



<b>INAF - AMMINISTRAZIONE CENTRALE</b>		
Anno .....	Titolo <i>IM</i> .....	Classe <i>2</i> .....
Fascicolo .....		
N. <i>2755</i> .....	Data <i>13/4/2010</i> .....	
Destinazione <i>DP-PR</i> .....		
Assegn. per comp. ....		
Assegn. per conosc. ....		

Il Direttore Generale

ASI Agenzia Spaziale Italiana  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n.0003664-09/04/2010-USCITA



Spett.le  
Istituto Nazionale di Astrofisica  
Viale del Parco Mellini, 84  
00136 Roma

Att.ne Prof. Tommaso Maccacaro  
Presidente

*106/10/DP*

OGGETTO: Proposta di addendum alla nota del tavolo tecnico ASI/INAF (prot. CI-OSU-2008-277 dell'8-10-2008).

Caro Professore Maccacaro,  
a seguito degli incontri intervenuti tra le strutture dei rispettivi Enti, gli uffici dell'ASI hanno elaborato una proposta di addendum che Le invio in allegato. Lo scopo della proposta è di trovare adeguata soluzione alle note problematiche, in particolare a quelle relative alla ripartizione dei costi ed alle relative modalità di pagamento.

In attesa di un Suo riscontro invio cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott. Luciano Criscuoli





## Nota Tecnica

Documento: DC-IPC-2010-029

Revisione: A

Data: 17/03/2010

Pagina: 1 di 3

Proposta di addendum alla nota del tavolo tecnico ASI/INAF  
(prot. CI-OSU-2008-277 dell'8-10-2008)

	UNITA' / NOME	FIRMA	DATA
PREPARATO DA:	Paola Caporossi	<i>Paola Caporossi</i>	17/03/2010
	× Elisabetta Cavazzuti	<i>Elisabetta Cavazzuti</i>	17/03/2010
	Augusto Di Stefano	<i>Augusto Di Stefano</i>	13/07/2010
	Enrico Flamini	<i>Enrico Flamini</i>	17/03/2010
	Francesco Pedicini	<i>Francesco Pedicini</i>	17/03/2010
	Anna Maria Salerno	<i>Anna Maria Salerno</i>	18/03/2010
	Fabrizio Tosone	<i>Fabrizio Tosone</i>	17/03/2010

	UNITA' / NOME	FIRMA	DATA
APPROVATO DA:	Direttore Generale Luciano Criscioli	<i>Luciano Criscioli</i>	30/03/2010

### Stato delle Revisioni

Data	Sezione del documento / Motivo della revisione	Revisione
17-03-2010	Prima emissione del documento	A

### ALLEGATI:

### DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO:

- Presidente: Enrico Saggese
- Direttore Tecnico: Mario Cosmo

	<h2>Nota Tecnica</h2>	<p>Documento: DC-IPC-2010-029  Revisione: A  Data: 17/03/2010  Pagina: 2 di 3</p>
<p><b>Proposta di addendum alla nota del tavolo tecnico ASI/INAF</b>  <b>(prot. CI-OSU-2008-277 dell'8-10-2008)</b></p>		

La presente nota è stata redatta al fine di chiarire e risolvere le problematiche sorte durante la sperimentazione effettuata nei lavori dei tavoli negoziali ASI/INAF ed estendere la sua applicazione con le altre PP.AA.

Obiettivo del Tavolo Tecnico ASI/INAF è stata la finalizzazione dei rapporti tra i due Enti così definiti attraverso la tipologia dell'Accordo di Collaborazione. Le modifiche e le integrazioni elencate di seguito sono da riferirsi al contenuto della Nota Tecnica emessa da questo Tavolo in data 8-10-2008 con prot. CI-OSU-2008-277.

