

Verbale n. 11/2025 del 19 dicembre 2025

Verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2025

Il giorno **19 dicembre 2025**, alle ore 10:40, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Ente presso la Sede della Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, sita a Roma, nel Viale del Parco Mellini, numero 84.

Sono presenti Roberto Ragazzoni – Presidente, Lucio Angelo Antonelli, Andrea Comastri, Massimo Della Valle, Grazia Umana – Consiglieri di Amministrazione. Sono presenti il Direttore Generale, Gaetano Telesio, e la Dottoressa Isabella Pagano – Direttrice Scientifica: quest'ultima è collegata da remoto.

E' presente in presenza il Dottore Angelo Quaglini, Magistrato della Corte dei Conti delegato al controllo presso l'INAF, che lascia la seduta alle ore 12.40.

Si collega da remoto Luca Savino del Collegio dei Revisori, che lascia la seduta alle ore 12.40

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono assolve dalla dottoressa Maria Franca Partipilo.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Amministrazione. In via preliminare, come da prassi, il Presidente procede alla verifica di eventuali conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione ai punti all'ordine del giorno.

In riferimento al punto 13, il Presidente, ravvisando un potenziale conflitto di interesse, invita formalmente il Dott. Gaetano Telesio, la Dott.ssa Grazia Umana e la Dott.ssa Isabella Pagano ad astenersi dalla discussione e, per la Consiglieria Umana, dalla conseguente votazione su tale punto. I soggetti interessati acconsentono.

Espletate le formalità iniziali, il Presidente ha dato avvio ai lavori seguendo l'ordine del giorno prestabilito.

1. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente introduce il primo punto all'ordine del giorno, fornendo un aggiornamento strategico sulle principali iniziative in corso e sulle sfide gestionali che l'Ente sta affrontando. Le comunicazioni vertono su temi di rilevanza cruciale per lo sviluppo e l'operatività dell'Istituto, dal rinnovamento della comunicazione istituzionale alla gestione del personale precario finanziato tramite fondi PNRR. Di seguito si riportano i punti salienti dell'intervento del Presidente:

- **Riformulazione del Sito Web Istituzionale:** Il Presidente informa il Consiglio che il gruppo di lavoro dedicato al rinnovamento del sito web istituzionale, guidato dal Dott. Marco Malaspina, sta procedendo secondo il cronoprogramma. L'obiettivo è pervenire all'affidamento dell'incarico entro la fine dell'anno corrente. È stata inoltre pianificata una serie di interviste tecniche nel mese di gennaio per approfondire e validare le soluzioni proposte.

- **Finanziamento del Personale PNRR:** Viene affrontata la critica questione relativa alla stabilizzazione del personale assunto con contratti a tempo determinato a valere su fondi PNRR. Il Presidente delinea il quadro finanziario e normativo della problematica:
 1. **Fabbisogno Finanziario:** L'Ente ha individuato un totale di 42 unità di personale interessate dalla misura e determinato il fabbisogno finanziario complessivo per la relativa stabilizzazione.
 2. **Copertura da Emendamento:** L'emendamento governativo in discussione stanziava una quota di cofinanziamento che, tuttavia, risulta insufficiente e richiede un cofinanziamento di pari importo da parte dell'Ente, da reperire a valere sul Fondo di Ordinario Finanziamento (FOE).
 3. **Vincoli Normativi:** La normativa di riferimento (art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017) impone di bandire un numero di posti per l'accesso dall'esterno pari a quelli riservati alle procedure di stabilizzazione, al fine di garantire l'apertura del reclutamento secondo i principi concorsuali pubblici.
 4. **Interlocazione con il Ministero:** Il Presidente riferisce di aver rappresentato la situazione al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), in particolare alla Dott.ssa Melissa Valentino. È stata evidenziata l'impossibilità per l'Ente di coprire il cofinanziamento richiesto con le attuali spese correnti, avanzando la necessità di un incremento dell'assegnazione ordinaria. Il MUR ha mostrato comprensione per la problematica e si è impegnato a individuare soluzioni idonee a consentire all'Ente di procedere con le operazioni di stabilizzazione.
- **Eventi e Relazioni Istituzionali:** Il Presidente riassume le principali attività di rappresentanza e relazioni istituzionali svolte di recente:
 - Partecipazione alla "Giornata Italiana dello Spazio", evento di alto profilo per il settore.
 - Intervento a Vienna presso l'Ufficio delle Nazioni Unite per gli affari dello spazio extra-atmosferico (UNOOSA), per presentare il punto di vista della comunità scientifica sulla regolamentazione delle attività spaziali.
 - Visita istituzionale dell'Ambasciatrice australiana, nel corso della quale sono state discusse le prospettive del progetto MAVIS.
 - Partecipazione alla discussione strategica sull'High-Performance Computing (HPC) tenutasi a Bologna, in collaborazione con il CINECA e l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN).

