

**Delibera n. 26/2005, Verbale CdA n. 11/05**

**Oggetto:** Ripartizione delle competenze tra Consiglio di Amministrazione, Dipartimenti, Direzione Amministrativa e Strutture di ricerca

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 138 di riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, pubblicato nella G.U. del 19 giugno 2003, n. 140;
- VISTO** il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INAF, pubblicato sul S.O. n. 185 alla G.U. Serie Generale n. 300 del 23 dicembre 2004, in particolare gli artt. 6, 18,19,21;
- VISTO** il Regolamento sull'amministrazione, sulla contabilità e sull'attività contrattuale dell'INAF, pubblicato sul S.O. n. 185 alla G.U. Serie Generale n. 300 del 23 dicembre 2004, in particolare l'art. 41;
- VISTO** il Regolamento del Personale dell'INAF pubblicato sul S.O. n. 185 alla G.U. Serie Generale n. 300 del 23 dicembre 2004, in particolare gli artt. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 in materia di reclutamento del personale;
- RITENUTO** di definire gli ambiti di competenza decisionale riferiti al Consiglio di Amministrazione, ai Dipartimenti, alla Direzione Amministrativa e alle Strutture di ricerca per lo svolgimento delle attività dell'Ente, in particolare in materia di attività contrattuale, di amministrazione del personale e di gestione del bilancio.
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire un'efficace attività di programmazione, di indirizzo, di monitoraggio e di verifica dei risultati da parte del Consiglio;
- CONSIDERATA** l'opportunità di perseguire contemporaneamente la semplificazione e lo snellimento delle procedure riconoscendo un adeguato livello di autonomia gestionale alle Strutture responsabili dell'attuazione delle attività programmate;
- VISTE** le relazioni della Direzione Amministrativa prot. n° 909 del 03/03/2005 e prot. n. 1573/05/DA/GC del 14/04/05 ed in particolare l'allegato A, contenente le specifiche competenze definite dal D.Lgs n° 138/03 e dai regolamenti attuativi, e l'allegato B, relativo alla proposta operativa per la ripartizione delle competenze rinviata dai Regolamenti alla decisione dell'Organo di governo;

**DELIBERA**

con voto unanime dei presenti espresso nei modi di legge, per i motivi richiamati in premessa e da ritenersi qui integralmente riportati:

- E' approvata la ripartizione delle competenze tra Consiglio di Amministrazione, Dipartimenti, Direzione Amministrativa e Strutture di ricerca descritta nell'allegato B alla presente delibera, di cui fa parte integrante.

La presente delibera è immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 7 (comma 7) del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INAF.

Roma, 15 aprile 2005

*Il Segretario*

*Il Presidente*

**Individuazione delle competenze del Consiglio di Amministrazione, della Direzione amministrativa, dei Dipartimenti e delle Strutture di ricerca**

**Attività contrattuale**

Consiglio di Amministrazione:

- delibera il programma triennale ed annuale in materia di lavori pubblici ;
- approva le commesse di ricerca, i progetti, le iniziative scientifiche ecc. e i relativi finanziamenti;
- autorizza le strutture ad attivare le procedure contrattuali come segue;
  - forniture di materiali di consumo, servizi e materiali inventariabili per il funzionamento delle Strutture, per importi superiori a €100.000,00
  - forniture di strumentazioni scientifiche e tecnologiche e appalti di servizi per la ricerca, per importi superiori a €200.000,00

Direzione amministrativa:

- fornisce il supporto e la necessaria consulenza alle strutture di ricerca, attraverso la predisposizione di manuali operativi, al fine di assicurare uniformità d'azione da parte delle stesse;
- pone in essere l'iter procedimentale dell'attività negoziale necessaria per il funzionamento della sede centrale (adozione ed emanazione bando di gara, aggiudicazione, stipula contratti, controllo e verifica dell'esecuzione del contratto, trattative private, acquisti in economia ecc.).

Strutture di ricerca:

- hanno la responsabilità dell'ottimale gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
- formulano le proposte di programmi e commesse di ricerca funzionali alla predisposizione del piano triennale di attività dell'ente;
- formulano le proposte necessarie alla predisposizione del programma triennale ed annuale dei lavori pubblici;
- pongono in essere l'iter procedimentale dell'attività negoziale relativa agli appalti necessari per il funzionamento delle strutture (adozione ed emanazione bando di gara, aggiudicazione, stipula contratti, controllo e verifica dell'esecuzione del contratto, trattative private, acquisti in economia ecc.), di importo inferiore ai limiti stabiliti per l'autorizzazione da parte del Consiglio di amministrazione e dei Dipartimenti.

