amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge..."*;
- i *"...dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico..."*;
- in *"...relazione alla loro gravità, il "Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare..."*;
- il **"Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** segnala, altresì, gli *"...inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione e allo "Organismo Indipendente di Valutazione" ("OIV") ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità..."*;

CONSIDERATO

altresì, che, nei due anni successivi, il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, come richiamato nei capoversi precedenti, è stato modificato e integrato da numerose disposizioni di legge, che si riportano di seguito, anche al fine di delineare, in modo esaustivo, l'intero quadro normativo di riferimento della materia:

- a) articolo 29, comma 3, del Decreto Legge 21 giugno 2013, numero 69, con il quale sono state emanate alcune **"Disposizioni urgenti per il rilancio della economia"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, numero 98;
- b) articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, numero 66, con il quale sono state adottate alcune **"Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, numero 89;
- c) articoli 19, comma 15, e 24-bis del Decreto Legge 24 giugno 2014, numero 90, con il quale sono state adottate alcune **"Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per la efficienza degli uffici giudiziari"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, numero 114;

- d) articolo 4-bis, comma 2, del Decreto Legge 19 giugno 2015, numero 78, con il quale sono state emanate alcune **"Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2015, numero 125;

VISTA

la Legge 7 agosto 2015, numero 124, con la quale sono state conferite alcune **"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"**, e, in particolare:

- l'articolo 1, che disciplina la **"Carta della cittadinanza digitale"**;
- l'articolo 7, che contiene alcune disposizioni in materia di **"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"**;
- l'articolo 13, che contiene alcune disposizioni in materia di **"Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca"**;
- l'articolo 16, che definisce **"Procedure e criteri comuni per l'esercizio di deleghe legislative di semplificazione"**;
- l'articolo 17, che contiene alcune disposizioni in materia di **"Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"**;

VISTO

il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato e integrato, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della **"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"**;

VISTO

il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, con il quale sono state apportate alcune **"Modifiche e integrazioni al Codice della Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"**;

VISTO

il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, numero 218, che disciplina la **"Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della Legge 7 agosto 2015, numero 124"**, e, in particolare, gli articoli 2, 3 e 4;

VISTO

il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 74, con il quale sono state apportate alcune **"Modifiche al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, numero 124"**;

VISTO

il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 75, con il quale sono state apportate alcune **"Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e), e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"**;

VISTO

il **"Regolamento del 27 aprile 2016, numero UE 2016/679, approvato dal Parlamento e dal Consiglio Europeo, che disciplina la protezione**

delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati, e abroga la Direttiva della Unione Europea del 24 ottobre 1995, numero 95/46/CE", denominato anche "**Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati**" ("**RGPD**"), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile nell'ordinamento giuridico nazionale a decorrere dal **25 maggio 2018**;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101, che contiene alcune "**Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento del 27 aprile 2016, numero UE 2016/679, approvato dal Parlamento e dal Consiglio Europeo, che disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati, e abroga la Direttiva della Unione Europea del 24 ottobre 1995, numero 95/46/CE**", denominato anche "**Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati**" ("**RGPD**");

VISTA la Legge 21 giugno 2022, numero 78, che ha conferito al Governo la "**Delega in materia di contratti pubblici**", e, in particolare, l'articolo 1;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con il quale:

- è stata data piena attuazione alla Legge 21 giugno 2022, numero 78, come precedentemente richiamata;
- è stato adottato, nel rispetto delle Direttive della Unione Europea del 28 marzo 2014, numeri 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, che:
 - a) hanno "**modificato**" la disciplina vigente in materia di "**aggiudicazione dei contratti di concessione, di appalti pubblici e di procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali**";
 - b) hanno "**riordinato**" la "**disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture**", il nuovo "**Codice dei Contratti Pubblici**", pubblicato nel Supplemento Ordinario numero 12 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 31 marzo 2023, numero 77;

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con i relativi allegati, è entrato "**...in vigore il 1° aprile 2023...**" e ha acquistato "**...efficacia il 1° luglio 2023...**";

VISTA la Delibera del 25 maggio 2018, numero 42, con la quale, a seguito della conclusione, con esito positivo, del procedimento di controllo, sia di legittimità che di merito, previsto e disciplinato dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, numero 218, è stato approvato, in via definitiva, il nuovo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

VISTO lo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato con la Delibera del 25 maggio 2018, numero 42, pubblicato sul "**Sito Web Istituzionale**" in data 7 settembre 2018 ed entrato in vigore il **24 settembre 2018**;

- VISTA** la Delibera del 13 settembre 2024, numero 16, con la quale è stata approvata sia la modifica dell'articolo 14, comma 1, secondo periodo, che la modifica dell'articolo 16, comma 2, primo periodo, dello "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore;
- VISTA** la nota del 23 ottobre 2024, numero di protocollo 19624, registrata nel protocollo generale dell'Ente in pari data con il numero progressivo 11537, con la quale la Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca, Ufficio V, del Ministero della Università e della Ricerca ha comunicato di avere definitivamente approvato le modifiche dello "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", come proposte dal Consiglio di Amministrazione del medesimo "**Istituto**" con la Delibera del 13 settembre 2024, numero 16;
- CONSIDERATO** che lo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", con le predette modifiche, è stato contestualmente pubblicato sia sul "**Sito Web Istituzionale**" che sul "**Sito Web**" del "**Ministero della Università e della Ricerca**" in data **29 ottobre 2024** ed è entrato in vigore il **30 ottobre 2024**;
- VISTI** in particolare, gli articoli 1, 2, 5, 6, 7, 13, 14, 15 e 16 del nuovo "**Statuto**";
- VISTO** il "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 5 giugno 2020, numero 46, e successivamente modificato dal medesimo Organo di Governo con le Delibere del 29 aprile 2021, numero 21, e del 13 settembre 2024, numero 16;
- VISTA** la nota del 23 ottobre 2024, numero di protocollo 19624, registrata nel protocollo generale dell'Ente in pari data con il numero progressivo 11537, con la quale la Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca, Ufficio V, del Ministero della Università e della Ricerca ha comunicato di avere definitivamente approvato le ultime modifiche del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", come proposte dal Consiglio di Amministrazione del medesimo "**Istituto**" con la Delibera del 13 settembre 2024, numero 16;
- CONSIDERATO** che il "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", con le predette modifiche, è stato contestualmente pubblicato sia sul "**Sito Web Istituzionale**" che sul "**Sito Web**" del "**Ministero della Università e della Ricerca**" in data **29 ottobre 2024** ed è entrato in vigore il **30 ottobre 2024**;
- VISTA** la Delibera del 29 aprile 2021, numero 21, con la quale è stato, tra l'altro:
- sospeso, nel rispetto delle direttive contenute nella nota ministeriale richiamata nel precedente capoverso, l'efficacia delle disposizioni contenute negli articoli 5, comma 2, lettera q), e 22, comma 2, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", che "...disciplinano il conferimento dell'incarico ed il relativo trattamento economico da corrispondere ai Direttori delle "**Strutture di Ricerca**", con particolare riferimento alla indennità prevista a tal fine...", in attesa

- che il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Ministero della Economia e delle Finanze esprimano in merito il loro parere;
- stabilito che, durante il periodo di sospensione dell'efficacia delle disposizioni normative contenute negli articoli 5, comma 2, lettera q), e 22, comma 2, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e nelle more della acquisizione dei pareri richiesti al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero della Economia e delle Finanze:
- a) sono inapplicabili anche le disposizioni contenute nell'articolo 22, comma 3, del predetto "**Regolamento**", in quanto strettamente correlate alle disposizioni regolamentari la cui efficacia è stata sospesa;
 - b) continuano, invece, ad essere applicate, relativamente alle modalità di nomina dei Direttori delle "**Strutture di Ricerca**", di conferimento dei relativi incarichi e di attribuzione delle "**indennità di carica**", le norme che attualmente regolamentano la materia, con specifico riguardo sia allo "**Statuto**" che al "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", e le disposizioni contenute nella Delibera del 13 ottobre 2011, numero 4;

CONSIDERATO

che l'articolo 4 del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" prevede:

- al comma 1, che:
 - ai "*...sensi dell'articolo 5, comma 7, dello Statuto, il Presidente, per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, si avvale del supporto di "articolarioni organizzative" all'uopo costituite, inquadrare in un numero non superiore a quattro "aree"...*";
 - l'assetto e le funzioni "*...di ognuna delle "aree" di Presidenza e delle corrispondenti "articolarioni organizzative" ed i relativi aggiornamenti sono definiti dal Presidente con proprio Decreto...*";
- al comma 2, che:
 - le "*...assegnazioni di personale alle "articolarioni organizzative" di ognuna delle quattro "aree" della Presidenza e le nomine dei relativi Responsabili sono disposte dal Direttore Generale, con proprio provvedimento, su proposta del Presidente...*";
 - tutti "*...gli atti di gestione che derivano da atti di indirizzo della Presidenza sono adottati dalla Direzione Generale, dalla Direzione Scientifica e dai Direttori di Struttura, ognuno nell'ambito della propria sfera di competenza...*";
 - i "*...Responsabili delle "aree" e/o delle "articolarioni organizzative" della Presidenza, di intesa con il Presidente, possono definire ed adottare, di comune accordo con le Direzioni competenti, i meccanismi più idonei per dare attuazione ai predetti atti di indirizzo, individuando, a tal fine, anche specifici "referenti"...*";

- gli "...eventuali **"referenti"** sono nominati, con un proprio provvedimento, dal Direttore Generale, dal Direttore Scientifico o dal Direttore di Struttura, sentito il Presidente...";
- al comma 3, che le **"articolazioni organizzative"** della Presidenza "...utilizzano, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali, i fondi iscritti in specifici Capitoli di Spesa del Bilancio, i quali sono:
 - a) individuati dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico, di intesa con il Presidente;
 - b) gestiti, secondo gli indirizzi del Presidente, da personale assegnato alla Direzione Scientifica o alla Direzione Generale, anche mediante il ricorso ai principi di amministrazione e gestione diffusa...";
- al comma 4, che
 - per "...la definizione di indirizzi e linee guida in settori strategici e/o nevralgici, sia sotto il profilo scientifico che sotto il profilo amministrativo-gestionale, il Presidente, previa informativa al Consiglio Scientifico e acquisizione, ove richiesto, del suo parere, può nominare, con proprio Decreto, degli esperti, denominati **"advisor"**...";
 - nel caso di "...esperti interni all'Ente, eventualmente scelti anche tra gli **"associati"**, l'incarico è a titolo gratuito e viene conferito dal Presidente, su base fiduciaria, con proprio Decreto...";
 - nel caso, invece, di "...esperti esterni all'Ente, l'incarico è a titolo retribuito e viene conferito dal Presidente, con proprio Decreto, a seguito di apposite procedure di selezione, attivate dal Direttore Generale, su indicazione del Presidente, nel rispetto della normativa vigente in materia...";
 - il "...ruolo di **"advisor"** del Presidente non è compatibile con le cariche di componente del Consiglio di Amministrazione, di componente del Consiglio Scientifico e/o di componente di uno dei Comitati Scientifici Nazionali...";
- al comma 5, che "...le **"articolazioni organizzative"** della Presidenza, nonché le figure degli **"advisor"**, non si configurano, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche ed integrazioni, come **"Uffici di Diretta Collaborazione"**...";

CONSIDERATO

inoltre, che:

- l'articolo 13, comma 3, del **"Regolamento di Organizzazione e Funzionamento"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"** stabilisce:
 - che gli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** non possono essere superiori a due;
 - la responsabilità "...degli **"Uffici"** può essere attribuita esclusivamente ad unità di personale in possesso della qualifica di dirigente...";
 - gli "...incarichi di responsabilità degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** vengono conferiti dal Direttore Generale...";
 - nel "...caso di assenza o di carenza in organico di unità di personale in possesso della qualifica di dirigente, la responsabilità degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** viene

assunta "ad interim" dal Direttore Generale o, in alternativa, da altre unità di personale in possesso della predetta qualifica, all'uopo individuate dallo stesso Direttore Generale, con apposito provvedimento, anche a seguito della attivazione di una procedura di valutazione comparativa, qualora siano presenti in servizio di ruolo più unità di personale in possesso della qualifica innanzi specificata...";

- l'articolo 13, comma 4, del predetto "**Regolamento**" prevede, a sua volta, che:
 - in "...sede di definizione dell'assetto organizzativo della "**Amministrazione Centrale**" possono essere costituiti appositi "**Servizi di Staff**", per lo svolgimento di specifiche funzioni, sia tecniche che specialistiche, a supporto sia del Direttore Generale che dei Dirigenti...";
 - la responsabilità "...dei "**Servizi di Staff**" può essere attribuita ad unità di personale con il Profilo di "**Tecnologo**" o di "**Funzionario di Amministrazione**", in possesso di comprovata e documentata competenza, esperienza e qualificazione professionale...";
 - gli "...incarichi di responsabilità dei "**Servizi di Staff**" vengono conferiti dal Direttore Generale...";
 - il "...numero complessivo dei "**Servizi di Staff**" al Direttore Generale non può essere superiore a otto...";
- l'articolo 13, comma 5, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" dispone, inoltre, che gli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e i "**Servizi di Staff**" della "**Amministrazione Centrale**" sono "...configurati dal Direttore Generale adottando i principi di amministrazione e gestione diffusa, ai sensi del precedente articolo 2, comma 3...";
- l'articolo 13, comma 6, del predetto "**Regolamento**" stabilisce, infine, che lo "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" della "**Amministrazione Centrale**" che, nell'ambito della sua architettura complessiva, tiene conto dei "**principi di amministrazione e gestione diffusa**", è "...predisposto dal Direttore Generale, nel rispetto delle linee di indirizzo definite dal Presidente, ed è approvato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente...";