Concluse le comunicazioni, il Presidente cede la parola al Direttore Generale per il punto successivo.

2. Comunicazioni del Direttore Generale.

Il Direttore Generale illustra lo stato di avanzamento dei Programmi e dei Progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo aggiornamento assume un'importanza strategica fondamentale, in quanto il monitoraggio costante delle performance è cruciale per il rispetto delle stringenti scadenze imposte dal Piano e per la corretta rendicontazione dei relativi fondi.

Il Direttore Generale illustra con soddisfazione i seguenti dati, come riportati in un grafico all'uopo predisposto dal Program Officer:

- **Avanzamento Complessivo:** La percentuale di fondi spesi ha raggiunto quasi il 60% del totale assegnato, un risultato significativo che testimonia l'efficacia dell'azione amministrativa e delle strategie di management nella gestione complessiva dei Progetti
- **Dettaglio Procedure:** Lo stato delle procedure è stato così ripartito:
 1. **Procedure concluse (colore verde):** 266 procedure di acquisizione di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche che sono state regolarmente concluse con il pagamento del corrispettivo spettante agli operatori economici.
 2. **Procedure in corso (colore blu):** 173 procedure di acquisizione di beni e servizi e di lavori e opere pubbliche che sono ancora in corso, con pagamenti già effettuati sulla base dei rispettivi stati di avanzamento.
 3. **Procedure residue da avviare:** 17 procedure di acquisizione di beni e servizi da avviare, rappresentate per la maggior parte da affidamenti diretti, che

rappresentano comunque una quota residuale assai modesta rispetto al totale delle procedure previste.

Il Direttore Generale conclude il suo intervento annunciando che un report più dettagliato e approfondito sullo stato di attuazione di Programmi e Progetti finanziati con le risorse che provengono dal PNRR sarà sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione dal Responsabile del Program Office, Ingegnere Davide Fierro, nella prossima seduta utile, programmata per la fine del mese di gennaio del prossimo anno.

3. Comunicazioni della Direttrice Scientifica.

Stato PTA 2025–2027: La Direttrice Scientifica informa il Consiglio che il PTA 2025–2027 presenta un ottimo stato di avanzamento. Sono stati forniti aggiornamenti sullo stato delle attività scientifiche (a cura dei Presidenti e Vicepresidenti delle RSN), sul PNRR e sul programma PRORIS. Il MUR ha espresso un apprezzamento generale per il PTA 2024–2026, richiedendo un maggiore spazio dedicato agli aspetti di performance e valutazione. Nel PTA 2025–2027 sarà esplicitato quali azioni saranno intraprese in tal senso. La Direttrice Scientifica intende portare il PTA 2025–2027 in approvazione al CdA di gennaio 2026.

Relazione su Attività Spaziali. La Direttrice Scientifica informa il CdA che la USC-B “Progetti dallo spazio”, resp. Dott. Argan, ha completato il [report sulle attività spazio INAF 2024](#). Per quanto riguarda gli accordi con ASI, nel corso del 2024 sono stati sottoscritti 12 nuovi accordi con ASI (11 dei quali con PI INAF) e 6 addendum a integrazione di accordi in corso. Al 31 dicembre 2024 risultano attivi 43 accordi. Il volume complessivo dei finanziamenti ammonta a 26,5 M€, di cui 12 M€ destinati all'INAF. Si è registrato nel corso del 2024 un incremento significativo dei fondi messi a disposizione da ASI, dopo una fase di stasi post-COVID. Sempre nel 2024 hanno ricevuto finanziamento i progetti legati al PNRR: EMM: € 1.45 M€ e SPACE IT UP!: € 0.35 M€.

