



**Dipartimento Strutture di Ricerca
Il Direttore**

Roma, 27 maggio 2010
Prot. 3669/2010

Ai Direttori delle Strutture di Ricerca

Ai Responsabili Amministrativi delle Strutture di Ricerca

-Loro Sedi-

e p.c.

Al Presidente dell'INAF

Al Direttore del Dipartimento Progetti dell'INAF

Al Direttore Amministrativo dell'INAF

Al Responsabile dell'Ufficio Personale dell'INAF

-Sede centrale-

Oggetto: Linee guida per l'assunzione di personale a tempo determinato - Aggiornamenti ed integrazioni.

Vista la nota del Presidente dell'INAF prot. n. 4022/08 del 19/06/2008 che detta le Linee Guida per le assunzioni a tempo determinato e le susseguenti precisazioni formulate dal Dipartimento Strutture di Ricerca con nota prot. n. 7045/08 del 28/10/2008

Tenuto conto della Delibera del CDA n. 77/2009 del 10/12/2009, che ha determinato i criteri per la composizione delle commissioni esaminatrici delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale ricercatore e tecnologo e della Delibera del CDA n. 12/2010 del 25/03/2010, con la quale è stato stabilito il contingente relativo alle assunzioni di personale a tempo determinato con oneri a carico dei fondi esterni come sotto riportato:

- per i livelli I-III pari al 15% della relativa dotazione organica
- per i livelli IV-VIII pari al 10% della relativa dotazione organica

e che, conseguentemente, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento del Personale dell'INAF si potrà procedere ad assunzioni di personale dipendente a tempo determinato con oneri a carico di fondi esterni sino ad un massimo di:

- 111 unità di personale per i livelli I-III
- 54 unità per i livelli IV-VIII

Considerato che il Consiglio di Amministrazione ha chiesto ai Direttori dei Dipartimenti Scientifici Nazionali di emanare le direttive conseguenti e definire le modalità attuative, si riportano di seguito le linee guida per l'assunzione di personale a tempo determinato aggiornate ed integrate sulla base di quanto sopra.

Linee Guida

1. Le assunzioni da parte delle Strutture di ricerca e dell'Amministrazione Centrale di personale ricercatore, tecnologo, tecnico ed amministrativo a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato dovranno essere preventivamente autorizzate dal Consiglio di Amministrazione dell'INAF, sentiti i Direttori dei Dipartimenti, su richiesta dei Direttori di Struttura per le strutture di ricerca o di un Direttore di Dipartimento o del Direttore Amministrativo per la Sede Centrale. Le proposte di assunzione dovranno essere compilate utilizzando l'apposita modulistica predisposta dal Dipartimento Strutture di Ricerca e corredate con la documentazione richiesta di cui al successivo punto 2. Nei casi di particolare urgenza eteroindotta, l'assunzione potrà essere autorizzata dal Presidente che porterà il provvedimento a ratifica della prima riunione utile del Consiglio di Amministrazione
2. Le richieste di autorizzazione ad assumere personale a tempo determinato su fondi esterni dovranno essere inviate da parte della Struttura/Ufficio interessata/o, per il parere di merito, all'attenzione delle segreterie dei Dipartimenti Scientifici Nazionali ed in copia alla segreteria di Presidenza per il tramite dell'apposito modulo, in allegato alla presente (all. 1), unitamente alla documentazione di seguito specificata:
 - breve descrizione del progetto, come previsto dall'accordo/contratto indicandone la durata temporale e gli eventuali sviluppi futuri in termini di attività e tempi di realizzazione. In particolare, si dovrà aver cura di specificare, per ogni struttura INAF coinvolta nel progetto, il personale (indicandone il nome) a tempo indeterminato che vi partecipa (indicando i mesi dedicati annualmente al progetto) e il numero di contratti di tipo subordinato a tempo determinato complessivi già attivi e/o previsti per il progetto stesso, suddivisi per anno di attività. Dovranno essere illustrate le necessità di ricorrere all'assunzione di personale subordinato a tempo determinato per la realizzazione del progetto. Si dovrà indicare, nel caso di probabili sviluppi futuri, il numero di personale subordinato a tempo determinato che si prevede di richiedere per la prosecuzione del progetto di ricerca.
 - situazione, presso la struttura di ricerca, di tutti contratti attivi a tempo determinato, relativi ai livelli I-III e IV-VIII, separatamente, specificando il loro periodo di copertura finanziaria ed eventuale possibilità di estensione.
3. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, con oneri a carico di fondi esterni, sono stipulati al fine di realizzare programmi e progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico. I contratti

dovranno avere una durata minima di un anno e una durata massima pari a cinque anni e, comunque, non superiore alla durata dei programmi /progetti stessi, così come previsto dalle vigenti disposizioni.