VISTO il "**Regolamento del Personale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato con la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11 maggio 2015, numero 23, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 30 ottobre 2015, numero 253, ed entrato in vigore il **1° novembre 2015**;

VISTA la Delibera del 25 febbraio 2021, numero 8, con la quale è stato modificato l'articolo 21 del predetto "**Regolamento**";

CONSIDERATO che il "**Regolamento del Personale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", con la predetta modifica, è stato pubblicato in data **24 giugno 2021** ed è entrato in vigore il **9 luglio 2021**;

- VISTO** il "**Regolamento sulla amministrazione, sulla contabilità e sulla attività contrattuale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", adottato ai sensi dell'articolo 18, commi 1 e 3, del Decreto legislativo 4 giugno 2003, numero 138, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 2 dicembre 2004, numero 3, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 23 dicembre 2004, numero 300;
- VISTA** la Delibera del 2 luglio 2009, numero 46, con la quale è stato modificato l'articolo 14 del predetto "**Regolamento**";
- VISTA** la Delibera del 19 ottobre 2016, numero 106, con la quale sono state approvate "*...le linee generali di indirizzo nel rispetto delle quali deve essere definito il nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale...*";
- VISTA** la Delibera del 19 ottobre 2016, numero 113, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha nominato, ai "*...sensi dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni, "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica" il Dottore Gaetano TELESIO, nella sua qualità di Direttore Generale del medesimo "Istituto"...*";
- CONSIDERATO** che il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha predisposto il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**":
- in conformità a quanto disposto dallo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" allora in vigore;
 - nel rispetto delle indicazioni contenute nel "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" allora in vigore;
 - tenendo conto delle "**linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale**", approvate dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 19 ottobre 2016, numero 106;
 - tenendo conto del contesto normativo di riferimento, come richiamato e specificato nella "**Relazione di Accompagnamento**" al nuovo "**Schema Organizzativo**";
- VISTA** la Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, con la quale il Consiglio di Amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale, ha, tra l'altro:
- approvato il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**", come predisposti dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", allegati al "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" allora in vigore per formarne parte integrante;

- autorizzato la pubblicazione del nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e della annessa "**Relazione di Accompagnamento**" nel Sito Web dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**", come documento allegato al predetto "**Disciplinare**";

VISTA

la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale, al fine di dare piena attuazione alla Delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 novembre 2016, come innanzi richiamata, e, conseguentemente, al nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", sono stati, tra l'altro, approvati:

- a) il nuovo "**Organigramma**" dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**", come riportato e specificato nei prospetti e nei documenti all'uopo predisposti, che:
 - è stato definito:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle "**Strutture di Ricerca**";
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle singole unità di personale tecnico ed amministrativo ai predetti "**Servizi di Staff**" ed alle eventuali "**articolazioni organizzative**" interne;
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale sono state adibite e/o le funzioni che le stesse sono chiamate a svolgere;
- b) la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**", come predisposta dalla Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, e riportata e specificata nelle schede all'uopo predisposte, che:
 - è stata formulata:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle "**Strutture di Ricerca**";
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle "**articolazioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale sono state adibite e/o le funzioni che le stesse sono chiamate a svolgere;

- c) la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", come inizialmente predisposta dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, successivamente modificata e integrata dalla "**Direzione Generale**" e riportata e specificata nel prospetto all'uopo predisposto, che:
- è stata formulata:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle "**Strutture di Ricerca**";
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle "**articolarioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale sono state adibite e/o le funzioni che le stesse sono chiamate a svolgere;

CONSIDERATO

che, con la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26:

- è stato, altresì, stabilito che, a "*...decorrere dalla data in cui la Determina produrrà i suoi effetti, diventeranno pienamente efficaci tutte le disposizioni contenute nel nuovo "assetto organizzativo" della "Direzione Generale", ivi comprese le "Disposizioni Applicative" e quelle che disciplinano gli strumenti della "delega della firma" e della "delega delle funzioni", fatte salve eventuali deroghe e/o eccezioni previste dal nuovo "Organigramma" degli "Uffici di Livello Dirigenziale" e dei "Servizi di Staff" alla "Direzione Generale" e delle loro "articolarioni organizzative" interne...*";
- è stata "*...rinviata a successivi provvedimenti la disciplina di eventuali, ulteriori fattispecie che:*
 - a) *non sono state già regolamentate;*
 - b) *sono regolamentate in maniera incompleta o, comunque, non esaustiva;*
 - c) *pur essendo regolamentate, danno luogo ad interpretazioni controverse e, conseguentemente, a difficoltà applicative...*";

VISTE

in particolare, le "**Disposizioni Applicative**" allegate al nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale è stato approvato il nuovo "**Organigramma**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**";

CONSIDERATO

che le predette "**Disposizioni Applicative**" prevedono, tra l'altro, che:

- i "...**Dirigenti** sono direttamente ed esclusivamente Responsabili, nell'ambito degli "**Uffici**" di cui sono titolari, dei "**Servizi di Staff**" e dei "**Settori**" eventualmente privi di figure apicali...";
- i "...**Dirigenti** sono direttamente ed esclusivamente Responsabili dei procedimenti amministrativi e dei processi di competenza dei rispettivi "**Uffici**" che non figurano tra quelli espressamente assegnati ai "**Servizi di Staff**" e/o ai "**Settori**" individuati al loro interno...";
- il "...Direttore Generale e i **Dirigenti**, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, adottano gli atti conclusivi dei processi e i provvedimenti finali dei procedimenti amministrativi, essendo direttamente Responsabili della "**fase decisoria**" degli stessi, fatto salvo l'esercizio dei poteri di "**delega**", con specifico riguardo sia alla "**firma**" che alle "**funzioni**", nelle fattispecie ed entro i limiti fissati dagli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e dagli articoli 4 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche e integrazioni...";
- il "...Direttore Generale esercita il "**potere sostitutivo**" in caso di inerzia dei Responsabili dei "**Servizi di Staff**" e dei Responsabili degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**", mentre i **Dirigenti**, nella loro qualità di Responsabili dei predetti "**Uffici**", esercitano il "**potere sostitutivo**" in caso di inerzia dei Responsabili dei "**Servizi di Staff**" e/o dei "**Settori**"...";
- i "...titolari degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**", dei "**Settori**" e dei "**Servizi di Staff**", come individuati e specificati nel predetto "**Schema Organizzativo**", sono Responsabili, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, della gestione e del coordinamento del personale assegnato alle rispettive "**unità organizzative**"...";

VISTA

la Determina del Direttore Generale del 5 luglio 2017, numero 154, con la quale:

- è stato costituito "...un "**Tavolo Tecnico Permanente**" con il compito di esaminare tutte le problematiche che riguardano il patrimonio immobiliare dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ivi comprese le "**Grandi Attrezzature Scientifiche**", e di proporre le relative soluzioni, di effettuare una analitica ricognizione ed un completo censimento di tutto il patrimonio, e di fornire, ove richiesto, il supporto tecnico alla "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**"...";
- è stata definita la composizione del "**Tavolo Tecnico Permanente**", costituito "...dal personale in servizio sia presso la "**Amministrazione Centrale**" che presso le "**Strutture di Ricerca**", come di seguito elencato:
 - 1) Architetto **Liana DE FILIPPIS**, inquadrata nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Capodimonte**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
 - 2) Architetto **Nicola DI CICCIO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello

Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Padova" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";

- 3) Architetto **Lucio PACINELLI**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Teramo" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 4) Architetto **Francesca Romana PORTA**, inquadrata nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso la "Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 5) Architetto **Matteo RAGO**, inquadrato nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Torino" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 6) Geometra **Giancarlo BELLASSAI**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astrofisico di Catania" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 7) Geometra **Davide INAMO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Trieste" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 8) Geometra **Giovanni LIGGIO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Palermo" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";
- 9) Ingegnere **Luciano MIGLIETTA**, Ricercatore Astronomo, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Arcetri" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica"..."

➤ è stato, inoltre, disposto che:

- il "**Tavolo Tecnico Permanente**" potrà "...avvalersi, a titolo di supporto tecnico e amministrativo, della collaborazione della Signora **Elisabetta BARTONE**, inquadrata nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso la "Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", e del Signore **Simone MATTANA**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Sesto Livello Funzionale, e in servizio presso lo "Osservatorio Astronomico di Roma" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica"..."
- l'Architetto **Liana DE FILIPPIS** svolgerà le funzioni di "**Coordinatrice**" del "**Tavolo Tecnico Permanente**", l'Architetto **Francesca Romana PORTA** svolgerà le funzioni di "**Referente Tecnico della Direzione Generale**" e la Signora **Elisabetta BARTONE**, svolgerà, nell'ambito del "**Tavolo Tecnico Permanente**", le funzioni di "**Supporto Tecnico Organizzativo**" e di "**Segretario Verbalizzante**";

- ove "...ritenuto necessario, e per agevolare il raggiungimento degli obiettivi, il **"Tavolo Tecnico Permanente"** può avanzare al Direttore Generale proposte motivate riguardo alla nomina di eventuali ulteriori componenti, interni o esterni allo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, per una qualsiasi forma di collaborazione, sia tecnica che amministrativa...";
- ai fini "...della prima definizione del **"Programma operativo di intervento"**, il **"Tavolo Tecnico Permanente"** dovrà tenere conto delle seguenti priorità:
 - a) individuazione degli strumenti giuridici in base ai quali vengono utilizzati i beni immobili di proprietà demaniale e quelli detenuti a qualunque titolo dallo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**;
 - b) definizione della consistenza del patrimonio immobiliare dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, ivi comprese le **"Grandi Attrezzature Scientifiche"**;
 - c) garanzia del necessario supporto alla **"Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti"** nelle attività di aggiornamento dell'elenco annuale del **"Programma dei Lavori Pubblici per il Triennio 2017-2019"** e di avvio del **"Programma dei Lavori Pubblici per il Triennio 2018-2020"**, con il relativo supporto alle attività di predisposizione dell'elenco annuale;
 - d) garanzia del necessario supporto alla **"Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti"** ai fini della predisposizione e della approvazione del **"Piano Triennale degli Investimenti"**;
 - e) implementazione, con la collaborazione dei **"Servizi Informatici e per il Digitale"** dell'Ente, di un **"software"** per la gestione del patrimonio immobiliare, per la programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici e per il perfezionamento del **"Piano Triennale degli Investimenti"**...";

VISTA

inoltre, la Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271, con la quale il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale, ha disciplinato l'attribuzione di poteri, compiti e funzioni ai **"Dirigenti"** in servizio di ruolo presso lo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, in conformità a quanto previsto dagli articoli 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e alle **"Disposizioni applicative"** allegate al nuovo **"Schema Organizzativo"** della **"Direzione Generale"**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale è stato approvato il nuovo

"Organigramma" degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla **"Direzione Generale"**;

CONSIDERATO

in particolare, che l'articolo 1 della Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271, come richiamata nel precedente capoverso, dispone che i **"Dirigenti"** in servizio di ruolo presso lo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, nella loro qualità di Responsabili dei predetti **"Uffici"** e nell'ambito delle rispettive competenze, come specificate ed elencate nella Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre 2016, numero 118, e nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, sono tenuti:

- a *"...curare la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa **nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali ad essi assegnate...**"*;
- ad *"...adottare tutti gli atti e i provvedimenti, sia di natura vincolata che di natura discrezionale, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, anche se non implicano direttamente una spesa..."*;
- a *"...concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione e di illegalità e a verificare che le stesse vengano pienamente rispettate dai dipendenti assegnati ai rispettivi **"Uffici"**..."*;

VISTA

la Determina Direttoriale del 6 febbraio 2018, numero 29, con la quale è stata definita ed approvata la **"Revisione della Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271"**, come innanzi richiamata, al fine di armonizzare poteri, compiti e funzioni attribuiti ai **"Dirigenti"** in servizio di ruolo presso lo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"** con il quadro normativo interno di riferimento e con l'assetto organizzativo e funzionale dell'intero Ente;

VISTA

la Delibera del 24 aprile 2018, numero 34, con la quale il Consiglio di Amministrazione, per le motivazioni in essa esposte, ha, tra l'altro:

- nominato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni, la Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e Responsabile dell'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"** della **"Amministrazione Centrale"**, quale **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, in sostituzione del Dottore **Gaetano TELESIO**;
- stabilito che *"...la predetta nomina decorre dal **15 maggio 2018** e avrà durata coincidente con quella del mandato dell'attuale Direttore Generale dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**..."*;
- disposto *"...che, a decorrere dalla medesima data, il Direttore Generale, nelle more della revisione complessiva dell'attuale **"assetto organizzativo"** della **"Amministrazione Centrale"** alla luce delle nuove norme statutarie, adotterà, in tempi brevi e, comunque, entro il **15 maggio 2018**, tutte le misure organizzative:*
 - a) *preordinate alla costituzione, secondo il principio della **"amministrazione diffusa"**, di una **"struttura tecnica di***

supporto", per le finalità di seguito specificate, ed alla individuazione delle unità di personale che saranno chiamate a farne parte, che potranno essere scelte sia tra quelle che prestano servizio nelle **"articolazioni organizzative"** della **"Amministrazione Centrale"** che tra quelle che prestano servizio nelle **"articolazioni organizzative"** delle **"Strutture di Ricerca"**;

b) necessarie ad assicurare il trasferimento dall'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"** alla predetta **"struttura tecnica di supporto"** di tutte le competenze relative alla gestione:

- delle procedure di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- delle procedure di selezione e/o di valutazione comparativa preordinate alle progressioni, sia economiche che di carriera, del personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- delle procedure di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo determinato, attivate su richiesta della Presidenza, della Direzione Generale e della Direzione Scientifica;
- delle procedure di selezione preordinate al conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ed alla attribuzione di borse di studio, attivate su richiesta della Presidenza, della Direzione Generale e della Direzione Scientifica,

a partire dalla predisposizione di bandi e/o avvisi di selezione e fino alla stipula dei contratti individuali di lavoro...";