Per quanto riguarda il Bando PRORIS: Sia quello emesso da INAF (Astrofisica (5,6 M€); Studi inerenti la Space Economy (0,3 M€)), sia quello emesso dal CNR (Osservazione della Terra (5 M€); Ingegneria e tecnologie spaziali (1M€)) sono stati pubblicati il 18 dicembre 2024. In risposta al bando INAF sono pervenute 56 proposte valide, con una richiesta complessiva di finanziamento pari a circa 30,6 M€, che ammonta a circa cinque volte il finanziamento disponibile. Il rapporto tra finanziamento richiesto e fondi allocati risulta pari a: 4× (Tematica 1 "Astrofisica delle alte energie, Astrofisica delle onde gravitazionali e multi-messaggera, Fisica fondamentale, Fisica astro-particellare), 7× (Tematica 2 " Scienze planetarie, Sole, Space Weather, Esopianeti, Astrobiologia, Scienze della vita"), 3,5× (Tematica 3 "Stelle, Formazione stellare, Cosmologia"), 1,8× (Tematica 4 "Space Economy – Fase upstream, Space Economy – Fase downstream"). Le graduatorie del bando INAF sono state pubblicate il 14 novembre. La valutazione delle proposte relative al bando CNR è tuttora in corso.

Relazione su Attività di Divulgazione e Didattica La Direttrice Scientifica riporta quanto comunicato dalla Dott.ssa Boccato - responsabile della USC-E "Valorizzazione della Conoscenza", Area Didattica e Divulgazione: Il monitoraggio delle attività di didattica per l'anno scolastico 2024/25 evidenzia il coinvolgimento diretto di 77.232 studenti, esclusi i percorsi PCTO. Le attività di formazione e supporto alla didattica hanno coinvolto complessivamente 764 docenti. Per quanto riguarda le attività di Divulgazione, sono state registrate 109.752 presenze per attività ordinarie di divulgazione (conferenze, osservazioni e festival); oltre 35.000 visitatori alla mostra “Macchine del Tempo” (Torino); oltre 150.000 visualizzazioni durante la diretta online dell'eclissi di Luna del 7 settembre 2025. I principali festival nazionali (Roma, Genova, Camogli, Focus Live Milano) hanno apportato ulteriori 6.550 utenti, con tassi di riempimento delle sale prossimi al 100%.

Possibilità di adesione all'Alliance of Historic Observatories (AHO) Viene informato il CdA della possibilità di una futura adesione dell'INAF all'Alliance of Historic Observatories (AHO), rete internazionale di osservatori storici dedicata alla conservazione del patrimonio, alla ricerca storica, all'utilizzo scientifico e alla divulgazione. Alcuni colleghi INAF hanno già partecipato, su invito, alle recenti General Assembly (Castel Gandolfo 2024) e l'INAF è stato invitato a partecipare anche all'edizione 2026. È stata avviata dalla Dott.ssa Gasperini - responsabile della USC-E "Valorizzazione della Conoscenza", Area Musei Biblioteche Archivi. - una verifica preliminare sulla fattibilità di un'adesione come INAF (membership istituzionale o associata), che dovrebbe risultare non onerosa. Gli esiti saranno eventualmente sottoposti al CdA in una fase successiva.

Aggiornamento ASTRI & CTAO: La settimana scorsa è occorsa una tempesta di neve e vento sul Teide. Non sono stati riscontrati danni ai telescopi ASTRI; si segnalano solo danni alle recinzioni, il cui ripristino sarà coperto dalle polizze assicurative.

CTAO:

- 1) Al Council della ERIC CTAO, la Direzione Generale di CTAO ha presentato il piano per completare la costruzione di CTAO, che prevede un costo che eccede quello da statuto nel range 92 % - 126 %. Per questo motivo il Council ha deciso di nominare un comitato di esperti per una review della stima dei costi. La delegazione italiana nel Council sta partecipando alla definizione del comitato.
- 2) Il 18 dicembre è stata celebrata la posa della prima pietra del sito CTAO-South a Paranal (Cile). Presenti il DG CTAO, il DG ESO, il Chair the Council ERIC CTAO e le autorità locali è stato dato l'avvio ufficiale alla costruzione dell'array di telescopi.
- 3) La delegazione italiana ha inoltre presentato al Council la richiesta di inclusione nella baseline dell'osservatorio dei due LST finanziati da PNRR da collocare nell'emisfero Sud e, opzionalmente di un ulteriore illuminatore (non ancora costruito) e di 5 SST che potrebbero in alternativa esse consegnati come parte del gruppo di SST di baseline. La proposta è stata accolta con favore dai partner per quanto riguarda l'apporto scientifico, ma l'impatto in costi aggiuntivi (di installazione e di operazione) hanno richiesto degli approfondimenti che sono in corso nell'ambito di incontri bilaterali con i partners maggiormente interessanti.
- 4) È stata svolta con successo la Test Readiness Review (TRR) per gli SST alla Dal Ben . I test sono già adesso in corso con il supporto in loco del team CTAO INAF. I test dovrebbero concludersi entro i primi mesi dell'anno.