Dipartimenti

- autorizzano le Strutture ad attivare le procedure contrattuali come segue;
  - forniture di materiali di consumo, servizi e materiali inventariabili per il funzionamento delle Strutture, per importi superiori a €30.000,00
  - forniture di strumentazioni scientifiche e tecnologiche e appalti di servizi per la ricerca, per importi superiori a €80.000,00
- effettuano il monitoraggio dell'andamento dei programmi e riferiscono ove opportuno, o comunque almeno quadrimestralmente, al CDA sull'andamento delle attività delle strutture.

## **Gestione del personale**

### Consiglio di Amministrazione

- assume decisioni in ordine al recepimento di nuove disposizioni legislative e fornisce gli eventuali indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di stato giuridico e trattamento economico del personale;
- autorizza la stipula dei contratti collettivi nazionali integrativi;
- per la definizione delle regole e dei procedimenti da osservare per le assunzioni con contratto a tempo determinato previste dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- autorizza lo svolgimento di incarichi ed attività extra-istituzionali per il personale con incarico di direzione di strutture;
- adotta atti di indirizzo quanto alla mobilità, comandi e distacchi del personale verso altre Amministrazioni;
- adotta atti di indirizzo quanto ai trasferimenti e alle assegnazioni temporanee di personale nell'ambito dell'Ente;
- adotta direttive generali per il conferimento di borse di studio;
- emana disciplinari per il conferimento di assegni di collaborazioni all'attività di ricerca, contratti d'opera, e collaborazioni professionali, borse di dottorato, borse post- doc;
- emana direttive in materia di recepimento di novità legislative riguardanti forme flessibili di lavoro, nonché disciplinari per la loro regolamentazione (part-time, tele-lavoro, lavoro interinale ecc.).

### Direzione Amministrativa

- adotta, nel rispetto delle direttive del Consiglio di Amministrazione, gli atti di gestione del personale dell'amministrazione centrale;
- emana istruzioni e direttive per garantire un'armonica applicazione dei contratti di lavoro e un'uniformità procedimentale da parte delle strutture di ricerca nella gestione del personale;
- provvede alla gestione del trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale dell'Ente.

### Strutture di Ricerca:

- hanno la responsabilità della gestione delle risorse umane assegnate, ivi compresa la stipula dei contratti relativi alle assunzioni di personale autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, la formalizzazione degli atti inerenti le collaborazioni a vario titolo di pertinenza della struttura.

### Dipartimenti:

- in sede di proposta al Consiglio di Amministrazione del piano triennale e dei relativi aggiornamenti annuali di attività complessiva del dipartimento e degli osservatori e degli istituti ad esso afferenti, indicano le risorse necessarie per la loro attuazione, ivi inclusa l'acquisizione delle risorse umane (art. 12, comma 2, lett. a) del Decreto di riordino;
- provvedono al conferimento degli incarichi e alla stipula dei contratti per le collaborazioni di pertinenza;
- esprimono pareri nei casi di mobilità, interna ed esterna, di personale di ricerca, tecnologo e tecnico.

## **Gestione del bilancio**

### Consiglio di Amministrazione:

- delibera la modifica del piano dei conti;
- approva le variazioni tra le tre Unità Previsionali di Base di 1° livello.
- acquisisce comunicazioni periodiche degli storni di bilancio aventi ad oggetto somme classificate nelle UPB di primo livello.

### Dipartimenti e Direzione Amministrativa:

- adottano le variazioni di bilancio tra i centri di responsabilità di afferenza delle rispettive Unità previsionali di base

### Strutture di ricerca e Uffici di livello dirigenziale:

- provvedono ad effettuare gli storni di bilancio, nell'ambito delle somme relative al Fondo di funzionamento ordinario, classificate nelle rispettive Unità revisionali di base di II livello.
- i responsabili dei progetti afferenti alle singole strutture di ricerca dispongono gli storni delle somme iscritte nei capitoli di bilancio dei progetti medesimi, informandone i Direttori delle Strutture medesime.