➤ stabilito, altresì, che "...la **"struttura tecnica di supporto"**, coordinata dal Direttore Generale, dovrà predisporre tutti gli atti e i provvedimenti che rientrano nelle competenze innanzi specificate, fermo restando che la intera gestione dello status giuridico ed economico dei titolari dei predetti contratti rimane nella esclusiva competenza dell'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"**...";

➤ demandato "...al Direttore Generale il compito di modificare, limitatamente alle parti difformi e/o in contrasto con quanto disposto dalla medesima Delibera:

a) gli atti con i quali sono stati attribuiti poteri, compiti e funzioni ai dirigenti in servizio di ruolo presso lo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, in conformità a quanto previsto dagli articoli 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e alle **"Disposizioni applicative"** allegare al nuovo **"Assetto Organizzativo"** della **"Direzione Generale"**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, ed espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26;

b) gli altri atti gestionali conseguentemente adottati...";

VISTA

la Determina Direttoriale del 15 maggio 2018, numero 141, con la quale il Direttore Generale ha dato piena attuazione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018, numero 34:

- costituendo la predetta "**struttura tecnica di supporto**", definendo la sua composizione, attribuendo alla stessa i compiti precedentemente elencati e disciplinandone il funzionamento;
- modificando le Determinazioni Direttoriali del 7 novembre 2017, numero 271 e del 6 febbraio 2018, numero 29, con le quali sono stati attribuiti poteri, compiti e funzioni ai dirigenti in servizio di ruolo presso lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", e, ove necessario, anche gli altri atti gestionali adottati in attuazione dell'attuale "**Assetto Organizzativo**" della "**Direzione Generale**";

VISTA

la Determina Direttoriale del 26 giugno 2018, numero 177, con la quale:

- è stato costituito il "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**", che fornisce, ove richiesto, il "*...supporto tecnico alla "Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti" per tutte le competenze che le sono state attribuite con la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre 2016, numero 118, e con la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, e per contribuire allo sviluppo ed al consolidamento delle capacità richieste dall'articolo 38 comma 4, lettera a), numero 1), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni...*";
- è stata disposta "*...l'esclusione dalle competenze del "Tavolo Tecnico Permanente" in materia di "Appalti Pubblici" delle seguenti attività:*
 - a) *svolgimento di procedure di gara;*
 - b) *redazione di atti di gara;*
 - c) *svolgimento delle funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento" al di fuori delle attività istituzionali già svolte dai suoi componenti nelle rispettive Strutture di appartenenza...*";
- è stata definita la composizione del "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**", che prevede, in particolare, la partecipazione di unità di personale in servizio sia presso la Sede della "**Amministrazione Centrale**" che presso le "**Strutture di Ricerca**", come di seguito elencate:
 - 1) Dottoressa **Renata ABICCA**, inquadrata nel Profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna**";
 - 2) Architetto **Liana DE FILIPPIS**, inquadrata nel Profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Capodimonte**", con Sede a Napoli;
 - 3) Dottoressa **Elena DI GIANVITO**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Roma**", con Sede a Monte Porzio Catone (Roma);

- 4) Dottoressa **Giulia MANCA**, inquadrata nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Trieste**";
 - 5) Dottoressa **Laura MARONGIU**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Padova**";
 - 6) Signora **Erina Antonietta Anna PIZZI**, inquadrata nel Profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di ricerca, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali di Roma**";
 - 7) Dottor **Ignazio PORCEDDU**, inquadrato nel Profilo di Primo Tecnologo, Secondo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Cagliari**";
 - 8) Dottoressa **Raffaella RIONDINO**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e in servizio presso la "**Amministrazione Centrale**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- sono state attribuite:
- al Dottor **Ignazio PORCEDDU** le funzioni di "**Coordinatore**" del "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**";
 - alla Dottoressa **Raffaella RIONDINO** le funzioni di "**Referente della Direzione Generale**" e di raccordo tra lo stesso "**Tavolo Tecnico Permanente**" e la "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**";
- è stato stabilito che:
- al fine di "...agevolare il raggiungimento degli obiettivi, il Dottore **Ignazio PORCEDDU** e la Dottoressa **Raffaella RIONDINO**, nelle loro rispettive funzioni, come innanzi specificate, possono avanzare al Direttore Generale proposte motivate di designazione di eventuali ulteriori componenti, interni o esterni allo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", per una qualsiasi forma di collaborazione, sia tecnica che amministrativa...";
 - il "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**" opera "...nel rispetto delle direttive impartite dalla Direzione Generale e sotto la sua supervisione...".
 - per "...motivi di efficacia e di razionalizzazione delle risorse e del tempo di lavoro, le sedute del predetto "**Tavolo Tecnico Permanente**" potranno essere svolte anche in teleconferenza o in videoconferenza...";

VISTA

la Determina del Direttore Generale del 12 ottobre 2018, numero 263, con la quale è stato disposto lo "**Aggiornamento dei compiti e delle funzioni del Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**", costituito con la Determina del Direttore Generale 5 luglio 2018, numero 154, come precedentemente richiamata;

CONSIDERATO

che, in particolare, con la Determina del Direttore Generale del 12 ottobre 2018, numero 263:

- sono "...state ampliate e rese stabili nel tempo le competenze del predetto **"Tavolo Tecnico Permanente"** in materia di lavori pubblici, al fine di garantire in modo permanente, ove richiesto, il supporto tecnico alla **"Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti"** per tutte le competenze che le sono state attribuite con la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre 2016, numero 118, e con la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, e per contribuire allo sviluppo ed al consolidamento delle capacità richieste dall'articolo 38 comma 4, lettera a), numero 1), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni...";
- al **"Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici"** è stata, inoltre, attribuita una competenza esclusiva relativamente:
 - a) alla predisposizione del **"Programma Annuale e Triennale dei Lavori Pubblici"**;
 - b) alla predisposizione dei **"Piani Triennali degli Investimenti"**;
 - c) alle attività **"...di aggiornamento normativo e procedimentale, di armonizzazione delle procedure e di predisposizione di schemi, di atti, di provvedimenti e di moduli in materia di lavori pubblici..."**;
- sono stati confermati tutti gli altri compiti già attribuiti al predetto **"Tavolo Tecnico Permanente"** con gli articoli 1 e 5 della Determina Direttoriale del 5 luglio 2017, numero 154;
- il **"Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici"** è stato individuato come unica **"Struttura"** di riferimento dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"** nell'ambito dei **"Lavori Pubblici"**;
- l'Architetto **Francesca Romana PORTA** è stata nominata **"Referente"** del **"Programma dei Lavori Pubblici"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, ai sensi dell'articolo 3, commi 14 e 15, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, numero 14;
- è stata ampliata la composizione del **"Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici"**, che, attualmente, è così **"...articolata"**:
 - 1) Architetto **Liana DE FILIPPIS**, inquadrata nel profilo di **Tecnologo, Terzo Livello Professionale**, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico di Capodimonte"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**;
 - 2) Architetto **Nicola DI CICCIO**, inquadrato nel profilo di **Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale**, e in servizio presso lo **"Osservatorio**

- Astronomico di Padova" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";**
- 3) Architetto **Lucio PACINELLI**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico d'Abruzzo" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";**
 - 4) Architetto **Francesca Romana PORTA**, inquadrata nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso la **"Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";**
 - 5) Architetto **Matteo RAGO**, inquadrato nel profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico di Torino" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";**
 - 6) Geometra **Giancarlo BELLASSAI**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astrofisico di Catania" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";**
 - 7) Geometra **Davide INAMO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico di Trieste" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";**
 - 8) Geometra **Giovanni LIGGIO**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quarto Livello Funzionale, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico di Palermo" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";**
 - 9) Ingegnere **Luciano MIGLIETTA**, Ricercatore Astronomo, e in servizio presso lo **"Osservatorio Astronomico di Arcetri" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";**
 - 10) Signora **Elisabetta BARTONE**, inquadrata nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Quinto Livello Funzionale, e in servizio presso la **"Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica";**
 - 11) Signore **Simone MATTANA**, inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, Sesto Livello Funzionale, e in servizio presso la **"Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica"...**;
- è stato disposto che, nell'ambito del predetto **"Tavolo Tecnico Permanente"**:
 - l'Architetto **Liana DE FILIPPIS** svolge le funzioni di **"Coordinatore"**;
 - l'Architetto **Francesca Romana PORTA** svolge le funzioni di **"Referente Tecnico della Direzione Generale"**;
 - la Signora **Elisabetta BARTONE** svolge le funzioni di **"Supporto Tecnico Organizzativo"** e di **"Segretario Verbalizzante"**;
 - è stato, infine, previsto che il **"Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici"** potrà avvalersi,

per lo studio e l'approfondimento delle problematiche che riguardano le "**Grandi Attrezzature Scientifiche**", della collaborazione del Dottore **Andrea ARGAN**, inquadrato nel Profilo di Primo Tecnologo, Secondo Livello Professionale, e in servizio presso la "**Direzione Scientifica**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

VISTA la Determina Direttoriale del 6 febbraio 2020, numero 10, con la quale è stata modificata la composizione del "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**" e, in particolare, la Dottoressa **Renata ABICCA** è stata sostituita con la Dottoressa **Daniela d'AMORE**, inquadrata nel Profilo di Tecnologo, Terzo Livello Professionale, e in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Brera**", che ha Sede a Milano;

VISTA la Determina Direttoriale del 6 febbraio 2020, numero 12, con la quale il Direttore Generale ha conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA**, con decorrenza dal **7 gennaio 2020** e fino a nuova disposizione, l'incarico di Direzione dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

CONSIDERATO invece, che l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA** è automaticamente cessato con la scadenza, alla data dell'**8 marzo 2020**, dell'incarico di Direttore Generale del medesimo "**Istituto**" conferito dal Consiglio di Amministrazione al Dottore **Gaetano TELESIO** con la Delibera del 2 agosto 2016, numero 83;

VISTA la Delibera del 27 marzo 2020, numero 21, con la quale il Consiglio di Amministrazione, per le motivazioni in essa esposte, ha:

- rinnovato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche ed integrazioni, l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito, con la Delibera del 24 aprile 2018, numero 34, alla Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" del medesimo "**Istituto**";
- disposto che l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA** è rinnovato a decorrere dalla data di adozione della Delibera e avrà durata coincidente con quella del mandato dell'attuale Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- stabilito che restano ferme e, quindi, valide ed efficaci tutte le altre disposizioni contenute nella Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018, numero 34, e nei provvedimenti attuativi adottati dal Direttore Generale, come richiamati in precedenza;

- VISTA** la Determina Direttoriale del 20 febbraio 2019, numero 45, con la quale il Direttore Generale ha conferito alla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, con decorrenza dal **3 gennaio 2019** e per la durata di un anno, l'incarico di Direzione dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti ed Appalti**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- CONSIDERATO** altresì, che, a decorrere dal **10 gennaio 2020** e fino al **20 novembre 2022**, la Dottoressa **Luciana PEDOTO** è stata collocata in posizione di comando presso il Ministero della Salute, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 17, comma 14, della Legge 15 maggio 1997, numero 127, e dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165;
- CONSIDERATO** pertanto, che il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha assunto anche le funzioni di Dirigente "**ad interim**" del predetto Ufficio e ha conservato le stesse fino al conferimento alla Dottoressa **Luciana PEDOTO** di un nuovo incarico;
- VISTA** la Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111, con la quale, ai sensi dell'articolo 13 del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e nel rispetto di poteri, compiti e funzioni che la Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271, come modificata e integrata dalla Determina Direttoriale del 6 febbraio 2018, numero 29, attribuisce al personale con qualifica dirigenziale, il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha:
- conferito alla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, Dirigente Amministrativo di Seconda Fascia, l'incarico di Direzione dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", limitatamente al Settore I "**Bilancio**" e al Settore II "**Servizi di Ragioneria**", a decorrere dalla data del **24 novembre 2022** e fino a nuova disposizione;
 - stabilito che, nell'incarico conferito alla **Dottoressa Luciana PEDOTO**, rientra "*...anche l'adozione dei provvedimenti di variazioni e storni di bilancio predisposti dal "Gruppo di Lavoro" costituito, in applicazione del principio di "Amministrazione e Gestione Diffusa", con la Determina Direttoriale del 30 giugno 2020, numero 96, e integrato con la Determina Direttoriale del 26 aprile 2021, numero 71, e, relativamente al suo termine di durata, prorogato con le Determine Direttoriali del 30 settembre 2020, numero 133, del 13 gennaio 2021, numero 4, del 26 aprile 2021, numero 71, e del 29 dicembre 2021, numero 175, al fine di garantire il necessario supporto tecnico-amministrativo al Settore I "Bilancio" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" della "Amministrazione Centrale"...*";
 - stabilito che dall'incarico conferito alla **Dottoressa Luciana PEDOTO** restano, invece, esclusi:
 - a) la Direzione e la Responsabilità del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", che

permangono nella diretta sfera di competenza della Direzione Generale;

- b) gli iter procedurali definiti dalla Direzione Generale e dalla Direzione Scientifica con le note circolari, a firma congiunta, del 12 marzo 2020, numero di protocollo 1379, del 14 ottobre 2020, numero di protocollo 5549, e del 1° agosto 2023, numero di protocollo 12753, e gestiti, nell'ambito delle rispettive competenze, dalle due Direzioni Apicali;

CONSIDERATO

pertanto, che:

- il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha conservato anche le funzioni di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", limitatamente al Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e al Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**";
- è rimasto in capo al Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**", il potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno connessi e conseguenti ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" del medesimo Ufficio;

VISTA

la Determina Direttoriale del 13 luglio 2023, numero 85, con la quale:

- ai sensi dell'articolo 13 del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e nel rispetto di poteri, compiti e funzioni che la Determina Direttoriale del 7 novembre 2017, numero 271, come modificata e integrata dalla Determina Direttoriale del 6 febbraio 2018, numero 29, attribuisce al personale con qualifica dirigenziale, alla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, Dirigente Amministrativo di Seconda Fascia, sono stati "...conferiti, a decorrere dal 13 luglio 2023 e fino a nuova disposizione, i seguenti ulteriori incarichi, che si aggiungono a quello di Direzione dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti", limitatamente al Settore I "Bilancio" e al Settore II "Servizi di Ragioneria", attribuito con la Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111:
 - a) *incarico di Direzione del Settore III "Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale" e del Settore IV "Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" della "Amministrazione Centrale", limitatamente alle procedure di affidamento di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi fino ai **quarantamila euro**;*
 - b) *incarichi di supervisione, controllo e sottoscrizione dei provvedimenti che autorizzano la partecipazione dei dipendenti in servizio presso la "Amministrazione Centrale" a corsi di formazione e di aggiornamento professionale o ad altri interventi formativi, come predisposti dalla Dottoressa **Silvia CALABRIA**, inquadrata nel Profilo di Collaboratore di*

Amministrazione, Sesto Livello Professionale, ed assegnata all'Ufficio I "Gestione Risorse Umane" della "Amministrazione Centrale", nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Dottoressa Chiara SCHETTINI, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, e assegnata al "Servizio di Staff" alla Direzione Generale denominato "Segreteria Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali" con le funzioni di "Responsabile"...";

- ai fini dell'espletamento degli incarichi specificati nella lettera b) del precedente capoverso, alla **Dottoressa Luciana PEDOTO** è stata, inoltre, conferita "...anche apposta **"delega di funzioni"**, nel rispetto del combinato disposto degli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni...";
- a "...decorrere dal **13 luglio 2023** e fino a nuova disposizione, il **Dottore Antonio SEMOLA**:
 - *inquadrato, con la Determina Direttoriale del 16 dicembre 2022, numero 114, nel Profilo di "Funzionario di Amministrazione", Quinto Livello Professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per lo svolgimento di mansioni, compiti e funzioni che riguardano il "Settore Professionale di Attività" degli "Appalti e Contratti"*;
 - *assegnato alla "Amministrazione Centrale" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", nel rispetto di quanto previsto dalla Determina Direttoriale del 17 gennaio 2023, numero 5;*
 - *in servizio presso la "Amministrazione Centrale" con decorrenza dal 1° giugno 2023..."*,
è stato "...formalmente e specificatamente assegnato alle **"articolarioni organizzative"** di seguito elencate:
 - a) **"Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti"**;
 - b) **Settore III "Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale" e Settore IV "Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale"** dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"** della **"Amministrazione Centrale"**, secondo le misure percentuali che verranno definite dal **Dottore Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di **Direttore Generale "pro-tempore"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, di concerto con la **Dottoressa Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di **Dirigente Responsabile** dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"** della **"Amministrazione Centrale"**, e sentito il predetto dipendente...";
- a "...decorrere dal **13 luglio 2023** e fino a nuova disposizione:
 - a) alla **Dottoressa Raffaella RIONDINO**, inquadrata nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quarto Livello Professionale, sono state attribuite le funzioni di **"Responsabile"** del **Settore III "Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale"** e del **Settore IV "Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale"** dell'Ufficio

- Il "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**", nonché di "**Responsabile**" dei procedimenti che afferiscono al predetto Settore, limitatamente agli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi pari o superiori ai **quarantamila euro**;
- b) per effetto dell'incarico conferito ai sensi della precedente lettera a) e nel rispetto dei limiti all'uolo fissati, alla Dottoressa **Raffaella RIONDINO** è stato, altresì, attribuito il potere di adottare tutti gli atti propri della "**fase istruttoria**" e/o comunque propedeutici alla conclusione dei procedimenti amministrativi che afferiscono ai predetti Settori, ivi compresi quelli "**endo**" o "**infra**" procedimentali, e gli atti propri della "**fase integrativa della efficacia**", ovvero comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni...";
 - a "...decorrere dal **13 luglio 2023** e fino a nuova disposizione:
 - a) al Dottore **Antonio SEMOLA**, inquadrato nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Professionale, sono state attribuite le funzioni di "**Responsabile**" del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**", nonché di "**Responsabile**" dei procedimenti che afferiscono al predetto Settore, limitatamente agli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi inferiori ai **quarantamila euro**;
 - b) per effetto dell'incarico conferito ai sensi della precedente lettera a) e nel rispetto dei limiti all'uolo fissati, al Dottore **Antonio SEMOLA** è stato, altresì, attribuito il potere di adottare tutti gli atti propri della "**fase istruttoria**" e/o comunque propedeutici alla conclusione dei procedimenti amministrativi che afferiscono ai predetti Settori, ivi compresi quelli "**endo**" o "**infra**" procedimentali, e gli atti propri della "**fase integrativa della efficacia**", ovvero comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni...";
 - è stato stabilito che, a "...decorrere dal **13 luglio 2023** e fino a nuova disposizione:
 - a) al Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Dirigente "**ad interim**" dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**" della "**Amministrazione Centrale**" ed entro i limiti fissati dalla presente Determina Direttoriale, è attribuita la titolarità del potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno connessi e conseguenti ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore III "**Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale**" e del Settore IV "**Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale**" del medesimo Ufficio che riguardano gli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi pari o superiori ai **quarantamila euro**;

- b) ai sensi e per gli effetti degli incarichi che le sono stati conferiti con la presente Determina Direttoriale, alla **Dottorssa Luciana PEDOTO** è attribuita la titolarità del potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno connessi e conseguenti ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore III **"Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale"** e del Settore IV **"Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale"** del medesimo Ufficio che riguardano gli affidamenti di pubbliche forniture di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche con importi inferiori ai **quarantamila euro...**";
- è stato disposto che, ai sensi del "...combinato disposto dell'articolo 13 del **"Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della "Area VII Dirigenza" delle Università e delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il Quadriennio Normativo 2002-2005 ed il Biennio Economico 2022-2003"**, sottoscritto il 5 marzo 2008, e dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, alla Dottorssa **Luciana PEDOTO** saranno assegnati gli eventuali **"Obiettivi"** da realizzare nell'ambito degli incarichi che le sono stati conferiti con la presente Determina Direttoriale, scelti tra quelli fissati nella Sezione **"Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione"**, Sottosezione denominata **"Performance"**, del **"Piano Integrato di Attività e Organizzazione"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"** relativo al **Triennio 2023-2025...**";
 - è stato, inoltre, stabilito che "...alla Dottorssa **Luciana PEDOTO** verranno corrisposte:
 - a) la retribuzione di posizione, sia di parte fissa che di parte variabile, secondo la misura che verrà stabilita dal Consiglio di Amministrazione a seguito della graduazione delle posizioni dirigenziali, a decorrere dall'anno **2018** e per gli anni successivi, e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
 - b) la retribuzione di risultato, a valle della conclusione dell'iter procedurale preordinato all'assegnazione, al monitoraggio e alla verifica della realizzazione degli obiettivi assegnati ai sensi della presente Determina Direttoriale...";
 - è stato, altresì, disposto che:
 - continuano "...a prestare servizio nel Settore III **"Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale"** e nel Settore IV **"Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale"** dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"** della **"Amministrazione Centrale"** i dipendenti già assegnati alle predette **"articolarioni organizzative"** alla data della presente Determina Direttoriale...";
 - i "...dipendenti che prestano attualmente servizio nel Settore III **"Appalti e Contratti di Rilevanza Nazionale"** e nel Settore IV **"Gestione delle Forniture di Beni e Servizi per la Sede Centrale"** dell'Ufficio II **"Gestione Bilancio, Contratti e Appalti"** della **"Amministrazione Centrale"** continueranno a svolgere la loro attività lavorativa con le stesse modalità precedentemente stabilite e saranno gestiti direttamente dal

Dottore Gaetano TELESIO, nella sua qualità di Direttore Generale "pro-tempore" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", di concerto con la Dottoressa Luciana PEDOTO, nella sua qualità di Dirigente Responsabile del predetto Ufficio II, e sentiti la Dottoressa Raffaella RIONDINO e il Dottore Antonio SEMOLA, nelle loro rispettive qualità, come definite in precedenza...";

- *è stato, infine, stabilito che "...restano ferme, in quanto compatibili con la presente Determina Direttoriale, le disposizioni contenute nella Determina Direttoriale del 24 novembre 2022, numero 111...";*

CONSIDERATO

che, successivamente, il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale "**pro-tempore**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha predisposto, di intesa con il Dottore **Marco TAVANI**, nella sua qualità di Presidente del medesimo "**Istituto**", e di concerto con la Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**", e la Dottoressa **Luciana PEDOTO**, Dirigente Responsabile dell'Ufficio II "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", una proposta di revisione dello "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale;

VISTE

in particolare, le proposte di revisione dello "**assetto organizzativo**" dei due "**Uffici di Livello Dirigenziale**", che sono state predisposte, rispettivamente, dalla Dottoressa **Valeria SAURA** e dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nelle loro qualità di Dirigenti Responsabili dei predetti "**Uffici**", di intesa con la Direzione Generale;

CONSIDERATO

che le predette proposte prevedono la conferma dell'Ufficio I, denominato "**Gestione delle Risorse Umane**", e la creazione di un nuovo Ufficio II, denominato "**Bilancio, Ragioneria e Procurement**", fermo restando che i compiti previsti, all'interno dei due "**Uffici**", per ogni singolo "**Servizio di Staff**" e per ciascun "**Settore**", sono stati individuati in modo indicativo e non esaustivo;

VISTA

altresì, la proposta di revisione dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come predisposta dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";

CONSIDERATO

che la proposta richiamata nel precedente capoverso prevede, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 4, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**", otto "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come di seguito elencati e specificati:

- 1) "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**", con le seguenti "**articolazioni organizzative**":
 - "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**";

- **"Tavolo Tecnico Permanente"** in materia di **"Appalti Pubblici"**;
- 2) **"Segreteria Tecnica, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali"**;
- 3) **"Affari Legali, Contenzioso e Procedimenti Disciplinari"**;
- 4) **"Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi"**;
- 5) **"Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro"**;
- 6) **"Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance"**;
- 7) **"Controllo di Gestione"**;
- 8) **"Servizi Informatici e per il Digitale"**;

CONSIDERATO

inoltre, che:

- il Direttore Generale ha specificato, per ogni singolo **"Servizio di Staff"**, i relativi compiti;
- i *"...predetti compiti sono stati individuati in modo indicativo e non esaustivo..."*;

CONSIDERATO

in particolare, che:

- a) la **"Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti"**, già prevista e disciplinata dall'articolo 31, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, ed espressamente richiesta dalla **"Autorità Nazionale Anticorruzione"** come requisito essenziale ai fini della qualificazione dell'Ente come **"Stazione Appaltante"**:
 - cura *"...la predisposizione del "Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi" e dei suoi "Aggiornamenti", ai sensi dell'articolo 21, commi 6, 7 e 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, e degli articoli 6 e 7 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, numero 14, con il quale è stato emanato il "Regolamento che disciplina le procedure e definisce gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"..."*;
 - curerà, a *"...decorrere dal prossimo anno, la predisposizione del "Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi" e dei suoi "Aggiornamenti", ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con il quale è stato adottato il nuovo "Codice dei Contratti Pubblici", e con le modalità definite dallo "Allegato I.5" dello stesso Decreto Legislativo..."*;
 - cura *"...la predisposizione del "Programma Triennale dei Lavori Pubblici", con il relativo "Elenco Annuale dei Lavori", ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, numero 14, con il quale*

è stato emanato il **"Regolamento che disciplina le procedure e definisce gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"**...";

- curerà, a "...decorrere dal prossimo anno, la predisposizione del **"Programma Triennale dei Lavori Pubblici"**, con il relativo **"Elenco Annuale dei Lavori"**, ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con il quale è stato adottato il nuovo **"Codice dei Contratti Pubblici"**, e con le modalità definite dallo **"Allegato I.5"** dello stesso Decreto Legislativo...";
- cura la predisposizione del **"Piano Triennale degli Investimenti"**, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Decreto Legge 6 luglio 2011, numero 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, numero 111, e nel rispetto di modalità e procedure definite dal Ministero della Economia e delle Finanze con i Decreti Ministeriali del 16 marzo 2012 e del 14 febbraio 2014, numero 108;
- cura il servizio di supporto di tipo consulenziale ai Direttori e ai Responsabili Amministrativi delle **"Strutture di Ricerca"**, ai **"Responsabili Unici dei Progetti"**, ai **"Responsabili Unici dei Procedimenti"** e ai Responsabili Scientifici di Programmi e Progetti di Ricerca, sia scientifica che tecnologica, al fine di garantire il corretto perfezionamento degli atti di gara e il regolare espletamento di tutte le relative procedure, con specifico riguardo sia alla acquisizione di pubbliche forniture di beni e servizi che all'affidamento di lavori e opere pubbliche,

con la stretta collaborazione dei due **"Tavoli Tecnici"**, ovvero del **"Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici"** e del **"Tavolo Tecnico Permanente"** in materia di **"Appalti Pubblici"**, che costituiscono le sue **"articolarioni organizzative"**;

- b) il **"Servizio di Staff"** denominato **"Segreteria Tecnica, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali"**, oltre alle normali funzioni proprie di un **"Ufficio di Segreteria"** (tenuta della **"agenda"** del Direttore Generale, apertura, smistamento e archiviazione della sua corrispondenza personale, ecc.), cura:
- la predisposizione di tutti gli **"atti"** e i **"provvedimenti"** di competenza del Direttore Generale (Determine Direttoriali, Note Circolari, Ordini di Servizio, Direttive, altri atti amministrativi e norme interne);
 - i rapporti con gli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e gli altri **"Servizi di Staff"**, con la Presidenza, la Direzione Scientifica, le **"Strutture di Ricerca"** e gli altri Organi ed Organismi dell'Ente (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Organismo Indipendente di Valutazione, Collegio dei Direttori, Consiglio Scientifico, ecc.);