Presa di servizio dirigenti di ricerca per scorrimento: La Direttrice Scientifica informa il CdA che si rende necessario procedere con prossima delibera telematica per assegnazione sede di servizio ai dirigenti di ricerca da assumere il 30/12/2025 (Scorrimento graduatoria approvata con la Determina del Direttore Generale del 12 novembre 2025, numero 89).

4. Approvazione del "Bilancio Annuale di Previsione" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica" per l'Esercizio Finanziario 2026.

Il Direttore Generale illustra il Bilancio Annuale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2026, soffermandosi, in modo dettagliato, sui contenuti della "*Nota Preliminare e Relazione Tecnica*", che evidenzia le principali attività istituzionali dell'Ente e, in particolare, alcune attività gestionali di particolare rilevanza strategica, come di seguito elencate.

- a) **stato di avanzamento delle attività di predisposizione di nuovi Regolamenti e di revisione di quelli già esistenti, con particolare riguardo ai Regolamenti di seguito elencati:**
 - **Regolamento che disciplina le "Imprese di Spin-Off".**

- Regolamento che disciplina gli “*Incarichi di missione*”;
 - Regolamento che disciplina la “*Proprietà Intellettuale*”.
 - Regolamento che disciplina le “*Prestazioni Lavorative da Remoto*”.
- b) gestione dei Rapporti con il Consiglio Nazionale delle Ricerche, con particolare riguardo alle due principali questioni ancora pendenti:
1. debito del Consiglio Nazionale delle Ricerche nei confronti dell’Istituto Nazionale di Astrofisica per le quote di TRF/TFS da corrispondere a 316 dipendenti transitati nei ruoli del nostro Ente;
 2. stipula del contratto di comodato tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l’Istituto Nazionale di Astrofisica per l’uso a titolo gratuito di alcuni beni immobili, nelle more del loro trasferimento ex lege al nostro Ente;
- c) analisi delle spese di personale, con particolare riferimento sia alle procedure di reclutamento di nuove unità di personale che alle procedure per le progressioni di carriera del personale già in servizio di ruolo;
- d) stato di avanzamento dei procedimenti finalizzati alla costituzione dei fondi per il finanziamento del trattamento accessorio del personale e alla sottoscrizione dei contratti collettivi integrativi che ne definiscono le relative modalità di utilizzo.

Dopo l’ampia e dettagliata relazione del Direttore Generale e preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, come brevemente descritto da uno dei suoi componenti, il Professore Luca SAVINO, il Consiglio di Amministrazione approva all’unanimità il Bilancio Annuale di Previsione dell’Ente per l’Esercizio Finanziario 2026.

5. Approvazione del “Bilancio Annuale di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2026” della “Fundación Galileo Galilei: Istituto Nazionale di Astrofisica, Fundación Canaria”, predisposto ai fini della gestione del finanziamento ministeriale assegnato annualmente allo “Istituto Nazionale di Astrofisica” e destinato a garantire il regolare funzionamento del “Telescopio Nazionale Galileo”, sito in Spagna e, precisamente, a La Palma, nelle Isole Canarie, e delle relative “Strutture” e “Infrastrutture”.

Si passa alla discussione del bilancio di previsione della Fondazione collegata all’Ente. Il Direttore Generale, agendo anche in qualità di patrono insieme ad altri membri del Consiglio, illustra il documento. La valutazione espressa è pienamente positiva, evidenziando i seguenti punti:

- la corretta e trasparente gestione del contributo ministeriale trasferito dall’Ente;
- l’efficienza dimostrata nella razionalizzazione delle spese di funzionamento;
- la piena coerenza delle attività scientifiche e tecnologiche programmate con le finalità istituzionali dell’Ente e gli obiettivi strategici nazionali.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione e preso atto della valutazione positiva dei patroni, delibera all’unanimità di approvare il bilancio di previsione della Fondazione per l’esercizio 2026.

6. Aggiornamento del “Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi” dello “Istituto Nazionale di Astrofisica” per il Triennio 2025-2027, predisposto ai sensi dell’articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, e con le modalità definite dallo “Allegato” del medesimo Decreto Legislativo.