1. Gli Accordi tra ASI ed INAF si basano sull'esposizione di tutti i costi del progetto. Detti costi includono:
  - a) Costo del lavoro del personale direttamente impiegato da INAF nel programma: sia dipendente a tempo determinato (TD) e indeterminato (TI), sia non dipendente;
  - b) "Altri Costi" diretti (missioni, materiali, etc...).
  - c) Overhead pari al 6% (per spese generali di consumo), da calcolare sul totale del costo del lavoro del personale di cui al punto a)
  
2. Il Tavolo Negoziale ha il compito di stabilire il costo complessivo del progetto e la sua ripartizione tra ASI e INAF ed eventuali sottocontraenti (solo Enti Pubblici). Il costo complessivo, sarà riportato nel testo dell'Accordo e dell'Allegato Tecnico-Gestionale. Il quadro riepilogativo dei costi (PSS) sarà incluso nell'Allegato Tecnico-Gestionale, e vi sarà esplicitato il dettaglio del "Costo per ASI" (costo del lavoro del personale direttamente impiegato nel progetto, escluso il personale dipendente a TI, acquisito esclusivamente per le finalità del programma, "Altri Costi" diretti (come da PSS) di cui al punto 1 b) e overhead di cui al punto 1 c) e del "Costo per INAF ed eventuali sottocontraenti" (costo del lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato direttamente impiegato nel progetto) .
  
3. Piano dei pagamenti:
  - a) alla riunione iniziale e, nel caso di accordi pluriennali, all'inizio di ogni anno di attività pianificata verrà corrisposto da ASI il costo del lavoro del personale stabilito dall'Accordo per i 12 mesi successivi e verranno anticipate le spese previste per "Altri Costi" fino alla milestone successiva (e così di milestone in milestone).
  - b) La riunione finale non avrà pagamenti associati;
  - c) Il pagamento finale avverrà entro 3 mesi dalla data della riunione finale, e solo quando saranno presentati tutti i documenti necessari (fatture, mandati, etc).
  - d) Al pagamento finale sarà associato l'importo corrispondente all'overhead di cui al punto 1 c) oltre ad eventuali importi non corrisposti.



	<h2>Nota Tecnica</h2>	<p>Documento: DC-IPC-2010-029  Revisione: A  Data: 17/03/2010  Pagina: 3 di 3</p>
<p><b>Proposta di addendum alla nota del tavolo tecnico ASI/INAF  (prot. CI-OSU-2008-277 dell'8-10-2008)</b></p>		

4. Rendiconti:

- a) INAF si impegna a fornire, ad ogni evento previsto dal piano dei pagamenti dell'Accordo i rendiconti delle ore di cui al successivo punto b) e di tutte le spese sostenute (materiali, viaggi, etc), corredate dai relativi giustificativi (fatture, mandati, etc..).
- b) In particolare per quanto riguarda la rendicontazione delle ore e del relativo costo del lavoro si specifica che tale rendiconto riguarda tutto il personale impiegato nel progetto ad esclusione degli assegnisti e dei borsisti per i quali saranno indicate le quote annue di pertinenza della milestone corredate da una dichiarazione sostitutiva comprovante l'utilizzo di dette risorse.
- c) Gli importi già corrisposti ed eventualmente non spesi nell'arco della durata contrattuale dovranno essere restituiti, pena la valutazione da parte di ASI di non riassegnare in futuro nuovi Accordi al medesimo Ente.

5. Programmi pluriennali:

- a) Nel caso di programmi pluriennali (quali lo sviluppo di una missione spaziale nelle sue varie fasi, o l'attività di analisi di dati scientifici provenienti da archivi ovvero da missioni operative), si individueranno schemi di Accordo di durata temporale sufficientemente lunga, in modo da evitare intervalli di mancata copertura finanziaria.

6. Personale dipendente a tempo determinato e personale non dipendente da assumersi nell'ambito degli *Accordi*:

- a) Nell'accordo verrà identificata la tipologia contrattuale prevista ed il relativo costo massimo. La tipologia contrattuale non è però vincolante nel caso si verificano giustificati impedimenti alla sua attuazione previa approvazione da parte dell'ASI; resta invece non modificabile il costo massimo associato.

7. Negli *Accordi* non possono essere individuati soggetti terzi diversi da P.A.

8. Nel caso di *Accordi* che prevedano uno o più Work Package di responsabilità di altre PP.AA. (ad es. CNR, Università, ...), si procede comunque con la forma di *Accordo*, ferma restando la condizione che non siano presenti terzi diversi dalle P.A.

Quanto sopra potrà essere applicato, salvo verifica, anche agli Accordi tra ASI e le altre PP.AA.