- la gestione dei "**flussi documentali**", al fine di eseguire correttamente le operazioni di registrazione nel protocollo, di assegnazione, di classificazione, di fascicolazione, di reperimento e di conservazione di tutti i "**documenti**", ivi compresi i "**documenti informatici**";
 - la registrazione nel "**protocollo informatico**" di tutti i "**documenti**" ricevuti e spediti dall'Ente, ivi compresi i "**documenti informatici**", la produzione e la tenuta del "**registro giornaliero di protocollo**" e la eventuale attivazione del "**registro di emergenza**", la raccolta in appositi "**fascicoli informatici**" di atti, documenti e dati, da chiunque formati, relativi ai procedimenti amministrativi, la gestione degli archivi, sia cartacei che informatici, la gestione della "**casella di posta elettronica certificata**" della "**Amministrazione Centrale**";
 - la predisposizione degli avvisi di convocazione, con i relativi ordini del giorno, e dei verbali delle sedute del Collegio dei Direttori delle "**Strutture di Ricerca**";
 - il supporto al Direttore Generale ai fini della predisposizione degli avvisi di convocazione, con i relativi ordini del giorno, della documentazione che non rientra nelle competenze degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei verbali delle sedute di "**Contrattazione Collettiva Nazionale Integrativa**";
- c) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Affari Legali, Contenzioso e Procedimenti Disciplinari**" cura:
- la gestione, in generale, del contenzioso civile, penale e amministrativo, al fine di assicurare lo svolgimento, efficace ed efficiente, di tutte le relative attività, sia giudiziali che stragiudiziali;
 - la specifica gestione del contenzioso del lavoro e di tutte le relative attività;
 - le attività di consulenza legale e di supporto giuridico alla "**Amministrazione Centrale**", alle "**Strutture di Ricerca**", agli Organi di Governo, agli Organi Gestionali e agli Organismi, sia propositivi che consultivi, dell'Ente;
 - la predisposizione di eventuali richieste di pareri agli Organi Consultivi, sia interni che esterni all'Ente, e di relazioni tecnico-giuridiche richieste dagli Organi di Vigilanza e di Controllo, sia interni che esterni all'Ente;
 - la istruttoria dei procedimenti disciplinari e la predisposizione dei relativi provvedimenti;
 - le "**relazioni con il pubblico**", ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni, e lo svolgimento delle relative attività;
 - lo svolgimento dell'attività istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti connessi e conseguenti alle istanze di accesso documentale, presentate ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche e integrazioni, e alle istanze di accesso civico e generalizzato, presentate ai sensi degli articoli 5 e seguenti

del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni;

- d) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**" cura:
- in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche e integrazioni, lo svolgimento di indagini ricognitive, in stretta collaborazione con il "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**", ai fini della valutazione dei rischi da "**stress-lavoro correlato**";
 - in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, e successive modifiche e integrazioni, lo svolgimento, su precise indicazioni dello "**Organismo Indipendente di Valutazione**", di indagini ricognitive sul "**Benessere Organizzativo**", inteso come "...la capacità di una organizzazione, sia pubblica che privata, di promuovere e di mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno...", atteso:
 - che studi e ricerche sulle organizzazioni "...hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti, che operano in un "**clima interno**" sereno e partecipativo...";
 - che "...la motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono tutti elementi che portano a migliorare la salute mentale e fisica dei lavoratori, la soddisfazione degli utenti e, in via finale, ad aumentare la produttività...";
 - la pubblicazione degli esiti delle indagini ricognitive svolte sul "**Benessere Organizzativo**", in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni;
 - la promozione di iniziative finalizzate a migliorare, sia sotto il profilo organizzativo che sotto il profilo formativo, il "**Benessere Organizzativo**";
 - l'adozione di misure organizzative dirette a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 14, commi 1 e 2, della Legge 7 agosto 2015, numero 124, e nel rispetto delle "**Linee Guida**" definite ed emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri con la Direttiva del 1° giugno 2017, numero 3;
 - la predisposizione della "**Sezione**" dedicata ai "**Fabbisogni Formativi del Personale**" del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**", e, quindi, la redazione, per il periodo temporale di riferimento, del "**Piano della Formazione**", con specifico riguardo sia al personale tecnico e amministrativo, inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il quarto e l'ottavo, che al personale tecnologo e di ricerca, inquadrato nei profili e nei livelli professionali compresi tra il primo e il terzo, nel rispetto delle "**linee di indirizzo**" definite,

- congiuntamente, dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico;
- il monitoraggio e l'attuazione del "**Piano della Formazione**", modificandolo e/o implementandolo, ove necessario, con le attività formative necessarie a soddisfare nuove esigenze, secondo le indicazioni ricevute dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico;
 - il progressivo collegamento, secondo le "**linee di indirizzo**" definite, congiuntamente, dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico, tra il "**Piano della Formazione**" e il "**Piano della Performance**", promuovendo, a tal fine, le iniziative necessarie, da concordare con il "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**";
- e) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**" cura, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche e integrazioni:
- la individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, tenendo conto dell'assetto organizzativo dell'Ente;
 - la valutazione, in particolare, dei rischi da "**stress-lavoro correlato**", anche a seguito di apposite indagini ricognitive svolte in stretta collaborazione con il "**Servizio di Staff**" denominato "**Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi**";
 - la individuazione e la definizione delle misure di prevenzione e di protezione, espressamente previste dall'articolo 28, comma 2, del Decreto Legislativo precedentemente richiamato, e dei relativi sistemi di controllo;
 - la definizione, per ognuna delle attività istituzionali dell'Ente, delle relative procedure di sicurezza;
 - la predisposizione dei programmi di formazione e di informazione di tutti i lavoratori;
 - la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della sicurezza e della salubrità degli ambienti di lavoro, nonché alla riunione periodica prevista dall'articolo 35 del predetto Decreto Legislativo;
 - i rapporti con tutti i "**Responsabili dei Servizi di Prevenzione e di Protezione**" delle "**Strutture di Ricerca**";
 - i rapporti con tutte le istituzioni preposte alla tutela della sicurezza e della salubrità degli ambienti di lavoro;
 - tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- f) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**" cura:
- tutti gli adempimenti previsti in materia di "**prevenzione della corruzione**" e di "**trasparenza**", ai sensi della Legge 6 novembre 2012, numero 190, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato e integrato, in attuazione

- di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della **"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"**;
- svolge le funzioni di **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"**, a seguito di provvedimento di nomina adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con apposita Delibera;
 - predisporre, nel rispetto della normativa vigente in materia, il **"Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"**;
 - svolge le funzioni di **"Coordinatore"** della **"Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance"**, costituita, ai sensi dell'articolo 14, comma 9, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, e successive modifiche e integrazioni;
 - cura, avvalendosi della **"Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance"**, di cui è **"Coordinatore"**:
 - la predisposizione delle **"Bozze"** dei **"Documenti"** propri del **"Ciclo di Gestione della Performance"** e, in particolare:
 - ❖ del **"Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance"**;
 - ❖ del **"Piano della Performance"**;
 - ❖ della **"Relazione sulla Performance"**;
 - lo svolgimento di attività di supporto allo **"Organismo Indipendente di Valutazione della Performance"** (**"OIV"**) dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**;
 - i rapporti tra gli Organi di Indirizzo e di Gestione, da un lato, e il predetto **"Organismo"**, dall'altro, al fine di definire in modo corretto sia i contenuti dei **"Documenti"** precedentemente elencati e specificati che gli iter procedurali preordinati alla loro approvazione;
 - cura, conseguentemente, la predisposizione delle **"Sezioni"** del **"Piano Integrato di Attività e Organizzazione"** dedicate alla **"Performance"**, ai **"Rischi Corruttivi"** e alla **"Trasparenza"**;
- g) il **"Servizio di Staff"** denominato **"Controllo di Gestione"** cura:
- la rilevazione dei dati che riguardano i **"costi"** e i **"ricavi"**, anche in corso di esercizio, imputabili ai **"Centri di Spesa"** e/o ai **"Centri di Responsabilità"**, con conseguente monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti;
 - la misurazione del livello di efficacia, di efficienza e di economicità della gestione complessiva dell'Ente;
 - il controllo dell'andamento economico dell'Ente, effettuato sulla base del sistema di contabilità analitica e dell'utilizzo di specifici indicatori, anche al fine di supportare i vari livelli decisionali sia degli Organi di Governo che degli Organi di Gestione dell'Ente;

- la conseguente individuazione di misure in grado di contenere e/o di razionalizzare soprattutto le "**spese correnti**";
 - lo studio, sulla base del sistema di contabilità analitica, dell'andamento dei costi, sia diretti che indiretti, delle attività svolte dalle singole "**articolazioni organizzative**" dell'Ente, anche al fine di quantificare il cofinanziamento indiretto delle predette attività, laddove le stesse vengano svolte con il concorso di finanziamenti esterni, e di verificare la possibilità di imputare su questi ultimi i relativi costi;
 - la predisposizione, con riferimento alle medesime attività specificate in precedenza, di rapporti periodici e di analisi globali e di settore;
- h) il "**Servizio di Staff**" denominato "**Servizi Informatici e per il Digitale**" cura:
- la gestione dei sistemi e delle infrastrutture di rete;
 - il supporto informatico a tutte le "**articolazioni organizzative**" della "**Amministrazione Centrale**";
 - il supporto all'utenza interna ai fini del corretto utilizzo delle applicazioni amministrative e/o gestionali;
 - il coordinamento dei servizi informatici delle "**Strutture di Ricerca**", con particolare riguardo ai "**Piani di Sviluppo**" delle infrastrutture informatiche dell'Ente e alle applicazioni amministrative e/o gestionali;
 - il supporto tecnico per la gestione, la manutenzione e l'aggiornamento del "**portale web**";
 - la fase di transizione alla modalità operativa di tipo "**digitale**" e l'attivazione, a tal fine:
 - dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione "**digitale**" e "**aperta**";
 - di servizi facilmente fruibili e qualitativamente elevati, mediante l'utilizzo di meccanismi operativi economici ed efficienti;
 - in conformità a quanto previsto dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il "**Codice della Amministrazione Digitale**", come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, e nel rispetto delle "**linee di indirizzo**" definite dagli Organi di Governo e delle "**direttive**" impartite dalla Direzione Generale:
 - il coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli "**standard**" tecnici e organizzativi comuni;
 - il coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività;

- l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e la promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, numero 4, e successive modifiche e integrazioni;
- l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie della informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi erogati, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- la cooperazione alla revisione della organizzazione dell'amministrazione per le finalità precedentemente specificate;
- il coordinamento e il monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- la progettazione e il coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete anche ad altri soggetti giuridici, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra le pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio per la realizzazione e la compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- la promozione delle iniziative dirette ad attuare le "**direttive**" impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per la Innovazione e le Tecnologie;
- la pianificazione e il coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità dei predetti sistemi;
- tutti gli altri adempimenti previsti dal "**Codice della Amministrazione Digitale**";

VISTA

- la Delibera del 23 novembre 2023, numero 71, con la quale ha, tra l'altro:
- approvato la "...*proposta di revisione dell'attuale "assetto organizzativo" degli "Uffici di Livello Dirigenziale" e dei "Servizi di Staff" alla Direzione Generale, come riportata nello "Schema" all'uopo predisposto, che è stata elaborata dal Dottore Gaetano TELESIO, nella sua qualità di Direttore Generale dello "Istituto Nazionale di Astrofisica"*":
 - a) *di intesa con il Dottore Marco TAVANI, nella sua qualità di Presidente del medesimo "Istituto"*;
 - b) *di concerto con la Dottoressa Valeria SAURA e la Dottoressa Luciana PEDOTO, Dirigenti in servizio di ruolo del predetto "Istituto" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*;
 - c) *tenendo conto di tutte le indicazioni riportate nelle premesse della Delibera...*";
 - approvato, in particolare:

- le "...proposte di revisione dello **"assetto organizzativo"** dei due **"Uffici di Livello Dirigenziale"**, denominati Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"** e Ufficio II **"Bilancio, Ragioneria e Procurement"**, che sono state predisposte, rispettivamente, dalla Dottoressa **Valeria SAURA** e dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nelle loro qualità di Dirigenti Responsabili dei predetti **"Uffici"**, di intesa con la Direzione Generale e tenendo, pertanto, conto di tutte le considerazioni svolte nelle premesse della Delibera, fermo restando che i compiti previsti all'interno dei due **"Uffici di Livello Dirigenziale"**, per ogni singolo **"Servizio di Staff"** e per ciascun **"Settore"**, sono stati individuati in modo indicativo e non esaustivo e potranno, essere, pertanto, modificati e/o integrati, ove necessario, dal Direttore Generale, su proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio interessato, con apposito provvedimento, che formerà oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile...";
 - il nuovo **"assetto organizzativo"** dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale, come di seguito elencati e specificati:
 - 1) **"Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti"**, con le due **"articolarioni organizzative"** denominate:
 - a) **"Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici"**;
 - b) **"Tavolo Tecnico Permanente"** in materia di **"Appalti Pubblici"**;
 - 2) **"Segreteria Tecnica, Protocollo, Archivio e Gestione dei Flussi Documentali"**;
 - 3) **"Affari Legali, Contenzioso e Procedimenti Disciplinari"**;
 - 4) **"Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi"**;
 - 5) **"Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro"**;
 - 6) **"Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance"**;
 - 7) **"Controllo di Gestione"**;
 - 8) **"Servizi Informatici e per il Digitale"**, unitamente ai compiti specificati per ogni singolo **"Servizio di Staff"**, fermo restando che "...i predetti compiti sono stati individuati in modo indicativo e non esaustivo e potranno, essere, pertanto, modificati e/o integrati, ove necessario, dal Direttore Generale, con proprio provvedimento, che formerà oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile...";
- fatto espresso rinvio, per "...quanto non esplicitamente previsto e disciplinato dalla presente Delibera, alle **"Disposizioni Applicative"** ed alla **"Appendice"**, con la disciplina della **"Delega di Funzioni"** e della **"Delega di Firma"**:

- *allegate allo "Schema Organizzativo" degli "Uffici di Livello Dirigenziale" e dei "Servizi di Staff" alla "Direzione Generale", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 18 novembre 2016, numero 118;*
- *espressamente richiamate nella Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale è stato approvato lo "Organigramma" degli "Uffici di Livello Dirigenziale" e dei "Servizi di Staff" alla "Direzione Generale"..."*;
- *autorizzato la "...pubblicazione del nuovo "assetto organizzativo" degli "Uffici di Livello Dirigenziale" e dei "Servizi di Staff" alla Direzione Generale, come riportato e specificato negli "Schemi" all'uopo predisposti, unitamente alla presente Delibera, nel "Sito Web" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", Sezione "Amministrazione Trasparente", Voce "Atti Generali"..."*;
- *autorizzato il "...Direttore Generale a dare successiva "informativa" alle Organizzazioni Sindacali di Comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale in merito al nuovo "assetto organizzativo" degli "Uffici di Livello Dirigenziale" e dei "Servizi di Staff" alla Direzione Generale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni..."*;

VISTA

la nota direttoriale del 22 febbraio 2024, numero di protocollo 2282, con la quale la Direzione Generale ha "...dato "informativa" alle Organizzazioni Sindacali di Comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale in merito al nuovo "assetto organizzativo" degli "Uffici di Livello Dirigenziale" e dei "Servizi di Staff" alla Direzione Generale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni..."