Relaziona il Direttore Generale: viene presentato per l’approvazione l’aggiornamento del Programma Triennale dei Beni e Servizi. Si tratta di un adempimento obbligatorio per recepire le nuove esigenze di approvvigionamento manifestate dalle strutture di ricerca dopo la prima approvazione del programma.

Il Consiglio di Amministrazione delibera all’unanimità di approvare l’aggiornamento del Programma Triennale dei Beni e Servizi 2024-2026.

7. Approvazione dell’Accordo Quadro per attività congiunte di ricerca, tra lo “Istituto Nazionale di Astrofisica” e la “Università degli Studi di Ferrara”

La Direttrice Scientifica relaziona al Consiglio sull'opportunità di instaurare una collaborazione strutturata con l'Università degli Studi di Ferrara mediante un'accordo quadro di collaborazione scientifica. Il predetto accordo rappresenta un atto propedeutico di rilevanza strategica, necessario a formalizzare e strutturare la collaborazione tra i due enti, e indispensabile per la successiva stipula di convenzioni attuative, in particolare quella finalizzata al potenziamento di un laboratorio di interesse per INAF situato presso l'ateneo. La Dottoressa Pagano precisa, in particolare, che la convenzione quadro sostituisce un precedente accordo scaduto e pone le fondamenta per una collaborazione più strutturata e corretta dal punto di vista procedurale. L'accordo funge da "*cornice*" di collaborazione scientifica, senza comportare oneri finanziari diretti per le parti.

La sua approvazione è un passo indispensabile per poter successivamente sottoscrivere la convenzione attuativa dedicata al finanziamento e alla gestione del laboratorio INAF. L'Università di Ferrara sta portando il medesimo testo all'approvazione dei propri organi competenti in parallelo.

Il Consiglio approva all'unanimità

8. Approvazione del "*Gender Equality Plan*" 2025-2027 comprensivo del "*Bilancio di Genere*" 2024 dell'Istituto Nazionale di Astrofisica.

La Direttrice Scientifica relaziona al Consiglio. Viene presentato per l'approvazione il "*Gender Equality Plan*" ("*GEP*") e il relativo "*Bilancio di Genere*". Si sottolinea come l'adozione di tale documento non costituisca solo un adempimento a un obbligo di legge e a una precisa richiesta dell'Unione Europea – peraltro correlata all'erogazione dei fondi del PNRR – ma rappresenti soprattutto un impegno programmatico e concreto dell'Ente verso la promozione delle politiche di parità di genere. La Dottoressa Pagano ribadisce due aspetti gestionali di rilievo:

1. la necessità che il gruppo di lavoro sul GEP operi in modo permanente per garantire l'aggiornamento costante dei documenti e la conduzione delle indagini periodiche;
2. il trasferimento della gestione dei fondi dedicati alle azioni GEP alla Direzione Scientifica, a partire dal nuovo esercizio di bilancio, al fine di assicurare un'attuazione più puntuale e rapida delle iniziative previste.

Il Consiglio di Amministrazione delibera, alla unanimità, di approvare il "*Gender Equality Plan*" e il connesso "*Bilancio di Genere*".

9. Autorizzazione stipula e delega firma DG contratto ASI "*Multi-instrument characterization of the dust ejection mechanism in comet 67P/Churyumov-Gerasimenko*".

La Direttrice Scientifica illustra la richiesta dell'Osservatorio di Padova cui è allegata una relazione tecnico-scientifica, di autorizzare la firma di un contratto con ASI da stipulare in conseguenza della vittoria di un bando competitivo da parte di una ricercatrice dell'Osservatorio di Padova. Il progetto prevede un contributo da parte di ASI di circa 300.000 €.

Il progetto riguarda l'analisi di dati scientifici raccolti dalla storica missione Rosetta sulla cometa 67P/Churyumov-Gerasimenko.

Durante la discussione emerge una riflessione di natura procedurale sull'individuazione del soggetto firmatario. Il Direttore Generale ha evidenziato la necessità di distinguere tra competenza per materia, che deve essere considerata prevalente, e competenza per valore, che funge da criterio residuale. Pur riconoscendo la validità di tale impostazione, che suggerirebbe una competenza del Direttore Scientifico per la natura dell'atto, il Consiglio decide di mantenere, per questa specifica delibera, la prassi consolidata che autorizza il Direttore Generale. Si assume l'impegno di approfondire e definire meglio il riparto di competenze per il futuro, al fine di garantire una più corretta applicazione dei principi amministrativi.

