

# VERBALE CONSIGLIO SCIENTIFICO INAF

**Verbale nr.** 19

**Data:** 5 gennaio 2023

**Presenti:** Tomaso Belloni, Marica Branchesi, Marco Limongi, Sandra Savaglio, Daniele Spadaro, Paolo Tozzi, Andrea Zacchei.

---

Il giorno 3 gennaio 2023 dalle ore 11:00 alle ore 12:30, e successivamente il giorno 5 gennaio 2023 alle ore 10:00, il Consiglio Scientifico (CS) si è riunito per via telematica, per esprimere un parere sulla costituzione di un Working Group per armonizzazione e amalgama del testo scientifico del prossimo PTA. Il parere, in allegato al presente verbale e parte integrante dello stesso, è stato successivamente inviato a Presidente, CdA, DG e DS in data 5 gennaio 2022.

La riunione termina alle ore 12:00 del 5 gennaio 2022.

La Presidente

Marica Branchesi



Il Segretario

Paolo Tozzi



## **Parere del Consiglio Scientifico INAF sulla costituzione di un Working Group per la preparazione del testo scientifico del prossimo PTA**

La costituzione di un working group (WG) destinato a curare la stesura della parte scientifica del Piano Triennale dell'Attività (PTA) dell'INAF è un'opportunità importante per realizzare un documento che riesca a descrivere sempre meglio le caratteristiche specifiche dell'Ente, in modo sintetico ed efficace. Come noto, tale obiettivo non è facilmente raggiungibile a causa della grande varietà di attività e piccoli progetti che convivono accanto a grandi progetti e infrastrutture. Il CS ritiene che la costituzione di un WG strutturato, che capitalizzi il grande lavoro svolto dalla comunità attraverso le schede presentate e le successive audizioni, sia la miglior strada per perseguire con successo tale obiettivo.

Il CS ritiene che il PTA debba rendere evidenti non solo i meriti e la programmazione, ma anche le criticità dell'Ente. Il documento è strumento indispensabile messo a disposizione del Ministero per ottenere l'attenzione e gli strumenti economici necessari, per una lunga e sana permanenza dell'INAF nel complesso panorama degli Enti di Ricerca del Paese.

Il CS suggerisce che il WG definisca a priori un piano di stesura, con template uniformi e ben definiti per le sezioni relative agli RSN e alla Terza Missione. I membri del WG dovranno inizialmente occuparsi della scrittura stessa delle sezioni e successivamente della loro armonizzazione. Poi, dovranno acquisire dalla Direzione Scientifica le parti relative alla descrizione dell'Ente, alle attività a carattere internazionale, alle attività esterne di servizio alla comunità, alle infrastrutture di ricerca. Nella fase finale, il WG curerà l'armonizzazione complessiva. La parte amministrativa, come di consuetudine, sarà predisposta dal DG. Inoltre, il WG dovrà curare la stesura della parte scientifica dell'Executive Summary (ES).

Il CS suggerisce che il WG sia costituito da un Coordinatore che coordini tutte le attività di stesura del PTA e da un Referente per ciascuno dei cinque RSN e per la Terza Missione. Il Coordinatore deve essere individuato dal DS, eventualmente attraverso espressioni di interesse. I Referenti RSN possono essere scelti internamente attraverso un confronto tra i rappresentanti delle RSN. Il Referente della Terza Missione verrà indicato dal DS.

È naturalmente importante che il Coordinatore PTA si mantenga in stretto contatto con la Direzione Scientifica, che avrà sempre il ruolo di coordinamento generale nella predisposizione del PTA, come indicato dallo statuto.

I compiti del WG sono pertanto:

- i) stabilire il format (struttura e contenuti delle varie sezioni e sottosezioni) dei contributi delle varie RSN e della Terza Missione (in una riunione preliminare);
- ii) scrivere i vari contributi, seguendo il format stabilito, interagendo con i CSN (questa parte del lavoro sarebbe principalmente a cura dei Referenti);
- iii) acquisire i contributi della Direzione Scientifica;
- iv) armonizzare i vari contributi in un unico testo (a cura principalmente del Coordinatore);

- iv) scrivere eventualmente alcune parti di raccordo;
- v) snellire, se necessario e quanto più possibile, il testo;
- vi) scrivere la parte scientifica dell'ES;
- vii) inviare i documenti sopra menzionati alla Direzione Scientifica per l'integrazione con la parte amministrativa e l'approvazione generale.

Al di là del sectioning del documento, che viene dal Ministero e non è modificabile, allo scopo di rendere più efficace il lavoro del WG, si richiedono ai CSN testi limitati in lunghezza che seguano un template predefinito. Si suggerisce il seguente schema:

- Contesto scientifico
- Problemi aperti e di punta a livello internazionale
- Riferimento al Documento di Visione Strategica (DVS) dell'INAF
- Macrotemi interni alla RSN coperti da INAF
- Highlight scientifici e aspetti innovativi

Gli highlight possono essere utilizzati come parte principale dell'ES. Le linee di azione principali, in accordo con il DVS, devono essere elencate nella parte iniziale dell'ES. Inoltre, deve esserci corrispondenza tra le priorità elencate nel PTA e quelle nell'ES.

In generale, il CS raccomanda di fare riferimento ai punti critici già rilevati nei PTA ed ES del 2021 e 2022 e non ancora risolti. I documenti di riferimento si trovano in allegato ai Verbali nr. 9 (28/7/2021) e nr. 16 (1/8/2022) del CS.

In aggiunta, il CS ritiene importante che nel PTA siano quantificati gli aspetti rilevanti dell'attività scientifica dell'INAF, indicando in modo sistematico e chiaro, il livello effettivo di coinvolgimento. Un esempio è avere una mappatura dei programmi GO (incluso DDT) e GTO a PI-ship INAF, ottenuti alle più importanti facilities internazionali da terra e dallo spazio negli ultimi 3 anni. Sullo stesso piano, è importante dare rilievo alle grandi survey dove il personale INAF sia responsabile o coordinatore di specifici work package.