VISTO

il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 4 aprile 2024, numero di protocollo 593, registrato nel protocollo generale in data 5 aprile 2024 con il numero progressivo 3931, con il quale il Professore **Roberto RAGAZZONI** è stato nominato Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a decorrere dal **4 aprile 2024** e per la durata di un quadriennio, ovvero fino al **3 aprile 2028**;

VISTO

il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 30 aprile 2024, numero 636, registrato nel protocollo generale in data 3 maggio 2024 con il numero progressivo 4983, con il quale il Dottore Massimo **DELLA VALLE** è stato nominato componente del Consiglio di Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a decorrere dal **30 aprile 2024** e per la durata di un quadriennio, ovvero fino al **29 aprile 2028**;

VISTO

il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 13 giugno 2024, numero 849, trasmesso con la nota ministeriale del 18 giugno 2024, numero di protocollo 11951, registrata nel protocollo generale dell'Ente in pari data con il numero progressivo 6769, con il quale il Dottore **Lucio Angelo ANTONELLI** è stato nominato componente del Consiglio di Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a decorrere dal

13 giugno 2024 e per la durata di un quadriennio, ovvero fino al **12 giugno 2028**;

VISTO il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 5 luglio 2024, numero 933, trasmesso con la nota ministeriale dell'8 luglio 2024, numero di protocollo 13577, registrata nel protocollo generale dell'Ente in pari data con il numero progressivo 7686, con il quale il Dottore **Andrea COMASTRI** è stato nominato componente del Consiglio di Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a decorrere dal **5 luglio 2024** e per la durata di un quadriennio, ovvero fino al **4 luglio 2028**;

VISTA la Delibera del 25 ottobre 2024, numero 30, con la quale la Dottoressa **Isabella PAGANO** è stata nominata, ai sensi dell'articolo 15, comma 4 del vigente "**Statuto**", Direttore Scientifico dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", a decorrere dal **1° novembre 2024** e per la durata coincidente con quella del mandato del Presidente, ovvero fino al **3 aprile 2028**;

VISTA la Delibera del 31 ottobre 2024, numero 37, con la quale ha autorizzato il rinnovo dell'incarico di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito al Dottore **Gaetano TELESIO** con la Delibera del 3 febbraio 2020, numero 6, a decorrere dal **31 ottobre 2024** e fino al **23 gennaio 2027**, fatte salve eventuali, successive modifiche della normativa vigente in materia di collocamento in quiescenza dei dipendenti di amministrazioni ed enti pubblici che dovessero consentire la prosecuzione del predetto incarico fino alla sua durata massima, pari a quattro anni e, comunque, coincidente con quella del Presidente, fermo restando che la stessa dovrà essere, in ogni caso, approvata dal Consiglio di Amministrazione con apposita Delibera;

VISTA la Delibera del 31 ottobre 2024, numero 35, con la quale è stato *"...prorogato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni, il termine di durata dell'incarico di **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica**", conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e Responsabile dell'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane**" del medesimo **"Istituto**", con la Delibera del 24 aprile 2018, numero 34, e successivamente rinnovato con la Delibera del 27 marzo 2020, numero 71, fino alla revisione dello **"assetto organizzativo**" dei **"Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come approvato con Delibera del 23 novembre 2023, numero 71, e, in particolare, alla collocazione dell'attuale **"Servizio di Staff**" denominato **"Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**" sotto l'egida dell'Organo di Indirizzo Politico...";*

VISTO il Decreto del Ministro della Università e della Ricerca del 4 marzo 2025, numero 168, trasmesso con la nota ministeriale del 4 marzo 2025, numero di protocollo 3830, che è stata registrata nel protocollo generale dell'Ente

in pari data con il numero progressivo 2709, con il quale la Dottoressa **Grazia Maria Gloria UMANA** è stata nominata componente del Consiglio di Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a decorrere dal **5 marzo 2025** e per la durata di un quadriennio, ovvero fino al **4 marzo 2029**;

CONSIDERATO

che, nella seduta dello "**Organismo Indipendente di Valutazione**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" del **1° ottobre 2024**:

- il Direttore Generale "...ha colto l'occasione per confrontarsi con il predetto "**Organo di Controllo**" in merito al nuovo "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 23 novembre 2023, numero 71, e ancora in fase di attuazione...";
- nel "...presentare le necessità e i criteri alla base del nuovo "**assetto organizzativo**", il Direttore Generale ha fatto, tra l'altro, presente che:
 - a) è suo obiettivo affidare all'Ufficio "**Gestione delle Risorse Umane**" l'attivazione e l'espletamento sia delle procedure di reclutamento che delle procedure di selezione per le progressioni economiche e di carriera del personale e, contestualmente, affidare all'Ufficio Il "**Bilancio, Ragioneria e Procurement**" l'attivazione e l'espletamento di tutte le procedure di gara per le acquisizioni di beni e servizi, con importi sia inferiori che superiori alla soglia comunitaria, e delle procedure per gli affidamenti di lavori ed opere pubbliche;
 - b) alla luce del nuovo "**assetto organizzativo**" della Direzione Generale e in applicazione del "**principio di segregazione delle funzioni**", sarebbe, pertanto, necessario individuare un nuovo "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**", eventualmente affiancato dalla "**Struttura di valutazione del ciclo di gestione della performance**"...";
- il Direttore Generale ha ritenuto, quindi, necessario "...confrontarsi con i componenti dello "**Organismo Indipendente di Valutazione**" in merito alla opportunità o meno di conservare sotto l'egida della Direzione Generale sia la figura che il ruolo del "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" e il coordinamento e la supervisione della predetta "**Struttura**", ipotizzando, in alternativa, la possibilità di spostare figura, ruolo e funzioni precedentemente indicati sotto l'egida di un Organo di Governo, ovvero di un Organo di Indirizzo Politico, quale la Presidenza, al fine di evitare che, nei confronti della Direzione Generale, si configurino dei possibili conflitti di interessi, anche solo potenziali...";
- i "...componenti dello "**Organismo Indipendente di Valutazione**" hanno concordato con la Direzione Generale su quest'ultima impostazione e hanno, pertanto, condiviso la proposta di trasferire sotto l'egida della Presidenza sia la figura che il ruolo del "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della**

Trasparenza" e la "Struttura di valutazione del ciclo di gestione della performance", con le relative funzioni...";

VISTA

la nota del 31 gennaio 2025, numero di protocollo 1228, con la quale la Dottoressa **Francesca Romana PORTA**, nella sua qualità di "**Responsabile**" del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**" e di "**Referente Tecnico della Direzione Generale**" del "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**", ha proposto "...di accorpate in un unico "**Servizio di Staff**" le competenze e le attività di natura tecnica...", e di costituire, pertanto, in sostituzione del "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**", un nuovo "**Servizio di Staff**", denominato "**Sicurezza, Lavori Pubblici e Patrimonio Immobiliare**", con tre diverse "**Sezioni**" al suo interno:

- a) "**Servizio di Prevenzione e Protezione**" ("**Sicurezza**");
- b) "**Lavori Pubblici**";
- c) "**Patrimonio Immobiliare**",

fermo restando che il "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**" potrebbe continuare "...a svolgere le attività e i compiti ad esso assegnati quale "**articolazione organizzativa**" del nuovo "**Servizio di Staff**" precedentemente descritto...";

CONSIDERATO

che la proposta avanzata dalla Dottoressa **Francesca Romana PORTA** individua, inoltre, con specifico riferimento alle tre diverse "**Sezioni**" che concorrono alla sua articolazione interna, compiti e funzioni del nuovo "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Sicurezza, Lavori Pubblici e Patrimonio Immobiliare**";

CONSIDERATO

che, con la stessa nota precedentemente richiamata, la Dottoressa **Francesca Romana PORTA** ha, tra l'altro, suggerito:

- al fine di garantire "...una efficienza operativa ottimale delle attività tecniche di architettura e ingegneria, anche in relazione alla necessità di acquisire la qualificazione dell'Ente per l'affidamento di lavori e opere pubbliche, ai sensi del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, numero 36, e successive modifiche e integrazioni, di prevedere negli "**assetti organizzativi**" delle "**Strutture di Ricerca**" un "**Servizio di Staff**" alla Direzione stabilmente dedicato alla progettazione e alla gestione dei procedimenti che riguardano l'edilizia, che dovrebbe essere denominato, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia, "**Struttura Organizzativa Stabile per la progettazione e l'affidamento dei lavori e delle attività tecniche**" ("**SOS**")...";
- che il predetto "**Servizio**" dovrebbe avere "...come "**Responsabile**" un tecnico (geometra, perito edile, architetto, ingegnere edile), ovvero una figura professionale in possesso di un ampio bagaglio di competenze e di conoscenze tecniche ("**know-how**"), che gli consenta di curare al meglio il controllo, la gestione e il coordinamento dell'intero procedimento edilizio, dalla fase della programmazione alla fase del collaudo statico/tecnico amministrativo, e di svolgere, in modo rapido ed efficace, tutte le

relative attività, sia quelle propedeutiche alla acquisizione di pareri, autorizzazioni, nulla osta e atti di assenso comunque denominati che quelle finalizzate alla riqualificazione, alla valorizzazione e alla gestione sostenibile e accessibile del patrimonio immobiliare dell'Ente...";

CONSIDERATO

infine, che la Dottoressa **Francesca Romana PORTA** ha formulato la proposta di revisione del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**", avanzata con la nota del 31 gennaio 2025, numero di protocollo 1228, di intesa con il Direttore Generale e, quindi, nel rispetto di linee di indirizzo previamente definite e all'uopo concordate;

RAVVISATA

conseguentemente, la necessità:

- di trasferire la "**articolazione organizzativa**" denominata "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**", con i relativi compiti, dai "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale ad una delle "**aree**" di pertinenza della Presidenza dell'Ente, nel rispetto di quanto suggerito dallo "**Organismo Indipendente di Valutazione**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" nella seduta del **1° ottobre 2024** e delle indicazioni contenute nel relativo Verbale;
- di dare mandato al Presidente di adottare, di intesa con il Direttore Generale e nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 4 e 13 del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore, gli atti connessi e conseguenti alla proposta di modifica degli "**assetti organizzativi**" sia della Presidenza che della Direzione Generale, come specificata nel precedente capoverso;
- di sostituire il "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**" con un nuovo "**Servizio di Staff**", denominato "**Sicurezza, Lavori Pubblici e Patrimonio Immobiliare**", e di prevedere, al suo interno, tre diverse "**Sezioni**", così articolate:
 - a) "**Servizio di Prevenzione e Protezione**" ("**Sicurezza**");
 - b) "**Lavori Pubblici**";
 - c) "**Patrimonio Immobiliare**",fermo restando che il "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature Scientifiche, e di Lavori Pubblici**" continuerà "...a svolgere le attività e i compiti ad esso assegnati quale "**articolazione organizzativa**" del nuovo "**Servizio di Staff**" precedentemente descritto...";
- di individuare, inoltre, con specifico riferimento alle tre diverse "**Sezioni**" che concorrono alla sua articolazione interna, compiti e funzioni del nuovo "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Sicurezza, Lavori Pubblici e Patrimonio Immobiliare**", come precedentemente elencati e descritti;
- di modificare, conseguentemente, i compiti e le "**articolazioni organizzative**" del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli**

Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti";

- di dare mandato al Direttore Generale:
 - a) di sostituire il "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**" con un altro "**Servizio di Staff**", che curi la gestione sia delle procedure di reclutamento per l'assunzione in servizio di nuove unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che delle procedure di selezione per le progressioni economiche e di carriera del personale in servizio di ruolo, tenendo conto delle indicazioni provenienti dai Direttori di Struttura e adottando soluzioni che non aggravino ulteriormente i carichi di lavoro del Direttore Generale;
 - b) di sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione, nella prossima seduta utile, la proposta di creazione di un nuovo "**Servizio di Staff**", con i relativi compiti, per le finalità specificate e secondo le linee di indirizzo definite nella precedente lettera a), con conseguente revisione delle attuali "**articolazioni organizzative**" dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**";