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di autorizzare il Direttore Generale alla firma del contratto con l'Agenzia Spaziale Italiana per il progetto di analisi dati della missione Rosetta.

10. Approvazione apertura tavolo negoziale per addendum all'accordo attuativo ASI-INAF n. 2022-19-HH.0 "*Imaging X-ray Polarimetry Explorer (IXPE) phase E*".

La Direttrice Scientifica illustra la proposta di delibera in esame, spiegando che essa segna un passaggio fondamentale nel ciclo di vita della missione spaziale IXPE. L'apertura del tavolo negoziale per la stipula dell'accordo attuativo con ASI sancisce infatti il passaggio alla fase operativa di analisi dei dati, consolidando il ruolo primario di INAF nel progetto.

La Direttrice Scientifica illustra i dettagli della proposta. In particolare, spiega che si tratta di un accordo attuativo per la gestione della fase di analisi dati della missione IXPE. L'accordo prevede un cofinanziamento al quale INAF contribuisce con 716.000 € (stipendi di personale staff) e ASI con 710.000 €, di cui 685.000 € destinati direttamente a INAF per l'acquisto di materiali e il finanziamento di personale non staff, mentre la parte restante è per altri enti partecipanti (INAF Prime).

Nel corso del dibattito, il Consiglio solleva una riflessione critica sulla prassi, evidenziata nella documentazione, di sostituire personale a tempo determinato, successivamente stabilizzato, con nuovo personale precario per la prosecuzione delle medesime attività progettuali. Tale tema viene identificato come una questione di carattere più ampio, da affrontare in modo sistematico nell'ambito di una futura "calmierazione dei tempi determinati".

Il Consiglio di Amministrazione, valutata la proposta e la sua importanza per la prosecuzione delle attività scientifiche della missione IXPE, delibera all'unanimità di approvare l'apertura del tavolo negoziale per la stipula dell'accordo attuativo con l'ASI e autorizza il Direttore Generale a sottoscrivere il contratto in esito alle trattative.

11. Approvazione del Regolamento Incarichi di Ricerca e Incarichi Post-Doc dell'Istituto Nazionale di Astrofisica.

Il punto è ritirato per necessità di maggiori approfondimenti

12. Rettifica delle "Linee Guida" approvate con Delibera del 22 ottobre 2025, n. 75.

Relaziona la Direttrice Scientifica. Si discute una delibera di natura puramente tecnica, finalizzata a correggere alcuni errori materiali e a inserire precisazioni migliorative in un documento già approvato ("Linee Guida") con delibera del 22 ottobre 2025, numero 75. Viene chiarito che le modifiche non alterano la sostanza né la data di validità originaria del provvedimento.

L'intervento consiste nella rettifica di refusi e altri errori materiali e nell'integrazione di alcune frasi esplicative per migliorare la chiarezza del testo approvato il 22 ottobre 2025. Si stabilisce che il documento, così come rettificato, mantiene la sua data di validità originale (22 ottobre 2025).

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto della necessità di correggere alcuni errori materiali e di integrare il testo per migliorarne la chiarezza, delibera all'unanimità di approvare le rettifiche al documento "Linee Guida", che mantiene la sua validità a far data dal 22 ottobre 2025.

13. Decisione di obbligo di astensione.

La Dottoressa Grazia Umana, la Dottoressa Isabella Pagano, che si scollega dalla partecipazione da remoto, e il Direttore Generale lasciano la seduta, come preannunciato e richiesto dal Presidente in apertura di seduta.

Il Consiglio di Amministrazione, analizzata la situazione e riconosciuta la necessità di sanare gli atti pregressi per il principio di buon andamento e continuità dell'azione amministrativa, delibera di ratificare tutti gli atti adottati dalla Dott.ssa Luciana Pedoto nel periodo dal 1° maggio 2024 alla data odierna in relazione ai procedimenti concernenti una dipendente il cui nome è citato nella Delibera e di rinnovare l'incarico di sostituzione alla medesima persona fino al 28 febbraio 2026 per la gestione dei medesimi procedimenti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

14. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale della seduta precedente.

Il Segretario
Maria Franca Partipilo
(Firmato digitalmente)

Il Presidente
Roberto Ragazzoni
(Firmato digitalmente)