4. Le assunzioni di personale a tempo determinato dovranno avvenire di norma tramite concorso, secondo quanto previsto dal vigente disciplinare INAF sulle modalità generali per il reclutamento a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, di personale con profilo di ricercatore e tecnologo e con profilo tecnico ed amministrativo dal IX al IV livello, adottato con Delibera del CDA n. 20/2006 del 13 giugno 2006, in ottemperanza alle direttive della Delibera del CDA n. 77/2009 del 10/12/2009 per quanto attiene la nomina delle commissioni esaminatrici.
- 5 I bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo determinato dovranno fare esplicito riferimento all'autorizzazione a bandire del Consiglio di Amministrazione ed alla fonte dei finanziamenti esterni sui quali graveranno gli oneri del contratto a termine da attivarsi.
- 6 L'Ufficio III – Gestione del Personale procederà a predisporre appositi schemi di bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo determinato per i diversi profili e livelli. Detti schemi, che saranno trasmessi alle Strutture di Ricerca con successiva circolare in corso di emanazione, saranno aggiornati periodicamente dal medesimo Ufficio III in considerazione di nuove intervenute disposizioni normative in materia. Nelle more dell'emananda circolare di cui sopra, le Strutture potranno rivolgersi al competente Ufficio III – Gestione del Personale per ogni eventuale supporto che si dovesse rendere necessario.
- 7 L'avviso relativo ai bandi di concorso per posizioni a tempo determinato dovrà essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il testo dei bandi sarà pubblicato sul sito dell'INAF, a cura del Dipartimento Strutture. L'eventuale pubblicazione del bando sul sito delle singole Strutture di Ricerca non sostituisce la pubblicazione sul sito dell'INAF ed è ammessa solo a seguito della pubblicazione dello stesso sul sito dell'INAF, previa esplicita autorizzazione del Dipartimento Strutture. I bandi pubblicati sul sito dell'INAF dovranno indicare esplicitamente il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.
- 8 Tutte le altre comunicazioni relative alla procedura concorsuale (avvisi relativi alle prove di esame ed ogni altro avviso riguardante la procedura) dovranno essere pubblicate sul sito della Struttura che curerà lo svolgimento del concorso.
- 9 Nel caso di assunzione di personale a tempo determinato tramite chiamata diretta, la relativa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione dell'INAF e/o del Presidente è subordinata alla presentazione di un dettagliato curriculum professionale del candidato e del programma o progetto di ricerca al quale il candidato è chiamato a collaborare, con una chiara indicazione del ruolo che questi svolgerà nel programma nonché con una dettagliata giustificazione del ricorso alla chiamata diretta piuttosto che alle consuete procedure concorsuali. Ragioni di urgenza non saranno, in generale, considerate motivo sufficiente per il ricorso alla chiamata diretta.

Si ricorda che il CDA dell'INAF, nella riunione del 15/09/2008, ha stabilito che i bandi di concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato non possano prevedere esplicitamente la possibilità di convertire il rapporto di lavoro a tempo determinato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato,

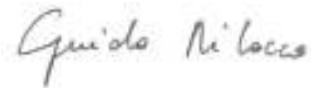
escludendo, pertanto, la possibilità di inserire nei medesimi bandi la cosiddetta clausola del "tenure track".

Si evidenzia, altresì, che l'utilizzo di eventuali graduatorie di idonei, sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato, non rientra nell'ambito dell'autonomia delle singole Strutture di ricerca, ma è soggetta alla preventiva autorizzazione del CDA.

Si fa infine presente che, per far coincidere le esigenze di realizzazione dei progetti di ricerca, commissionati da terzi, con i tempi tecnici necessari per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo determinato, l'avvio delle relative procedure concorsuali, previa apposita autorizzazione del CDA, potrà avvenire anche prima della formale assegnazione del progetto. In tal caso, il bando di concorso dovrà prevedere apposita clausola relativa all'assunzione del vincitore, che sarà condizionata all'effettiva assegnazione del progetto e del relativo finanziamento.

Restano ferme le disposizioni di cui alle Linee Guida del Presidente dell'INAF - nota prot. n. 4022/08 del 19/06/2008 - non incompatibili con le presenti direttive.

Guido Di Cocco

A handwritten signature in dark ink, which reads "Guido Di Cocco". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.