VISTA

la Delibera del 25 febbraio 2025, numero 11, con la quale è stato parzialmente modificato "...il nuovo **assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale...", secondo la proposta formulata dal Direttore Generale, di intesa con il Presidente:

- "**trasferendo**" la "**articolazione organizzativa**" denominata "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**", con i relativi compiti, dai "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale ad una delle "**aree**" di pertinenza della Presidenza dell'Ente, nel rispetto di quanto suggerito dallo "**Organismo Indipendente di Valutazione**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" nella seduta del **1° ottobre 2024** e delle indicazioni contenute nel relativo Verbale;
- "**dando mandato**" al Presidente di adottare, di intesa con il Direttore Generale e nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 4 e 13 del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore, gli atti connessi e conseguenti alla proposta di modifica degli "**assetti organizzativi**" sia della Presidenza che della Direzione Generale, come specificata nel precedente capoverso;
- "**sostituendo**" il "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**" con un nuovo "**Servizio di Staff**", denominato "**Sicurezza, Lavori Pubblici e Patrimonio Immobiliare**", e di prevedere, al suo interno, tre diverse "**Sezioni**", così articolate:
 - a) "**Servizio di Prevenzione e Protezione**" ("**Sicurezza**");
 - b) "**Lavori Pubblici**";
 - c) "**Patrimonio Immobiliare**",fermo restando che il "**Tavolo Tecnico Permanente in materia di Patrimonio Immobiliare, ivi comprese le Grandi Attrezzature**

Scientifiche, e di Lavori Pubblici" continuerà "...a svolgere le attività e i compiti ad esso assegnati quale **"articolazione organizzativa"** del nuovo **"Servizio di Staff"** precedentemente descritto...";

➤ **"individuando"**, inoltre, con specifico riferimento alle tre diverse **"Sezioni"** che concorrono alla sua articolazione interna, compiti e funzioni del nuovo **"Servizio di Staff"** alla Direzione Generale denominato **"Sicurezza, Lavori Pubblici e Patrimonio Immobiliare"**, come di seguito elencati e descritti:

a) **"Servizio di Prevenzione e Protezione" ("Sicurezza")**

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- valutazione, in particolare, dei rischi da **"stress-lavoro correlato"**, anche a seguito di apposite indagini ricognitive svolte in stretta collaborazione con il **"Servizio di Staff"** denominato **"Benessere Organizzativo e Fabbisogni Formativi"**;
- individuazione e definizione delle misure di prevenzione e di protezione, espressamente previste dall'articolo 28, comma 2, del Decreto Legislativo precedentemente richiamato, e dei relativi sistemi di controllo;
- definizione, per ognuna delle attività istituzionali dell'Ente, delle relative procedure di sicurezza;
- predisposizione dei programmi di formazione e di informazione dei lavoratori e delle lavoratrici;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica prevista dall'articolo 35 del predetto Decreto Legislativo;
- cura dei rapporti con i **"Responsabili dei Servizi di Prevenzione e di Protezione"** delle **"Strutture di Ricerca"** e della **"Amministrazione Centrale"**;
- cura dei rapporti con tutte le istituzioni preposte alla tutela della sicurezza e della salubrità degli ambienti di lavoro;
- cura di tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- svolgimento delle funzioni di coordinamento di tutti i **"Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione"** dell'Ente;

b) **"Lavori Pubblici"**

- predisposizione del **"Programma Triennale dei Lavori Pubblici"**, con il relativo **"Elenco Annuale dei Lavori"**, ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato adottato il nuovo **"Codice dei**

- Contratti Pubblici**", e con le modalità definite dallo **"Allegato I.5"** dello stesso Decreto Legislativo;
- predisposizione del **"Piano Triennale degli Investimenti"**, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Decreto Legge 6 luglio 2011, numero 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, numero 111, e nel rispetto di modalità e procedure definite dal Ministero della Economia e delle Finanze con i Decreti Ministeriali del 16 marzo 2012 e del 14 febbraio 2014, numero 108;
 - svolgimento delle attività di **"Monitoraggio delle Opere Pubbliche"** (**"MOP"**) e di aggiornamento della **"Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche"** (**"BDAP"**), ai sensi del Decreto Legislativo 29 dicembre 2011, numero 229;
 - supporto tecnico ai Direttori e alle Direttrici delle **"Strutture di Ricerca"** e ai **"Responsabili Unici dei Progetti/Procedimenti"** (**"RUP"**) per la realizzazione di lavori e opere pubbliche finanziati con le risorse di bilancio o con fondi di progetto destinati alla **"edilizia"** e con le risorse destinate agli **"interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico"**, che il **"Ministero della Università e della Ricerca"** assegna, annualmente, agli **"Enti Pubblici di Ricerca"** e, quindi, anche allo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**;
 - supporto tecnico alle attività in materia di lavori pubblici, anche attraverso l'utilizzo di un **"software"** unico per l'Ente, implementato sia dalla **"Amministrazione Centrale"** che dalle **"Strutture di Ricerca"**;
 - predisposizione di note circolari con direttive, linee di indirizzo e indicazioni operative in materia di lavori pubblici e della modulistica necessaria per eventuali adempimenti normativi;
 - formazione e/o informazione periodica relativa agli adempimenti legislativi in materia di lavori pubblici;
 - cura dei rapporti con le istituzioni preposte agli ambiti di competenza dei lavori pubblici;
 - svolgimento di funzioni di coordinamento del **"Gruppo di Lavoro Permanente per la Gestione del Portale dell'Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche"**;
 - svolgimento, per conto e nell'interesse dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, delle funzioni di responsabilità dello **"Archivio informatico Nazionale delle Opere Pubbliche"** (**"AINOP"**) del **"Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti"**;
 - svolgimento delle funzioni di coordinamento delle **"Strutture Organizzative Stabili per la progettazione e l'affidamento dei lavori e delle attività tecniche"** (**"SOS"**), previste dagli articoli 62 e 63 e dallo **"Allegato II.4"** del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, numero 36, e successive modifiche e integrazioni, che

costituiscono, secondo la "**Autorità Nazionale Anticorruzione**" ("**ANAC**"), requisito essenziale ai fini della qualificazione dell'Ente come "**Stazione Appaltante**";

c) "**Patrimonio Immobiliare**"

- svolgimento delle attività di censimento del "**patrimonio immobiliare**" dell'Ente, ivi comprese le "**Grandi Attrezzature Scientifiche**", e cura dei relativi aggiornamenti, anche attraverso l'utilizzo di un "**software**" unico per l'Ente, implementato sia dalla "**Amministrazione Centrale**" che dalle "**Strutture di Ricerca**";
- implementazione del "**Portale**" del "**Dipartimento del Tesoro**" del "**Ministero della Economia e delle Finanze**", ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 23 dicembre 2009, numero 191, e successive modifiche e integrazioni;
- predisposizione del "**Piano Triennale degli Investimenti**", ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, numero 118, e successive modifiche e integrazioni, e nel rispetto di modalità e procedure definite dal Ministero della Economia e delle Finanze con i Decreti Ministeriali del 16 marzo 2012 e del 14 febbraio 2014, numero 108;
- predisposizione di note circolari con direttive, linee di indirizzo e indicazioni operative in materia di gestione del patrimonio immobiliare e della modulistica necessaria per eventuali adempimenti normativi;
- formazione e/o informazione periodica relativa agli adempimenti legislativi in materia di gestione del patrimonio immobiliare;
- cura dei rapporti con le istituzioni preposte agli ambiti di competenza del patrimonio immobiliare.

➤ "**modificando**", conseguentemente, i compiti e le "**articolazioni organizzative**" del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**" nel modo seguente:

"...la "**Struttura Stabile di Supporto Strategico agli Organi di Governo e di Supporto Tecnico ai Direttori delle Strutture di Ricerca e ai Responsabili Unici dei Procedimenti**", prevista dagli articoli 62 e 63 e dallo "**Allegato II.4**" del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, e successive modifiche e integrazioni, ed espressamente richiesta dalla "**Autorità Nazionale Anticorruzione**" come requisito essenziale ai fini della qualificazione dell'Ente come "**Stazione Appaltante**" cura, con la stretta collaborazione del "**Tavolo Tecnico Permanente**" in materia di "**Appalti Pubblici**", che costituisce la sua "**articolazione organizzativa**":

- la predisposizione del "**Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi**" e dei suoi "**Aggiornamenti**", ai sensi

dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, con il quale è stato adottato il nuovo "**Codice dei Contratti Pubblici**", e con le modalità definite dallo "**Allegato I.5**" dello stesso Decreto Legislativo;

- il supporto di tipo consulenziale ai Direttori e ai Responsabili Amministrativi delle "**Strutture di Ricerca**", ai "**Responsabili Unici dei Progetti**", ai "**Responsabili Unici dei Procedimenti**" e ai Responsabili Scientifici di Programmi e Progetti di Ricerca, sia scientifica che tecnologica, al fine di garantire, con specifico riguardo all'affidamento di pubbliche forniture di beni e servizi, il corretto perfezionamento degli atti di gara e il regolare espletamento di tutte le relative procedure;
 - lo studio e l'analisi della normativa vigente e la predisposizione di note circolari con direttive, linee di indirizzo e indicazioni operative in materia di affidamento di pubbliche forniture di beni e servizi;
 - la formazione e la informazione periodica sulle novità normative e sugli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubbliche forniture di beni e servizi;
 - la formazione e la informazione periodica sul funzionamento delle "**Piattaforme di Approvvigionamento Digitale**" ("**PAD**") e dei sistemi di interoperabilità con la "**Autorità Nazionale Anticorruzione**" ("**ANAC**");
 - la gestione dell'interfaccia operativa per la risoluzione delle problematiche tecniche che riguardano il funzionamento della piattaforma digitale denominata "**U-BUY**", utilizzata ai fini dell'espletamento e della gestione delle procedure di gara dell'Ente;
 - il supporto al "**Responsabile della Anagrafe della Stazione Appaltante**" ("**RASA**") ai fini dello studio e dell'approfondimento della normativa e delle direttive della "**Autorità Nazionale Anticorruzione**" ("**ANAC**") in materia di "**qualificazione**", di progettazione, di affidamento e di esecuzione degli appalti di beni e servizi;
 - il supporto alla Direzione Generale ai fini della definizione dei fabbisogni formativi in relazione agli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di "**qualificazione**", con particolare riguardo alla progettazione, all'affidamento e alla esecuzione di appalti di beni e servizi;
 - la partecipazione, in rappresentanza dell'Ente, alle attività del "**Tavolo Tecnico sulla Contrattualistica Pubblica**" della "**Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani**" ("**CODIGER**")...";
- "**approvando**" la proposta di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**" dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, come riportata nello "**Schema**" all'uopo predisposto;
- "**dando mandato**" al Direttore Generale:
- a) di sostituire il "**Servizio di Staff**" denominato "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**" con un altro "**Servizio di Staff**", che curi la gestione sia delle procedure di reclutamento per l'assunzione

in servizio di nuove unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che delle procedure di selezione per le progressioni economiche e di carriera del personale in servizio di ruolo, tenendo conto delle indicazioni provenienti dai Direttori di Struttura e adottando soluzioni che non aggravino ulteriormente i carichi di lavoro del Direttore Generale;

- b) di sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione, nella prossima seduta utile, la proposta di creazione di un nuovo **"Servizio di Staff"**, con i relativi compiti, per le finalità specificate e secondo le linee di indirizzo definite nella precedente lettera a), con conseguente revisione delle attuali **"articolazioni organizzative"** dell'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"**;
- **"facendo espresso rinvio"**, per quanto non espressamente previsto e disciplinato dai precedenti capoversi, alla Delibera del 23 novembre 2023, numero 71, ed ai relativi allegati;
 - **"autorizzando"** la *"...pubblicazione del nuovo **"assetto organizzativo"** dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale, come riportato e specificato nello **"Schema"** all'uopo predisposto, unitamente alla presente Delibera, nel **"Sito Web"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**, Sezione **"Amministrazione Trasparente"**, Voce **"Atti Generali"**...";*
 - **"autorizzando"** il Direttore Generale a dare successiva **"informativa"** alle Organizzazioni Sindacali di Comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale in merito al nuovo **"assetto organizzativo"** dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO

il **"Piano Nazionale Anticorruzione per il Triennio 2022-2024"**, approvato dalla **"Autorità Nazionale Anticorruzione"** con Delibera del 17 gennaio 2023, numero 7, e, in particolare, lo **"Allegato 3"**, che:

- definisce gli indirizzi di carattere generale per la nomina del **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"**;
- prevede, tra l'altro, che:
 - la scelta del **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** è *"...affidata all'Organo di Indirizzo, al quale compete l'adozione di un apposito provvedimento di nomina e il compito di assicurare che il predetto Responsabile possa esercitare il proprio ruolo con autonomia ed effettività..."*;
 - l'Organo di Indirizzo *"...individua, di norma, il **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** tra i dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività..."*;
 - l'Organo di Indirizzo deve valutare la *"...opportunità di introdurre modifiche organizzative finalizzate a consentire,*

nella individuazione del "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", il pieno rispetto dei criteri indicati dalla normativa e negli orientamenti della "Autorità Nazionale Anticorruzione"...";

CONSIDERATO

che, in attuazione di quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 25 febbraio 2025, numero 11, il Professore **Roberto RAGAZZONI**, nella sua qualità di Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", di intesa con il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale del medesimo "**Istituto**", ha sottoposto all'esame del Collegio dei Direttori delle "**Strutture di Ricerca**", nella riunione del **25 marzo 2025**, una proposta così articolata:

- sostituire il "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**" con un altro "**Servizio di Staff**", denominato "**Reclutamento e Valorizzazione del Personale**", che curi, tra l'altro, la gestione sia delle procedure di reclutamento per l'assunzione in servizio di nuove unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che delle procedure di selezione per le progressioni economiche e di carriera del personale in servizio di ruolo;
- assegnare al predetto "**Servizio di Staff**" uno dei **2** posti di "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, per le esigenze del Settore Tecnologico ST2, denominato "**amministrativo-giuridico economico**", che sono:
 - a) già previsti dalla "**Sezione**" dedicata a "**Fabbisogni di Personale e Politiche di Reclutamento**" sia del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Triennio 2024-2026**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 28 novembre 2024, numero 38, che del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Triennio 2025-2027**", approvato dal medesimo Organo di Governo con la Delibera del 29 gennaio 2025, numero 2;
 - b) già coperti finanziariamente;
- prevedere il reclutamento di un "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, per le esigenze del Settore Tecnologico ST2, denominato "**amministrativo-giuridico economico**", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, mediante l'attivazione di una procedura concorsuale "**aperta**";
- attribuire al "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, per le esigenze del Settore Tecnologico ST2, denominato "**amministrativo-giuridico economico**", assunto in servizio di ruolo con le modalità definite nel capoverso precedente, le funzioni di "**Responsabile**" del costituendo "**Servizio di Staff**";
- prevedere che il "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, assegnato, con le funzioni di "**Responsabile**", al "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Reclutamento e Valorizzazione del Personale**", agisca in piena autonomia, a seguito del conferimento, da parte del Direttore Generale, di apposita "**delega di funzioni**";

- eliminare dall'attuale "**assetto organizzativo**" dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" la "**articolazione organizzativa**" alla quale sono attribuite le stesse competenze che verranno attribuite anche al costituendo "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Reclutamento e Valorizzazione del Personale**" e, in generale, tutti i compiti e le funzioni che costituiscono una duplicazione e/o una sovrapposizione rispetto ai compiti e alle funzioni che verranno attribuiti al predetto "**Servizio di Staff**";

CONSIDERATO

che, nella stessa riunione del Collegio dei Direttori delle "**Strutture di Ricerca**", il Presidente, nel rispetto delle indicazioni contenute nel "**Piano Nazionale Anticorruzione per il Triennio 2022-2024**", come richiamato in precedenza, ha fatto presente che, successivamente al completamento del processo di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale:

- intende proporre al Consiglio di Amministrazione, in ossequio al principio della "**segregazione delle funzioni**", la conferma dell'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" del medesimo "**Istituto**", attesa "...la necessità, ravvisata, peraltro, anche dalla "**Autorità Nazionale Anticorruzione**", di conferire un incarico così delicato e complesso ad una unità di personale in possesso di qualifica dirigenziale..." e in considerazione "...sia della elevata qualificazione che della notevole esperienza maturata dalla Dottoressa **Valeria SAURA** nello svolgimento del predetto incarico...";
- intende sciogliere, in tal modo, la riserva presente nella Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 ottobre 2024, numero 35;

CONSIDERATO

che, nella riunione del **25 marzo 2025**, il Collegio dei Direttori delle "**Strutture di Ricerca**" ha espresso, con voto unanime, parere favorevole alla approvazione della proposta, come integralmente riportata nei capoversi precedenti, che il Professore **Roberto RAGAZZONI**, nella sua qualità di Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", di intesa con il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale del medesimo "**Istituto**", ha formulato in attuazione di quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 25 febbraio 2025, numero 11, e nel rispetto delle indicazioni contenute nel "**Piano Nazionale Anticorruzione per il Triennio 2022-2024**";

VISTA

la Delibera del 24 aprile 2025, numero 26, con la quale:

- accertato che la predetta proposta è coerente sia con le linee di indirizzo definite con la Delibera del 25 febbraio 2025, numero 11, che con le indicazioni contenute nel "**Piano Nazionale Anticorruzione per il Triennio 2022-2024**";
- considerato che il Professore **Roberto RAGAZZONI**, nella sua qualità di Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha sentito, in merito, anche la Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua

qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" del medesimo "**Istituto**";

- attesa la necessità di procedere al completamento del processo di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale;

ha:

➤ "**autorizzato**" il completamento del processo di revisione dell'attuale "**assetto organizzativo**" degli "**Uffici di Livello Dirigenziale**" e dei "**Servizi di Staff**" alla Direzione Generale, predisposto ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del "**Regolamento di Organizzazione e Funzionamento**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dallo stesso Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 23 novembre 2023, numero 71, e modificato dal predetto Organo di Governo con la Delibera del 25 febbraio 2025, numero 11, secondo la proposta che il Professore **Roberto RAGAZZONI**, nella sua qualità di Presidente dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", di intesa con il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale del medesimo "**Istituto**", ha sottoposto all'esame del Collegio dei Direttori delle "**Strutture di Ricerca**" nella riunione del **25 marzo 2025**;

➤ "**approvato**" la predetta proposta, come di seguito articolata:

- a) sostituire il "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Ciclo di Gestione della Performance**" con un altro "**Servizio di Staff**", denominato "**Reclutamento e Valorizzazione del Personale**", che curi, tra l'altro, la gestione sia delle procedure di reclutamento per l'assunzione in servizio di nuove unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che delle procedure di selezione per le progressioni economiche e di carriera del personale in servizio di ruolo;
- b) assegnare al predetto "**Servizio di Staff**" uno dei **2** posti di "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, per le esigenze del Settore Tecnologico ST2, denominato "**amministrativo-giuridico economico**", che sono:
 - b.1) già previsti dalla "**Sezione**" dedicata a "**Fabbisogni di Personale e Politiche di Reclutamento**" sia del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Triennio 2024-2026**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 28 novembre 2024, numero 38, che del "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Triennio 2025-2027**", approvato dal medesimo Organo di Governo con la Delibera del 29 gennaio 2025, numero 2;
 - b.2) già coperti finanziariamente;
- c) prevedere il reclutamento di un "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, per le esigenze del Settore Tecnologico ST2, denominato "**amministrativo-giuridico economico**", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, mediante l'attivazione di una procedura concorsuale "**aperta**";

- d) attribuire al "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, per le esigenze del Settore Tecnologico ST2, denominato "**amministrativo-giuridico-economico**", assunto in servizio di ruolo con le modalità definite nel capoverso precedente, le funzioni di "**Responsabile**" del "**Servizio di Staff**" indicato nella precedente lettera a);
- e) prevedere che il "**Dirigente Tecnologo**", Primo Livello Professionale, assegnato, con le funzioni di "**Responsabile**", al "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Reclutamento e Valorizzazione del Personale**", agisca in piena autonomia, a seguito del conferimento, da parte del Direttore Generale, di apposita "**delega di funzioni**";
- f) eliminare dall'attuale "**assetto organizzativo**" dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" la "**articolazione organizzativa**" alla quale sono attribuite le stesse competenze che verranno attribuite anche al "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Reclutamento e Valorizzazione del Personale**" e, in generale, tutti i compiti e le funzioni che costituiscono una duplicazione e/o una sovrapposizione rispetto ai compiti e alle funzioni che verranno attribuiti al predetto "**Servizio di Staff**";
- "**attribuito**" al "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Reclutamento e Valorizzazione del Personale**" tutti "*...i compiti e le funzioni relativi:*
- *alla attivazione e, ove espressamente previsto e/o disposto dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione", alla gestione delle procedure concorsuali o di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;*
 - *alla attivazione e alla gestione delle procedure di selezione e/o di valutazione comparativa preordinate alle progressioni, sia economiche che di carriera, del personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;*
 - *alla attivazione e alla gestione delle procedure di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo determinato, avviate su richiesta della Presidenza e della Direzione Generale;*
 - *alla attivazione e alla gestione delle procedure di selezione preordinate al conferimento di contratti di ricerca ed alla attribuzione di borse di studio, avviate su richiesta della Presidenza e della Direzione Generale,*
- a partire dalla predisposizione di bandi di concorso e/o avvisi di selezione e, ove espressamente previsto e/o disposto, fino alla stipula dei contratti individuali di lavoro...";*
- "**stabilito**" che il "**Responsabile**" del "**Servizio di Staff**" alla Direzione Generale denominato "**Reclutamento e Valorizzazione del Personale**" dovrà "*...predisporre, adottare e sottoscrivere, a seguito di espressa "delega di funzioni", secondo le linee di indirizzo e con il coordinamento e la supervisione del Direttore Generale, tutti gli atti e i provvedimenti, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, propedeutici,*

connessi e conseguenti allo svolgimento di funzioni e compiti indicati nel precedente capoverso, fermo restando:

- a) *che, salvo non sia diversamente previsto e/o disposto dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del **"Piano Integrato di Attività e Organizzazione"**, l'espletamento delle procedure concorsuali o di selezione preordinate al reclutamento di personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'adozione tutti gli atti e i provvedimenti connessi e conseguenti rientrano, di norma, nella competenza dei Direttori di Struttura;*
 - b) *che l'intera gestione dello status giuridico ed economico dei titolari dei contratti individuali di lavoro rimane nella esclusiva competenza dell'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"**...";*
- *"**stabilito**" che funzioni e compiti del **"Servizio di Staff"** alla Direzione Generale denominato **"Reclutamento e Valorizzazione del Personale"**, come precedentemente indicati e specificati, sono *"...individuati in modo indicativo e non esaustivo e potranno, essere, pertanto, modificati e/o integrati, ove necessario, dal Direttore Generale, con proprio provvedimento, che formerà oggetto di comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile...";**
 - *"**affidato**" al Direttore Generale il compito di dare piena e tempestiva attuazione, di intesa con la Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"** del medesimo **"Istituto"**, alle disposizioni contenute nella precedente lettera f);*
 - *"**dato mandato**" al Presidente:*
 - a) *di sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione, nella prossima seduta utile, la *"...proposta di conferma, in ossequio al principio della **"segregazione delle funzioni"**, dell'incarico di **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"** conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e Responsabile dell'Ufficio I **"Gestione delle Risorse Umane"** del medesimo **"Istituto"**, attesa la necessità, ravvisata, peraltro, anche dalla **"Autorità Nazionale Anticorruzione"**, di conferire un incarico così delicato e complesso ad una unità di personale in possesso di qualifica dirigenziale e in considerazione sia della elevata qualificazione che della notevole esperienza maturata dallo stesso Dirigente nello svolgimento del predetto incarico...";**
 - b) *di sciogliere, in tal modo, la riserva presente nella Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 ottobre 2024, numero 35;*
 - *"**fatto espresso rinvio**", per *"...quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente Delibera, alle Delibere del 23 novembre 2023, numero 71, e del 25 febbraio 2025, numero 11, ed ai relativi allegati...";**
 - *"**dato mandato**" al Direttore Generale *"...di pubblicare il nuovo **"assetto organizzativo"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale, come modificato dal**

Consiglio di Amministrazione con la Delibera del 25 febbraio 2025, numero 11, e completato con la presente Delibera, nel "Sito Web" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", Sezione "Amministrazione Trasparente", Voce "Atti Generali"...;

- **"autorizzato"** il Direttore Generale a dare successiva **"informativa"** alle Organizzazioni Sindacali di Comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale in merito al nuovo **"assetto organizzativo"** degli **"Uffici di Livello Dirigenziale"** e dei **"Servizi di Staff"** alla Direzione Generale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO

che:

- a) nel rispetto di quanto previsto dalle Delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018, numero 34, e del 27 marzo 2020, numero 21, e dalla Determina Direttoriale del 15 maggio 2018, numero 141;
- b) entro i limiti fissati dai predetti provvedimenti;
- c) nelle more della piena attuazione delle Delibere del Consiglio di Amministrazione del 23 novembre 2023, numero 71, del 25 febbraio 2025, numero 11, e del 24 aprile 2025, numero 26, come richiamate nei precedenti capoversi,

l'adozione di tutti gli atti relativi alle procedure concorsuali e di selezione rimane ancora nella competenza della Direzione Generale;

RAVVISATA

la necessità *"...di confermare nuovamente, in ossequio, peraltro, al principio della "segregazione delle funzioni", l'incarico di "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica" conferito alla Dottoressa Valeria SAURA, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e Responsabile dell'Ufficio I "Gestione delle Risorse Umane" del medesimo "Istituto"..."*;

CONSIDERATO

peraltro, che tale scelta tiene conto sia *"...dell'orientamento espresso più volte dalla "Autorità Nazionale Anticorruzione" in merito alla opportunità di conferire un incarico così delicato e complesso ad una unità di personale in possesso di qualifica dirigenziale..."* sia *"...della elevata qualificazione e della notevole esperienza maturata finora dal predetto Dirigente nello svolgimento dell'incarico di "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica"..."*;

PRESO ATTO

di quanto emerso nel corso del dibattito e degli esiti della votazione,

DELIBERA

alla unanimità dei presenti,

Articolo 1. Di confermare, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche e integrazioni, l'incarico di **"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**

conferito, con la Delibera del 24 aprile 2018, numero 34, alla Dottoressa **Valeria SAURA**, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e Responsabile dell'Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**" del medesimo "**Istituto**", rinnovato con la Delibera del 27 marzo 2020, numero 71, e prorogato con la Delibera del 31 ottobre 2024, numero 35.

Articolo 2. Di stabilire che l'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito alla Dottoressa **Valeria SAURA** ai sensi dell'articolo 1 del dispositivo della presente Delibera avrà durata coincidente con quella del mandato degli attuali Organi di Governo, ovvero del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**".

Articolo 3. Restano ferme e, quindi, valide ed efficaci tutte le altre disposizioni contenute nelle Delibere citate nel precedente articolo 1 e nei provvedimenti attuativi adottati dal Direttore Generale, come richiamati nelle premesse della presente Delibera.

Articolo 4. L'incarico di "**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" non dà diritto ad alcun compenso aggiuntivo e viene, quindi, conferito a titolo gratuito.

Roma, 23 maggio 2025

Il Segretario
Maria Franca PARTIPILO
(Firmata digitalmente)

Il Presidente
Roberto RAGAZZONI
(Firmata digitalmente)

Estensore: Gaetano Telesio